



Upute za prijavu na natječaj „Program mobilnosti – odlazna mobilnost viših asistenata“

Natječajni rok: MOBODL-2023-08

Izrazi u muškom rodu koji se u ovome natječaju koriste za osobe su neutralni i odnose se na osobe obaju rodova.



Sadržaj

Čemu služe Upute?.....	3
1. Prijava na natječaj.....	4
1.1. Uvjeti prijave na natječaj	4
1.2. Priprema i podnošenje prijave na natječaj	5
1.2.1. Kako se prijaviti na natječaj?.....	6
1.2.2. Prijavni obrasci	6
1.2.3. Upute za ispunjavanje prijavnih obrazaca	6
Obrazac A – Prijava Organizacije	7
Obrazac B – Životopis istraživača (krajnjeg korisnika)	9
Obrazac C – Potvrda mentora na Organizaciji-prijavitelju.....	10
Obrazac D – Životopis mentora-domaćina	10
Obrazac E – Potpora Organizacije-domaćina	11
Obrazac F – Detaljan plan usavršavanja krajnjeg korisnika	12
Obrazac G – Izjava Organizacije-prijavitelja.....	13
Obrazac H – Obrazac DNSH	13
1.2.4. Je li prijava spremna za podnošenje?	13
1.3. Postupak vrednovanja prijave	14
1.3.1. Administrativna provjera	14
1.3.2. Postupak vrednovanja.....	15
1.4. Odabir projekata za financiranje	16
2. Ugovaranje i praćenje provedbe	16
2.1. Ugovor i početak financiranja	16
2.2. Izveštavanje o ispunjenju Plana usavršavanja	17
2.3. Neostvarivanje plana usavršavanja	17
2.4. Praćenje pokazatelja u post-provedbenom razdoblju	18



Čemu služe Upute?

Ove Upute za prijavu na natječaj „Program mobilnosti – odlazna mobilnost viših asistenata“ (dalje u tekstu: Upute) sadržavaju detaljnija pojašnjenja o načinu podnošenja prijave na natječaj Hrvatske zaklade za znanost „Program mobilnosti – odlazna mobilnost viših asistenata“ (dalje u tekstu: Natječaj), navodeći smjernice za popunjavanje prijavnih obrazaca u skladu s uvjetima i kriterijima odabira prijavitelja.

Upute se temelje na općim aktima Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: HRZZ) i ostalim dokumentima kojima se uređuju pravila i uvjeti financiranja projekata HRZZ-a. Ovaj je natječaj financiran sredstvima Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (dalje u tekstu: NPOO) u okviru investicije C3.2. R2-I1 „Razvoj poticajnog modela za napredovanje u karijeri istraživača te provođenje vrhunskih znanstvenih istraživanja u STEM i ICT područjima“. Stoga se Upute osim na aktima HRZZ-a temelje i na procedurama provedbe projekata financiranih sredstvima NPOO-a.

U slučaju izmjena uvjeta Natječaja, na mrežnim stranicama HRZZ-a objavit će se pročišćena verzija Uputa, o čemu će potencijalni prijavitelji biti obaviješteni.

Pravna osnova i strateški okvir

Ovdje se nalazi pregled nekih od najvažnijih dokumenata vezanih za pravila postupaka dodjele sredstava Zaklade te provedbe NPOO-a u Republici Hrvatskoj:

- [Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti](#) (NN 119/22)
- [Zakon o Hrvatskoj zakladi za znanost](#) (NN 57/22)
- [Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak](#) (NN 115/16, članak 9., točka 23.)
- [Uredba Komisije \(EU\) br. 651/2014](#) od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014)
- [Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade](#): definira uvjete i pravila kojima se uređuje dodjela i korištenje sredstava HRZZ-a
- [Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga](#): pruža praktične informacije o postupku vrednovanja i odabira projekata
- [Pravilnik o sprječavanju sukoba interesa u postupku vrednovanja](#): definira sukob interesa prilikom odabira stručnjaka za vrednovanje prijavljenih projektnih prijedloga, u postupku vrednovanja, nadgledanju projektnih aktivnosti, u djelovanju članova Upravnog odbora.
- [Etički kodeks Hrvatske zaklade za znanost](#): pruža uvid u načela iz područja morala i profesionalne etike kao smjernica za profesionalni rad i javno djelovanje svih osoba uključenih u aktivnosti HRZZ-a.



- [Provedbena odluka Vijeća o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske](#) (eng. Council Implementing Decision on the approval of the assessment of the recovery and resilience plan for Croatia - 2021/0222 (NLE), 20.7.2021.) kojeg je Vijeće Europske unije usvojilo 28. srpnja 2021. godine
- [Prilog Provedbenoj odluci Vijeća o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske \(HR\)](#) (eng. Annex to the Council Implementing Decision on the approval of the assessment of the recovery and resilience plan for Croatia)
- Sporazum o financiranju između Komisije i Republike Hrvatske u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost potpisan 22. rujna 2021.
- [Odluka Vlade RH o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021.-2026.](#) (Narodne novine, broj 78/2021)
- [Operativni sporazum za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.](#) između Europske komisije i Republike Hrvatske

1. Prijava na natječaj

1.1. Uvjeti prijave na natječaj

Za potrebe ovog Natječaja Prijaviteljem se smatra javna znanstveno-istraživačka organizacija u Hrvatskoj koja predlaže svojeg zaposlenika (krajnjeg korisnika) za odlazak na dugoročnu mobilnost u inozemstvo u svrhu njegova znanstveno-istraživačkog usavršavanja.

Uvjeti za prijavitelje (organizacije)

- Javna znanstvena učilišta i javni znanstveni instituti osnovani u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) koji zadovoljavaju definiciju „organizacije za istraživanje i širenje znanja“ sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine, članku 2., točki 83., što znači subjekt (kao što su sveučilišta, istraživački instituti, agencije za prijenos tehnologije, posrednici u inovaciji, fizičke osobe ili virtualni kolaborativni subjekti usmjereni na istraživanje), bez obzira na njegov pravni status (ustrojstvo na temelju javnog ili privatnog prava) odnosno način financiranja, čiji je prvenstveni cilj nezavisno provoditi temeljno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj ili s rezultatima tih djelatnosti upoznati široku javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prijenosa znanja.
- Jedan Prijavitelj može predložiti neograničen broj istraživača za odlazak na mobilnost.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju organizacijama koje zadovoljavaju definiciju „organizacije za istraživanje i širenje znanja“ određenu u Uredbi 651/2014, 2. članku, točki 83., ne predstavljaju državnu potporu, te u tim okolnostima intenzitet potpore za troškove prihvatljive za financiranje



bespovratnim sredstvima može dosegnuti 100% prihvatljivih troškova projekta, uzimajući u obzir maksimalnu vrijednost iznosa bespovratnih sredstava koja se može dodijeliti pojedinom projektu.

Organizacije za istraživanje i širenje znanja („istraživačke organizacije“) nisu primatelji državne potpore ako ne zadovoljavaju uvjete za poduzetnika. Ti uvjeti ne ovise o njihovom pravnom statusu, odnosno o tome je li osnovan u skladu s javnim ili privatnim pravom, ili o njegovoj ekonomskoj prirodi, odnosno o tome nastoji li ostvariti dobit ili ne. Ono što je odlučujuće za neispunjavanje uvjeta iz definicije poduzetnika jest činjenica da ekonomske djelatnosti koje se sastoje od ponude proizvoda ili usluga na određenom tržištu ne premašuju 20% ukupnih godišnjih kapaciteta istraživačke organizacije. U slučaju da se istraživačka organizacija bavi i ekonomskim i neekonomskim djelatnostima, javno financiranje neekonomskih djelatnosti neće biti obuhvaćeno člankom 107. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, ako je moguće jednoznačno odvojiti dvije vrste aktivnosti, njihove troškove, financiranje i prihode kako bi se djelotvorno izbjeglo unakrsno subvencioniranje ekonomske djelatnosti.

Uvjeti za krajnje korisnike/voditelje projekata

- istraživač koji je titulu doktora znanosti stekao najkasnije 7¹ godina prije datuma roka za prijavu na natječaj (naziv radnog mjesta nije uvjet)
- zaposlen na prihvatljivoj organizaciji (Organizacija-prijavitelj) tijekom cijelog razdoblja trajanja mobilnosti
- jedan istraživač može biti financiran samo jednom u okviru ovog Natječaja
- suglasnost mentora ili nadređene osobe na Organizaciji-prijavitelju
- potpora mentora na organizaciji na kojoj će gostovati (mentor-domaćin)
- izrađen Plan znanstveno-istraživačkog usavršavanja
- mogu se prijaviti istraživači iz svih znanstvenih područja.

1.2. Priprema i podnošenje prijave na natječaj

U svrhu promocije natječaja HRZZ će održati informativne radionice, na kojima će zainteresirane Organizacije i istraživači (krajnji korisnici) dobiti sve potrebne informacije za podnošenje prijave. HRZZ će također zaprimati i upite za vrijeme trajanja natječaja isključivo na adresu mobilnost NPOO@hrzz.hr te će svi zaprimljeni upiti kao i odgovori biti objavljeni na mrežnim

¹ HRZZ će uzeti u obzir prijavitelje i članove istraživačke grupe koji su doktorat znanosti stekli prije više od 7 godina ako dostave potvrdu o roditeljskom dopustu, odnosno roditeljskim dopustima ili dugotrajnoj bolesti, pa će to razdoblje biti oduzeto od vremena proteklog od dana stjecanja doktorata. Za majčinstvo će se vrijeme proteklo od stjecanja doktorata produžiti za 16 mjeseci za svako dijete rođeno poslije stjecanja doktorata. Za očinstvo će se vrijeme proteklo od stjecanja doktorata produžiti za vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu za svako dijete rođeno nakon stjecanja doktorata. Za dugotrajna oboljenja ili klinička liječenja vrijeme proteklo od stjecanja doktorata produžiti će se za duljinu dopusta za liječenje nakon stjecanja doktorata. Za predlagatelje koji imaju doktorat znanosti i specijalizaciju mogućnost prijave na natječaj produljuje se za vrijeme provedeno na specijalizaciji nakon stjecanja doktorata. Ni u jednom od navedenih primjera ukupno vrijeme proteklo od stjecanja doktorata ne može prelaziti 11 godina.



stranicama HRZZ-a jednom tjedno. Kod slanja upita, ljubazno molimo u predmetu poruke ili tekstu naznačiti da se isti odnosi na potprogram odlazne mobilnosti (MOBODL).

1.2.1. Kako se prijaviti na natječaj?

Prijavu podnosi Organizacija na kojoj je zaposlen krajnji korisnik koji se predlaže za odlazak na dugoročnu mobilnost (Organizacija-prijavitelj). Prijava na natječaj sastoji se od dostave projektnog prijedloga na obrascima za prijavu koji se podnosi isključivo u elektroničkom obliku putem Elektroničkog sustava za prijavu projekata (EPP sustav) koji je dostupan na mrežnim stranicama HRZZ-a ili na poveznici <https://epp.hrzz.hr/>. Jedna Organizacija-prijavitelj može predložiti neograničen broj istraživača (krajnjih korisnika).

Sva prijavna dokumentacija mora biti na službenim obrascima HRZZ-a na hrvatskom jeziku, osim obrazaca D, E i F, koji se podnose na engleskom jeziku.

1.2.2. Prijavni obrasci

Obveznu dokumentaciju za prijavu na natječaj čine:

- Obrazac A – Prijava Organizacije
- Obrazac B – Životopis istraživača (krajnjeg korisnika)
- Obrazac C - Potpora mentora na Organizaciji-prijavitelju
- Obrazac D – Životopis mentora-domaćina (na engleskom jeziku)
- Obrazac E – Pismo potpore Organizacije-domaćina (na engleskom jeziku)
- Obrazac F – Detaljan plan znanstveno-istraživačkog usavršavanja istraživača (krajnjeg korisnika) na engleskom jeziku
- Obrazac G - Izjava Organizacije-prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele
- Obrazac H - Izjava Organizacije-prijavitelja da je predloženi projekt u skladu s načelom „ne nanosi bitnu štetu“
- Statut ili drugi odgovarajući akt iz kojeg je/su jasno vidljiva/e djelatnost(i) koju/e obavlja Pod-korisnik potpore (matična Organizacija)
- Potvrda o stjecanju titule doktora znanosti (iz koje je jasno vidljiv datum stjecanja titule).

1.2.3. Upute za ispunjavanje prijavnih obrazaca

Ispunjeni obrasci prilažu se u EPP sustav.

Podaci koje moraju sadržavati svi obrasci opisani su u nastavku. S ciljem osiguravanja jednakih uvjeta za sve prijavitelje prilikom ispunjavanja obrazaca nužno je poštovati navedena ograničenja broja riječi.

Za popunjavanje obrazaca predlažemo korištenje fonta Arial veličine 10, s jednostrukim poredom teksta. Prihvatljivi su i drugi fontovi slične veličine te je nužno koristiti jasno čitljiv font.

Obrazac A – Prijava Organizacije

Prijedlog znanstveno-istraživačkog usavršavanja istraživača (krajnjeg korisnika)

Naslovna stranica

- a. Podaci o Organizaciji-prijavitelju – *unesite osnovne podatke o pravnoj osobi u Hrvatskoj (javna istraživačka organizacija) koja nastupa kao Organizacija – prijavitelj: puni naziv, adresa, mrežne stranice, osobni identifikacijski broj (OIB), podaci kontakt osobe.*
- b. Podaci o krajnjem korisniku (istraživaču koji se predlaže za odlazak na mobilnost) – *navedite osnovne podatke o krajnjem korisniku potpore (ime, prezime, e-mail adresa, znanstveno područje/polje/granu sukladno „Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama“ (NN br. 118/09, 82/12, 32/13 i 34/16, 56/22).*
- c. Podaci o mentoru-domaćinu i Organizaciji-domaćinu – *unesite osnovne podatke o mentoru-domaćinu i organizaciji u inozemstvu na kojoj će se provoditi projekt znanstveno-istraživačkog usavršavanja: puni naziv, adresa, mrežne stranice, podaci kontakt osobe, država i predloženo trajanje projekta mobilnosti.*

A. Potpora Organizacije-prijavitelja

U ovom odjeljku treba navesti kako se predloženo znanstveno-istraživačko usavršavanje uklapa u strategiju i viziju istraživačke grupe u okviru koje djeluje krajnji korisnik i cijele Organizacije-prijavitelja. Ako Organizacija osigurava dodatnu financijsku podršku tijekom usavršavanja, neophodno je navesti iznos. Također je potrebno navesti na koji način će Organizacija pružiti podršku krajnjem korisniku tijekom usavršavanja i nakon povratka u diseminaciji rezultata.

B. Sažetak trenutnog znanstvenog interesa ili projekta u okviru kojeg je zaposlen krajnji korisnik

Ukratko, na ne više od 1 stranice opišite trenutni znanstveni interes istraživača ili projekta u okviru kojega je zaposlen, značaj istoga, te koji je očekivani utjecaj uavršavanja na razvoj interesa istraživača.

C. Opis predloženog znanstveno-istraživačkog usavršavanja krajnjeg korisnika

Opis znanstveno-istraživačkog usavršavanja ne smije biti dulji od 4 stranice, ne uključujući reference.



- a. **Obrazloženje tematskog fokusa usavršavanja**
Opišite razloge i fokus predloženog znanstveno-istraživačkog usavršavanja. Navedite i podatke o nedavnim međunarodnim dostignućima u području istraživanja te na koji će način usavršavanje općenito doprinijeti ovom znanstvenom području.
- b. **Opći ciljevi i originalnost tematike usavršavanja**
Navedite i pojasnite glavno istraživačko pitanje(a) usavršavanja te opišite glavne ciljeve koji će se postići za vrijeme boravka na Organizaciji domaćinu. Objasnite zašto je ovo usavršavanje važno te koji je planirani doprinos temi istraživanja. Opišite originalnost i inovativnost ideje i predloženih ciljeva.
- c. **Očekivani mjerljivi rezultati usavršavanja**
Opišite očekivane rezultate usavršavanja te moguće primjene istih. Navedite rezultate koji su kvantitativno mjerljivi i vremenski okvir u kojem se mogu očekivati. Također opišite i rezultate koji se odnose na usvajanje novih znanja, vještina i metodologija.
- d. **Planovi za buduću suradnju s mentorom-domaćinom i/ili Organizacijom-domaćinom ili s drugim znanstvenim grupama u svijetu i/ili s poslovnim sektorom**
Opišite na koji način će predloženo usavršavanje omogućiti uspostavu/jačanje suradnje s organizacijom-domaćinom, i/ili s drugim znanstvenim grupama u inozemstvu i /ili poslovnim sektorom (npr. zajedničke publikacije, prijave na međunarodne natječaje za znanstvene projekte i sl.)
- e. **Predložena diseminacija i predstavljanje rezultata**
Opišite na koji način planirate predstaviti rezultate predloženog usavršavanja drugim istraživačima te široj zajednici (publikacije, predavanja za širu javnost te sveučilišna predavanja i izlaganja itd.).
- f. **Sažetak znanstveno-istraživačkog usavršavanja za širu javnost**
Opišite temu istraživanja i usavršavanja te očekivani znanstveni učinak odn. učinak za društvo i gospodarstvo te istraživačku karijeru istraživača na način koji će biti jasan i razumljiv široj publici. Molimo, izbjegavajte korištenje akronima, brojeva, formula i tehničkih termina koji bi mogli otežati razumijevanje. U slučaju financiranja istraživanja, ovaj sažetak bit će javno objavljen te se može koristiti u promidžbene svrhe.

D. Financijski plan

*Iznos tražene stipendije ovisi o broju mjeseci koje će istraživač provesti na Organizaciji-domaćinu te ona pokriva sve troškove tijekom studijskog boravka istraživača na Organizaciji-domaćinu. Iznos se računa po formuli Broj mjeseci * 4.000 EUR/30.138 kn.*

Čelnik Organizacije-prijavitelja svojim vlastoručnim potpisom i pečatom Organizacije prihvaća obvezu administriranja predloženog istraživanja, uključujući: upravljanje financijskim sredstvima, raspolaganje već zaposlenim radnicima i resursima, pružanje ostale tehničke i



druge potpore prema predloženom opisu znanstveno-istraživačkog usavršavanja. Čelnik također potvrđuje da krajnji korisnik ima važeći Ugovor o radu tijekom cijelog razdoblja trajanja znanstveno-istraživačkog usavršavanja. Elektronički potpisi i pečat su prihvatljivi.

Obrazac B – Životopis mladog istraživača (krajnjeg korisnika)

1. Ime i prezime
2. Obrazovanje (obrnuto kronološki, dodajte potrebni broj redaka)
 - a. Stupanj, sveučilište/odjel, područje, godina, prosjek ocjena
Navedite detalje o formalnom obrazovanju tako da započnete sa sadašnjom pozicijom. Obvezno navedite naslov obranjene disertacije i datum obrane.
3. Radno iskustvo (obrnuto kronološki, dodajte potrebni broj redaka)
Navedite detalje o Vašem radnom iskustvu tako da započnete sa sadašnjom pozicijom.
4. Profesionalno, znanstveno, akademsko iskustvo i postignuća (obrnuto kronološki, dodajte potrebni broj redaka)
 - a. Projekti u kojima ste sudjelovali
Navedite znanstveno-istraživačke projekte u kojima trenutačno sudjelujete ili ste sudjelovali. Navedite naziv, trajanje, voditelja i izvor financiranja.
 - b. Znanstvene/stručne nagrade ili priznanja koje ste do sada dobili (ako je primjenjivo)
Navedite nagrade i priznanja te godinu kada su dodijeljeni.
 - c. Članstva u znanstvenim i stručnim udruženjima (ako je primjenjivo)
Navedite znanstvena i stručna udruženja u čijem radu sudjelujete ili ste sudjelovali.
 - d. Predavanja na međunarodnim konferencijama i/ili u međunarodno priznatim znanstvenim organizacijama (ako je primjenjivo)
Navedite detalje o sudjelovanju na međunarodnim konferencijama. Navedite naziv, mjesto, vrijeme.
 - e. Usavršavanje i boravak na međunarodnim institucijama (ako je primjenjivo)
Navedite detalje o dosadašnjim usavršavanjima i boravcima u inozemstvu. Navedite naziv, mjesto, trajanje.
 - f. Organizacija kongresa, skupova i radionica (ako je primjenjivo)
Navedite sudjelovanje u organizaciji kongresa, skupova i radionica. Navedite nazive, mjesto, Vašu poziciju.
 - g. Publikacije s recenzijom i najbolja publikacija u karijeri (ako je primjenjivo)



Navedite sve Vaše recenzirane publikacije u posljednjih 5 godina i navedite najbolju publikaciju u karijeri po Vašem izboru. Molimo navedite samo objavljene publikacije ili one koje su već prihvaćene za objavljivanje od časopisa ili izdavača.

Obrazac B potpisuje istraživač (krajnji korisnik). Elektronički potpisi su prihvatljivi.

Obrazac C – Potpora mentora na Organizaciji-prijavitelju

Obrazac C je pismena suglasnost mentora predloženog krajnjeg korisnika na Organizaciji-prijavitelju, kojom mentor potvrđuje da je suglasan s predloženim usavršavanjem i izbivanjem istraživača u predloženom periodu.

U ovom obrascu mentor također mora navesti kako se predloženo stručno usavršavanje uklapa u strategiju i istraživački rad njegove istraživačke grupe, koja znanja i vještine očekuje da će istraživač steći i kako će one pridonijeti budućem radu istraživačke grupe te kako će njegovo izbivanje utjecati na znanstveno-istraživački rad na projektu i ostale obveze na Organizaciji.

Ukoliko je istraživač zaposlen putem projekta, treba pojasniti na koji će način predloženo usavršavanje doprinjeti provedbi projekta i koji su očekivani novi doprinosi temi projekta. Za više asistente zaposlene putem HRZZ projekata, HRZZ može u bilo kojem trenutku postupka zatražiti dodatna pojašnjenja te se u slučaju financiranja usavršavanja putem ovoga natječaja prije ugovaranja treba dostaviti novi radni plan HRZZ projekta kojim će se obuhvatiti rezultati usavršavanja i planirani doprinosi HRZZ projektu.

Obrazac C potpisuje mentor. Elektronički potpisi i pečati su prihvatljivi.

Obrazac D – Životopis mentora-domaćina

Obrazac D ispunjava se na engleskom jeziku i potpisuje ga mentor-domaćin. Elektronički potpisi su prihvatljivi.

1. Ime i prezime

2. Obrazovanje (obrnuto kronološki, dodajte potrebni broj redaka)

a. Stupanj, sveučilište/odjel, područje, godina

Navesti detalje o formalnom obrazovanju tako da se započne s najvišim stupnjem.

3. Radno iskustvo (obrnuto kronološki, dodajte potrebni broj redaka)

Navesti detalje o radnom iskustvu mentora tako da se započne sa sadašnjom pozicijom.

4. Profesionalno, znanstveno, akademsko iskustvo i postignuća

a. Napredovanje u karijeri



Navedite zvanje u koje ste trenutno izabrani te prethodna zvanja zajedno s godinama.

b. Projekti koje trenutno vodi ili na kojima je suradnik ili koje je vodio/na kojima je bio suradnik

Navesti znanstveno-istraživačke projekte koje je mentor vodio ili je u njima sudjelovao. Navesti naziv, trajanje, voditelja i izvor financiranja.

c. Mentorstvo

Opisati dosadašnje mentorsko iskustvo mentora (broj doktoranda i viših asistenata koje je vodio, broj mladih istraživača koje trenutno vodi)

d. Suradnje s industrijom, poduzetnički uspjesi, inovacijske aktivnosti, dodijeljeni patenti (ako je primjenjivo)

Navesti prošle i sadašnje suradnje sa istraživačkim grupama u industriji, osnovana poduzeća, prijavljeni/odobreni patenti i sl.

e. Znanstveno-istraživačke nagrade i priznanja

Navesti znanstveno-istraživačke nagrade i dobivena priznanja te godinu kada su dodijeljeni.

f. Ostali pokazatelji o učinku i doprinosu području

Navesti ostale znanstveno-istraživačke doprinose koje smatrate da su važni.

5. Deset najvažnijih publikacija s recenzijom u zadnjih 5 godina i najbolja publikacija u karijeri

Navesti deset najvažnijih publikacija u zadnjih pet godina i navesti najbolju publikaciju u karijeri po osobnom izboru. Navode se samo već objavljene publikacije s recenzijom ili one koje su već prihvaćene za objavljivanje od prepoznatih međunarodnih časopisa ili izdavača.

Obrazac D ispunjava se na engleskom jeziku i potpisuje ga mentor-domaćin. Elektronički potpisi su prihvatljivi.

Obrazac E – Potpora Organizacije-domaćina

Pismo potpore mora sadržavati sljedeće elemente:

- podršku predloženom znanstveno-istraživačkom usavršavanju prihvaćajući sve odgovornosti koje su proistekle iz i u svezi s pružanjem podrške (administrativnu i podršku drugih službi, financijsku podršku i tehničku podršku Organizacije)
- podršku i dopuštenje angažmana mentora na znanstveno-istraživačkom usavršavanju istraživača tijekom cijelog trajanja studijskog boravka
- podršku i dopuštenje angažmana istraživačke skupine s kojom mentor-domaćin provodi istraživanje, suradnika koji bi bili uključeni u rad s istraživačem i sl.
- popis postignuća Organizacije odnosno organizacijske jedinice u okviru koje će istraživač boraviti u predmetnoj znanstvenoj disciplini.

Pismo potpore mora biti podneseno na službenom memorandumu Organizacije-domaćina i potpisano od strane predstavnika Organizacije-domaćina. Elektronički potpisi i pečati su prihvatljivi.

Obrazac F – Detaljan plan usavršavanja krajnjeg korisnika

U Planu usavršavanja krajnjeg korisnika potrebno je prikazati planiranu dinamiku napredovanja u radu i pokazatelje ostvarenja plana usavršavanja, odnosno rezultate i očekivana postignuća. Aktivnosti se raščlanjuju u manje zadatke radi sustavnog praćenja provedbe plana usavršavanja.

Molimo obratite posebnu pažnju na ispunjavanje ovog obrasca, jasno navedite predviđene aktivnosti i dobro ih obrazložite. Ovaj će obrazac biti sastavni dio ugovora i na njemu će se temeljiti praćenje i kasnije vrednovanje istraživača (krajnjeg korisnika), odnosno odobrenje nastavka financiranja nakon polovine provedbe.

Obrazac se ispunjava na engleskom jeziku, a potpisuju ga krajnji korisnik (istraživač) i mentor-domaćin.

Obrazac se ispunjava u tabličnom obliku a sastoji se od sljedećih elemenata:

Godina	Godina studijskog boravka (navesti aktivnosti za svaku godinu zasebno).
Vrsta aktivnosti	Upišite aktivnosti vezane uz istraživački rad i ostale aktivnosti (diseminacija, trening i sl.).
Aktivnosti	Aktivnosti kojima se ostvaruju rezultati, npr. terensko istraživanje, eksperimentalni rad, statistička obrada podataka, odlazak na konferencije i sl.
Trajanje aktivnosti (od - do, u mjesecima financiranja, ne u kalendarskim mjesecima)	Upišite početak i završetak određene aktivnosti koristeći se pritom rednim brojevima mjeseci financiranja (npr. od 1. do 3. mjeseca financiranja), a ne kalendarskim imenima mjeseci. Pritom trebate biti precizni i ne obuhvaćati razdoblja dulja od 3 mjeseca.
Rezultat aktivnosti – očekivana postignuća	Rezultati moraju biti mjerljiva i objektivna postignuća kako bi se mogla pratiti uspješnost određenih aktivnosti ili napredak u usavršavanju istraživača (npr. prikupljeno i obrađeno n uzoraka, završena statistička analiza, izložen rad na konferenciji, objavljen članak i sl.).



Ukoliko postoje moguće prepreke ostvarenju plana znanstvenog usavršavanja, poželjno je navesti i njihova moguća rješenja.

Napomena: Periodično i završno izvješće vrednovat će se na temelju ovog Obrasca.

Obrazac G – Izjava Organizacije-prijavitelja

Prijavitelj mora ispuniti Izjavu o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.

Obrazac G potpisuje čelnik matične Organizacije i ovjerava pečatom Organizacije. Elektronički potpisi i pečati su prihvatljivi.

Obrazac H – Obrazac DNSH

Prijavitelj mora ispuniti Izjavu da je predloženi projekt u skladu s načelom „ne nanosi bitnu štetu“.

Obrazac H potpisuje čelnik matične Organizacije i ovjerava pečatom Organizacije. Elektronički potpisi i pečati su prihvatljivi.

Molimo da dostavite samo dokumente koji su navedeni u ovim Uputama. Ako Natječajem nije drugačije propisano, svi dodatni materijali, poveznice na dokumente i drugi dokumenti koji nisu traženi (brošure, audio, video i multimedijски dokumenti i sl.) neće biti uzeti u obzir prilikom vrednovanja.

1.2.4. Je li prijava spremna za podnošenje?

Prijava mora biti podnesena prije isteka roka za prijavu.

Prilikom podnošenja prijave krajnji korisnici dužni su ispuniti početnu anketu koja će biti dostupna online od datuma otvaranja natječaja do njegova zatvaranja. Početna anketa dostupna je na [poveznici](#). Odgovori prikupljeni anketom će se koristiti za potrebe vrednovanja Poziva.

VAŽNO! Studijski boravci u okviru ovog Natječaja moraju započeti najkasnije do 31. ožujka 2024. Za studentske boravke planirane nakon ovog datuma bit će otvoren novi natječajni rok u zadnjem kvartalu 2023. godine.

Popis za provjeru:

- ✓ **Obrazac A** – sadržava sve tražene podatke, potpisan je od strane čelnika Organizacije-prijavitelja te sadržava pečat Organizacije-prijavitelja
- ✓ **Obrazac B** – sadržava sve tražene podatke, potpisan je od strane istraživača



- ✓ **Obrazac C** – sadržava sve potrebne elemente, potpisan je od strane mentora na Organizaciji-prijavitelju
- ✓ **Obrazac D** – sadržava sve tražene podatke, potpisan je od strane mentora-domaćina
- ✓ **Obrazac E** – sadržava sve potrebne elemente, napisan je na službenom memorandumu Organizacije-domaćina i potpisan je od strane predstavnika Organizacije-domaćina
- ✓ **Obrazac F** – sadržava sve tražene podatke, potpisan je od strane krajnjeg korisnika i mentora-domaćina
- ✓ **Obrazac G** – sadržava potpis čelnika i pečat matične Organizacije
- ✓ **Obrazac H** – sadržava potpis čelnika i pečat matične Organizacije
- ✓ **Dostavljen je važeći Statut** ili drugi odgovarajući akt iz kojeg je/su jasno vidljiva/e djelatnost(i) koju/e obavlja Prijavitelj (matična Organizacija)
- ✓ **Dostavljena** je potvrda o završetku doktorskog studija
- ✓ **Krajnji korisnik je ispunio početnu anketu na [poveznici](#).**

VAŽNO! Prijavom na ovaj Natječaj, Organizacija-prijavitelj i krajnji korisnik daju suglasnost za korištenje cjelokupne prijavne dokumentacije i podataka iz procjene projektnih prijedloga u svrhu provedbe vrednovanja rezultata i učinka Programa, bez obzira na to hoće li prijavitelj ostvariti potporu ili ne. Pristup podacima omogućit će provedbu vrednovanja učinka koji se zasniva na usporedbi između ispitane i kontrolne skupine, koje uključuju korisnike i njima slične prijavitelje, odnosno subjekte koji nisu korisnici potpore. Nadležno tijelo će osigurati očuvanje povjerljivosti podataka prilikom provedbe vrednovanja rezultata i učinka Programa.

1.3. Postupak vrednovanja prijava

1.3.1. Administrativna provjera

Nakon podnošenja prijave HRZZ-ov Odjel za pripremu natječaja i prihvatljivost projektnih prijedloga provodi administrativnu provjeru pristiglih prijava sukladno Protokolu za administrativni pregled prijava (Prilog natječajnoj dokumentaciji). Kako bi prijava prošla administrativnu provjeru, mora zadovoljiti SVE uvjete navedene u Protokolu:

- mora biti predana u roku navedenom u Natječaju
- mora biti predana u elektronskom obliku putem EPP sustava
- mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti Prijavitelja i krajnjeg korisnika propisane ovim Natječajem
- mora sadržavati sve popunjene obrasce navedene u prethodnom tekstu i potpisane od strane ovlaštenih osoba kao što je navedeno u odjeljku 1.2.4.
- predloženi boravak/stipendija mora trajati najmanje 12 mjeseci, a najviše 24 mjeseca
- Stipendija će se isplaćivati u obliku fiksnog iznosa od 30.136 kn (4.000 EUR) mjesečno
- predloženi datum početka mobilnosti je najkasnije 31.03.2024.

Opće napomene vezane uz popunjavanje prijavne dokumentacije: poštujujte navedena ograničenja broja stranica, obrazac nije dozvoljeno mijenjati formatiranjem, brisanjem pitanja i sl.



već se samo upisuju odgovori na postavljena pitanja, planirajte dovoljno vremena za popunjavanje prijavne dokumentacije, prije podnošenja prijave provjerite jesu li svi dokumenti navedeni u popisu za prijavu priloženi, potpisani i ovjereni ako je to naznačeno Uputama i Natječajem te jesu li podneseni na odgovarajućem jeziku i obrascu. Obratite pozornost na to da svi obrasci moraju biti ovjereni na prikladan način!

Ukoliko neki elementi prijave imaju određenih propusta ili pogrešaka, odnosno ukoliko je potrebno dodatno pojašnjenje, prijavitelj će tijekom administrativne provjere biti obaviješten te će biti moguća nadopuna. Ako prijavitelj u zadanom roku ne dostavi tražena pojašnjenja, prijava će biti administrativno odbačena kao nepotpuna te neće biti upućena na vrednovanje.

Prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru upućuju se u postupak vrednovanja. Po završetku administrativne provjere prijavitelji će biti obaviješteni o statusu njihove prijave.

1.3.2. Postupak vrednovanja

HRZZ provodi jednostupanjski postupak vrednovanja prijava za program odlazne mobilnosti viših asistenata. Prijave koje zadovolje administrativnu provjeru upućuju se članovima Znanstveno-stručnog povjerenstava za Program mobilnosti (dalje u tekstu: Povjerenstvo). Znanstveno-stručno povjerenstvo će za svaki projektni prijedlog izabrati tri neovisna procjenitelja koji će provesti istorazinsko vrednovanje prijava koje su prošle administrativnu provjeru zadovoljenja formalnih uvjeta natječaja. Obrazac za vrednovanje prijava je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Prijave kandidata za mobilnost vrednuju se temeljem sljedećih kriterija:

- 1) Kvaliteta znanstveno-istraživačkog usavršavanja ocjenjivat će se kroz dva sljedeća podkriterija:
 1. *Značaj predloženog usavršavanja (Je li problem koji se obrađuje značajan za disciplinu? Može li dovesti do originalnog rezultata u ovom istraživačkom/tehnološkom području? Je li prijavom na natječaj prepoznat i obrađen potencijal za buduću komercijalizaciju i/ili suradnju s poslovnim sektorom (ako je primjenjivo)?*
 2. *Izvedivost plana znanstveno-istraživačkog usavršavanja (Koja je vjerojatnost da plan usavršavanja bude uspješno ostvaren? Jesu li ciljevi usavršavanja jasno navedeni i jesu li ostvarivi? Jesu li metode istraživanja prikladne? Sadrži li prijedlog dosljedan plan rada? Je li vremenski raspored realan u pogledu predloženih isporuka (rezultata)?*
- 2) Znanstveni/inovacijski potencijal krajnjeg korisnika (istraživača) ocjenjivat će se kroz dva sljedeća pod-kriterija:
 1. *Dosadašnja karijera istraživača (Je li mladi istraživač ostvario primjerene rezultate s obzirom na trajanje istraživačke karijere koji su vidljivi u publikacijama u posljednjih pet godina te patentima, sudjelovanju u međunarodnim istraživačkim projektima itd. Jesu li već prepoznata postignuća u vođenju projekata, nagradama ili predavanjima na međunarodnim konferencijama? jesu li ostvarena prethodna usavršavanja i boravak na međunarodnim institucijama?)*
 2. *Potencijal za profesionalni razvoj i buduću izvrsnost istraživača Procjenjuje se koliko predloženi boravak može pridonijeti razvoju znanstvene izvrsnosti prijavitelja nakon povratka (potencijal za razvoj novog projektnog prijedloga, potencijal za publiciranje itd.).*

3) Osigurani uvjeti na organizaciji-domaćinu ocjenjivat će se prema tri sljedeća podkriterija:

1. *Osigurana podrška Organizacije-domaćina za provedbu predloženog usavršavanja (oprema, osoblje, sufinanciranje projekta)*
2. *Relevantnost Organizacije-domaćina u predmetnom području (Procjenjuje se odabir Organizacije-domaćina i organizacijske jedinice (odjel, laboratorij itd.) s obzirom na područje istraživanja krajnjeg korisnika.)*
3. *Dosadašnja postignuća mentora-domaćina (Dosadašnje mentorsko iskustvo i cjelokupni razvoj karijere mentora-domaćina; uspjesi, iskazana inovativnost (na temelju rezultata istraživanja, publikacija u posljednjih pet godina, patenata, sudjelovanja u međunarodnim istraživačkim projektima itd).*

Svaki od podkriterija ocjenjuje se bodovima na ljestvici od 1 do 5. Maksimalan broj bodova je 35.

Temeljem vrednovanja prijava Znanstveno-stručno povjerenstvo predložit će rang listu projektnih prijedloga na temelju prosječne ocjene pojedinog prijedloga. U slučaju da više kandidata ima jednak broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jednog ili neke od tih kandidata, Znanstveno-stručno povjerenstvo provest će dodatno rangiranje prijava s istim brojem bodova, prema sljedećim dodatnim kriterijima:

1. Ostvareni broj bodova na kriteriju 1. Kvaliteta znanstveno-istraživačkog usavršavanja
2. Ostvareni broj bodova na kriteriju 2. Znanstveno-inovacijski potencijal prijavitelja
3. Ostvareni broj bodova na kriteriju 3.3. Dosadašnja postignuća mentora-domaćina

1.4. Odabir projekata za financiranje

Nakon provedenog postupka istraživačkog vrednovanja Znanstveno-stručno povjerenstvo pregledava sve recenzije i izrađuje jedinstvenu rang-listu kandidata te donosi prijedlog projekata za financiranje, dok konačnu odluku o financiranju donosi Upravitelj HRZZ-a.

Popis kandidata kojima je odobrena potpora za mobilnost objavljuje se na mrežnim stranicama HRZZ-a.

2. Ugovaranje i praćenje provedbe

2.1. Ugovor i početak financiranja

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Potprograma iznosi 2.400.000 EUR (oko 18 milijuna kn). Potprogramom je predviđena provedba dva natječaja (natječaj MOBODL-2023-08 i dodatni natječaj krajem 2023. godine).

Financiranje ne može započeti prije sklapanja Ugovora o dodjeli sredstava, koji potpisuju HRZZ i Organizacija-prijavitelj. Početak financiranja studijskog boravka je datum naveden u ugovoru. Svi troškovi koji se odnose na razdoblje prije ili poslije ugovorenog razdoblja financiranja



neće biti prihvatljivi za financiranje. Ako istraživač (krajnji korisnik) ne započne studijski boravak u ugovorenom roku, HRZZ zadržava pravo poništenja ugovora i prekid financiranja.

Gostovanje istraživača (krajnjeg korisnika) u okviru prvog roka za prijavu na ovaj Natječaj mora početi najkasnije do **31. ožujka 2024.** Za gostovanja planirana nakon ovog datuma bit će otvoren novi natječaj u zadnjem kvartalu 2023. godine.

Sredstva za provedbu projekta isplatit će se na račun Organizacije uoči odlaska na studijski boravak temeljem dostavljenih dokaza o planiranom i dogovorenom studijskome boravku i dokumentaciji (potpisani Ugovor), a kako bi se mogao isplatiti iznos koji je opravdan i nužan. U svrhu pravdanja iznosa stipendije, tijekom aktivnosti mobilnosti potrebno je priložiti potvrdu organizacije-domaćina o boravku istraživača na organizaciji, koju potpisuje mentor-domaćin.

Istraživač na odlaznoj mobilnosti zadržava pravo na isplatu plaće na Organizaciji-prijavitelju tijekom prvih godinu dana ako to pravo nije iskoristio, odnosno razmjerni dio vremena ako je iskoristio dio tog prava.

2.2. Izvještavanje o ispunjenju Plana usavršavanja

HRZZ organizira sustavno praćenje i nadgledanje predviđenih aktivnosti, trošenja financijskih sredstava te poštovanja ostalih ugovornih obveza. Vrednovanje stručnog usavršavanja istraživača temelji se na izvješćima koja HRZZ-u podnose prijavitelj i mentor-domaćin. Izvješća se podnose na službenim obrascima HRZZ-a.

Prvo periodično izvješće o izvršavanju plana usavršavanja podnosi se na polovini studijskog boravka. Ako izvješće bude negativno vrednovano, financiranje se prekida u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli sredstava i istraživač imaće obvezu vratiti se u Hrvatsku.

Nakon završetka studijskog boravka podnosi se završno narativno izvješće, koje sadrži pregled provedenih aktivnosti tijekom razdoblja trajanja mobilnosti. Završno narativno izvješće potpisuju čelnik Organizacije-domaćina, istraživač (krajnji korisnik) i mentor-domaćin te ih podnose HRZZ-u u elektroničkom obliku najkasnije u roku od 15 dana od završetka studijskog boravka. Narativna izvješća informiraju HRZZ o provedbi kratkoročnog boravka. Izvješća su predmet vrednovanja Povjerenstva za Program mobilnosti.

Pod-korisnici (organizacije-prijavitelji) i krajnji korisnici obvezni su i izvan rokova za podnošenje periodičnih izvješća, a na temelju zahtjeva HRZZ-a, dostaviti izvješće o ispunjavanju obveza i svu zatraženu dokumentaciju.

2.3. Neostvarivanje plana usavršavanja

U slučaju da se pojave teškoće u ostvarivanju plana usavršavanja mladog istraživača, istraživač ili matična Organizacija obvezni su na vrijeme obavijestiti HRZZ. ovoj okolnosti bit će obaviješteno Znanstveno-stručno povjerenstvo, koje će utvrditi jesu li razlozi za neostvarivanje plana opravdani te predložiti prikladno rješenje.



HRZZ ima pravo jednostranog raskida Ugovora ako rezultati vrednovanja pokažu propuste u provedbi plana usavršavanja istraživača ili nepridržavanje obveza preuzetih ugovorom o dodjeli sredstava.

2.4. Praćenje pokazatelja u post-provedbenom razdoblju

HRZZ će provesti post-provedbene ankete za prikupljanje podataka od voditelja projekata i Organizacija-prijavitelja u svrhu vrednovanja rezultata i učinaka programa te praćenja pokazatelja, u skladu s rokovima za njihovo ostvarenje definiranim na razini programa.

Pokazatelji uključuju sljedeće:

- **po završetku provedbe projekta:** rezultati i koristi ostvareni sudjelovanjem u aktivnostima odlazne mobilnosti (npr. ostvareni kontakti, stečeno iskustvo) i opća ocjena je li im sudjelovanje u mobilnosti bilo relevantno za razvoj međunarodnog iskustva
- **2 godine od završetka provedbe projekta:** broj novih suradnji uspostavljenih zahvaljujući potpori koju pruža program. Suradnje koje se ubrajaju u ovaj pokazatelj moraju uključivati korisnika podržanog projekta i barem još jedan strani subjekt. Pojam suradnja može se, na primjer, odnositi na zajedničku publikaciju, zajedničko podnošenje projektnog prijedloga ili novi ugovoreni suradnički projekt, druge formalne sporazume i ugovore, memorandumne o razumijevanju i druge oblike suradnje koji uključuju korisnika potpomognutog projekta.
- **5 godina od završetka provedbe projekta:** a) broj projektnih prijedloga koje će mladi istraživači podnijeti za dobivanje dodatnih bespovratnih sredstava nakon završetka aktivnosti mobilnosti, za nastavak istraživačkih aktivnosti kao glavni prijavitelj (koordinator, voditelj) ili kao partner (suradnik). Pokazatelj će pratiti projektne prijedloge koji se podnose za međunarodne izvore financiranja, što uključuje program Obzor Europa, ESIF i druge privatne ili javne međunarodne izvore financiranja; b) broj publikacija u Q1 i Q2 časopisima koje će mladi istraživači objaviti nakon završetka aktivnosti mobilnosti. Publikacije mogu biti u obliku članka, poglavlja u knjigama ili knjiga (uključujući koautorstva). Trebalo bi biti moguće jasno utvrditi doprinos podržanog projekta. Pokazatelj uključuje radove koji su predani ili prihvaćeni za objavu od strane recenziranih publikacija.