



Zapošljavanje asistenata i viših asistenata na HRZZ projekte

PROGRAMI:

ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI

USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI

PROJEKT RAZVOJA KARIJERA MLADIH ISTRAŽIVAČA - IZOBRAZBA

NOVIH DOKTORA ZNANOSTI

Sadržaj

Zapošljavanje na HRZZ projekte	3
1. Zapošljavanje asistenata putem „Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“	4
1a. Asistenti uključeni u rad na Istraživačkim i Uspostavnim istraživačkim projektima	4
2. Zapošljavanje asistenata i viših asistenata na projektima „Uspostavni istraživački“ i „Istraživački projekti“	5
2a. Uvjeti zapošljavanja asistenata	5
2b. Uvjeti zapošljavanja viših asistenata	6
2c. Dokumentacija za zapošljavanje asistenta i višeg asistenta	6

Zapošljavanje na HRZZ projekte

Hrvatska zaklada za znanost (dalje u tekstu: HRZZ) potiče i omogućava zapošljavanje asistenata i viših asistenata kroz programe financiranja znanstvenih projekata („Uspostavni istraživački projekti“, „Istraživački projekti“), a primarno putem natječaja „Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti“.

Cilj HRZZ-a je u okviru programa „Projekt razvoj karijera mladih istraživača-izobrazba novih doktora znanosti“ cjelovit i stabilan program financiranja razvoja karijera asistenata i viših asistenata, dok se putem programa „Uspostavni istraživački projekti“ podržava razvoj znanstvene karijere izvrsnih asistenata i viših asistenata pružanjem podrške njihovim istraživanjima i razvoju nove istraživačke skupine i/ili uspostavi novog laboratorija. Uz navedeno, svi su programi usmjereni na jačanje mentorskih potencijala i prijenos znanja uključivanjem doktorskih studenata i viših asistenata u istraživanja.

Organizacije na kojoj su zaposleni odobreni mentori i/ili voditelji projekata koji zapošljavaju asistente i više asistente (dalje u tekstu: Organizacija) raspisuju javni natječaj te zapošljavaju asistente i više asistente sukladno uvjetima natječaja, Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22, dalje u tekstu: Zakon), Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24), (dalje u tekstu: Uredba) te ostalim propisima organizacije na koju se zapošljava.

1. Zapošljavanje asistenata putem „Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“

Natječajem je predviđeno financiranje „bruto II plaće“ asistenata te sva materijalna prava koja su propisana kolektivnim ugovorima.

Mjesto rada asistenta mora biti u sjedištu ili podružnici organizacije na koju se asistent zapošljava. Nakon provedenog javnog natječaja za zapošljavanje organizacija svoj prijedlog odabranih asistenata i dokaze o ispunjavanju uvjeta dostavlja Uredu HRZZ-a putem EPP sustava, nakon čega HRZZ daje suglasnost za zapošljavanje.

Popis dokumenata potrebnih uz prijedlog asistenta:

- Izvještaj natječajnog povjerenstva
- Preslika diplome asistenta
- Životopis asistenta
- Potvrda o upisu na doktorski studij ili izjava da će asistent upisati studij u ak. god. koja je natječajem predviđena. Izjavu potpisuju mentor i čelnik organizacije na kojoj se asistent zapošljava.

Nakon dobivanja suglasnosti HRZZ-a, potpisuje se Ugovor o dodjeli sredstava između mentora, Organizacije i HRZZ-a. **Financiranje asistenta ne može započeti prije sklapanja Ugovora o dodjeli sredstava.** Troškovi nastali prije ugovorenog početka financiranja asistenta nisu prihvatljivi za financiranje. Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava Organizacija sklapa Ugovor o radu s asistentom. Ugovor o radu u PDF formatu podiže se direktno u EPP sustav.

HRZZ financira plaće koje su u skladu s uvjetima HRZZ natječaja te u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske. Plaća mladog istraživača isplaćuje se mjesečno.

Sukladno članku 44. stavku 1. Zakona, asistenti se na temelju ugovora o radu zapošljavaju na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na visokom učilištu odnosno od pet godina na znanstvenom institutu¹. Organizacija obračunava plaće prema koeficijentu za radno mjesto asistenta koji je određen Uredbom.

Prvo periodično izvješće o izvršavanju plana razvoja karijere asistenta i obveza predviđenih programom dokorskog studija mentor i asistent podnose 18 mjeseci od zapošljavanja asistenta. Ako je izvješće pozitivno vrednovano, odobrava se nastavak financiranja. Drugo periodično izvješće podnosi se nakon 36 mjeseci, a završno najkasnije 30 dana nakon završetka financiranja. Sva pitanja mogu se uputiti na adresu doktorandi@hrzz.hr.

1a. Asistenti uključeni u rad na Istraživačkim i Uspostavnim istraživačkim projektima

Asistenti zaposleni u okviru natječaja „Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“, a **koji se uključuju u projekte financirane natječajima „Istraživački**

¹ U slučaju prekida radnog odnosa asistenta zaposlenog preko „Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“, „Istraživački projekti“ ili „Uspostavni istraživački projekti“ moguće je zapošljavanje novog asistenta mentoru čiji je prethodni asistent bio financiran najviše do 18 mjeseci uz suglasnost Zaklade i za preostalo vrijeme financiranja prethodnog asistenta.

Za preostali period financiranja sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) ustanova i mentor dužni su zatražiti suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

projekti“ ili „Uspostavni istraživački projekti“ dodaju se u popis suradnika u EPP sustavu po zaprimanju potrebne dokumentacije. Mentori doktoranada primaju obavijest iz EPP sustava nakon koje je Uredu HRZZ-a potrebno dostaviti:

1. Pročišćeni radni plan Istraživačkog/Uspostavnog istraživačkog projekta s naznačenim imenom i prezimenom asistenta pored aktivnosti u koje će isti biti uključen.
2. Pročišćeni financijski plan Istraživačkog/Uspostavnog istraživačkog projekta s naznačenim imenom i prezimenom asistenta pored troškova koji se odnose na istog.

2. Zapošljavanje asistenata i viših asistenata na projektima „Uspostavni istraživački“ i „Istraživački projekti“

Kompetencije odabranih kandidata (asistenata i viših asistenata) moraju odgovarati onim kompetencijama koje su opisane (i vrednovane) u prijavnoj dokumentaciji projekta.

Kod zapošljavanja putem natječaja „Uspostavni istraživački projekti“ mentor asistentu može biti voditelj ili član istraživačke grupe. Doktorand mora biti zaposlen na matičnoj organizaciji voditelja s obzirom da HRZZ potpisuje ugovor o dodjeli sredstava s organizacijom na kojoj se provodi projekt te se toj organizaciji isplaćuju sredstva za plaću mladog istraživača.

Natječajem je predviđeno financiranje „bruto II plaće“ asistenata i viših asistenata, te sva materijalna prava koja su propisana kolektivnim ugovorima.

Asistenti se zapošljavaju na radno mjesto asistenta te im organizacija obračunava plaće prema koeficijentu za radno mjesto asistenta, određenog Uredbom. Viši asistenti se zapošljavaju na radno mjesto viši asistent te im organizacija obračunava plaće prema koeficijentu za višeg asistenta, a koji je određen Uredbom.

Napominjemo da HRZZ financira plaće koje su u skladu s uvjetima HRZZ natječaja te u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske. Plaća asistenata i viših asistenata isplaćuje se mjesečno².

Plaća za asistente i više asistente isplaćuje se isključivo u okviru iznosa koji odgovara raspoloživim financijskim sredstvima projekta u trenutku zapošljavanja. Ukoliko je potrebno, voditelji mogu prenamijeniti sredstva iz troškova istraživanja u troškove plaće.

Povećanje ukupnog iznosa financiranja projekta može se zatražiti isključivo ako je za vrijeme trajanja zaposlenja došlo do povećanja osnovice i/ili materijalnih prava koja su propisana kolektivnim ugovorima.

U slučaju da povećanjem iznosa financiranja ukupna vrijednost projekta prelazi iznos od 200.000,00 EUR, HRZZ prije isplate sredstava mora ishoditi suglasnost Ministarstva financija.

2a. Uvjeti zapošljavanja asistenata

Sukladno članku 44. stavku 1. Zakona, asistenti se na temelju ugovora o radu zapošljavaju na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na visokom učilištu odnosno od pet godina na znanstvenom institutu¹. Organizacija obračunava plaće prema koeficijentu za radno mjesto asistenta koji je određen Uredbom.

U slučaju da ustanove nisu u mogućnosti financirati troškova plaće na teret projekta ili iz vlastitih

² Sukladno odluci Upravnog odbora donesenoj na 166. sjednici održanoj 24. travnja 2020 godine (Klasa: 120-02/20-02/11, Ur.broj:63-02/01-20-1) plaće asistenata i viših asistenata isplaćuju se mjesečno

prihoda za cjelokupno Zakonom propisano razdoblje, dužne su prije sklapanja ugovora o radu s asistentom tražiti suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za sklapanje ugovora za onaj dio ugovora koji će se u tom slučaju odnositi na isplatu preostalog razdoblja na teret državnog proračuna.

Iz sredstava HRZZ projekta plaća se može isplaćivati najduže u trajanju od 4 godine. Ukoliko je asistent upisao doktorski studij prije početka projekta trajanje zaposlenja se proporcionalno umanjuje.

Iz sredstava HRZZ-a nije moguće financirati plaću za zamjenu za asistenta koji je zaposlen zbog dugotrajnog bolovanja te roditeljskih dopusta.

2b. Uvjeti zapošljavanja viših asistenata

Prema Zakonu, osoba izabrana na radno mjesto višeg asistenta može zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od najviše četiri godina na suradničkom radnom mjestu viši asistent.

Pojedini viši asistent može biti zaposlen na jednom HRZZ projektu najviše dvije godine. Ako je viši asistent prethodno bio zaposlen na suradničkom radnom mjestu višeg asistenta, ukupno razdoblje financiranja plaće ne smije biti duže od četiri godine, uključujući zaposlenje u sklopu HRZZ projekta.

Nadalje, na radno mjesto viši asistent može se zaposliti osoba koja se znanstvenim radom bavi najduže deset godina (od upisivanja doktorskog studija). Razdoblje se može produžiti ovisno o roditeljskom/roditeljskom dopustu ili dugotrajnoj bolesti, prije ili poslije stjecanja doktorata znanosti.

U navedeno razdoblje od 10 godina ne ulazi vrijeme koje kandidat nije proveo u sustavu znanosti (primjerice rad u privatnom sektoru).

Viši asistenti mogu biti zaposleni na projektima koje financira HRZZ najviše dva puta, odnosno na dva različita projekta na svakom od kojih radni odnos može trajati najduže 2 godine.

2c. Dokumentacija za zapošljavanje asistenta i višeg asistenta

Nakon provedenog javnog natječaja za zapošljavanje organizacija svoj prijedlog odabranih asistenata/viših asistenata i dokaze o ispunjavanju uvjeta dostavlja Uredu HRZZ-a koji daje suglasnost za zapošljavanje.

Popis dokumenata potrebnih uz prijedlog asistenta/višeg asistenta:

1. puni tekst natječaja (izvor objavljivanja prema navedenom Zakonu: Narodne novine, Euraxess),
2. izvješće natječajnog povjerenstva,
3. životopis odabranog kandidata/kandidatkinje i
4. odluku o odabiru kandidata.

Nakon što HRZZ pisanim putem obavijesti Voditelja projekta o prihvatljivosti dokumentacije, te nakon sklapanja ugovora o radu, u roku od 8 dana od zapošljavanja, Uredu HRZZ-a potrebno je dostaviti:

1. Sklopljeni ugovor o radu (u slučaju zapošljavanja stranca prihvatljiv je Ugovor o gostovanju).
2. Dokument u kojem je vidljiv ukupan iznos plaće od dana zapošljavanja do kraja izvještajnog razdoblja po mjesecima.

3. Revidirani radni plan projekta s imenom i prezimenom mladog istraživača pored aktivnosti u koje će biti uključen.
4. Revidirani financijski plan projekta usklađen s dokumentom navedenim pod 2 s naznačenim imenom i prezimenom pored troškova koji se odnose na mladog istraživača.
5. Podatke za uključivanje u EPP sustav. Asistent/viši asistent se putem poveznice <https://epp.hrzz.hr/> registrira u EPP sustav i u cijelosti ispunjava dio MOJ PROFIL (popuniti sva obvezna polja). Po izvršenoj registraciji Zakladi je potrebno dostaviti sljedeće informacije:
 - ID suradnika
 - Status na projektu (može biti asistent ili viši asistent)
 - Uloga na projektu HR (može biti ista kao i status, do 100 znakova s razmacima)
 - Uloga na projektu EN (može biti ista kao i status, do 100 znakova s razmacima)

Sve navedeno potrebno je dostaviti u elektroničkom obliku na generičku adresu e-pošte znanstvenog polja kojem pripada projekt: biomedicina@hrzz.hr; biotehnicke.znanosti@hrzz.hr; prirodne.znanosti@hrzz.hr; tehnicke.znanosti@hrzz.hr; humanisticke.znanosti@hrzz.hr; drustvene.znanosti@hrzz.hr.

HRZZ isplaćuje plaću za mladog istraživača za tekuće razdoblje po dostavi ovjerene računovodstvene dokumentacije (obračunske platne liste i obrazac za obračun plaće) od strane financijsko računovodstvene službe Organizacije. Ovjerena dokumentacija dostavlja se svaki mjesec na adresu e-pošte place.projekti@hrzz.hr te istu nije potrebno dostavljati putem pošte.