

Upute za prijavitelje na natječaje Hrvatske zaklade za znanost u 2022. godini

Ove upute odnose se na natječaje Istraživački projekti i

Istraživački bilateralni i trilateralni projekti

Sadržaj Uputa utvrdio je Upravni odbor HRZZ-a na svojoj 24. sjednici održanoj 19. svibnja 2022. godine. Upute je moguće preuzeti na mrežnim stranicama HRZZ-a <http://www.hrzz.hr>. Izrazi u muškom rodu koji se u ovom natječaju koriste za osobe rodno su neutralni.

Sadržaj

Čemu služe upute?	3
1. Gdje se može provoditi istraživanje koje financira HRZZ?	3
2. Tko se može prijaviti?.....	4
3. Koja se vrsta istraživanja financira natječajem?.....	7
4. Mladi istraživači na HRZZ projektima	9
5. Financijski plan	9
5.1. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi HRZZ Projekata	11
5. Radni plan	16
6. Kako podnijeti prijavu na natječaj?	18
a. Registracija u EPP sustav.....	18
b) Prijava projektnog prijedloga.....	19
Prilog 1	21

Čemu služe upute?

Ove Upute pružaju praktične informacije prijaviteljima projektnih prijedloga o izradi i podnošenju prijave na natječaje Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: HRZZ). Osim toga, daju i općeniti uvid u postupak vrednovanja projektnih prijedloga.

Na mrežnim stranicama HRZZ-a nalaze se dokumenti¹ koji sadrže informacije o pravilima postupka dodjele sredstava HRZZ-a te o upravljanju dobivenim sredstvima s kojima bi prijavitelji projektnih prijedloga trebali biti upoznati:

- Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade
- Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Hrvatske zaklade za znanost
- Pravilnik o upravljanju rezultatima znanstvenih projekata koji su prikladni za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva
- Pravilnik o izbjegavanju sukoba interesa u postupku vrednovanja
- Etički kodeks.

Ove Upute ne zamjenjuju navedene dokumente, nego ih dopunjuju s detaljnijom razradom postupka prijave na natječaj.

1. Gdje se može provoditi istraživanje koje financira HRZZ?

Na natječaj se mogu prijaviti znanstvenici koji namjeravaju provesti istraživanje na javnom sveučilištu, javnom znanstvenom institutu u Republici Hrvatskoj te na ostalim pravnim osobama koje obavljaju znanstvenu djelatnost, upisane su u *Upisnik znanstvenih organizacija* koji se vodi pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, a koje ispunjavaju minimalne uvjete propisane *Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice* (NN 83/10).

Sredstva HRZZ-a isplaćuju se znanstvenoj organizaciji na kojoj je zaposlen voditelj projekta te je ona nositelj projekta.

Organizacija treba voditelju projekta pružiti stvarnu podršku te osigurati uvjete za provođenje projekta.

Potporna organizacije koja je dio Administrativnog obrasca mora biti jasno opisana i obrazložena te uključivati opis podrške predlagatelju.

Potporna organizacije mora uključivati svu opremu koja je za provedbu projekta dostupna na organizaciji te se bez naplate stavlja voditelju na raspolaganje i mora biti jasno popisana i specificirana. Na natječajima HRZZ-a neće se financirati projekti kojima organizacija ne omogućuje korištenje opreme i resursa nužnih za provedbu projektnih aktivnosti. Za opremu koja se navodi u potpori organizacije nužno je dostaviti poveznicu na Šestar² iz koje mora biti vidljiva specifikacija, godina nabavke te njezino održavanje.

¹ Dokumenti su dostupni na mrežnim stranicama HRZZ-a na adresi <https://hrzz.hr/o-zakladi/dokumenti/>.

Osim navedenoga, da bi se projekt mogao financirati, znanstvena organizacija treba poštovati sljedeće uvjete koji osiguravaju neovisnost voditelja projekta tako da on:

- neovisno upravlja istraživanjem i financijskim sredstvima projekta

- na organizaciji ima pristup prostoru i opremi te svim ostalim uvjetima za uspješno obavljanje istraživanja.

U potpori organizacije nužno je navesti opremu koja se planira nabaviti projektom. Čelnik potpisom Izjave jamči da istovjetna oprema ne postoji na organizaciji, da će nabavljena oprema biti dostupna svim istraživačima bez naknade, da će biti pravilno osigurana i održavana te da će se oprema u roku od 30 dana od nabavke upisati u Šestar² - Bazu podataka instrumenata za znanstvena istraživanja.

Kako bi se projektni prijedlog mogao razmatrati za financiranje, potpora ustanove mora biti detaljna, jasna i usklađena s projektnim aktivnostima. Prikazivanje troškova koji predstavljaju redovitu djelatnost organizacije u financijskom planu projektnog prijedloga, mogu negativno utjecati na vrednovanje projektnog prijedloga.

2. Tko se može prijaviti?

a) Voditelj projekta

U trenutku prijave i tijekom trajanja projekta predlagatelj projektnoga prijedloga mora biti u stalnome radnom odnosu u znanstvenoj organizaciji u kojoj planira provesti istraživanje. Voditelj projekta može prijaviti projektni prijedlog isključivo u onom području ili područjima za koje je akreditirana znanstvena organizacija u kojoj je zaposlen.

Voditelj projekta je:

- znanstvenik čija dosadašnja znanstvena postignuća upućuju na uspješnu provedbu predloženoga projektnog prijedloga i ostvarivanja predloženih ciljeva i rezultata
- aktivan istraživač s doktoratom znanosti, iskustvom u vođenju istraživačke grupe i projekata
- znanstvenik koji je dosadašnjim znanstvenim postignućima značajno pridonio razvoju znanosti i istraživanja u svom području; međunarodno je prepoznatljiv
- znanstvenik u stalnom radnom odnosu na javnom sveučilištu, javnom znanstvenom institutu te na drugim pravnim osobama koje obavljaju znanstvenu djelatnost u Republici Hrvatskoj, upisane su u *Upisnik znanstvenih organizacija* koji se vodi pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, a koje ispunjavaju minimalne uvjete propisane *Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene*

² <https://sestar.irb.hr/>

*djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10).*³

Redoviti članovi HAZU-a mogu biti voditelji projekta i ako nisu u stalnome radnom odnosu. Očekuje se da je voditelj projekta iskusan i aktivan znanstvenik čija su dosadašnja postignuća (*track record*) primjerena njegovu području istraživanja i stupnju karijere, uključujući: publikacije u prestižnim znanstvenim časopisima (kao glavni autor), sposobnost uključivanja mladih znanstvenika u istraživanje, iskustvo u vođenju ili sudjelovanju na domaćim i međunarodnim projektima, iskustvo u vođenju istraživačke grupe (samo za voditelje istraživačkih projekata).

Očekuje se da voditelj projekta u petogodišnjem⁴ popisu postignuća prikaže znanstvene publikacije gdje ima značajan doprinos i koje su objavljene nakon provedenoga međunarodnog istorazinskog vrednovanja što je važan pokazatelj kontrole kvalitete časopisa te su posljedično vidljive u *Web of Science*, *Scopus* ili *Directory of Open Access Journal (DOAJ)*⁵ bazama. Za područje humanističkih znanosti najmanje polovica prikazanih publikacija treba zadovoljavati navedeni uvjet.

Osim publikacija navedenih u petogodišnjem popisu postignuća, voditelj može dostaviti poveznice i na ostale publikacije koje smatra važnima za prijavu projektnoga prijedloga.

³ Pritom znanstvena organizacija treba zadovoljiti sljedeće uvjete - ekonomska upotreba je isključivo pomoćna djelatnost, odnosno odgovara djelatnosti koja je:

- izravno povezana s radom istraživačke organizacije ili istraživačke infrastrukture i neophodna za taj rad ili
- neodvojivo povezana s njihovom glavnom neekonomskom upotrebom i
- opseg joj je ograničen.

To je slučaj ako ekonomske djelatnosti troše potpuno jednake *inpute* (primjerice materijal, oprema, radna snaga i fiksni kapital) kao i neekonomske djelatnosti, a kapaciteti koji se svake godine dodjeljuju tim ekonomskim djelatnostima ne premašuju 20 % ukupnih godišnjih kapaciteta predmetnog subjekta.

⁴ U razdoblje koje uključuje popis postignuća ne ubraja se period proveden na roditeljskom dopustu ako je isti korišten u posljednjih pet godina.

⁵ <https://doaj.org/>

Obveze voditelja projekta

- poznavanje i prihvaćanje načela financiranja i provedbe projekata HRZZ-a te pribavljanje svih potrebnih dozvola (etičke potvrde i sl.) prije korištenja sredstava HRZZ-a
- uvažavanje načela znanstvenoistraživačke čestitosti u svim aspektima rada
- provođenje i pridržavanje odobrenoga radnog i financijskog plana te ostalih ugovornih obveza
- odgovornost u vođenju projekta te transparentno i učinkovito trošenje financijskih sredstava sukladno pravnoj regulativi
- poštivanje obveze o javnoj dostupnosti rezultata istraživanja koji moraju biti objavljeni u znanstvenim časopisima i ostalim glasilima dostupnim široj javnosti
- prihvaćanje mogućnosti povremene provjere o napredovanju projekta koju provode stručna tijela HRZZ-a uz redovito podnošenje periodičnoga opisnog i financijskog izvješća te završnoga izvješća
- ako tijekom rada na projektu dođe do otkrića koje bi moglo biti zaštićeno patentom ili nekim drugim oblikom intelektualnoga vlasništva, žurno obavještanje HRZZ-a o otkriću
- obvezno objavljivanje rezultata istraživanja, prijava objavljenih radova, kongresnih priopćenja, postera i sl., te isticanje financijske potpore HRZZ-a.

Uz snažnu potporu organizacije u kojoj provode istraživanje od uspješnih voditelja projekata očekuje se da samostalno vode svoju istraživačku grupu te su u potpunosti odgovorni za provedbu radnoga plana istraživanja.

Sukladno navedenom, vrednovatelji će tijekom vrednovanja projektnih prijedloga procjenjivati mogu li voditelji projekata, koji su već angažirani u aktivnostima i istraživačkim grupama ostalih tekućih istraživanja, odvojiti odgovarajući udio svoga radnog vremena i posvetiti se vođenju projekta HRZZ-a.

Pri donošenju odluke o prijavi na ovaj natječaj potrebno je uzeti u obzir uputu o postupanju u slučaju **umirovljenja voditelja projekta** tijekom projekta.

Voditelj projekta koji financira HRZZ treba biti u radnome odnosu tijekom cijeloga trajanja projekta. U slučaju da voditelju projekta prestane radni odnos zbog odlaska u mirovinu, projekt se može nastaviti financirati, a voditelj može nastaviti voditi projekt jedino ako mu organizacija na kojoj je bio zaposlen osigura uvjete za provođenje projekta te sklopi s njim ugovor o radu na puno ili nepuno radno vrijeme do kraja trajanja projekta. Očekivanje HRZZ-a je da organizacija na kojoj se provodi projekt osigura uvjete za uspješan završetak svih ugovorenih projekata.

Promjena voditelja projekta u slučaju njegova odlaska u mirovinu moguća je jedino u drugoj polovici provedbe projekta, ali je nužno da se ona predvidi već u projektnoj prijavi gdje je obvezno navesti tko će u slučaju odlaska voditelja projekta u mirovinu biti njegova zamjena (**suvoditelj**) i sve njegove/njezine kompetencije, koje se pri vrednovanju prijave procjenjuju prema istim kriterijima kao i kompetencije voditelja projekta. Suvoditelj pri prijavi dostavlja sve podatke kao i voditelj projekta te su njegove kompetencije predmet vrednovanja u svim koracima vrednovanja.

Suvoditelj u potpunosti zamjenjuje voditelja projekta njegovim odlaskom u mirovinu te potpisuje izjavu koja čini sastavni dio prijavne dokumentacije i ugovora o financiranju u kojoj se određuje datum kada preuzima provedbu projekta, a koju supotpisuju voditelj projekta i čelnik organizacije. Uvjeti za prijavu na natječaj koji vrijede za voditelja odnose se i na suvoditelja.

b) Istraživačka grupa

Prihvatljivi suradnici na projektu su osobe koje svojim iskustvom i kompetencijama pridonose provođenju projekta. Iz projektnoga prijedloga mora biti vidljiva uloga svakog suradnika te oni moraju biti uključeni u provedbu aktivnosti u radnome planu.

Istraživačku grupu, u bilateralnim i trilateralnim projektima, čine suradnici svih partnerskih grupa te se oni navode u Prijavnom obrascu, cjelina C.

U Administrativnom obrascu (i popisu suradnika koji se uključuju na projekt putem registracije u EPP sustav) ne navode se suradnici s partnerskih istraživačkih grupa, međutim potrebno je uključiti voditelja partnerske ustanove. Suradnici s partnerskih organizacija ne trebaju otvarati profil i registrirati se u EPP sustavu za potrebe prijave projekta.

3. Koja se vrsta istraživanja financira natječajem?

Natječajni su usmjereni na financiranje **temeljnih istraživanja** koja unapređuju znanje o određenom području i usmjerena su na bolje razumijevanje predmeta istraživanja te **primijenjenih istraživanja** usmjerenih na nova znanja i na ostvarivanje praktičnih ciljeva.

Financirat će se projekti u trajanju 48 mjeseci s mogućnošću produljenja posljednjega izvještajnog razdoblja do najviše pet mjeseci. Projekti će se financirati u razdoblju od 2023. do 2027. godine.

Ovim natječajem financirat će se projekti koji uključuju povezivanje znanstvenih organizacija, istraživača i opreme, i okrupnjivanje istraživanja kako bi se na hrvatskim znanstvenim organizacijama stvorile jake istraživačke grupe čija istraživanja mogu biti međunarodno kompetitivna.

Projektom prijedlogom trebaju biti jasno prikazani ciljevi i rezultati te mora imati jasan znanstveni doprinos.

Podržat će se projektni prijedlozi iz svih znanstvenih područja koji:

- se temelje na istraživačkim aktivnostima koja su usmjerena prema stvaranju novih znanja s jasno opisanim znanstvenim doprinosom
- se nastavljaju na prethodno financirane projekte HRZZ-a pri čemu mora biti jasno prikazan razvoj istraživačke teme u odnosu na ciljeve i rezultate prije provedenog istraživanja; HRZZ neće podržati projekte kojima se ponavljaju ciljevi prethodno financiranih projekata te će se tome posvetiti posebna pozornost pri vrednovanju projektnoga prijedloga
- su prijavljeni s istraživačima iz Slovenije (ARRS) i Švicarske (SNSF) u okviru [inicijative Weave](#) (bilateralni i trilateralni projektni prijedlozi)

- pridonose izobrazbi hrvatskih stručnjaka, posebice doktoranada i poslijedoktoranada
- se temelje na povezivanju znanstvenih organizacija, okrupnjavanju istraživačkih grupa te povezivanju istraživača i opreme potrebne za provođenje znanstvenih istraživanja i imaju snažnu potporu organizacije
- poštuju etička načela i usklađena su s načelima znanstvenoistraživačke čestitosti i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

S obzirom na to da sve više projektnih prijedloga svojim sadržajem i metodama prelazi granice različitih područja istraživanja, bavi se novim i nedovoljno istraženim temama i predstavlja inovativne pristupe u znanstvenim istraživanjima, HRZZ posebnu pozornost posvećuje interdisciplinarnim projektnim prijedlozima. Kako bi se osiguralo da takvi projektni prijedlozi budu prepoznati i prikladno vrednovani, prijavitelji u prijavi na natječaj trebaju označiti njihovu interdisciplinarnost.

Ovim će se natječajem podržati istraživanja čiji rezultati imaju potencijal objavljivanja u vrsnim časopisima (indeksiranim u *WoS*, *Scopus*, *DOAJ* bazama) u području.

Ovim natječajem neće se financirati:

- istraživanja čiji su rezultati vrlo blizu primjene – u tom slučaju projektni prijedlog potrebno je prijaviti na natječaj „Partnerstvo u istraživanjima“
- istraživanja čija je svrha komercijalna ili se provode s komercijalnim partnerom ili za potrebe komercijalnog partnera; partnerske organizacije koje nisu javne znanstvene organizacije ne mogu ostvariti nikakvu komercijalnu dobit iz provedbe projekata financiranih na ovome natječaju
- istraživanja koja se temelje na podugovaranju komercijalnih tvrtki za provedbu radnog plana istraživanja; projektima HRZZ-a financiraju se troškovi istraživanja koje provode članovi istraživačke grupe, a podugovaranje je prihvatljivo isključivo za licencirane djelatnosti za koje nema kompetencija u postojećoj istraživačkoj grupi⁶
- stručni projekti (uključujući digitalizaciju kao cilj projekta)
- infrastrukturni projekti
- istraživanja koja se provode kao dio suradnje u međunarodnim kolaboracijama, kao dio međunarodnih (longitudinalnih) istraživanja ili kao dio dugotrajnih istraživanja
- projektni prijedlozi koji ponavljaju prije provedena istraživanja ili istraživanja financirana iz drugih izvora. HRZZ podržava isključivo istraživanja koja imaju zaseban i relevantan učinak na društvo ili doprinose stvaranju novih znanja i tehnologija.

⁶ Više pod naslovom: Prihvatljivi troškovi.

- individualni projekti voditelja projekta koji u trenutku prijave na natječaj ne uključuju suradnike.

Sloboda znanstvenih istraživanja i odgovornost

Natječajni postupak, postupak dodjele sredstava i nadgledanja financiranih projekata temelji se na poštivanju načela slobode istraživanja i odgovornosti svih osoba uključenih u projekt.

Ciljevi istraživanja trebaju promovirati opće dobro i stvaranje novih znanja poštujući slobodu mišljenja i izražavanja. Metodologije koje se koriste u istraživanju trebaju biti usklađene s priznatim etičkim pravilima struke.

Od prijavitelja projektnih prijedloga i svih osoba uključenih u rad na projektu očekuje se odgovornost u prijavi i provedbi istraživanja. Odgovornost uključuje istinitost, točnost i mogućnost provjere podataka iz prijavne dokumentacije te učinkovito i transparentno trošenje javnih financijskih sredstava.

4. Mladi istraživači na projektima HRZZ-a

Na istraživački projekt moguće je zaposliti poslijedoktoranda.

Najdulje prihvatljivo trajanje financiranja plaće poslijedoktoranda iz Državnog proračuna, odnosno sredstava HRZZ-a, ne smije biti dulje od četiri godine. Iznimno, moguće je prihvatiti financiranje kandidata koji je prethodno bio financiran iz međunarodnih projektnih sredstava, međutim ukupno poslijedoktorsko usavršavanje uključujući traženo financiranje plaće od HRZZ-a ne smije biti dulje od šest godina.

Pojedini poslijedoktorand na jednom projektu HRZZ-a zapošljava se na puno radno vrijeme najviše **do dvije godine**.

Na radno mjesto poslijedoktoranda može se zaposliti osoba koja se znanstvenim radom bavi do deset godina (od upisivanja doktorskog studija). Razdoblje se može produžiti ovisno o roditeljskom/roditeljskom dopustu ili dugotrajnoj bolesti, prije ili poslije stjecanja doktorata znanosti.

Poslijedoktorandi mogu biti zaposleni na projektima koje financira HRZZ najviše dvaput (tj. na dva različita projekta).

Natječajem je predviđeno financiranje bruto II plaće poslijedoktoranda, troškova prijevoza na posao i s posla te sredstva za ostale rashode za zaposlene.

5. Financijski plan

Preporučljivo je da se ukupan iznos financijskih sredstava ravnomjerno rasporedi po godinama trajanja projektnoga prijedloga, osim ako bi se time narušila izvodljivost ili kvaliteta projekta.

Ukupan iznos traženih sredstava mora odražavati stvarnu procjenu potreba projektnoga prijedloga i biti opravdan. U financijskom planu projekta mogu se prikazati samo troškovi predviđeni natječajem. Članovi panela procjenjivat će je li traženi iznos potpore realan, opravdan i

odgovara li potrebama projektnoga prijedloga. Završnu odluku o iznosu financiranja donosi Upravni odbor koji može preporučiti dodatne izmjene u predloženome proračunu.

Financijski plan sadrži popis troškova koji su nužni za provođenje projektnih aktivnosti. Popis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova nalazi se niže u poglavlju ovoga dokumenta.

Prijavitelji projektnih prijedloga odgovorni su za ispravnost iznosa i točnost zbrojeva u okviru financijskog plana te u slučaju pogrešno zbrojenih financijskih planova nije moguće naknadno povećati ukupan iznos financiranja.

Financijski i radni plan moraju biti usklađeni, odnosno svi troškovi iskazani u financijskome planu moraju proizlaziti iz potreba projektnih aktivnosti i biti povezani s radnim planom projekta.

Troškovi se grupiraju po kategorijama, a unutar pojedine kategorije, u okviru potkategorija po stavkama prema priloženome obrascu financijskoga plana.

Ako se određeni trošak planira sufinancirati iz više različitih izvora (neovisno od ovoga natječaja), u plan unosi se isključivo iznos koji financira HRZZ u sklopu projekta.

U financijskome se planu planiraju troškovi sukladno izvještajnim razdobljima. Prema tome, troškovi prvoga izvještajnog razdoblja moraju datirati unutar toga izvještajnog razdoblja, a ne mogu se odnositi na troškove nastale prije ili nakon razdoblja. Isto vrijedi i za svako sljedeće razdoblje.

Sve je troškove u financijski plan potrebno unijeti u skladu s priloženim obrascem financijskog plana koji uključuje i upute za popunjavanje.

Redak u kojem je napisan naziv potkategorije ostavlja se prazan, a ukupan iznos financiranja po potkategorijama se ne prikazuje.

Popunjeni obrazac financijskog plana potrebno je priložiti u EPP sustav u *Excel* (*.xls/*.xlsx) formatu.

Troškovi se u financijskom planu na hrvatskom jeziku izražavaju u kunama. U prijavi projektnoga prijedloga na engleskom jeziku, za potrebe lakšeg razumijevanja predloženoga financijskog plana u drugom krugu vrednovanja, troškove je potrebno izraziti u eurima, koristeći se srednjim tečajem Hrvatske narodne banke na dan raspisa natječaja. Prije ugovaranja projekata za preračunavanje financijskog plana i ukupnog proračuna programa primjenjivat će se službeni fiksni tečaj konverzije Hrvatske narodne banke o čemu će HRZZ izdati detaljne upute.

Primjer ispunjavanja financijskoga plana

NAPOMENA: iznosi i stavke navedeni u ovom primjeru su simbolični.

	1.GODINA 1-12	2.GODINA 13-24	3.GODINA 25-36	4.GODINA 37-48	UKUPNO
1. Troškovi istraživanja (HRZZ) KATEGORIJA					
Materijal, POTKATEGORIJA	OSTAVITI PRAZNO				
1.1. DNK kitovi za 250 uzoraka	10.000,00	10.000,00		5.000,00	25.000,00
1.2. DNK reagensi za detekciju DNK i genotipizaciju	5.000,00	5.000,00		5.000,00	15.000,00
Usluge, POTKATEGORIJA	OSTAVITI PRAZNO				
1.3. Troškovi tehničara za analizu podataka, ugovor o djelu	2.000,00		2.000,00		4.000,00
Terenska istraživanja, POTKATEGORIJA	OSTAVITI PRAZNO				
1.4. Terensko istraživanje	5.000,00				5.000,00
Istraživačka radionica, POTKATEGORIJA	OSTAVITI PRAZNO				
1.5. Radionica, svaka radionica unosi se kao zasebna stavka, oznaka iz radnog plana		3.000,00			3.000,00
Stručna literatura, POTKATEGORIJA	OSTAVITI PRAZNO				
1.6. Stručna literatura	2.000,00	2.000,00	2.000,00		6.000,00
Ukupno 1	24.000,00	22.000,00	2.000,00	12.000,00	60.000,00

5.1. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi projekata HRZZ-a

1) TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA

Troškovi istraživanja uključuju sve troškove koji su izravno vezani i neophodni za provođenje projektnih aktivnosti te čine glavninu troškova projekta.

Za kategoriju oprema i usluge u vrijednosti većoj od 50.000,00 kn bez PDV-a uz račun je potrebno dostaviti tri (3) ponude.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, materijalni troškovi mogu uključivati:

- **materijal za provođenje istraživanja**
- **usluge** za provođenje istraživanja⁷; trošak usluga može činiti samo manji dio financijskoga plana te se očekuje da projektne aktivnosti provode članovi istraživačke grupe. Projektne

⁷ Za provedbu tehničkih i/ili stručnih zadataka koji su usko vezani uz provedbu istraživanja, a riječ je o licenciranim djelatnostima ili ako u istraživačkoj grupi ne postoje osobe s potrebnim kompetencijama.

prijedlozi za čije je provođenje nužan značajan trošak usluga - neće se financirati ovim natječajem.

- **terensko istraživanje** (prijevoz, smještaj i dnevnice za voditelja i suradnike)
- **troškovi tehničara** (ugovor o djelu za obavljene zadatke ili račun)⁸
- **istraživačka radionica** s članovima istraživačke grupe (do sedam dana); radionicu je moguće održati na matičnoj organizaciji; prihvatljivi troškovi su smještaj članova istraživačke grupe, *catering*, sitan potrošni materijal; u slučaju odlaska hrvatskih istraživača na radionice koje se održavaju u inozemstvu prihvatljivi su troškovi prijevoza i dnevnica
- **stručna literatura** - knjige, publikacije, časopisi vezani za temu istraživanja, članarine (mladim istraživačima, samo ako je vezano uz temu istraživanja); ukupan traženi iznos za stručnu literaturu po projektu procijenit će se prema već dodijeljenom iznosu za ovu svrhu organizaciji u sklopu prije financiranih projekata te postojećoj dostupnoj literaturi. Literatura se može nabavljati u posljednjoj godini projekta.

2) OSOBLJE

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- plaća (bruto II) – samo za zapošljavanje mladog istraživača. Iznos plaće potrebno je prilagoditi važećem koeficijentu za radno mjesto poslijedoktoranda – prikazuje se u zasebnoj tablici u obrascu Financijskog plana.
- školarina za jednog doktoranda (najviše do 20.000,00 kn godišnje, najdulje 3 godine)

Važna napomena: Sredstva za plaću i školarinu su namjenska sredstva koja se za trajanja projekta ne mogu prenamijeniti. Stoga će se sredstva koja su odobrena za plaću isplatiti po dostavi ugovora s kandidatom u ukupnom potrebnom iznosu za to izvještajno razdoblje.

3) OPREMA

Oprema se na projektima HRZZ-a može nabavljati isključivo ako je nužna za provedbu istraživačkih aktivnosti prijavljenoga projekta. Nedostatna potpora organizacije u nabavci opreme utvrđena tijekom vrednovanja ili pregovora o radnom ili financijskom planu može utjecati na rang projekta i odluku o dodjeli sredstava. Za provedbu projekta organizacija mora osigurati nužnu opremu.

⁸ Za provedbu opsežnih pomoćnih poslova koji su usko vezani uz provedbu istraživanja (primjerice, prikupljanje podataka anketiranjem ispitanika, intervjuiranje ispitanika, vođenje fokusnih grupa, prikupljanje sekundarnih podataka, izrada transkripata u kvalitativnim istraživanjima, prevođenje radnog materijala, pomoćni poslovi u arheološkim iskopavanjima i sl.). Troškove tehničke i/ili stručne pomoći voditelj projekta dokazuje računom ili ugovorom o djelu. Pritom je uz financijsko izvješće potrebno navesti kompetencije koje su potrebne za konkretan posao tehničke i/ili stručne pomoći, opisati kako je odabrana osoba koja radi taj posao, dokaz o kvalifikacijama za provedeni posao, satnicu i cijenu sata rada te opseg zadataka koji je svaka osoba provodila. Tehničar nema autorska prava niti mogućnost iskorištavanja rezultata istraživanja. Nisu prihvatljivi troškovi tehničke i/ili stručne pomoći za djelatnosti koje obavlja matična organizacija voditelja projekta ili suradnika jer takve djelatnosti moraju biti obuhvaćene potporom koju organizacija pruža provođenju projekta (trošak računovodstva, održavanja računala i sl.). Troškovi za tehničku pomoć ne mogu biti isplaćeni osobi koja je zaposlena na organizaciji. Pri izboru osobe za tehničku pomoć nužno je izbjegavati sukob interesa.

U financijskom planu projekta ukupan iznos kategorije Oprema ne smije prelaziti 500.000,00 kuna.

Dopušteni troškovi su:

- nova oprema koja je opravdana prirodom projekta i nužna je za provođenje istraživačkih aktivnosti
- nadogradnja postojeće opreme (novi i dodatni dijelovi)⁹
- nove korisničke licencije koje nisu dostupne na matičnoj organizaciji
- redovno održavanje opreme (servis)
- trošak carine i uvoza za opremu iz inozemstva

U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:

- osnovna informatička oprema¹⁰ (računala, tableti, pisači, vanjska memorija itd.)
- trošak amortizacije
- sudjelovanje u troškovima organizacije koji se nabavljaju kao dio redovnog poslovanja ili su istraživačima već dostupni (osnovna oprema, licencije i sl.)
- nabavka ili nadogradnja opreme vrijednosti veće od 400.000,00 kuna
- terećenje punog troška servisa za opremu koja se nalazi na organizaciji
- mala elektronička oprema (utičnice, produžni kablovi itd.)
- kupnja opreme u posljednjoj godini projekta.

4) DISEMINACIJA, USAVRŠAVANJE I SURADNJA

U ovoj kategoriji dopušteni su troškovi koji su potrebni za diseminaciju rezultata rada na projektu (u znanstvenoj zajednici i široj javnosti) odlascima na radne sastanke sa suradnicima (isključivo ako žive izvan mjesta voditelja projekta) te konferencijama i kongresima (isključivo vezanima za temu projekta). Najveći iznos ove kategorije je **100.000,00** kuna godišnje.

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- usavršavanje za voditelja projekta i članove istraživačke grupe (prijevoz, smještaj, dnevnice, naknada za pohađanje tečaja, seminara, treninga, radionice)¹¹
- *trošak publiciranja:*
 - trošak radnih materijala, knjižica sažetaka za radionice i konferencije koje se organiziraju u okviru projekta (dizajn, lektura, prijelom, tisak do 10.000,00 kuna po godini)
 - grafička priprema za tisak knjiga i publikacija s rezultatima provedbe projekta (do 10.000,00 kuna po godini)

⁹ Sva oprema koja se kupuje, nadograđuje i servisira mora biti odgovarajuće imenovana i obilježena kako bi se na prikladan način označila potpora HRZZ-a. Troškovi nadogradnje opreme i servis prihvatljivi su isključivo za opremu navedenu u potpori organizacije koja će se koristiti za provođenje projektnih aktivnosti, za nabavu nove opreme, nadogradnju postojeće opreme u vrijednosti većoj od 50.000,00 kn potrebno je dostaviti tri ponude.

¹⁰ Nabavka računala moguća je samo za novozaposlene doktorande i/ili poslijedoktorande.

¹¹ Ako je posrijedi usavršavanje s jasnim ciljem i programom, trošak je moguće pokriti za jednoga člana istraživačke grupe, a iznimno za dva člana ako je drugi član doktorand. Usavršavanje mora imati program prema kojem se provodi. Sudjelovanje na konferencijama nije prihvatljivo kao oblik usavršavanja. Za gostovanje u drugim organizacijama kao oblik usavršavanja organizacija-domaćin mora imati konkretan program.

- **odlazak na znanstvene skupove, konferencije, kongrese** za voditelja i članove istraživačke grupe ako prezentiraju radove proizašle iz projekta (kotizacija, prijevoz, smještaj, dnevnice, zdravstveno osiguranje u inozemstvu)¹²
- **radni sastanci** sa članovima istraživačke grupe, u trajanju do najviše dva dana (trošak jednog ručka ili večere, prijevoz, smještaj, dnevnice za članove istraživačke grupe izvan mjesta matične organizacije)
- **gostovanje inozemnih znanstvenika** (trošak prijevoza, smještaja i dnevnica, u trajanju ne duljem od tjedan dana; mora biti definiran jasan program i svrha gostovanja)
- **organizacija skupova/konferencija/kongresa/radionica** (dizajn, prijelom, tisak, uvez materijala, sitni potrošni materijal za sudionike, *catering*, prijevoz, smještaj, dnevnice za voditelja projekta, članove istraživačke grupe i pozvane predavače koji se nalaze izvan mjesta matične organizacije)¹³.

U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:

- troškovi tiskanja disertacija
- troškovi izdavanja (tiska) znanstvenih i stručnih knjiga ili izdavanja znanstvenih časopisa i časopisa za popularizaciju znanosti, tj. znanstvenih ili stručnih knjiga prema sljedećoj klasifikaciji:
 - autorska knjiga (monografija)
 - visokoškolski udžbenik
 - referentno djelo (enciklopedija, leksikon, rječnik, gramatika, pravopis, priručnik, povijesni pregled, klasično djelo iz povijesti znanosti/kulture, arhivska građa i sl.)
 - zbornik radova sa znanstvenoga skupa
 - zbirka radova jednoga ili više autora
- djelo za promicanje znanosti (znanstveno-popularna knjiga)
- prijevodi (s klasičnoga ili neživoga jezika na hrvatski, s hrvatskoga na drugi jezik ili s drugoga jezika na hrvatski) i na prerađena izdanja prethodno objavljenoga teksta i lekture
- uredski materijal (papir, registrator, olovke, kemijske olovke, fascikli i sl.), kopiranje, ispis i skeniranje; poštanski troškovi¹⁴)
- informatičke usluge (poput održavanja informatičkog sustava, izrade i održavanja mrežnih stranica)¹⁵
- namještaj (stol, stolica, ormari itd.)
- fotokopirni uređaji, pisači, telefonski uređaj

¹² Troškovi konferencija mogu se pokriti za najviše dva člana istraživačke grupe po konferenciji. Odstupanje je moguće samo u slučaju da se u okviru projekta organizira konferencija na području Republike Hrvatske za što je potrebno prethodno dostaviti zahtjev kako bi se procijenila opravdanost troška.

¹³ Najam opreme i prostora isključivo ako skup/konferenciju/kongres/radionicu nije moguće održati u organizaciji voditelja projekta.

¹⁴ Dopušteni su samo u posebnim situacijama kada se istraživanje temelji na anketama i sl.

¹⁵ Dopušteno je u iznimnim situacijama kada se projekt temelji na specifičnom programskom paketu ili ako se dio istraživanja provodi putem mrežne stranice.

- kotizacija za voditelja i suradnike ako se trošak organizacije skupa/konferencije/kongresa/radionice pokriva sredstvima projekta HRZZ-a
- troškovi sudjelovanja na konferenciji koja se održava na matičnoj organizaciji
- odlasci inozemnih suradnika koji nisu zaposleni u Republici Hrvatskoj na inozemne konferencije
- građevinski radovi.

5) OBJAVLJIVANJE U OTVORENOM PRISTUPU

Prihvatljivo je do 100.000,00 kn tijekom projekta za znanstvene publikacije objavljene u časopisima najviše kakvoće, odnosno druge vrste znanstvenih publikacija objavljene od uglednih međunarodnih izdavača (monografije, *edited books* i sl.).

6) POSREDNI TROŠKOVI

Posredni troškovi su prihvatljivi i mogu iznositi do najviše 10 % od ukupnoga iznosa traženih sredstava.

Opće upute:

- sredstva namijenjena za plaću poslijedoktoranda te školarine ne mogu se prenamijeniti za druge svrhe
- za sve prihvatljive vrste troškova dopušteno je prikazati i trošak PDV-a
- u prikazane troškove može se uključiti i trošak bankovnih naknada koje su vezane isključivo uz određenu nabavu iz inozemstva
- voditelj projekta u trošenju sredstava mora odabrati najekonomičniju ponudu u skladu s načelima transparentnosti i jednakoga tretmana za potencijalne ponuđače ili ugovaratelje te je neprihvatljiv bilo kakav oblik pogodovanja ili sukoba interesa
- pri realizaciji predviđenih troškova svi korisnici sredstava dužni su se pridržavati pravila o izbjegavanju sukoba interesa, neovisno o iznosu troška
- kod troškova smještaja prihvatljiv je boravak u hotelima i smještajnim objektima niže kategorije (do tri zvjezdice), a u iznimnim situacijama (događanjima visoke važnosti s važnim uzvanicima i ostalim opravdanim slučajevima) prihvatljivi su i objekti viših kategorija (četiri zvjezdice i pet zvjezdica), za navedeno je potrebno unaprijed tražiti suglasnost HRZZ-a
- za sve troškove smještaja (u svim kategorijama gdje je takav trošak dopušten) mora biti dostavljen račun s detaljno razrađenom specifikacijom troškova (broj noćenja, imena i broj osoba, cijena po noćenju, razdoblje boravka i sl.)
- nadogradnju i servis moguće je predvidjeti samo za opremu za koju je u projektnoj dokumentaciji (Administrativni obrazac) navedeno da će se koristiti za projektne aktivnosti
- kod troškova prijevoza potrebno je odabrati najekonomičniji prijevoz te javni prijevoz kad god je to moguće
- kod troškova *cateringa* prihvatljiv je trošak hrane, toplih i bezalkoholnih napitaka, no ne i alkoholnih pića

- dopušteni su ugovor o djelu i ugovori o autorskom djelu za usluge koje su nužne i izravno vezane za provedbu ključnih aktivnosti na projektu (primjerice, za tehničara, intelektualne usluge i sl.), ali ne za članove istraživačke grupe; nije dopušteno sklapanje ugovora sa zaposlenicima matične organizacije ili organizacije na kojima su zaposleni suradnici na projektu te zaposlenicima u sustavu znanosti i visokog obrazovanja
- iznimno je prihvatljiv trošak zdravstvenog osiguranja u inozemstvu; prihvaća se isključivo trošak zdravstvenog osiguranja koji je poslodavac, sukladno važećim propisima RH, obvezan plaćati HZZO-u za zaposlenika kojeg upućuje na službeni put.

5. Radni plan

Obrazac Radni plan predstavlja vremensku razradu i slijed očekivanih rezultata u provedbi te služi za bolje razumijevanje opsega projektnoga prijedloga.

Radni plan pomaže u organizaciji i praćenju rada na projektu te se njime cijeli proces raščlanjuje u manje zadatke i tako se lakše prepoznaje ono što se želi ostvariti projektom. Pritom, u radnom planu se ne navode administrativno-tehničke aktivnosti poput nabavke opreme, raspisivanja natječaja za zapošljavanje, pisanja izvješća i sl.

Radni plan sastoji se od podataka o ciljevima projekta, rezultatima, vremenu postizanja rezultata i resursima za njihovo ostvarivanje. Kvalitetno i pravilno sastavljen radni plan projekta kriterij je vrednovanja u prvom krugu. Radni plan mora sadržavati plan diseminacije.

Radni plan treba jasno i transparentno prikazivati projektni prijedlog i njegovu povezanost s financijskim planom.

Važna napomena

U svrhu što kvalitetnijega vrednovanja znanstvenoga sadržaja Vašega projektnog prijedloga molimo Vas da detaljno ispunite radni plan u kojem će jasno biti navedeni ciljevi, rezultati i aktivnosti. Radni plan može imati pet stranica.

Ciljevi	Konkretna krajnja točka koja opisuje ono što se želi postići projektom i prema kojoj su usmjerene aktivnosti. Potrebno je jasno razlikovati ciljeve i aktivnosti, pri čemu često više aktivnosti vodi postizanju jednog cilja. Ciljeve projekta treba definirati tako da se nedvosmisleno može zaključiti je li postignut u planiranoj vremenskoj točki.
Rezultati <i>(Deliverables)</i>	Rezultati su mjerljiva postignuća za koje postoje dokazi da su ostvareni, ono što je postignuto na projektu, materijalna ili nematerijalna postignuća projekta vezana uz pojedini cilj. Rezultati mogu biti: publikacije, gotov prototip (tehnički, komercijalni), javno dostupna izvješća (nacrt standard, priručnici, procedure, strategije), podaci (statistički, baze podataka, trendovi, indikatori), programski paketi (algoritam, kodovi, integrirani sustav), prava intelektualnoga vlasništva (patent, <i>copyright</i> , zaštitni znak), edukacijski materijali, održani skupovi (održane radionice, seminari, konferencije),

	publikacije (znanstveni časopisi, knjige, bilteni, video). Računi nisu prihvatljivi dokaz rezultata. Za rezultate za koje ne postoji dokaz, primjerice objavljena publikacija i sl. moguće je dostaviti izvješće u slobodnoj formi u kojemu je opis postizanja nekog rezultata (metodologija, lokacija...). Ne preporuča se uz pojedini cilj vezati više od dva do pet rezultata koji omogućuju zaključivanje je li cilj postignut.
Suradnici	Upišite ime/imena i prezime/prezimana suradnika ili oznake P za poslijedoktoranda koji će biti zaposlen na projektu.

Primjer ispunjavanja radnog plana

Ciljevi projekta - konkretna krajnja točka koja opisuje ono što se želi postići projektom i prema kojoj su usmjerene aktivnosti. Potrebno je jasno razlikovati ciljeve i aktivnosti, pri čemu često više aktivnosti vodi postizanju jednog cilja. Ciljeve projekta treba definirati tako da se nedvosmisleno može zaključiti je li postignut u planiranoj vremenskoj točki.		
C1. Navođenje ciljeva uobičajeno počinje glagolima <i>ispitati, istražiti, povezati, razviti, unaprijediti</i>		
C2.		
C3.		
C4.		
C5.		
Rezultati koji se planiraju ostvariti. Rezultati su mjerljiva postignuća za koje postoje dokazi da su ostvareni, ono što je postignuto na projektu, materijalna ili nematerijalna postignuća projekta vezana uz pojedini cilj. Rezultati mogu biti: publikacije, gotov prototip (tehnički, komercijalni), javno dostupna izvješća (nacrt standard, priručnici, procedure, strategije), podaci (statistički, baze podataka, trendovi, indikatori), programski paketi (algoritam, kodovi, integrirani sustav), prava intelektualnoga vlasništva (patent, <i>copyright</i> , zaštitni znak), edukacijski materijali, održani skupovi (održane radionice, seminari, konferencije), publikacije (znanstveni časopisi, knjige, bilteni, video). Računi nisu prihvatljivi dokaz rezultata. Za rezultate za koje ne postoji dokaz, primjerice objavljena publikacija i sl. moguće je dostaviti izvješće u slobodnoj formi u kojemu je opis postizanja nekog rezultata (metodologija, lokacija...). Ne preporuča se uz pojedini cilj vezati više od dva do pet rezultata koji omogućuju zaključivanje je li cilj postignut. Rezultati obavezno uključuju plan publiciranja iz kojeg je vidljiva dinamika objavljivanja rezultata istraživanja. Svaki rezultat povezuje se s pripadajućim ciljem(vima) što se u dokumentu označava pripadajućom oznakom. Primjerice, uz svaki rezultat treba stajati (<i>povezano s C1 i C3</i>).		
Rezultati koji se planiraju ostvariti	Suradnik (Prezime)	Oznaka financijskog plana
D1. izvješće o obrađenim uzorcima/građi (navesti broj/opseg, vrstu uzorka/građe, svrhu, mjesto te ostale relevantne informacije)	Marić, Anić	1.1; 4.5.1.
D2. objavljen znanstveni rad (navesti vrstu rada, temu, kvartil časopisa prema WoS-u ili Scopusu u kojem se planira objavljivanje, za društvene i humanističke znanosti potrebno je navesti na kojoj se listi nalazi časopis (A1 ili A2 u slučaju domaćih publikacija)	Horvat, Marić, Palić	1.9.2; 3.2.; 4.6.1.
D3. izrađena baza podataka (navesti vrstu baze i svrhu te ostale relevantne informacije)	Palić	1.1.1; 3.1.1.; 5
D4. izvještaj o spoznajama o temi istraživanja (uključujući pojašnjenje provedenih analiza za dio istraživanja o kojem se izvještava)	Marić, Palić	1.2.

Plan diseminacije i objavljivanja

U planu diseminacije i objavljivanja navode se samo publikacije koje su rezultat rada na projektu HRZZ-a i u kojima će biti istaknuta uloga HRZZ-a u njegovu financiranju. Dovoljno je navesti temu koja proizlazi iz provedbe projekta i označiti projektnu godinu u kojoj se planira slanje rada u časopis i objava. Molimo pritom uzeti u obzir vrijeme potrebno za recenziju radova koje većina izdavača navodi na svojim mrežnim stranicama. Navesti kvartil časopisa prema *WoS*-u ili *Scopusu* u kojem se planira objavljivanje, izdavača ako je riječ o knjizi (za društvene i humanističke znanosti potrebno je navesti na kojoj se listi nalazi časopis (A1 ili A2 u slučaju domaćih publikacija) i u kojoj međunarodnoj bazi (*WoS* ili *Scopus*)).

Ako se navode publikacije u kojima su voditelj projekta i suradnici urednici ili članovi uredništva, to treba posebno napomenuti.

HRZZ očekuje da u planu diseminacije i objavljivanja tijekom trajanja projekta bude navedena najmanje jedna međunarodno prepoznatljiva publikacija koja je rezultat rada na projektu i koja će biti objavljena tijekom trajanja projekta, a navode se i ostale publikacije. Radni plan koji obuhvaća samo konferencijska priopćenja nije prihvatljiv.

6. Kako podnijeti prijavu na natječaj?

Prijave se podnose isključivo putem Elektroničkoga sustava za prijavu projekata (EPP) koji je dostupan na mrežnim stranicama HRZZ-a <https://epp.hrzz.hr/>.

Sva prijavna dokumentacija mora biti podnesena na službenim obrascima HRZZ-a na hrvatskome i engleskome jeziku putem EPP sustava.

a. Registracija u EPP sustav

Registracija u elektronički sustav za prijavu projekata nije potrebna ako ste se već prije registrirali u sustav te se u tom slučaju potrebno koristiti prije dobivenim identifikacijskim brojem.

Prije podnošenja prijave svaki se prijavitelj projektnoga prijedloga mora registrirati u EPP sustav i dobiti korisničko ime i lozinku za pristup EPP-u te identifikacijski broj kako bi mogao kreirati i uređivati svoj korisnički profil i podnijeti projektne prijedlog.

Kako bi se registrirao, korisnik treba dati izričitu privolu za prikupljanje osobnih podataka te ispuniti sva obvezna polja za registraciju.

Svi suradnici na projektu, također, se moraju osobno registrirati u EPP sustav te popuniti tražene registracijske podatke, nakon čega dobivaju identifikacijski broj (IB). Identifikacijski broj suradnika služi prijavitelju projektnoga prijedloga za prijavu suradnika na projekt.

Nakon što se prijavi u EPP sustav sa svojim korisničkim podacima, svaki korisnik treba popuniti sve podatke u dijelu „Moj profil“ (osobne podatke, podatke o zaposlenju, obrazovanju i znanstvenoj aktivnosti). Bez potpunjenih podataka prijavitelj projektnoga prijedloga neće biti u mogućnosti završiti prijavu projektnoga prijedloga. Također, ako je korisnik već registriran u EPP sustav, potrebno je provjeriti i po potrebi ažurirati podatke.

Preporučamo da se prijavitelj projektnoga prijedloga i svi suradnici na projektu što prije registriraju u EPP sustav i popune svoj profil. Korisnici se mogu registrirati u svakome trenutku, neovisno o otvaranju i rokovima za prijavu na natječaj. Prijavitelji projektnih prijedloga koji podnose prijavu netom prije isteka roka za prijavu izlažu se riziku da postupak prilaganja (*upload*) cjelokupne prijavne dokumentacije u sustav te podnošenje prijave ne bude uspješno završeno prije isteka roka.

Podnošenje prijave u EPP sustav

- Prijava projektnoga prijedloga **mora biti podnesena do roka za prijavu, odnosno datuma i sata navedenima u natječaju.**
- Nakon isteka roka za prijavu EPP sustav se zatvara i onemogućuje se pristup dijelu za prijavu projektnoga prijedloga, stoga izmjene ili dopune projektnog prijedloga nakon isteka roka za prijavu neće biti moguće.
- Prijavitelj prijave može uređivati i mijenjati svoju prijavu projektnoga prijedloga dok je natječaj otvoren, odnosno sve do isteka roka za prijavu ili do aktiviranja opcije „Podnesi prijavu“.
- Ispunjavanje i unošenje svih potrebnih dokumenta u EPP ne znači i da je prijava završena. Prijava je završena tek kada se zaprimi povratna obavijest na adresu elektroničke pošte navedene u dijelu sustava gdje se provodi registracija.

b. Prijava projektnoga prijedloga

Prijava na natječaj vrši se u potpunosti putem EPP sustava.

Obvezan sadržaj prijave:

- 1. Administrativni obrazac** popunjava se u *web* formi u EPP sustavu nakon čega ga je potrebno otisnuti, ovjeriti i potpisanog podignuti u EPP sustav na za to predviđeno mjesto. Dio obrasca koji se odnosi na prošireni sažetak uključuje ograničenje najvećeg broja znakova za svako pitanje koje iznosi 2500 znakova (ne uključujući razmak). Obrazac potpisuje voditelj projekta i čelnik matične organizacije.
- 2. Prijavni obrazac** koji se sastoji od cjelina A, B i C popunjava se u *word* dokumentu dostupnom na mrežnim stranicama HRZZ-a te se popunjen prilaže u sustav kao *word* ili *pdf* dokument.
- 3. Financijski plan** popunjava se u *Excel* dokumentu dostupnom na mrežnim stranicama HRZZ-a te se popunjen prilaže u sustav u *.xls/*.xlsx formatu.
- 4. Radni plan** popunjava se u *word* dokumentu dostupnom na mrežnim stranicama HRZZ-a te se popunjen prilaže u sustav kao *word* ili *pdf* dokument.
- 5. Plan upravljanja istraživačkim podacima** popunjava se u *word* dokumentu dostupnom na mrežnim stranicama HRZZ-a te se popunjen podiže u sustav kao *word* ili *pdf* dokument.

Popratna dokumentacija:

- Za projektne prijedloge za koje je u Prijavnom obrascu označeno da se neko od etičkih pitanja odnosi na projektni prijedlog, potrebno je pri prijavi priložiti

Kontrolnu listu koja se nalazi na mrežnoj stranici HRZZ-a. Potvrdu o etičnosti istraživanja nadležnih tijela u skladu s odredbama struke potrebno je dostaviti tijekom vrednovanja projektnoga prijedloga, a najkasnije do kraja 2023. godine.

- Potpisano pismo namjere za sudjelovanje u predloženom projektu u slobodnoj formi za sve suradnike koji nisu zaposleni na organizaciji koja je nositelj projekta; (pismo namjere suradnika iz Hrvatske potpisuje čelnik ustanove i suradnik; pismo namjere suradnika iz inozemstva potpisuje suradnik). **U pismu namjere potrebno je naznačiti naslov projektnoga prijedloga, ime i prezime predlagatelja te opis zaduženja suradnika na projektu.**
- U slučaju bilateralnih i trilateralnih projekata potrebno je dostaviti pismo potpore partnerskih organizacija s popisom opreme (u vrijednosti većoj od 5.000,00 eura) i najznačajnijih resursa koji će se koristiti u svrhu provedbe projekta prema predlošku na mrežnim stranicama HRZZ-a¹⁶.
- Pisma namjere ne dostavljaju se za suradnike koji se prijavljuju u okviru bilateralnih i trilateralnih projekata u ulozi partnerske istraživačke grupe.
- Ostala dokumentacija (ukoliko je primjenjivo).

¹⁶Obvezna dokumentacija za bilateralne i trilateralne projektne prijedloge.

Prilog 1

Social Sciences and Humanities

SH1 Individuals, Institutions and Markets: Economics, finance and management

- SH1_1 Macroeconomics
- SH1_2 Development, economic growth
- SH1_3 Microeconomics, behavioural economics
- SH1_4 Marketing
- SH1_5 Political economy, institutional economics, law and economics
- SH1_6 Econometrics, statistical methods
- SH1_7 Financial markets, asset prices, international finance
- SH1_8 Banking, corporate finance, accounting
- SH1_9 Competitiveness, innovation, research and development
- SH1_10 Organization studies: theory & strategy, industrial organization
- SH1_11 Labour economics, income distribution and poverty
- SH1_12 Public economics
- SH1_13 International trade
- SH1_14 History of economic thought and quantitative economic history

SH2 Institutions, Values, Beliefs and Behaviour: Sociology, social anthropology, political science, law, communication, social studies of science and technology

- SH2_1 Social structure, inequalities, social mobility, interethnic relations
- SH2_2 Social policies, work and welfare
- SH2_3 Kinship, cultural dimensions of classification and cognition, identity, gender
- SH2_4 Myth, ritual, symbolic representations, religious studies
- SH2_5 Democratization, social movements
- SH2_6 Violence, conflict and conflict resolution
- SH2_7 Political systems and institutions, governance
- SH2_8 Legal studies, constitutions, comparative law, human rights
- SH2_9 Global and transnational governance, international studies
- SH2_10 Communication networks, media, information society
- SH2_11 Social studies of science and technology

SH3 Environment, Space and Population: Environmental studies, geography, demography, migration, regional and urban studies

- SH3_1 Environment, resources and sustainability
- SH3_2 Environmental change and society
- SH3_3 Environmental regulations and climate negotiations
- SH3_4 Social and industrial ecology
- SH3_5 Population dynamics, aging, health and society
- SH3_6 Households, family and fertility
- SH3_7 Migration
- SH3_8 Mobility, tourism, transportation and logistics
- SH3_9 Spatial development and architecture, land use, regional planning
- SH3_10 Urban studies, regional studies
- SH3_11 Social geography, infrastructure,
- SH3_12 Geo-information and spatial data analysis

SH4 The Human Mind and Its Complexity: Cognitive science, psychology, linguistics, education

- SH4_1 Evolution of mind and cognitive functions, animal communication
- SH4_2 Human life-span development
- SH4_3 Neuropsychology
- SH4_4 Cognitive and experimental psychology: perception, action, and higher cognitive processes
- SH4_5 Social and clinical psychology
- SH4_6 Linguistics: formal, cognitive, functional and computational linguistics
- SH4_7 Linguistics: typological, historical and comparative linguistics
- SH4_8 Psycholinguistics and neurolinguistics: acquisition and knowledge of language, language pathologies
- SH4_9 Use of language: pragmatics, sociolinguistics, discourse analysis, second language teaching and learning, lexicography, terminology
- SH4_10 Philosophy of mind, epistemology and logic
- SH4_11 Education: systems and institutions, teaching and learning

SH5 Cultures and Cultural Production: Literature and philosophy, visual and performing arts, music, cultural and comparative studies

- SH5_1 Classics, ancient Greek and Latin literature and art
- SH5_2 History of literature
- SH5_3 Literary theory and comparative literature, literary styles
- SH5_4 Textual philology, palaeography and epigraphy
- SH5_5 Visual arts, performing arts,
design
- SH5_6 Philosophy, history
of philosophy
- SH5_7 Museums

and exhibitions

SH5_8 Music and musicology, history of music

SH5_9 History of art and

architecture SH5_10 Cultural

studies, cultural diversity SH5_11

Cultural heritage, cultural memory

SH6 The Study of the Human Past: Archaeology, history and memory

SH6_1 Archaeology, archaeometry, landscape archaeology

SH6_2 Prehistory and protohistory

SH6_3 Ancient history

SH6_4 Medieval

history SH6_5 Early

modern history

SH6_6 Modern and contemporary history

SH6_7 Colonial and post-colonial history, global and transnational
history, entangled histories

SH6_8 Social and economic history

SH6_9 gender history

SH6_10 History of ideas, intellectual history, history of sciences and techniques

SH6_11 Cultural history, history of collective identities and memories

SH6_12 Historiography, theory and methods of history

Physical Sciences and Engineering

PE1 Mathematics: All areas of mathematics, pure and applied, plus mathematical foundations of computer science, mathematical physics and statistics

PE1_1 Logic and foundations

PE1_2 Algebra

PE1_3 Number theory

PE1_4 Algebraic and complex geometry

PE1_5 Geometry

PE1_6 Topology

PE1_7 Lie groups, Lie algebras

PE1_8 Analysis

PE1_9 Operator algebras and functional analysis

PE1_10 ODE and dynamical systems

PE1_11 Theoretical aspects of partial differential equations

PE1_12 Mathematical physics

PE1_13 Probability

PE1_14 Statistics

PE1_15 Discrete mathematics and
combinatorics PE1_16 Mathematical
aspects of computer science PE1_17

Numerical analysis

PE1_18 Scientific computing and data processing

PE1_19 Control theory and optimization

PE1_20 Application of mathematics in sciences

PE1_21 Application of mathematics in industry and society

PE2 Fundamental Constituents of Matter: Particle, nuclear, plasma,
atomic, molecular, gas, and optical physics

PE2_1 Fundamental interactions and fields

PE2_2 Particle physics

PE2_3 Nuclear physics

PE2_4 Nuclear

astrophysics

PE2_5 Gas and plasma physics

PE2_6 Electromagnetism

PE2_7 Atomic, molecular physics

PE2_8 Ultra-cold atoms and molecules

PE2_9 Optics, non-linear optics and nano-

optics PE2_10 Quantum optics and

quantum information PE2_11 Lasers,

ultra-short lasers and laser physics PE2_12

Acoustics

PE2_13 Relativity

PE2_14

Thermodynamics

PE2_15 Non-linear

physics PE2_16

General physics

PE2_17 Metrology

and measurement

PE2_18 Statistical physics (gases)

PE3 Condensed Matter Physics: Structure, electronic properties,
fluids, nanosciences, biophysics

PE3_1 Structure of solids and liquids

PE3_2 Mechanical and acoustical properties of condensed matter, Lattice

dynamics

PE3_3 Transport properties of condensed matter

PE3_4 Electronic properties of materials, surfaces, interfaces,
nanostructures... PE3_5 Semiconductors and insulators: material
growth, physical properties PE3_6 Macroscopic quantum

phenomena: superconductivity, superfluidity... PE3_7 Spintronics

PE3_8 Magnetism and strongly correlated systems

PE3_9 Condensed matter – beam interactions (photons, electrons...)

PE3_10 Nanophysics: nanoelectronics, nanophotonics,
nanomagnetism, nanoelectromechanics...

PE3_11 Mesoscopic physics

PE3_12 Molecular electronics

PE3_13 Structure and dynamics of disordered systems: soft matter (gels,
colloids, liquid crystals...), glasses, defects...

PE3_14 Fluid dynamics (physics)

PE3_15 Statistical physics: phase transitions, noise and fluctuations,
models of complex systems...

PE3_16 Physics of biological systems

PE4 Physical and Analytical Chemical Sciences: Analytical chemistry,
chemical theory, physical chemistry/chemical physics

PE4_1 Physical chemistry

PE4_2 Spectroscopic and spectrometric techniques

PE4_3 Molecular architecture and

Structure PE4_4 Surface science and

nanostructures PE4_5 Analytical

chemistry

PE4_6 Chemical physics

PE4_7 Chemical instrumentation

PE4_8 Electrochemistry, electrodialysis, microfluidics, sensors

PE4_9 Method development in chemistry

PE4_10 Heterogeneous catalysis

PE4_11 Physical chemistry of biological systems

PE4_12 Chemical reactions: mechanisms, dynamics, kinetics and catalytic
reactions

PE4_13 Theoretical and computational chemistry

PE4_14 Radiation and Nuclear chemistry

PE4_15 Photochemistry

PE4_16 Corrosion

PE4_17 Characterization methods of materials

PE4_18 Environment chemistry

PE5 Synthetic Chemistry and Materials: Materials synthesis, structure-properties relations, functional and advanced materials, molecular architecture, organic chemistry

- PE5_1 Structural properties of materials
- PE5_2 Solid state materials
- PE5_3 Surface modification
- PE5_4 Thin films
- PE5_5 Ionic liquids
- PE5_6 New materials: oxides, alloys, composite, organic-inorganic hybrid, nanoparticles
- PE5_7 Biomaterials synthesis
- PE5_8 Intelligent materials – self assembled materials
- PE5_9 Coordination chemistry
- PE5_10 Colloid chemistry
- PE5_11 Biological chemistry
- PE5_12 Chemistry of condensed matter
- PE5_13 Homogeneous catalysis
- PE5_14 Macromolecular chemistry
- PE5_15 Polymer chemistry
- PE5_16 Supramolecular chemistry
- PE5_17 Organic chemistry
- PE5_18 Molecular chemistry
- PE5_19 Combinatorial chemistry

PE6 Computer Science and Informatics: Informatics and information systems, computer science, scientific computing, intelligent systems

- PE6_1 Computer architecture, pervasive computing, ubiquitous computing
- PE6_2 Computer systems, parallel/distributed systems, sensor networks, embedded systems, cyber-physical systems
- PE6_3 Software engineering, operating systems, computer languages
- PE6_4 Theoretical computer science, formal methods, and quantum computing
- PE6_5 Cryptology, security, privacy, quantum crypto
- PE6_6 Algorithms, distributed, parallel and network algorithms, algorithmic game theory
- PE6_7 Artificial intelligence, intelligent systems, multi agent systems
- PE6_8 Computer graphics, computer vision, multi media, computer games

- PE6_9 Human computer interaction and interface, visualization and natural language processing
- PE6_10 Web and information systems, database systems, information retrieval and digital libraries, data fusion
- PE6_11 Machine learning, statistical data processing and applications using signal processing (e.g. speech, image, video)
- PE6_12 Scientific computing, simulation and modelling tools
- PE6_13 Bioinformatics, biocomputing, and DNA and molecular computation

PE7 Systems and Communication Engineering: Electronic, communication, optical and systems engineering

- PE7_1 Control engineering
- PE7_2 Electrical and electronic engineering: semiconductors, components, systems
- PE7_3 Simulation engineering and modelling
- PE7_4 Systems engineering, sensorics, actorics, automation
- PE7_5 Micro- and nanoelectronics, optoelectronics
- PE7_6 Communication technology, high-frequency technology
- PE7_7 Signal processing
- PE7_8 Networks (communication networks, sensor networks, networks of robots...) PE7_9 Man-machine-interfaces
- PE7_10 Robotics

PE8 Products and Processes Engineering: Product design, process design and control, construction methods, civil engineering, energy systems, material engineering

- PE8_1 Aerospace engineering
- PE8_2 Chemical engineering, technical chemistry
- PE8_3 Civil engineering, maritime/hydraulic engineering, geotechnics, waste treatment
- PE8_4 Computational engineering
- PE8_5 Fluid mechanics, hydraulic-, turbo-, and piston engines PE8_6 Energy systems (production, distribution, application) PE8_7 Micro (system) engineering
- PE8_8 Mechanical and manufacturing engineering (shaping, mounting, joining, separation) PE8_9 Materials engineering (biomaterials, metals, ceramics, polymers, composites...) PE8_10 Production technology, process engineering
- PE8_11 Industrial design (product design, ergonomics, man-machine interfaces...) PE8_12 Sustainable design (for recycling, for

environment, eco-design)

PE8_13 Lightweight construction, textile technology

PE8_14 Industrial

bioengineering PE8_15

Industrial biofuel production

PE8_16 Architectural

engineering

PE9 Universe Sciences: Astro-physics/chemistry/biology; solar system; stellar, galactic and extragalactic astronomy, planetary systems, cosmology, space science, instrumentation

PE9_1 Solar and interplanetary

physics PE9_2 Planetary

systems sciences PE9_3

Interstellar medium

PE9_4 Formation of stars and planets

PE9_5 Astrobiology

PE9_6 Stars and stellar systems

PE9_7 The Galaxy

PE9_8 Formation and evolution of galaxies

PE9_9 Clusters of galaxies and large scale structures

PE9_10 High energy and particles astronomy – X-rays, cosmic rays, gamma rays, neutrinos

PE9_11 Relativistic

astrophysics PE9_12 Dark

matter, dark energy PE9_13

Gravitational astronomy

PE9_14 Cosmology

PE9_15 Space Sciences

PE9_16 Very large data bases: archiving, handling and analysis

PE9_17 Instrumentation - telescopes, detectors and techniques

PE10 Earth System Science: Physical geography, geology, geophysics, atmospheric sciences, oceanography, climatology, ecology, global environmental change, biogeochemical cycles, natural resources management

PE10_1 Atmospheric chemistry, atmospheric composition, air pollution

PE10_2 Meteorology, atmospheric physics and dynamics

PE10_3 Climatology and climate

change PE10_4 Terrestrial ecology,

land cover change PE10_5 Geology,

tectonics, volcanology PE10_6
 Paleoclimatology, paleoecology
 PE10_7 Physics of earth's interior, seismology, volcanology
 PE10_8 Oceanography (physical, chemical, biological, geological)
 PE10_9 Biogeochemistry, biogeochemical cycles, environmental
 chemistry PE10_10 Mineralogy, petrology, igneous petrology,
 metamorphic petrology PE10_11 Geochemistry, crystal chemistry,
 isotope geochemistry, thermodynamics PE10_12 Sedimentology, soil
 science, palaeontology, earth evolution
 PE10_13 Physical geography
 PE10_14 Earth observations from space/remote sensing
 PE10_15 Geomagnetism,
 paleomagnetism PE10_16 Ozone, upper
 atmosphere, ionosphere PE10_17
 Hydrology, water and soil pollution
 PE10_18 Cryosphere, dynamics of snow and ice cover, sea ice, permafrosts and
 ice sheets

Life Sciences

LS1 Molecular and Structural Biology and Biochemistry: Molecular synthesis, modification and interaction, biochemistry, biophysics, structural biology, metabolism, signal transduction

- LS1_1 Molecular interactions
- LS1_2 General biochemistry and metabolism
- LS1_3 DNA synthesis, modification, repair, recombination and degradation
- LS1_4 RNA synthesis, processing, modification and degradation
- LS1_5 Protein synthesis, modification and turnover
- LS1_6 Lipid synthesis, modification and turnover
- LS1_7 Carbohydrate synthesis, modification and turnover
- LS1_8 Biophysics (e.g. transport mechanisms, bioenergetics, fluorescence)
- LS1_9 Structural biology (crystallography and EM)
- LS1_10 Structural biology (NMR)
- LS1_11 Biochemistry and molecular mechanisms of signal transduction

LS2 Genetics, Genomics, Bioinformatics and Systems Biology: Molecular and population genetics, genomics, transcriptomics, proteomics, metabolomics, bioinformatics, computational biology, biostatistics, biological modelling and simulation, systems biology, genetic epidemiology

- LS2_1 Genomics, comparative genomics, functional genomics
- LS2_2

Transcriptomics

LS2_3 Proteomics

LS2_4

Metabolomics LS2_5

Glycomics

LS2_6 Molecular genetics, reverse genetics and RNAi

LS2_7 Quantitative genetics

LS2_8 Epigenetics and gene regulation

LS2_9 Genetic epidemiology

LS2_10 Bioinformatics

LS2_11 Computational biology

LS2_12 Biostatistics

LS2_13 Systems biology

LS2_14 Biological systems analysis, modelling and simulation

LS3 Cellular and Developmental Biology: Cell biology, cell physiology, signal transduction, organogenesis, developmental genetics, pattern formation in plants and animals, stem cell biology

LS3_1 Morphology and functional imaging of cells

LS3_2 Cell biology and molecular transport mechanisms

LS3_3 Cell cycle and division

LS3_4 Apoptosis

LS3_5 Cell differentiation, physiology and dynamics

LS3_6 Organelle biology

LS3_7 Cell signalling and cellular interactions

LS3_8 Signal transduction

LS3_9 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in animals

LS3_10 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in plants

LS3_11 Cell genetics

LS3_12 Stem cell biology

LS4 Physiology, Pathophysiology and Endocrinology: Organ physiology, pathophysiology, endocrinology, metabolism, ageing, tumorigenesis, cardiovascular disease, metabolic syndrome

LS4_1 Organ physiology and pathophysiology

LS4_2 Comparative physiology and pathophysiology

LS4_3 Endocrinology

LS4_4 Ageing

LS4_5 Metabolism, biological basis of metabolism related disorders

- LS4_6 Cancer and its biological basis
- LS4_7 Cardiovascular diseases
- LS4_8 Non-communicable diseases (except for neural/psychiatric, immunity-related, metabolism-related disorders, cancer and cardiovascular diseases)

LS5 Neurosciences and Neural Disorders: Neurobiology, neuroanatomy, neurophysiology, neurochemistry, neuropharmacology, neuroimaging, systems neuroscience, neurological and psychiatric disorders

- LS5_1 Neuroanatomy and neurophysiology
- LS5_2 Molecular and cellular neuroscience
- LS5_3 Neurochemistry and neuropharmacology
- LS5_4 Sensory systems (e.g. visual system, auditory system)
- LS5_5 Mechanisms of pain
- LS5_6 Developmental neurobiology
- LS5_7 Cognition (e.g. learning, memory, emotions, speech)
- LS5_8 Behavioural neuroscience (e.g. sleep, consciousness, handedness)
- LS5_9 Systems neuroscience
- LS5_10 Neuroimaging and computational neuroscience
- LS5_11 Neurological disorders (e.g. Alzheimer's disease, Huntington's disease, Parkinson's disease)
- LS5_12 Psychiatric disorders (e.g. schizophrenia, autism, Tourette's syndrome, obsessive compulsive disorder, depression, bipolar disorder, attention deficit hyperactivity disorder)

LS6 Immunity and Infection: The immune system and related disorders, infectious agents and diseases, prevention and treatment of infection

- LS6_1 Innate immunity and inflammation
- LS6_2 Adaptive immunity
- LS6_3 Phagocytosis and cellular immunity
- LS6_4 Immunosignalling
- LS6_5 Immunological memory and tolerance
- LS6_6 Immunogenetics
- LS6_7 Microbiology
- LS6_8 Virology
- LS6_9 Bacteriology

- LS6_10 Parasitology
- LS6_11 Prevention and treatment of infection by pathogens (e.g. vaccination, antibiotics, fungicide)
- LS6_12 Biological basis of immunity related disorders (e.g. autoimmunity)
- LS6_13 Veterinary medicine and infectious diseases in animals

LS7 Diagnostic Tools, Therapies and Public Health: Aetiology, diagnosis and treatment of disease, public health, epidemiology, pharmacology, clinical medicine, regenerative medicine, medical ethics

- LS7_1 Medical engineering and technology
- LS7_2 Diagnostic tools (e.g. genetic, imaging)
- LS7_3 Pharmacology, pharmacogenomics, drug discovery and design, drug therapy
- LS7_4 Analgesia and Surgery
- LS7_5 Toxicology
- LS7_6 Gene therapy, cell therapy, regenerative medicine
- LS7_7 Radiation therapy
- LS7_8 Health services, health care research
- LS7_9 Public health and epidemiology
- LS7_10 Environment and health risks, occupational medicine
- LS7_11 Medical ethics

LS8 Evolutionary, Population and Environmental Biology: Evolution, ecology, animal behaviour, population biology, biodiversity, biogeography, marine biology, eco-toxicology, microbial ecology

- LS8_1 Ecology (theoretical and experimental; population, species and community level)
- LS8_2 Population biology, population dynamics, population genetics
- LS8_3 Systems evolution, biological adaptation, phylogenetics, systematics, comparative biology
- LS8_4 Biodiversity, conservation biology, conservation genetics, invasion biology
- LS8_5 Evolutionary biology: evolutionary ecology and genetics, co-evolution
- LS8_6 Biogeography, macro-ecology
- LS8_7 Animal behaviour
- LS8_8 Environmental and marine biology
- LS8_9 Environmental toxicology at the population and ecosystems level
- LS8_10 Microbial ecology and evolution
- LS8_11 Species interactions (e.g. food-webs, symbiosis, parasitism, mutualism)

S9 Applied life Sciences and Non-Medical Biotechnology:

Agricultural, animal, fishery, forestry and food sciences; biotechnology, genetic engineering, synthetic and chemical biology, industrial biosciences; environmental biotechnology and remediation

LS9_1 Applied genetic engineering, transgenic organisms, recombinant proteins, biosensors

LS9_2 Synthetic biology, chemical biology and new bio-engineering concepts

LS9_3 Agriculture related to animal husbandry, dairying, livestock raising

LS9_4 Aquaculture, fisheries

LS9_5 Agriculture related to crop production, soil biology and cultivation, applied plant biology

LS9_6 Food sciences

LS9_7 Forestry, biomass production (e.g. for biofuels)

LS9_8 Environmental biotechnology, bioremediation, biodegradation

LS9_9 Applied biotechnology (non-medical), bioreactors, applied microbiology

LS9_10 Biomimetics

LS9_11 Biohazards, biological containment, biosafety, biosecurity