



Upute za prijavu na natječaj „Program mobilnosti – odlazna mobilnost asistenata“

Natječajni rok: MOBDOK-2023

Izrazi u muškom rodu koji se u ovome natječaju koriste za osobe su neutralni i odnose se na osobe obaju rodova.



Sadržaj

Čemu služe Upute?.....	3
1. Prijava na natječaj.....	4
1.1. Uvjeti prijave na natječaj.....	4
1.2.1. Kako se prijaviti na natječaj?.....	5
1.2.2. Prijavni obrasci	6
1.2.3. Upute za ispunjavanje prijavnih obrazaca	6
Obrazac A – Prijava organizacije	7
Obrazac B – Životopis asistenta.....	9
Obrazac C – Potpora mentora.....	10
Obrazac D – Životopis mentora-domaćina	10
Obrazac E – Potpora Organizacije-domaćina	11
Obrazac F – Izjava Organizacije-prijavitelja	12
Obrazac G – Obrazac DNSH	12
1.2.4. Je li prijava spremna za podnošenje?	12
1.3. Postupak vrednovanja prijave	13
1.3.1. Administrativna provjera	13
1.3.2. Postupak vrednovanja.....	14
1.4. Odabir asistenata	15
2. Ugovaranje i praćenje provedbe	15
2.1. Ugovor i početak financiranja	15
2.2. Izveštavanje o ispunjenju plana usavršavanja asistenta	15
2.3. Neostvarivanje plana usavršavanja asistenta.....	16
2.4. Praćenje pokazatelja u post-provedbenom razdoblju	16



Čemu služe Upute?

Ove Upute za prijavu na natječaj „Program mobilnosti – odlazna mobilnost asistenata“ (dalje u tekstu: Upute) sadržavaju detaljnija pojašnjenja o načinu podnošenja prijave na natječaj Hrvatske zaklade za znanost „Program mobilnosti – odlazna mobilnost asistenata“ (dalje u tekstu: Natječaj), navodeći smjernice za popunjavanje prijavnih obrazaca u skladu s uvjetima i kriterijima odabira prijavitelja.

Upute se temelje na općim aktima Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: HRZZ) i ostalim dokumentima kojima se uređuju pravila i uvjeti financiranja projekata HRZZ-a. Ovaj je natječaj financiran sredstvima Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (dalje u tekstu: NPOO) u okviru investicije C3.2. R2-I1 „Razvoj poticajnog modela za napredovanje u karijeri istraživača te provođenje vrhunskih znanstvenih istraživanja u STEM i ICT područjima“. Stoga se Upute osim na aktima HRZZ-a temelje i na procedurama provedbe projekata financiranih sredstvima NPOO-a.

U slučaju izmjena uvjeta Natječaja, na mrežnim stranicama HRZZ-a objavit će se pročišćena verzija Uputa, o čemu će potencijalni prijavitelji biti obaviješteni.

Pravna osnova i strateški okvir

Ovdje se nalazi pregled nekih od najvažnijih dokumenata vezanih za pravila postupaka dodjele sredstava HRZZ-a te provedbe NPOO-a u Republici Hrvatskoj:

- [Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti](#) (NN 119/22)
- [Zakon o Hrvatskoj zakladi za znanost](#) (NN 57/22)
- [Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak](#) (NN 115/16, članak 9., točka 23.)
- [Uredba Komisije \(EU\) br. 651/2014](#) od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014)
- [Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade](#): definira uvjete i pravila kojima se uređuje dodjela i korištenje sredstava HRZZ-a
- [Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga](#): pruža praktične informacije o postupku vrednovanja i odabira projekata
- [Pravilnik o sprječavanju sukoba interesa u postupku vrednovanja](#): definira sukob interesa prilikom odabira stručnjaka za vrednovanje prijavljenih projektnih prijedloga, u postupku vrednovanja, nadgledanju projektnih aktivnosti, u djelovanju članova Upravnog odbora.
- [Etički kodeks Hrvatske zaklade za znanost](#): pruža uvid u načela iz područja morala i profesionalne etike kao smjernica za profesionalni rad i javno djelovanje svih osoba uključenih u aktivnosti HRZZ-a.



- [Provedbena odluka Vijeća o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske](#) (eng. Council Implementing Decision on the approval of the assessment of the recovery and resilience plan for Croatia - 2021/0222 (NLE), 20.7.2021.) kojeg je Vijeće Europske unije usvojilo 28. srpnja 2021. godine
- [Prilog Provedbenoj odluci Vijeća o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske \(HR\)](#) (eng. Annex to the Council Implementing Decision on the approval of the assessment of the recovery and resilience plan for Croatia)
- Sporazum o financiranju između Komisije i Republike Hrvatske u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost potpisan 22. rujna 2021.
- [Odluka Vlade RH o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021.-2026.](#) (Narodne novine, broj 78/2021)
- [Operativni sporazum za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.](#) između Europske komisije i Republike Hrvatske

1. Prijava na natječaj

1.1. Uvjeti prijave na natječaj

Za potrebe ovog Natječaja Prijaviteljem se smatra javna znanstveno-istraživačka organizacija u Hrvatskoj koja predlaže svojeg zaposlenika (asistenta) za odlazak na kratkoročnu mobilnost u inozemstvo u svrhu njegova znanstveno-istraživačkog usavršavanja.

Uvjeti za prijavitelje (organizacije)

- Javna znanstvena učilišta i javni znanstveni instituti osnovani u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) koji zadovoljavaju definiciju „organizacije za istraživanje i širenje znanja“ sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine, članku 2., točki 83., što znači subjekt (kao što su sveučilišta, istraživački instituti, agencije za prijenos tehnologije, posrednici u inovaciji, fizičke osobe ili virtualni kolaborativni subjekti usmjereni na istraživanje), bez obzira na njegov pravni status (ustrojstvo na temelju javnog ili privatnog prava) odnosno način financiranja, čiji je prvenstveni cilj nezavisno provoditi temeljno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj ili s rezultatima tih djelatnosti upoznati široku javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prijenosa znanja.
- Jedna Organizacija-prijavitelj može predložiti neograničen broj asistenata za odlazak na kratkoročnu mobilnost.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju organizacijama koje zadovoljavaju definiciju „organizacije za istraživanje i širenje znanja“ određenu u Uredbi 651/2014, 2. članku, točki 83., ne predstavljaju

državnu potporu, te u tim okolnostima intenzitet potpore za troškove prihvatljive za financiranje bespovratnim sredstvima može dosegnuti 100% prihvatljivih troškova projekta, uzimajući u obzir maksimalnu vrijednost iznosa bespovratnih sredstava koja se može dodijeliti pojedinom projektu.

Organizacije za istraživanje i širenje znanja („istraživačke organizacije“) nisu primatelji državne potpore ako ne zadovoljavaju uvjete za poduzetnika. Ti uvjeti ne ovise o njihovom pravnom statusu, odnosno o tome je li osnovan u skladu s javnim ili privatnim pravom, ili o njegovoj ekonomskoj prirodi, odnosno o tome nastoji li ostvariti dobit ili ne. Ono što je odlučujuće za neispunjavanje uvjeta iz definicije poduzetnika jest činjenica da ekonomske djelatnosti koje se sastoje od ponude proizvoda ili usluga na određenom tržištu ne premašuju 20% ukupnih godišnjih kapaciteta istraživačke organizacije. U slučaju da se istraživačka organizacija bavi i ekonomskim i neekonomskim djelatnostima, javno financiranje neekonomskih djelatnosti neće biti obuhvaćeno člankom 107. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, ako je moguće jednoznačno odvojiti dvije vrste aktivnosti, njihove troškove, financiranje i prihode kako bi se djelotvorno izbjeglo unakrsno subvencioniranje ekonomske djelatnosti.

Uvjeti za krajnje korisnike/voditelje projekata

- Zaposleni na radnom mjestu asistenta na Organizaciji-prijavitelju tijekom cijelog razdoblja trajanja mobilnosti
- Upisani na doktorski studij
- Jedan asistent može biti financiran samo jednom u okviru ovog Natječaja
- Suglasnost mentora na Organizaciji-prijavitelju
- Potpora mentora na organizaciji na kojoj će gostovati (mentor-domaćin)
- Izrađen Plan znanstveno-istraživačkog usavršavanja
- Mogu se prijaviti asistenti iz svih znanstvenih područja

1.2. Priprema i podnošenje prijave na natječaj

U svrhu promocije natječaja HRZZ će održati informativne radionice, na kojima će zainteresirane Organizacije i asistenti dobiti sve potrebne informacije za podnošenje prijave. HRZZ će također zaprimati i upite za vrijeme trajanja natječaja isključivo na adresu mobilnost_NPOO@hrzz.hr te će svi zaprimljeni upiti kao i odgovori biti objavljeni na mrežnim stranicama HRZZ-a jednom tjedno. Kod slanja upita, ljubazno molimo u predmetu poruke ili tekstu naznačiti da se isti odnosi na potprogram odlazne mobilnosti asistenata (MOBDOK).

1.2.1. Kako se prijaviti na natječaj?

Prijavu podnosi Organizacija na kojoj je zaposlen asistent koji se predlaže za odlazak na kratkoročnu mobilnost (Organizacija-prijavitelj). Prijava na natječaj sastoji se od dostave projektnog prijedloga na obrascima za prijavu koji se podnosi isključivo u elektroničkom obliku



putem Elektroničkog sustava za prijavu projekata (EPP sustav) koji je dostupan na mrežnim stranicama HRZZ-a ili na poveznici <https://epp.hrzz.hr/>. Jedna Organizacija-prijavitelj može predložiti neograničen broj asistenata.

Sva prijavna dokumentacija mora biti podnesena na službenim obrascima HRZZ-a na hrvatskom jeziku, osim obrazaca vezanih uz mentora-domaćina (Obrazac D) i Organizaciju-domaćina (Obrazac E), koji se podnose na engleskom jeziku.

Natječaj se provodi u postupku trajno otvorenog poziva s ciklusima u trajanju od najviše tri mjeseca (datumi zaključivanja ciklusa: 20.06.2023., 20.09.2023., 20.12.2023., 20.03.2024., 20.06.2024., 20.09.2024., 20.12.2024., 20.03.2025., 20.06.2025., 19.09.2025.; 19.12.2025.). Sve prijave podnesene prije pojedinog datuma zaključivanja ciklusa ulaze u zajednički postupak vrednovanja u tom ciklusu, a sve prijave podnesene nakon navedenih datuma bit će vrednovane u okviru narednog natječajnog ciklusa. Postupak se obustavlja danom odobrenja posljednje prijave koja udovolji svim kriterijima, a kojom su utrošena sva raspoloživa financijska sredstva.

1.2.2. Prijavni obrasci

Obveznu dokumentaciju za prijavu na natječaj čine:

- Obrazac A – Prijava Organizacije
- Obrazac B – Životopis asistenta
- Obrazac C – Potpora mentora na Organizaciji-prijavitelju
- Obrazac D - Životopis mentora-domaćina (na engleskom jeziku)
- Obrazac E – Pismo potpore Organizacije-domaćina (na engleskom jeziku)
- Obrazac F - Izjava Organizacije-prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele
- Obrazac G - Izjava Organizacije-prijavitelja da je predloženi projekt u skladu s načelom „ne nanosi bitnu štetu“
- Statut ili drugi odgovarajući akt iz kojeg je/su jasno vidljiva/e djelatnost(i) koju/e obavlja Organizacija-prijavitelj
- Potvrda o upisu doktorskog studija za predloženog asistenta ili kopija indeksa.

1.2.3. Upute za ispunjavanje prijavnih obrazaca

Prijava na natječaj sastoji se od dostave projektnog prijedloga na obrascima za prijavu koji se podnosi isključivo u elektroničkom obliku putem Elektroničkog sustava za prijavu projekata (EPP sustav) koji je dostupan na mrežnim stranicama HRZZ-a ili na poveznici <https://epp.hrzz.hr/>.



Podaci koje moraju sadržavati svi obrasci opisani su u nastavku. S ciljem osiguravanja jednakih uvjeta za sve prijavitelje prilikom ispunjavanja obrazaca nužno je poštovati navedena ograničenja broja riječi.

Obrazac A – Prijava organizacije

Prijedlog znanstveno-istraživačkog usavršavanja asistenta

Naslovna stranica

- a. Podaci o Organizaciji-prijavitelju – *unesite osnovne podatke o pravnoj osobi u Hrvatskoj (javna istraživačka organizacija) koja nastupa kao Prijavitelj: puni naziv, adresa, mrežne stranice, osobni identifikacijski broj (OIB), podaci kontakt osobe.*
- b. Podaci o krajnjem korisniku (asistentu koji se predlaže za odlazak na mobilnost) – *navedite osnovne podatke o krajnjem korisniku potpore (ime, prezime, e-mail adresa, znanstveno područje/polje/granu sukladno „Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama“ (NN br. 118/09, 82/12, 32/13 i 34/16, 56/22).*
- c. Podaci o Mentoru-domaćinu – *unesite osnovne podatke o mentoru-domaćinu i organizaciji u inozemstvu na kojoj će se provoditi projekt znanstveno-istraživačkog usavršavanja: puni naziv, adresa, mrežne stranice, podaci kontakt osobe, država i predloženo trajanje projekta mobilnosti.*

A. Potpora Organizacije-prijavitelja

U ovom odjeljku treba navesti kako se predloženo znanstveno-istraživačko usavršavanje uklapa u strategiju i viziju istraživačke grupe u okviru koje djeluje asistent i cijele Organizacije-prijavitelja. Ako Organizacija osigurava dodatnu financijsku podršku tijekom usavršavanja, neophodno je navesti iznos. Također je potrebno navesti na koji način će Organizacija pružiti podršku asistentu tijekom usavršavanja i nakon završetka financiranja ovog studijskog boravka.

B. Sažetak doktorskog istraživanja

Ukratko, na ne više od 1 stranice opisati ciljeve trenutnog doktorskog istraživanja asistenta te kako će se oni postići, značaj istog, očekivane rezultate i korisnost koju donosi na nacionalnoj/ lokalnoj razini.

C. Opis predloženog znanstveno-istraživačkog usavršavanja asistenta

Opis znanstveno-istraživačkog usavršavanja ne smije biti dulji od 4 stranice, ne uključujući reference.

- a. *Obrazloženje i povezanost s trenutnim stanjem u području istraživanja*



Opišite razloge, pozadinu i fokus predloženog znanstveno-istraživačkog usavršavanja. Navedite i podatke o nedavnim međunarodnim dostignućima u području istraživanja te na koji će način usavršavanje općenito doprinijeti ovom znanstvenom području.

- b. Opći ciljevi i originalnost tematike usavršavanja
Postavite glavno pitanje(a) usavršavanja te opišite glavne ciljeve. Objasnite zašto je ovo istraživanje važno te na koji se način se njime rješava važna problematika odnosno što ne bi bilo postignuto bez predloženog usavršavanja. Opišite originalnost i inovativnost ideje i predloženih ciljeva.
- c. Očekivani mjerljivi rezultati usavršavanja
Opišite očekivane rezultate usavršavanja te moguće primjene istih. Navedite rezultate koji su kvantitativno mjerljivi i vremenski okvir u kojem se mogu očekivati. Također opišite i rezultate koji se odnose na usvajanje novih znanja, vještina i metodologija.
- d. Planovi za buduću suradnju s mentorom-domaćinom i/ili Organizacijom-domaćinom ili s drugim inozemnim znanstvenim grupama ili s poslovnim sektorom
Opišite na koji način će predloženo usavršavanje omogućiti uspostavu/jačanje suradnje s organizacijom-domaćinom, i/ili s drugim znanstvenim grupama u inozemstvu i /ili poslovnim sektorom (npr. zajedničke publikacije,
- e. Predložena diseminacija i predstavljanje rezultata
Opišite na koji način planirate predstaviti rezultate predloženog usavršavanja drugim istraživačima te široj zajednici (publikacije, predavanja za širu javnost te sveučilišna predavanja i izlaganja itd.).
- f. Sažetak znanstveno-istraživačkog usavršavanja za širu javnost
Opišite temu istraživanja i usavršavanja te očekivani znanstveni učinak odn. učinak za društvo i gospodarstvo te istraživačku karijeru mladog istraživača na način koji će biti jasan i razumljiv široj publici. Molimo, izbjegavajte korištenje akronima, brojeva, formula i tehničkih termina koji bi mogli otežati razumijevanje. U slučaju financiranja istraživanja, ovaj sažetak bit će javno objavljen te se može koristiti u promidžbene svrhe.

Reference:

D. Financijski plan

*Iznos tražene stipendije ovisi o broju dana koje će asistent provesti na Organizaciji-domaćinu te ona pokriva sve troškove tijekom studijskog boravka asistenta na Organizaciji-domaćinu. Iznos se računa po formuli Broj dana * 85 EUR/640 kn.*

Čelnik Organizacije-prijavitelja svojim vlastoručnim potpisom i pečatom Organizacije prihvaća obvezu administriranja predloženog istraživanja, uključujući: upravljanje financijskim sredstvima, raspolaganje već zaposlenim radnicima i resursima, pružanje ostale tehničke i druge potpore prema predloženom opisu znanstveno-istraživačkog usavršavanja. Čelnik



također potvrđuje da asistent ima važeći Ugovor o radu tijekom cijelog razdoblja trajanja znanstveno-istraživačkog usavršavanja. Elektronički potpisi i pečat su prihvatljivi.

Obrazac B – Životopis asistenta

1. Ime i prezime

2. Obrazovanje (obrnuto kronološki)

a. Stupanj, sveučilište/odjel, područje, godina, prosjek ocjena

Navedite detalje o formalnom obrazovanju tako da započnete sa sadašnjom pozicijom. Molimo navedite datum upisa doktorskog studija.

3. Radno iskustvo (obrnuto kronološki)

Navedite detalje o Vašem radnom iskustvu tako da započnete sa sadašnjom pozicijom.

4. Profesionalno, znanstveno, akademsko iskustvo i postignuća

a. Projekti u kojima ste sudjelovali (ako je primjenjivo)

Navedite znanstveno-istraživačke projekte u kojima trenutačno sudjelujete ili ste sudjelovali. Navedite naziv, trajanje, voditelja i izvor financiranja.

b. Znanstvene/stručne nagrade ili priznanja koje ste do sada dobili (ako je primjenjivo)

Navedite nagrade i priznanja te godinu kada su dodijeljeni.

c. Članstva u znanstvenim i stručnim udruženjima (ako je primjenjivo)

Navedite znanstvena i stručna udruženja u čijem radu sudjelujete ili ste sudjelovali.

d. Predavanja na međunarodnim konferencijama i/ili u međunarodno priznatim znanstvenim organizacijama (ako je primjenjivo)

Navedite detalje o sudjelovanju na međunarodnim konferencijama. Navedite naziv, mjesto, vrijeme.

e. Usavršavanje i boravak na međunarodnim institucijama (ako je primjenjivo)

Navedite detalje o dosadašnjim usavršavanjima i boravcima u inozemstvu. Navedite naziv, mjesto, trajanje.

f. Organizacija kongresa, skupova i radionica (ako je primjenjivo)

Navedite sudjelovanje u organizaciji kongresa, skupova i radionica. Navedite nazive, mjesto, Vašu poziciju.

g. Publikacije s recenzijom i najbolja publikacija u karijeri (ako je primjenjivo)

Navedite sve Vaše recenzirane publikacije i navedite najbolju publikaciju u karijeri po Vašem izboru. Molimo navedite samo objavljene publikacije ili one koje su već prihvaćene za objavljivanje od časopisa ili izdavača.

Obrazac B potpisuje asistent. Elektronički potpisi su prihvatljivi.



Obrazac C – Potpora mentora

Obrazac C je pismena suglasnost mentora predloženog asistenta na Organizaciji-prijavitelju, kojom mentor potvrđuje da je suglasan s predloženim znanstveno-istraživačkim usavršavanjem i izbivanjem asistenta u predloženom periodu.

U ovom obrascu mentor također mora navesti kako se predloženo stručno usavršavanje uklapa u strategiju i istraživački rad njegove istraživačke grupe, koja znanja i vještine očekuje da će asistent steći te kako će njegovo izbivanje utjecati na ispunjavanje obveza na doktorskom studiju i znanstveno-istraživački rad na projektu.

Obrazac C potpisuje mentor. Elektronički potpisi su prihvatljivi.

Obrazac D – Životopis mentora-domaćina

1. Ime i prezime

2. Obrazovanje (obrnuto kronološki)

a. Stupanj, sveučilište/odjel, područje, godina

Navesti detalje o formalnom obrazovanju tako da se započne s najvišim stupnjem.

3. Radno iskustvo (obrnuto kronološki)

Navesti detalje o radnom iskustvu mentora tako da se započne sa sadašnjom pozicijom.

4. Profesionalno, znanstveno, akademsko iskustvo i postignuća

a. Napredovanje u karijeri

Navedite zvanje u koje ste trenutačno izabrani te prethodna zvanja zajedno s godinama.

b. Projekti koje trenutačno vodi ili na kojima je suradnik ili koje je vodio/na kojima je bio suradnik

Navesti znanstveno-istraživačke projekte koje je mentor vodio ili je u njima sudjelovao. Navesti naziv, trajanje, voditelja i izvor financiranja.

c. Mentorstvo

Opisati dosadašnje mentorsko iskustvo mentora (broj asistenata i viših asistenata koje je vodio, broj mladih istraživača koje trenutačno vodi)

d. Suradnje s industrijom, poduzetnički uspjesi, inovacijske aktivnosti, dodijeljeni patentni (ako je primjenjivo)

Navesti prošle i sadašnje suradnje sa istraživačkim grupama u industriji, osnovana poduzeća, prijavljeni/odobreni patentni i sl.

e. Znanstveno-istraživačke nagrade i priznanja

Navesti znanstveno-istraživačke nagrade i dobivena priznanja te godinu kada su dodijeljeni.



f. Ostali pokazatelji o učinku i doprinosu području

Navesti ostale znanstveno-istraživačke doprinose koje smatrate da su važni.

5. Deset najvažnijih publikacija s recenzijom u zadnjih 5 godina i najbolja publikacija u karijeri

Navesti deset najvažnijih publikacija u zadnjih pet godina i navesti najbolju publikaciju u karijeri po osobnom izboru. Navode se samo već objavljene publikacije s recenzijom ili one koje su već prihvaćene za objavljivanje od prepoznatih međunarodnih časopisa ili izdavača.

Obrazac D ispunjava se na engleskom jeziku i potpisuje ga mentor-domaćin. Elektronički potpisi su prihvatljivi.

Obrazac E – Potpora Organizacije-domaćina

Pismo potpore mora sadržavati sljedeće elemente:

- podršku predloženom znanstveno-istraživačkom usavršavanju prihvaćajući sve odgovornosti koje su proistekle iz i u svezi s pružanjem podrške (administrativnu i podršku drugih službi, financijsku podršku i tehničku podršku Organizacije)
- podršku i dopuštenje angažmana mentora na znanstveno-istraživačkom usavršavanju asistenta tijekom cijelog trajanja studijskog boravka
- podršku i dopuštenje angažmana istraživačke skupine s kojom mentor-domaćin provodi istraživanje, suradnika koji bi bili uključeni u rad s asistentom i sl.
- popis postignuća Organizacije odnosno organizacijske jedinice u okviru koje će asistent boraviti u predmetnoj znanstvenoj disciplini.

Zaseban dio pisma potpore predstavlja Plan znanstveno-istraživačkog usavršavanja asistenta. Molimo obratite pozornost i dobro ga obrazložite te jasno navedite predviđene aktivnosti. Plan znanstveno-istraživačkog usavršavanja asistenta se vrednuje te mora sadržavati:

- razrađeni plan znanstvenog-istraživačkog usavršavanja asistenta kroz aktivnosti i očekivane rezultate
- podatke o opremi, istraživačkoj infrastrukturi koja će biti na raspolaganju asistentu
- navesti ukoliko se planiraju zajedničke publikacije ili konferencijska izlaganja, buduća projektna suradnja
- ukoliko postoje moguće prepreke ostvarenju plana znanstvenog usavršavanja, poželjno je navesti i njihova moguća rješenja.

Pismo potpore mora biti podneseno na službenom memorandumu Organizacije-domaćina i potpisano od strane predstavnika Organizacije-domaćina. Elektronički potpisi i pečati su prihvatljivi.



Obrazac F – Izjava Organizacije-prijavitelja

Organizacija-prijavitelj mora ispuniti Izjavu o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.

Obrazac F potpisuje čelnik matične Organizacije i ovjerava pečatom Organizacije. Elektronički potpisi i pečati su prihvatljivi.

Obrazac G – Obrazac DNSH

Organizacija-prijavitelj mora ispuniti Izjavu da je predloženi projekt u skladu s načelom „ne nanosi bitnu štetu“.

Obrazac G potpisuje čelnik matične Organizacije i ovjerava pečatom Organizacije. Elektronički potpisi i pečati su prihvatljivi.

Molimo da dostavite samo dokumente koji su navedeni u ovim Uputama. Ako Natječajem nije drugačije propisano, svi dodatni materijali, poveznice na dokumente i drugi dokumenti koji nisu traženi (brošure, audio, video i multimedijски dokumenti i sl.) neće biti uzeti u obzir prilikom vrednovanja.

1.2.4. Je li prijava spremna za podnošenje?

Prilikom podnošenja prijave organizacije-prijavitelji i krajnji korisnici (asistenti) dužni su ispuniti početnu anketu koja će biti dostupna online od datuma otvaranja natječaja do njegova zatvaranja. Početna anketa dostupna je na [poveznici](#). Odgovori prikupljeni anketom će se koristiti za potrebe vrednovanja Poziva.

VAŽNO! Studijski boravci prijavljeni u okviru pojedinog natječajnog ciklusa moraju započeti najkasnije 6 mjeseci od datuma zaključivanja predmetnog natječajnog ciklusa (npr. na prvi natječajni ciklus s datumom zaključivanja 20.06.2023. mogu se prijaviti samo studijski boravci koji će započeti najkasnije 20.12.2023. itd.)

Popis za provjeru:

- ✓ **Obrazac A** – sadržava sve tražene podatke, potpisan je od strane čelnika Organizacije-prijavitelja te sadržava pečat Organizacije-prijavitelja
- ✓ **Obrazac B** – sadržava sve tražene podatke, potpisan je od strane asistenta
- ✓ **Obrazac C** – sadržava sve potrebne elemente, potpisan je od strane mentora na Organizaciji-prijavitelju
- ✓ **Obrazac D** – sadržava sve tražene podatke, potpisan je od strane mentora-domaćina
- ✓ **Obrazac E** – sadržava sve potrebne elemente, sadržava Plan znanstveno-istraživačkog usavršavanja asistenta, napisan je na službenom memorandumu Organizacije-domaćina i potpisan je od strane predstavnika Organizacije-domaćina



- ✓ **Obrazac F** – sadržava potpis čelnika i pečat matične Organizacije
- ✓ **Obrazac G** – sadržava potpis čelnika i pečat matične Organizacije
- ✓ **Dostavljen je važeći Statut** ili drugi odgovarajući akt iz kojeg je/su jasno vidljiva/e djelatnost(i) koju/e obavlja Prijavitelj (matična Organizacija)
- ✓ **Dostavljena** je potvrda o upisu doktorskog studija ili kopija indeksa
- ✓ **Asistent je ispunio početnu anketu na [poveznici](#).**

VAŽNO! Prijavom na ovaj Natječaj Organizacija-prijavitelj i asistent daju suglasnost za korištenje cjelokupne prijavne dokumentacije i podataka iz procjene projektnih prijedloga u svrhu provedbe vrednovanja rezultata i učinka Programa, bez obzira na to hoće li prijavitelj ostvariti potporu ili ne. Pristup podacima omogućit će provedbu vrednovanja učinka koji se zasniva na usporedbi između ispitane i kontrolne skupine, koje uključuju korisnike i njima slične prijavitelje, odnosno subjekte koji nisu korisnici potpore. Nadležno tijelo će osigurati očuvanje povjerljivosti podataka prilikom provedbe vrednovanja rezultata i učinka Programa.

1.3. Postupak vrednovanja prijava

1.3.1. Administrativna provjera

Po isteku prethodno spomenutog datuma zaključivanja pojedinog natječajnog ciklusa stručne službe Zaklade provest će administrativnu provjeru svih prijava podnesenih u predmetnom ciklusu sukladno Protokolu za administrativni pregled prijava. Kako bi prijava prošla administrativnu provjeru, mora zadovoljiti SVE uvjete navedene u Protokolu:

- Mora biti predana na obrascima za prijavu koji se podnosi isključivo u elektroničkom obliku putem Elektroničkog sustava za prijavu projekata (EPP sustav)
- mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti Prijavitelja i krajnjeg korisnika propisane ovim Natječajem
- mora sadržavati sve popunjene obrasce navedene u prethodnom tekstu i potpisane od strane ovlaštenih osoba kao što je navedeno u odjeljku 1.2.4.
- predloženi boravak/usavršavanje može trajati najmanje 31 dan, a najviše 184 dana
- dnevni iznos zatražene stipendije ne smije biti veći od 640 kn (85 EUR)
- predloženi datum početka mobilnosti je unutar šest mjeseci od datuma zaključivanja pojedinog natječajnog ciklusa

Ukoliko neki elementi prijave imaju određenih propusta ili pogrešaka, odnosno ukoliko je potrebno dodatno pojašnjenje, kandidat će tijekom administrativne provjere biti obaviješten te će biti moguća nadopuna. Ako kandidat u zadanom roku ne dostavi tražena pojašnjenja, prijava će biti administrativno odbačena kao nepotpuna te neće biti upućena na vrednovanje.

Prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru upućuju se u postupak vrednovanja. Po završetku administrativne provjere prijavitelji će biti obaviješteni o statusu njihove prijave.

1.3.2. Postupak vrednovanja

HRZZ provodi jednostupanjski postupak vrednovanja prijave za mobilnost. Prijave koje zadovolje administrativnu provjeru u okviru pojedinog natječajnog ciklusa upućuju se članovima Znanstveno-stručnog povjerenstava za Program mobilnosti (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koji vrednuju prijave, vodeći pritom računa o sukobu interesa. Članovi Povjerenstva ocjenjuju projektne prijave u Obrascu za vrednovanje – doktorska mobilnost. Obrazac je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Prijave kandidata za vrednuju se temeljem sljedećih kriterija:

1. Znanstveno-istraživačka kvaliteta studijskog boravka:

- a) Znanstveno značenje studijskog boravka za asistenta i Organizaciju-prijavitelja: *Procjenjuje se u kojoj će mjeri znanstveno-istraživačko usavršavanje doprinijeti usvajanju novih znanja, vještina i metodologija asistenta te ojačati istraživačke kapacitete Organizacije-prijavitelja.*
- b) Izvedivost Plana znanstveno-istraživačkog usavršavanja asistenta: *Procjenjuje se je li predloženi Plan znanstvenog usavršavanja izvediv i može li se ostvariti u predloženom razdoblju.*
- c) Povezanost Plana znanstveno-istraživačkog usavršavanja s trenutnim istraživačkim aktivnostima asistenta: *Procjenjuje se koliko je predloženi Plan znanstveno-istraživačkog usavršavanja povezan s temom istraživanja kojim se asistent trenutačno bavi. Može li planirano znanstveno-istraživačko usavršavanje pridonijeti razvoju znanja, kompetencija i vještina u području teme doktorske disertacije asistenta?*

2. Znanstveni potencijal i/ili kvaliteta asistenta i mentora-domaćina:

- a) Dosadašnji uspjesi i/ili potencijal asistenta: *Procjenjuju se dosadašnji znanstveno-istraživački uspjesi asistenta (za asistente u završnim fazama dokorskog studija) ili njegov potencijal za znanstvenu izvrsnost (za asistente u početnim fazama dokorskog studija) na temelju informacija navedenih u životopisu asistenta).*
- b) Prethodni uspjesi i postignuća mentora-domaćina te kvaliteta mentorstva: *Procjenjuju se dosadašnji znanstveno-istraživački uspjesi mentora-domaćina te njegov potencijal za kvalitetno mentoriranje prijavitelja tijekom usavršavanja. Ovaj element vrednuje se na temelju životopisa mentora-domaćina iz Obrasca D (broj publikacija, sudjelovanje na projektima, iskustvo u mentoriranju itd.).*
- c) Potencijal za razvoj znanstvene izvrsnosti asistenta nakon studijskog boravka: *Procjenjuje se koliko predloženi boravak može pridonijeti razvoju znanstvene izvrsnosti asistenta nakon povratka (bolje razumijevanje teme disertacije, savladavanje novih vještina i/ili metoda rada, analiza uzoraka, umrežavanje, potencijal za razvoj novog projektnog prijedloga, potencijal za publiciranje itd.).*

Svaki od podkriterija ocjenjuje se bodovima na ljestvici od 1 do 5. Maksimalan broj bodova je 30. **Minimalan broj bodova koje mora dobiti pojedinačna prijava kako bi bila uzeta u obzir za financiranje je 21.**

1.4. Odabir asistenata

Sve prijave koje pređu prethodno navedeni prag bit će rangirane na jedinstvenoj rang listi za pojedini ciklus te će Znanstveno-stručno povjerenstvo na temelju raspoloživih sredstava donijeti prijedlog broja financiranih mobilnosti u okviru pojedinog ciklusa. Konačnu odluku o financiranju donosi Upravni odbor HRZZ-a.

Popis kandidata kojima je odobrena potpora za mobilnost objavljuje se na mrežnim stranicama HRZZ-a.

2. Ugovaranje i praćenje provedbe

2.1. Ugovor i početak financiranja

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Potprograma iznosi oko 1.798.600 EUR (oko 13.500.000 kn). Potprogramom je predviđeno financiranje oko 38 mobilnosti godišnje.

Financiranje ne može započeti prije sklapanja Ugovora o dodjeli sredstava, koji potpisuju HRZZ i matična Organizacija. Početak financiranja studijskog boravka je datum naveden u ugovoru. Svi troškovi koji se odnose na razdoblje prije ili poslije ugovorenog razdoblja financiranja neće biti prihvatljivi za financiranje. Ako asistent ne započne posjet u ugovorenom roku, HRZZ zadržava pravo poništenja ugovora i prekid financiranja.

Sredstva za provedbu projekta isplatit će se na račun Organizacije uoči odlaska na studijski boravak temeljem dostavljenih dokaza o planiranom i dogovorenom studijskome boravku i dokumentaciji (potpisani Ugovor), a kako bi se mogao isplatiti iznos koji je opravdan i nužan. U svrhu pravdanja iznosa stipendije, tijekom aktivnosti mobilnosti potrebno je priložiti potvrdu organizacije-domaćina o boravku asistenta na organizaciji, koju potpisuje mentor-domaćin.

Asistent na odlaznoj mobilnosti zadržava pravo na isplatu plaće na matičnoj Organizaciji tijekom studijskog boravka.

2.2. Izvještavanje o ispunjenju plana usavršavanja asistenta

HRZZ sustavno prati i nadgleda ostvarivanje predviđenih aktivnosti, trošenje financijskih sredstava te poštovanja ostalih ugovornih obveza. Vrednovanje stručnog usavršavanja asistenata temelji se na izvješćima koja HRZZ-u podnose asistent i mentor-domaćin. Izvješća se podnose na službenim obrascima HRZZ-a.

Nakon završetka kratkoročnog boravka podnosi se završno narativno izvješće, koje sadrži pregled provedenih aktivnosti tijekom razdoblja trajanja mobilnosti. Završno narativno izvješće potpisuju čelnik Organizacije-prijavitelja, asistent i mentor-domaćin te ih podnose HRZZ-u u elektroničkom obliku najkasnije u roku od 15 dana od završetka studijskog boravka.

Narativna izvješća informiraju HRZZ o provedbi kratkoročnog boravka. Izvješća su predmet vrednovanja Povjerenstva za Program mobilnosti, koje će izdati mišljenje o provedbi kratkoročnog boravka.

Pod-korisnici (matične organizacije) i krajnji korisnici (asistenti) obvezni su i izvan rokova za podnošenje periodičnih izvješća, a na temelju zahtjeva HRZZ-a, dostaviti izvješće o ispunjavanju obveza i svu zatraženu dokumentaciju.

2.3. Neostvarivanje plana usavršavanja asistenta

U slučaju da se pojave teškoće u ostvarivanju plana usavršavanja asistenta, mentor i asistent ili matična Organizacija obvezni su na vrijeme obavijestiti HRZZ, a to će biti upućeno na vrednovanje kako bi se utvrdilo jesu li razlozi za neostvarivanje plana opravdani te kako bi se pronašlo prikladno rješenje.

HRZZ ima pravo jednostranog raskida Ugovora ako rezultati vrednovanja pokažu propuste u provedbi Plana znanstveno-istraživačkog usavršavanja ili nepridržavanje obveza preuzetih Ugovorom o dodjeli sredstava.

2.4. Praćenje pokazatelja u post-provedbenom razdoblju

HRZZ će provesti post-provedbene ankete za prikupljanje podataka od asistenata i matičnih Organizacija u svrhu vrednovanja rezultata i učinaka programa te praćenja pokazatelja, u skladu s rokovima za njihovo ostvarenje definiranim na razini programa.

Pokazatelji uključuju sljedeće:

- **po završetku provedbe projekta:** rezultati i koristi ostvareni sudjelovanjem u aktivnostima odlazne mobilnosti (npr. ostvareni kontakti, stečeno iskustvo) i generalna ocjena je li im sudjelovanje u mobilnosti bilo relevantno za razvoj međunarodnog iskustva
- **2 godine od završetka provedbe projekta:** broj novih suradnji uspostavljenih zahvaljujući potpori koju pruža program. Suradnje koje se ubrajaju u ovaj pokazatelj moraju uključivati korisnika podržanog projekta i barem još jedan strani subjekt. Pojam suradnja može se, na primjer, odnositi na zajedničku publikaciju (u Q1 i Q2 časopisima), zajedničko podnošenje projektnog prijedloga ili novi ugovoreni suradnički projekt, druge formalne sporazume i ugovore, memorandume o razumijevanju i druge oblike suradnje koji uključuju korisnika potpomognutog projekta.
- **5 godina od završetka provedbe projekta:** a) broj projektnih prijedloga koje će mladi istraživači podnijeti za dobivanje dodatnih bespovratnih sredstava nakon završetka aktivnosti mobilnosti, za nastavak istraživačkih aktivnosti kao glavni prijavitelj (koordinator, voditelj) ili kao partner (suradnik). Pokazatelj će pratiti projektne prijedloge koji se podnose za međunarodne izvore financiranja, što uključuje program Obzor Europa, ESIF i druge privatne ili javne međunarodne izvore financiranja; b) broj publikacija u Q1 i Q2 časopisima



koje će mladi istraživači objaviti nakon završetka aktivnosti mobilnosti. Publikacije mogu biti u obliku članaka, poglavlja u knjigama ili knjiga (uključujući koautorstva). Trebalo bi biti moguće jasno utvrditi doprinos podržanog projekta. Pokazatelj uključuje radove koji su predani ili prihvaćeni za objavu od strane recenziranih publikacija.