



Upute za prijavu na natječaj „Projekt mobilnosti – dolazna mobilnost viših asistenata”

Natječajni rok: MOBDOL-2023-12

Izrazi u muškom rodu koji se u ovome natječaju koriste za osobe su neutralni i odnose se na osobe obaju rodova.



Sadržaj

Čemu služe Upute?.....	3
1. Prijava na natječaj.....	4
1.1. Uvjeti prijave na natječaj	4
1.2. Priprema i podnošenje prijave na natječaj	6
1.2.1. Kako se prijaviti na natječaj?.....	6
1.2.2. Prijavni obrasci.....	7
1.2.3. Upute za ispunjavanje prijavnih obrazaca	7
Obrazac A – Prijava Organizacije	8
Obrazac B – Životopis mentora-domaćina.....	9
Obrazac C – Životopis gostujućeg istraživača (krajnjeg korisnika).....	10
Obrazac D – Detaljan plan usavršavanja gostujućeg istraživača	12
Obrazac E – Izjava Organizacije-prijavitelja	13
Obrazac F – Obrazac DNSH.....	13
Pismo preporuke za gostujućeg istraživača	13
1.2.4. Je li prijava spremna za podnošenje?	13
1.3. Postupak vrednovanja prijave	14
1.3.1. Administrativna provjera	14
1.3.2. Postupak vrednovanja.....	15
1.4. Odabir gostujućih istraživača za financiranje	16
2. Ugovaranje i praćenje provedbe	16
2.1. Ugovor i početak financiranja	16
2.2. Izveštavanje o ispunjenju Plana usavršavanja gostujućeg istraživača	17
2.3. Neostvarivanje plana usavršavanja gostujućeg istraživača	17
2.4. Praćenje pokazatelja u post-provedbenom razdoblju	18

Čemu služe Upute?

Ove Upute za prijavu na natječaj „Program mobilnosti – dolazna mobilnost viših asistenata“ (dalje u tekstu: Upute) sadržavaju detaljnija pojašnjenja o načinu podnošenja prijave na natječaj Hrvatske zaklade za znanost „Projekt mobilnosti – dolazna mobilnost viših asistenata“ (dalje u tekstu: Natječaj), navodeći smjernice za popunjavanje prijavnih obrazaca u skladu s uvjetima i kriterijima odabira prijavitelja.

Upute se temelje na općim aktima Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: HRZZ) i ostalim dokumentima kojima se uređuju pravila i uvjeti financiranja projekata HRZZ-a. Ovaj je natječaj financiran sredstvima Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (dalje u tekstu: NPOO) u okviru investicije C3.2. R2-I1 „Razvoj poticajnog modela za napredovanje u karijeri istraživača te provođenje vrhunskih znanstvenih istraživanja u STEM i ICT područjima“. Stoga se Upute osim na aktima HRZZ-a temelje i na procedurama provedbe projekata financiranih sredstvima NPOO-a.

U slučaju izmjena uvjeta Natječaja, objavit će se pročišćena verzija Uputa, na mrežnim stranicama HRZZ-a, o čemu će potencijalni prijavitelji biti obaviješteni.

Pravna osnova i strateški okvir

Ovdje se nalazi pregled nekih od najvažnijih dokumenata vezanih za pravila postupaka dodjele sredstava HRZZ-a te provedbe NPOO-a u Republici Hrvatskoj:

- [Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti](#) (NN 119/22)
- [Zakon o Hrvatskoj zakladi za znanost](#) (NN 57/22)
- [Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak](#) (NN 115/16, članak 9., točka 23.)
- [Uredba Komisije \(EU\) br. 651/2014](#) od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014)
- [Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade](#): definira uvjete i pravila kojima se uređuje dodjela i korištenje sredstava HRZZ-a
- [Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga](#): pruža praktične informacije o postupku vrednovanja i odabira projekata
- [Pravilnik o sprječavanju sukoba interesa u postupku vrednovanja](#): definira sukob interesa prilikom odabira stručnjaka za vrednovanje prijavljenih projektnih prijedloga, u postupku vrednovanja, nadgledanju projektnih aktivnosti, u djelovanju članova Upravnog odbora.
- [Etički kodeks Hrvatske zaklade za znanost](#): pruža uvid u načela iz područja morala i profesionalne etike kao smjernica za profesionalni rad i javno djelovanje svih osoba uključenih u aktivnosti HRZZ-a.



- [Provedbena odluka Vijeća o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske](#) (eng. Council Implementing Decision on the approval of the assessment of the recovery and resilience plan for Croatia - 2021/0222 (NLE), 20.7.2021.) kojeg je Vijeće Europske unije usvojilo 28. srpnja 2021. godine
- [Prilog Provedbenoj odluci Vijeća o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske \(HR\)](#) (eng. Annex to the Council Implementing Decision on the approval of the assessment of the recovery and resilience plan for Croatia)
- Sporazum o financiranju između Komisije i Republike Hrvatske u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost potpisan 22. rujna 2021.
- [Odluka Vlade RH o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021.-2026.](#) (Narodne novine, broj 78/2021)
- [Operativni sporazum za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.](#) između Europske komisije i Republike Hrvatske

1. Prijava na natječaj

1.1. *Uvjeti prijave na natječaj*

Za potrebe ovog Natječaja Prijaviteljem se smatra znanstveno-istraživačka organizacija u Hrvatskoj koja želi ugostiti istraživača iz inozemstva u svrhu njegova znanstveno-istraživačkog usavršavanja.

Uvjeti za prijavitelje (Organizacija-domaćin)

- Javna znanstvena učilišta i javni znanstveni instituti osnovani u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) koji zadovoljavaju definiciju „organizacije za istraživanje i širenje znanja“ sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine, članku 2., točki 83., što znači subjekt (kao što su sveučilišta, istraživački instituti, agencije za prijenos tehnologije, posrednici u inovaciji, fizičke osobe ili virtualni kolaborativni subjekti usmjereni na istraživanje), bez obzira na njegov pravni status (ustrojstvo na temelju javnog ili privatnog prava) odnosno način financiranja, čiji je prvenstveni cilj nezavisno provoditi temeljno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj ili s rezultatima tih djelatnosti upoznati široku javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prijenosa znanja.
- Jedan Prijavitelj može ugostiti neograničen broj istraživača.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju organizacijama koje zadovoljavaju definiciju „organizacije za istraživanje i širenje znanja“ određenu u Uredbi 651/2014, 2. članku, točki 83., ne predstavljaju državnu potporu, te u tim okolnostima intenzitet potpore za troškove prihvatljive za financiranje bespovratnim sredstvima može dosegnuti 100% prihvatljivih troškova projekta, uzimajući u obzir maksimalnu vrijednost iznosa bespovratnih sredstava koja se može dodijeliti pojedinom projektu.



Organizacije za istraživanje i širenje znanja („istraživačke organizacije“) nisu primatelji državne potpore ako ne zadovoljavaju uvjete za poduzetnika. Ti uvjeti ne ovise o njihovom pravnom statusu, odnosno o tome je li osnovan u skladu s javnim ili privatnim pravom, ili o njegovoj ekonomskoj prirodi, odnosno o tome nastoji li ostvariti dobit ili ne. Ono što je odlučujuće za neispunjavanje uvjeta iz definicije poduzetnika jest činjenica da ekonomske djelatnosti koje se sastoje od ponude proizvoda ili usluga na određenom tržištu ne premašuju 20% ukupnih godišnjih kapaciteta istraživačke organizacije. U slučaju da se istraživačka organizacija bavi i ekonomskim i neekonomskim djelatnostima, javno financiranje neekonomskih djelatnosti neće biti obuhvaćeno člankom 107. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, ako je moguće jednoznačno odvojiti dvije vrste aktivnosti, njihove troškove, financiranje i prihode kako bi se djelotvorno izbjeglo unakrsno subvencioniranje ekonomske djelatnosti.

Organizacija-prijavitelj imenuje mentora koji će biti odgovoran za znanstveno-istraživačko usavršavanje gostujućeg istraživača (Mentor-domaćin). Organizacija-prijavitelj u prijavi na natječaj mora jasno obrazložiti svrhu usavršavanja, metode rada i zadatke mladog istraživača, kao i njegovu ulogu u provedbi projektnih zadataka tekućeg istraživačkog projekta mentora-domaćina.

Uvjeti za mentore-domaćine

- Znanstvenik izabran u znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje koji je doktorski rad obranio najmanje 5 godina prije isteka roka za prijavu na natječaj.
- Znanstveno aktivan istraživač (publikacije, projekti, međunarodna suradnja, patenti).
- Iskustvo mentoriranja doktoranada ili poslijedoktoranada ili potencijal za uspješno mentoriranje istraživača.
- U trenutku prijave mora biti zaposlen na neodređeno vrijeme u prihvatljivoj Organizaciji
- Na natječaj se mogu prijaviti znanstvenici koji su voditelji ili suradnici na znanstvenim projektima HRZZ-a, različitim EU (Obzor 2020/Europa i sl.) i drugim međunarodnim kompetitivnim znanstveno-istraživačkim projektima uz koji će biti vezan istraživački razvoj gostujućeg istraživača. Projekt mora trajati za cijelo vrijeme predviđenog trajanja mobilnosti.
- Organizacija-prijavitelj jednog mentora može predložiti samo jednom po natječajnom roku
- S jednog znanstveno-istraživačkog projekta može se prijaviti **samo jedan kandidat za mentora** na ovom natječajnom roku.

Uz snažnu potporu Organizacije-prijavitelja, od uspješnih mentora-domaćina očekuje se da vode krajnjeg korisnika tijekom usavršavanja, osmisle njegov znanstveni razvoj, kao i da osiguraju financiranje dodatnih troškova znanstvenog razvoja krajnjeg korisnika (materijalni troškovi istraživanja, odgovarajuća oprema i slično). Stoga će vrednovatelji tijekom vrednovanja prijave procjenjivati mogu li mentori koji su već angažirani u drugim aktivnostima i istraživanjima koja su u tijeku odvojiti značajan dio svojeg radnog vremena i posvetiti se vođenju krajnjeg korisnika.



Mentor treba dokazati potencijal za planiranje usavršavanja istraživača i način njegova uključivanja u istraživački rad na projektu. Isto tako, krajnji korisnik mora biti uključen u diseminacijske aktivnosti, npr. publiciranje uz sudjelovanje mentora i slično.

U Planu usavršavanja gostujućeg istraživača potrebno je prikazati planiranu dinamiku napredovanja u radu i pokazatelje ostvarivanja plana usavršavanja (rezultati, očekivana postignuća) u istraživačkom radu na projektu.

Uvjeti za krajnje korisnike (gostujuće istraživače)

- Znanstvenici u ranoj fazi karijere koji su doktorat znanosti stekli najviše 7¹ godina prije datuma raspisivanja natječaja za zapošljavanje.
- Dokaz o znanstvenoj aktivnosti od završetka doktorskog studija
- Državljanin države članice Europske unije ili pridružene članice programa Obzor Europa (cjelokupan popis dostupan na: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/list-3rd-country-participation-horizon-euratom_en.pdf) ili Švicarske
- Nije imao prijavljeno prebivalište/boravište niti je bio zaposlen u RH u posljednje dvije godine prije roka za podnošenje prijave na natječaj.

1.2. Priprema i podnošenje prijave na natječaj

U svrhu promocije natječaja HRZZ će održati informativne radionice, na kojima će zainteresirani prijavitelji dobiti sve potrebne informacije za podnošenje prijave. HRZZ će također zaprimati i upite za vrijeme trajanja natječaja isključivo na adresu mobilnost_NPOO@hrzz.hr te će svi zaprimljeni upiti kao i odgovori biti objavljeni na mrežnim stranicama HRZZ-a jednom tjedno.

1.2.1. Kako se prijaviti na natječaj?

Prijavu podnosi Organizacija koja želi ugostiti istraživača iz inozemstva (Organizacija-domaćin). Jedna Organizacija-domaćin može ugostiti neograničen broj istraživača putem ovog natječaja.

Prijava na natječaj sastoji se od dostave projektnog prijedloga na obrascima za prijavu koji se podnosi isključivo u elektroničkom obliku putem Elektroničkog sustava za prijavu projekata (EPP sustav) koji je dostupan na mrežnim stranicama HRZZ-a ili na poveznici <https://epp.hrzz.hr/>.

¹ HRZZ će uzeti u obzir krajnje korisnike, istraživače koji su doktorat znanosti stekli prije više od 7 godina ako dostave potvrdu o roditeljskom dopustu, odnosno roditeljskim dopustima ili dugotrajnoj bolesti, pa će to razdoblje biti oduzeto od vremena proteklog od dana stjecanja doktorata. Za majčinstvo će se vrijeme proteklo od stjecanja doktorata produžiti za 16 mjeseci za svako dijete rođeno prije ili poslije stjecanja doktorata. Za očinstvo će se vrijeme proteklo od stjecanja doktorata produžiti za vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu za svako dijete rođeno prije ili nakon stjecanja doktorata. Za dugotrajna oboljenja ili klinička liječenja vrijeme proteklo od stjecanja doktorata produžit će se za duljinu dopusta za liječenje nakon stjecanja doktorata. Za krajnje korisnike koji imaju doktorat znanosti i specijalizaciju mogućnost prijave na natječaj produljuje se za vrijeme provedeno na specijalizaciji nakon stjecanja doktorata. Ni u jednom od navedenih primjera ukupno vrijeme proteklo od stjecanja doktorata ne može prelaziti 11 godina.

Sva prijavna dokumentacija mora biti na službenim obrascima HRZZ-a na hrvatskom jeziku, osim obrazaca C i D te Pisma preporuke, koji se podnose na engleskom jeziku.

1.2.2. Prijavni obrasci

Obveznu dokumentaciju za prijavu na natječaj čine:

- Obrazac A – Prijava Organizacije
- Obrazac B – Životopis mentora-domaćina
- Obrazac C – Životopis gostujućeg istraživača/krajnjeg korisnika (na engleskom jeziku)
- Obrazac D – Detaljan plan znanstveno-istraživačkog usavršavanja gostujućeg istraživača/krajnjeg korisnika (na engleskom jeziku)
- Obrazac E - Izjava Organizacije-prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele
- Obrazac F - Izjava Organizacije-prijavitelja da je predloženi projekt u skladu s načelom „ne nanosi bitnu štetu“
- Statut ili drugi odgovarajući akt iz kojeg je/su jasno vidljiva/e djelatnost(i) koju/e obavlja Prijavitelj (matična Organizacija)
- Pismo preporuke za gostujućeg istraživača/krajnjeg korisnika (na engleskom jeziku)
- Potvrda o stjecanju titule doktora znanosti (iz koje je jasno vidljiv datum stjecanja titule)

1.2.3. Upute za ispunjavanje prijavnih obrazaca

Prijava na natječaj sastoji se od dostave projektnog prijedloga na obrascima za prijavu koji se podnosi isključivo u elektroničkom obliku putem Elektroničkog sustava za prijavu projekata (EPP sustav) koji je dostupan na mrežnim stranicama HRZZ-a ili na poveznici <https://epp.hrzz.hr/>.

Podaci koje moraju sadržavati svi obrasci opisani su u nastavku. S ciljem osiguravanja jednakih uvjeta za sve prijavitelje prilikom ispunjavanja obrazaca nužno je poštovati navedena ograničenja broja riječi.



Obrazac A – Prijava Organizacije

Prijedlog znanstveno-istraživačkog usavršavanja gostujućeg istraživača

Naslovna stranica

- a. Podaci o Organizaciji-prijavitelju – *unesite osnovne podatke o pravnoj osobi u Hrvatskoj (javna istraživačka organizacija) koja nastupa kao Prijavitelj: puni naziv, adresa, mrežne stranice, osobni identifikacijski broj (OIB), podaci kontakt osobe.*
- b. Podaci o krajnjem korisniku (gostujućem istraživaču) – *navedite osnovne podatke o mladom istraživaču kojeg želite ugostiti (ime, prezime, e-mail adresa, državljanstvo, znanstveno područje/polje/granu sukladno „Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama“ (NN br. 118/09, 82/12, 32/13 i 34/16, 56/22).*
- c. Podaci o mentoru-domaćinu – *unesite osnovne podatke o zaposleniku Organizacije-prijavitelja koji će biti odgovoran za provedbu Plana usavršavanja gostujućeg istraživača tijekom njegova boravka u RH te o znanstvenom projektu kojemu će biti priključen.*

A. Potpora Organizacije-prijavitelja

U ovom odjeljku treba navesti kako se predloženo znanstveno-istraživačko usavršavanje uklapa u strategiju i viziju istraživačke grupe u okviru koje djeluje mentor i cijele Organizacije-prijavitelja. Ako Organizacija osigurava dodatnu financijsku podršku tijekom usavršavanja, neophodno je navesti iznos. Također je potrebno navesti na koji način će Organizacija pružiti podršku gostujućem istraživaču tijekom usavršavanja i nakon povratka u diseminaciji rezultata.

B. Opis predloženog znanstveno-istraživačkog usavršavanja gostujućeg istraživača

Opis znanstveno-istraživačkog usavršavanja ne smije biti dulji od 4 stranice, ne uključujući reference.

- a. Obrazloženje i povezanost s trenutačnim stanjem u području istraživanja.
Navedite podatke o nedavnim međunarodnim dostignućima u području istraživanja te na koji će način usavršavanje općenito doprinijeti ovom znanstvenom području.
- b. Opći ciljevi i originalnost tematike usavršavanja
Postavite glavno pitanje(a) usavršavanja te opišite glavne ciljeve. Objasnite zašto je ovo istraživanje važno te na koji se način se njime rješava važna problematika odnosno što ne bi bilo postignuto bez predloženog usavršavanja. Opišite originalnost i inovativnost ideje i predloženih ciljeva.
- c. Očekivani mjerljivi rezultati usavršavanja
Opišite očekivane rezultate usavršavanja te moguće primjene istih. Navedite rezultate koji su kvantitativno mjerljivi i vremenski okvir u kojem se mogu očekivati. Također opišite i rezultate koji se odnose na usvajanje novih znanja, vještina i metodologija.



- d. Planovi za buduće suradnje s mentorom-domaćinom i/ili Organizacijom-domaćinom ili s drugim znanstvenim grupama u svijetu ili s poslovnim sektorom
Opišite na koji način će predloženo usavršavanje omogućiti uspostavu/jačanje suradnje s organizacijom-domaćinom, i/ili s drugim znanstvenim grupama u inozemstvu i /ili poslovnim sektorom (npr. zajedničke publikacije, prijave na međunarodne natječaje za financiranje znanstvenih projekata i sl.).
- e. Predložena komunikacija i predstavljanje rezultata
Opišite na koji način planirate predstaviti rezultate predloženog usavršavanja drugim istraživačima te široj zajednici (publikacije, predavanja za širu javnost te sveučilišna predavanja i izlaganja itd.).
- f. Sažetak znanstveno-istraživačkog usavršavanja za širu javnost
Opišite temu istraživanja i usavršavanja te očekivani znanstveni učinak odn. učinak za društvo i gospodarstvo te istraživačku karijeru mladog istraživača na način koji će biti jasan i razumljiv široj publici. Molimo, izbjegavajte korištenje akronima, brojeva, formula i tehničkih termina koji bi mogli otežati razumijevanje. U slučaju financiranja istraživanja, ovaj sažetak bit će javno objavljen te se može koristiti u promidžbene svrhe.

Reference:

C. Financijski plan

Stipendija za znanstveno-istraživačko usavršavanje

*Iznos tražene stipendije ovisi o broju mjeseci koje će gostujući istraživač provesti na Organizaciji-domaćinu te ona pokriva sve troškove tijekom studijskog boravka mladog istraživača na Organizaciji-domaćinu. Iznos se računa po formuli Broj mjeseci * 28.629 kn/3.800 EUR.*

Čelnik Organizacije-prijavitelja svojim vlastoručnim potpisom i pečatom Organizacije prihvaća obvezu administriranja predloženog istraživanja, uključujući: upravljanje financijskim sredstvima, raspolaganje već zaposlenim radnicima i resursima, pružanje ostale tehničke i druge potpore prema predloženom opisu znanstveno-istraživačkog usavršavanja. Čelnik također potvrđuje da Mentor-domaćin ima važeći ugovor o radu tijekom cijelog razdoblja trajanja znanstveno-istraživačkog usavršavanja. Elektronički potpisi i pečat su prihvatljivi.

Obrazac B – Životopis mentora-domaćina

1. Ime i prezime

2. Obrazovanje (obrnuto kronološki, dodajte redove po potrebi)

a. Stupanj, sveučilište/odjel, područje, godina

Navesti detalje o formalnom obrazovanju tako da se započne s najvišim stupnjem. Obvezno navedite naslov obranjene disertacije i datum obrane.

3. Radno iskustvo (obrnuto kronološki, dodajte redove po potrebi)

Navesti detalje o radnom iskustvu mentora tako da se započne sa sadašnjom pozicijom.

4. Profesionalno, znanstveno, akademsko iskustvo i postignuća

a. Tijek karijere

Navesti najviše znanstveno/znanstveno-nastavno zvanje u koje je izabran mentor te prethodna zvanja zajedno s godinama.

b. Projektno iskustvo

Navesti znanstveno-istraživačke projekte koje je mentor vodio ili je u njima sudjelovao. Navesti naziv, trajanje, voditelja i izvor financiranja.

c. Mentorsko iskustvo

Opisati dosadašnje mentorsko iskustvo mentora (broj doktoranda i poslijedoktoranada koje je vodio, broj mladih istraživača koje trenutačno vodi)

d. Suradnje

Navesti suradnje koje je mentor ostvario s međunarodnim institucijama (projektne suradnje, usavršavanja, gostujuća predavanja). Ovdje također navedite ako ste prethodno surađivali s predloženim gostujućim mladim istraživačem.

e. Znanstveno-istraživačke nagrade i priznanja

Navesti znanstveno-istraživačke nagrade i dobivena priznanja te godinu kada su dodijeljeni.

f. Članstva u znanstvenim i stručnim udruženjima

g. Predavanja na međunarodnim konferencijama i/ili međunarodno priznatim znanstveni organizacijama

h. Organizacija kongresa, skupova i radionica

i. Ostali pokazatelji o učinku i doprinosu području

Navesti ostale znanstveno-istraživačke doprinose koje smatrate da su važni.

5. Deset najvažnijih publikacija s recenzijom u zadnjih 5 godina i najbolja publikacija u karijeri

Navesti deset najvažnijih publikacija u zadnjih pet godina i navesti najbolju publikaciju u karijeri po osobnom izboru. Navode se samo već objavljene publikacije s recenzijom ili one koje su već prihvaćene za objavljivanje od prepoznatih međunarodnih časopisa ili izdavača.

Obrazac B potpisuje mentor-domaćin. Elektronički potpisi su prihvatljivi.

Obrazac C – Životopis gostujućeg istraživača (krajnjeg korisnika)

1. Ime i prezime



2. Obrazovanje (obrnuto kronološki, dodajte redove po potrebi)

a. Stupanj, sveučilište/odjel, područje, godina, prosjek ocjena

*Navedite detalje o formalnom obrazovanju tako da započnete sa sadašnjom pozicijom.
Obvezno navedite naslov obranjene disertacije i datum obrane.*

3. Radno iskustvo (obrnuto kronološki, dodajte redove po potrebi)

Navedite detalje o Vašem radnom iskustvu tako da započnete sa sadašnjom pozicijom.

4. Profesionalno, znanstveno, akademsko iskustvo i postignuća

a. Projekti u kojima ste sudjelovali

*Navedite znanstveno-istraživačke projekte u kojima trenutačno sudjelujete ili ste sudjelovali.
Navedite naziv, trajanje, voditelja i izvor financiranja.*

b. Znanstvene/stručne nagrade ili priznanja koje ste do sada dobili (ako je primjenjivo)

Navedite nagrade i priznanja te godinu kada su dodijeljeni.

c. Članstva u znanstvenim i stručnim udruženjima (ako je primjenjivo)

Navedite znanstvena i stručna udruženja u čijem radu sudjelujete ili ste sudjelovali.

d. Predavanja na međunarodnim konferencijama i/ili u međunarodno priznatim znanstvenim organizacijama (ako je primjenjivo)

Navedite detalje o sudjelovanju na međunarodnim konferencijama. Navedite naziv, mjesto, vrijeme.

e. Usavršavanje i boravak na međunarodnim institucijama (ako je primjenjivo)

Navedite detalje o dosadašnjim usavršavanjima i boravcima u inozemstvu. Navedite naziv, mjesto, trajanje.

f. Organizacija kongresa, skupova i radionica (ako je primjenjivo)

Navedite sudjelovanje u organizaciji kongresa, skupova i radionica. Navedite nazive, mjesto, Vašu poziciju.

g. Ostali pokazatelji o učinku i doprinosu području

Navesti ostale znanstveno-istraživačke doprinose koje smatrate da su važni.

5. Publikacije s recenzijom i najbolja publikacija u karijeri (ako je primjenjivo)

Navedite pet najznačajnijih recenziranih publikacija objavljenih u posljednjih 5 godina i navedite najbolju publikaciju u cjelokupnoj karijeri po Vašem izboru. Molimo navedite samo objavljene publikacije ili one koje su već prihvaćene za objavljivanje od časopisa ili izdavača.

Potpisivanjem Obrasca C gostujući istraživač izjavljuje da u prethodne dvije godine nije imao prebivalište/boravište niti je bio zaposlen u RH. Obrazac C potpisuje gostujući istraživač. Elektronički potpisi su prihvatljivi.



Obrazac D – Detaljan plan usavršavanja gostujućeg istraživača

U Planu usavršavanja gostujućeg istraživača potrebno je prikazati planiranu dinamiku napredovanja u radu i pokazatelje ostvarenja plana usavršavanja, odnosno rezultate i očekivana postignuća. Aktivnosti se raščlanjuju u manje zadatke radi sustavnog praćenja provedbe plana usavršavanja.

Molimo obratite posebnu pažnju na ispunjavanje ovog obrasca, jasno navedite predviđene aktivnosti i dobro ih obrazložite. Ovaj će obrazac biti sastavni dio ugovora i na njemu će se temeljiti praćenje i kasnije vrednovanje mladog istraživača, odnosno odobrenje nastavka financiranja nakon polovine provedbe.

Obrazac se ispunjava na engleskom jeziku, a potpisuju ga gostujući istraživač i mentor-domaćin.

Obrazac se ispunjava u tabličnom obliku a sastoji se od sljedećih elemenata:

Godina	Godina studijskog boravka (navesti aktivnosti za svaku godinu zasebno).
Vrsta aktivnosti	Upišite zasebno aktivnosti vezane uz istraživački rad i ostale aktivnosti (diseminacija, trening i sl.).
Aktivnosti	Aktivnosti kojima se ostvaruju rezultati, npr. terensko istraživanje, eksperimentalni rad, statistička obrada podataka, odlazak na konferencije i sl.
Trajanje aktivnosti (od - do, u mjesecima provođenja financiranja, ne u kalendarskim mjesecima)	Upišite početak i završetak određene aktivnosti koristeći se pritom rednim brojevima mjeseci financiranja (npr. od 1. do 3. mjeseca financiranja), a ne kalendarskim imenima mjeseci. Pritom trebate biti precizni i ne obuhvaćati razdoblja dulja od 3 mjeseca.
Rezultat aktivnosti - očekivana postignuća	Rezultati moraju biti mjerljiva i objektivna postignuća kako bi se mogla pratiti uspješnost određenih aktivnosti ili napredak u usavršavanju mladog istraživača (npr. prikupljeno i obrađeno n uzoraka, završena statistička analiza, izložen rad na konferenciji, objavljen članak i sl.).

Ukoliko postoje moguće prepreke ostvarenju plana znanstveno-istraživačkog usavršavanja, poželjno je navesti i njihova moguća rješenja.

Napomena: Periodično i završno izvješće vrednovat će se na temelju ovog Obrasca.



Obrazac E – Izjava Organizacije-prijavitelja

Organizacija-prijavitelj treba ispuniti Izjavu o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.

Obrazac G potpisuje čelnik Organizacije-prijavitelja i ovjerava pečatom Organizacije. Elektronički potpisi i pečati su prihvatljivi.

Obrazac F – Obrazac DNSH

Organizacija-prijavitelj treba ispuniti Izjavu da je predloženi projekt u skladu s načelom „ne nanosi bitnu štetu“.

Obrazac H potpisuje čelnik Organizacije-prijavitelja i ovjerava pečatom Organizacije. Elektronički potpisi i pečati su prihvatljivi.

Pismo preporuke za gostujućeg istraživača

Uz dokumentaciju obvezno je priložiti i pismo preporuke koje je napisao bivši ili sadašnji poslodavac, bivši mentor ili neka druga osoba koja je blisko surađivala s predloženim kandidatom za dolaznu mobilnost. Pismo preporuke piše se u slobodnoj formi, na engleskom jeziku. U pismu preporuke potrebno je navesti poziciju davatelja preporuke te trajanje međusobnog odnosa. Pismo preporuke potpisuje davatelj preporuke.

Molimo da dostavite samo dokumente koji su navedeni u ovim Uputama. Ako Natječajem nije drugačije propisano, svi dodatni materijali, poveznice na dokumente i drugi dokumenti koji nisu traženi (brošure, audio, video i multimedijски dokumenti i sl.) neće biti uzeti u obzir prilikom vrednovanja.

1.2.4. Je li prijava spremna za podnošenje?

Prijava mora biti podnesena prije isteka roka za prijavu.

Prilikom podnošenja prijave organizacije-prijavitelji i krajnji korisnici (istraživači) dužni su ispuniti početnu anketu koja će biti dostupna online od datuma otvaranja natječaja do njegova zatvaranja. Početna anketa za gostujuće istraživače dostupna je na [poveznici](#), a za organizacije-prijavitelje na [poveznici](#). Odgovori prikupljeni anketom će se koristiti za potrebe vrednovanja Poziva.

VAŽNO! Studijski boravci u okviru ovog Natječaja moraju započeti najkasnije 31. prosinca 2024. Mobilnost mora završiti najkasnije do 1. svibnja 2026. godine.

Popis za provjeru:

- ✓ **Obrazac A** – sadržava sve tražene podatke, potpisan je od strane čelnika Organizacije-prijavitelja te sadržava pečat Organizacije-prijavitelja
- ✓ **Obrazac B** – sadržava sve tražene podatke, potpisan je od strane mentora-domaćina
- ✓ **Obrazac C** – sadržava sve tražene podatke, potpisan je od strane krajnjeg korisnika
- ✓ **Obrazac D** – sadržava sve tražene podatke, potpisan je od strane mladog istraživača i mentora-domaćina
- ✓ **Obrazac E** – sadržava potpis čelnika i pečat matične Organizacije
- ✓ **Obrazac F** – sadržava potpis čelnika i pečat matične Organizacije
- ✓ **Dostavljen je važeći Statut** ili drugi odgovarajući akt iz kojeg je/su jasno vidljiva/e djelatnost(i) koju/e obavlja Prijavitelj (matična Organizacija)
- ✓ **Dostavljeno** je pismo preporuke za mladog istraživača
- ✓ **Dostavljena** je potvrda o završetku doktorskog studija
- ✓ **Krajnji korisnik (gostujući istraživač) je ispunio početnu anketu na [poveznici](#).**

VAŽNO! Prijavom na ovaj Natječaj, Organizacija-prijavitelj i asistent daju suglasnost za korištenje cjelokupne prijavne dokumentacije i podataka iz procjene projektnih prijedloga u svrhu provedbe vrednovanja rezultata i učinka Programa, bez obzira na to hoće li prijavitelj ostvariti potporu ili ne. Pristup podacima omogućit će provedbu vrednovanja učinka koji se zasniva na usporedbi između ispitane i kontrolne skupine, koje uključuju korisnike i njima slične prijavitelje, odnosno subjekte koji nisu korisnici potpore. Nadležno tijelo će osigurati očuvanje povjerljivosti podataka prilikom provedbe vrednovanja rezultata i učinka Programa.

1.3. Postupak vrednovanja prijava

1.3.1. Administrativna provjera

Nakon podnošenja prijave HRZZ-ov Odjel za pripremu natječaja i prihvatljivost projektnih prijedloga provodi administrativnu provjeru pristiglih prijava sukladno Protokolu za administrativni pregled prijava (Prilog natječajnoj dokumentaciji).

Kako bi prijava prošla administrativnu provjeru, mora zadovoljiti SVE uvjete navedene u Protokolu.

- mora biti predana u roku navedenom u Natječaju
- mora biti predana u elektronskom obliku na adresu elektroničke pošte: mobilnost_NPOO@hrzz.hr
- mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti Prijavitelja i krajnjeg korisnika propisane ovim Natječajem
- mora sadržavati sve popunjene obrasce navedene u prethodnom tekstu i potpisane od strane ovlaštenih osoba kao što je navedeno u odjeljku 1.2.4.
- predloženi boravak/stipendija mora trajati najmanje 12 mjeseci, a može trajati najviše 24 mjeseca
- mjesečni iznos zatražene stipendije ne smije biti veći od 3.625 EUR (27.312,56 kn)



- predloženi datum početka mobilnosti je najkasnije 31.12.2024., a završetka najkasnije 01.05.2026.

Ukoliko neki elementi prijave imaju određenih propusta ili pogrešaka, odnosno ukoliko je potrebno dodatno pojašnjenje, prijavitelji će tijekom administrativne provjere biti obaviješteni te će biti moguća nadopuna. Ako prijavitelj u zadanom roku ne dostavi tražena pojašnjenja, prijava će biti administrativno odbačena kao nepotpuna te neće biti upućena na vrednovanje. Prijava će biti administrativno odbačena i u slučaju ako nedostaje značajan dio prijavne dokumentacije.

Prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru upućuju se u postupak vrednovanja. Po završetku administrativne provjere prijavitelji će biti obaviješteni o statusu njihove prijave.

1.3.2. Postupak vrednovanja

HRZZ provodi jednostupanjski postupak vrednovanja prijava za program dolazne mobilnosti poslijedoktoranada. Prijave koje zadovolje administrativnu provjeru upućuju se članovima Znanstveno-stručnog povjerenstava za Program mobilnosti (dalje u tekstu: Povjerenstvo). Znanstveno-stručno povjerenstvo će za svaki projektni prijedlog izabrati tri neovisna procjenitelja koji će provesti istorazinsko vrednovanje prijava koje su prošle administrativnu provjeru zadovoljenja formalnih uvjeta natječaja.

Prijave kandidata za mobilnost vrednuju se temeljem sljedećih kriterija:

1. Znanstveno-istraživačka kvaliteta studijskog boravka ocjenjivat će se kroz dva sljedeća podkriterija:

- Značaj i originalnost predloženog projekta: Je li predloženo usavršavanje važno unutar znanstvenog područja i istraživačke teme? Je li problem koji se obrađuje značajan za disciplinu? Može li to dovesti do originalnog rezultata u ovom istraživačkom/tehnološkom području? Je li prijavom na natječaj prepoznat i obrađen potencijal za buduću komercijalizaciju i/ili suradnju s poslovnim sektorom (ako je primjenjivo)?*
- Izvedivost plana usavršavanja i prikladnost metoda: Kako procjenjujete izvedivost plana usavršavanja u predviđenom vremenskom trajanju usavršavanja? Jesu li ciljevi usavršavanja jasno navedeni i jesu li ostvarivi? Jesu li metode istraživanja prikladne? Sadrži li prijedlog dosljedan plan rada? Je li vremenski raspored realan u pogledu predloženih isporuka (rezultata)?*

2. Znanstveni/inovativni i upravljački potencijal gostujućeg istraživača ocjenjivat će se kroz dva sljedeća podkriterija:

- Dosadašnja karijera gostujućeg istraživača (krajnjeg korisnika): Kako procjenjujete dosadašnje uspjehe i cjelokupni razvoj karijere krajnjeg korisnika, gostujućeg istraživača, uzimajući u obzir godine istraživačkog iskustva? Je li istraživač ostvario primjerene rezultate, s obzirom na trajanje istraživačke karijere, koji su vidljivi u publikacijama u posljednjih pet godina te patentima, sudjelovanju u međunarodnim istraživačkim projektima itd.? Jesu li ostvarena prethodna usavršavanja i boravci na međunarodnim institucijama?*



- b. Potencijal za profesionalni razvoj i buduću izvrsnost krajnjeg korisnika, gostujućeg istraživača: *Procjenjuje se koliko predloženi boravak može pridonijeti razvoju znanstvene izvrsnosti istraživača (potencijal za razvoj novog projektnog prijedloga, potencijal za publiciranje itd.).*

3. Osigurani uvjeti na organizaciji-prijavitelju ocjenjivat će se prema tri sljedeća podkriterija:

- a. Osigurana podrška Organizacije-prijavitelja (oprema, ljudi, sufinanciranje projekta): *Procjenjuje se oprema, ljudi, dodatna financijska sredstva koja će biti stavljena na raspolaganje gostujućem istraživaču tijekom usavršavanja.*
- b. Relevantnost Organizacije-prijavitelja u predmetnom području: *Procjenjuje se odabir Organizacije-domaćina i organizacijske jedinice (odjel, laboratorij itd.) s obzirom na područje istraživanja istraživača.*
- c. Dosadašnja postignuća mentora-domaćina: *Dosadašnji uspjesi, iskazana inovativnost i cjelokupni razvoj karijere prijavitelja uzimajući u obzir godine istraživačkog iskustva (na temelju rezultata istraživanja, publikacija u posljednjih pet godina, patenata, sudjelovanja u međunarodnim istraživačkim projektima itd., uzimajući u obzir razinu iskustva)*

Svaki od podkriterija ocjenjuje se bodovima na ljestvici od 1 do 5. Maksimalan broj bodova je 35.

Temeljem vrednovanja prijava Znanstveno-stručno povjerenstvo predložit će rang listu projektnih prijedloga na temelju prosječne ocjene pojedinog prijedloga. U slučaju da više kandidata ima jednak broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jednog ili neke od tih kandidata, Znanstveno-stručno povjerenstvo provest će dodatno rangiranje prijava s istim brojem bodova, prema sljedećim dodatnim kriterijima:

1. Ostvareni broj bodova na kriteriju 1. Kvaliteta znanstveno-istraživačkog usavršavanja
2. Ostvareni broj bodova na kriteriju 2. Znanstveno-inovacijski potencijal prijavitelja
3. Ostvareni broj bodova na kriteriju 3.3. Dosadašnja postignuća mentora-domaćina

1.4. Odabir gostujućih istraživača za financiranje

Nakon provedenog postupka istraživačkog vrednovanja Znanstveno-stručno povjerenstvo pregledava sve recenzije i izrađuje jedinstvenu rang-listu kandidata te donosi prijedlog projekata za financiranje, dok konačnu odluku o financiranju donosi Upravitelj HRZZ-a.

Popis kandidata kojima je odobrena potpora za mobilnost objavljuje se na mrežnim stranicama HRZZ-a.

2. Ugovaranje i praćenje provedbe

2.1. Ugovor i početak financiranja

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Potprograma iznosi 1.827.000 EUR (oko 13,76 milijuna kn). Potprogramom je predviđena provedba dva natječaja (natječaj MOBDO, natječajni rokovi 2023-08 i 2023-12).



Financiranje ne može započeti prije sklapanja Ugovora o dodjeli sredstava, koji potpisuju HRZZ i Organizacija-prijavitelj. Početak financiranja studijskog boravka je datum naveden u ugovoru. Svi troškovi koji se odnose na razdoblje prije ili poslije ugovorenog razdoblja financiranja neće biti prihvatljivi za financiranje. Ako krajnji korisnik ne započne studijski boravak u ugovorenom roku, HRZZ zadržava pravo poništenja ugovora i prekid financiranja.

Studijski boravci u okviru ovog Natječaja moraju početi najkasnije do 31. prosinca 2024.

Sredstva za provedbu studijskog boravka isplatit će se na račun Organizacije uoči odlaska na studijski boravak temeljem dostavljenih dokaza o planiranom i dogovorenom studijskome boravku i dokumentaciji (potpisani Ugovor), a kako bi se mogao isplatiti iznos koji je opravdan i nužan. U svrhu pravljanja iznosa stipendije, tijekom aktivnosti mobilnosti potrebno je priložiti potvrdu organizacije-domaćina o boravku gostujućeg istraživača na organizaciji, koju potpisuje mentor-domaćin.

Ako je gostujući istraživač u radnom odnosu na organizaciji u inozemstvu (matična organizacija), zadržava pravo na isplatu plaće ako je tako regulirano njegovim ugovorom o radu.

2.2. Izvještavanje o ispunjenju Plana usavršavanja gostujućeg istraživača

HRZZ organizira sustavno praćenje i nadgledanje predviđenih aktivnosti, trošenja financijskih sredstava te poštovanja ostalih ugovornih obveza. Vrednovanje stručnog usavršavanja mladih istraživača temelji se na izvješćima koja HRZZ-u podnose Organizacija-prijavitelj i mentor-domaćin. Izvješća se podnose na službenim obrascima HRZZ-a.

Prvo periodično izvješće o izvršavanju plana usavršavanja podnosi se na polovini studijskog boravka. Ako izvješće bude negativno vrednovano, financiranje se prekida u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli sredstava i mladi istraživač imat će obvezu vratiti se u njegovu matičnu zemlju.

Nakon završetka studijskog boravka podnosi se završno narativno izvješće, koje sadrži pregled provedenih aktivnosti tijekom razdoblja trajanja mobilnosti. Završno narativno izvješće potpisuju čelnik Organizacije-prijavitelja, krajnji korisnik i mentor-domaćin te ih podnose HRZZ-u u elektroničkom obliku najkasnije u roku od 15 dana od završetka studijskog boravka. Narativna izvješća informiraju HRZZ o provedbi kratkoročnog boravka. Izvješća su predmet vrednovanja Povjerenstva za Program mobilnosti.

Organizacija-prijavitelj i krajnji korisnici (mladi istraživači) obvezni su i izvan rokova za podnošenje periodičnih izvješća, a na temelju zahtjeva HRZZ-a, dostaviti izvješće o ispunjavanju obveza i svu zatraženu dokumentaciju.

2.3. Neostvarivanje plana usavršavanja gostujućeg istraživača

U slučaju da se pojave teškoće u ostvarivanju plana usavršavanja, krajnji korisnik ili Organizacija-prijavitelj obvezni su na vrijeme obavijestiti HRZZ. O ovoj okolnosti bit će obaviješteno Znanstveno-

stručno povjerenstvo, koje će utvrditi jesu li razlozi za neostvarivanje plana opravdani te predložiti prikladno rješenje.

HRZZ ima pravo jednostranog raskida Ugovora ako rezultati vrednovanja pokažu propuste u provedbi plana usavršavanja gostujućeg istraživača ili nepridržavanje obveza preuzetih ugovorom o dodjeli sredstava.

2.4. Praćenje pokazatelja u post-provedbenom razdoblju

HRZZ će provesti post-provedbene ankete za prikupljanje podataka od doktoranada i matičnih Organizacija u svrhu vrednovanja rezultata i učinaka programa te praćenja pokazatelja, u skladu s rokovima za njihovo ostvarenje definiranima na razini programa.

Pokazatelji uključuju sljedeće:

- **po završetku provedbe projekta:** rezultati i koristi ostvareni sudjelovanjem u aktivnostima odlazne mobilnosti (npr. ostvareni kontakti, stečeno iskustvo) i generalna ocjena je li im sudjelovanje u mobilnosti bilo relevantno za razvoj međunarodnog iskustva
- **2 godine od završetka provedbe projekta:** broj novih suradnji uspostavljenih zahvaljujući potpori koju pruža program. Suradnje koje se ubrajaju u ovaj pokazatelj moraju uključivati korisnika podržanog projekta i barem još jedan strani subjekt. Pojam suradnja može se, na primjer, odnositi na zajedničku publikaciju, zajedničko podnošenje projektnog prijedloga ili novi ugovoreni suradnički projekt, druge formalne sporazume i ugovore, memorandume o razumijevanju i druge oblike suradnje koji uključuju korisnika potpomognutog projekta.
- **5 godina od završetka provedbe projekta:** a) broj projektnih prijedloga koje će mladi istraživači podnijeti za dobivanje dodatnih bespovratnih sredstava nakon završetka aktivnosti mobilnosti, za nastavak istraživačkih aktivnosti kao glavni prijavitelj (koordinator, voditelj) ili kao partner (suradnik). Pokazatelj će pratiti projektne prijedloge koji se podnose za međunarodne izvore financiranja, što uključuje program Obzor Europa, ESIF i druge privatne ili javne međunarodne izvore financiranja; b) broj publikacija u Q1 i Q2 časopisima koje će mladi istraživači objaviti nakon završetka aktivnosti mobilnosti. Publikacije mogu biti u obliku članka, poglavlja u knjigama ili knjiga (uključujući koautorstva). Trebalo bi biti moguće jasno utvrditi doprinos podržanog projekta. Pokazatelj uključuje radove koji su predani ili prihvaćeni za objavu od strane recenziranih publikacija.