



# Upute za praćenje financiranih projekata „Program mobilnosti“

Za korisnike sredstava i krajnje korisnike sredstava projekata iz „Programa mobilnosti“

(na snazi od 24. lipnja 2024. godine)



## Sadržaj

<b>1. Čemu služe Upute?</b> .....	<b>3</b>
<b>2. O Programu</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Prihvatljive kategorije troškova</b> .....	<b>3</b>
3.1. Odlazna mobilnost asistenata .....	4
3.2. Odlazna mobilnost viših asistenata.....	4
3.3. Dolazna mobilnost viših asistenata .....	4
<b>4. Praćenje financiranih istraživača</b> .....	<b>5</b>
4.1. Izvještavanje u sklopu potprograma Odlazna mobilnost asistenata .....	5
4.2. Izvještavanje u sklopu potprograma Odlazna mobilnost viših asistenata .....	5
4.3. Izvještavanje u sklopu potprograma Dolazna mobilnost viših asistenata .....	7
4.4. Neostvarivanje plana usavršavanja .....	8
4.5. Praćenje pokazatelja u post-provedbenom razdoblju .....	9
<b>5. Prikupljanje podataka po završetku provedbe projekta</b> .....	<b>10</b>
<b>6. Informiranje i vidljivost</b> .....	<b>10</b>
<b>7. Zaštita osobnih podataka</b> .....	<b>11</b>

## 1. Čemu služe Upute?

Ove Upute za praćenje financiranih projekata (dalje u tekstu: Upute) sadržavaju detaljnija pojašnjenja o načinu praćenja mladih istraživača čija se mobilnost financira u sklopu „Programa mobilnosti“.

Upute se temelje na općim aktima Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: HRZZ) i ostalim dokumentima kojima se uređuju pravila i uvjeti financiranja projekata HRZZ-a. Ovaj je natječaj financiran sredstvima Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (dalje u tekstu: NPOO) u okviru investicije „C3.2. R2-I1 Razvoj poticajnog modela za napredovanje u karijeri istraživača te provođenje vrhunskih znanstvenih istraživanja u STEM i ICT područjima“. Stoga se Upute osim na aktima HRZZ-a temelje i na procedurama provedbe projekata financiranih sredstvima NPOO-a. U slučaju izmjena općih akata pročišćena verzija Uputa objavit će se na mrežnim stranicama HRZZ-a, o čemu će potkorisnici sredstava biti obaviješteni.

## 2. O Programu

„Program mobilnosti“ podržava razvoj istraživačkih kapaciteta istraživača i internacionalizaciju ljudskih resursa na istraživačkim organizacijama. Program se provodi kroz tri potprograma za financiranje različitih oblika mobilnosti:

1. odlaznu mobilnost asistenata
2. odlaznu mobilnost viših asistenata
3. dolaznu mobilnost viših asistenata

Kroz odlaznu mobilnost, asistenti zaposleni na istraživačkim organizacijama u Republici Hrvatskoj bit će podržani za kratkoročna gostovanja (od 31 do 184 dana) na istraživačkim organizacijama ili poduzećima u inozemstvu, dok će mladi istraživači s doktoratom znanosti koji su zaposleni na hrvatskim institucijama biti podržani za dugoročna usavršavanja (između jedne i dvije godine) kod partnerskih istraživačkih organizacija ili poduzeća u inozemstvu. Potprogram za dolaznu mobilnost pružit će sredstva za dugoročno usavršavanje istraživača iz inozemstva kod organizacije-potkorisnika u Republici Hrvatskoj.

Potkorisnici/prijavitelji programa su javne istraživačke organizacije, a krajnji korisnici/voditelji projekta – ovisno o potprogramu; doktorski studenti (asistenti) ili istraživači koji su titulu doktora znanosti stekli najkasnije 7 godina prije datuma roka za prijavu na natječaj.

## 3. Prihvatljive kategorije troškova

Sredstva dodijeljena po ovim natječajima su namijenjena isključivo za daljnju dodjelu prema potkorisnicima (organizacijama-prijaviteljima), za projekte krajnjih korisnika (mladih istraživača). U skladu s navedenim, prihvatljive kategorije troškova u sklopu ovog Programa definirane su u nastavku.



### 3.1. Odlazna mobilnost asistenata

U okviru ovog potprograma prihvatljivi troškovi uključuju stipendije za usavršavanje i znanstveno istraživanje asistenata, a namijenjene su za pokrivanje svih troškova vezanih uz kratkoročni boravak asistenata na organizaciji u inozemstvu (Organizacija-domaćin) u iznosu od **85,00 EUR** (640,43 kn) po danu. Kratkoročni boravak ne može trajati manje od 31 dana ni više od 184 dana.

Organizacija-prijavitelj potpisuje ugovor o dodjeli sredstava s HRZZ-om. Cjelokupni iznos stipendije bit će isplaćen na račun Organizacije-prijavitelja, koja ima obvezu staviti navedena financijska sredstva na raspolaganje asistentu (krajnjem korisniku) tijekom znanstveno-istraživačkog usavršavanja u inozemstvu. Asistent zadržava pravo na isplatu plaće na Organizaciji-prijavitelju tijekom usavršavanja.

U svrhu pravdanja iznosa stipendije, nakon povratka sa znanstveno-istraživačkog usavršavanja potrebno je priložiti potvrdu Organizacije-domaćina o trajanju boravka asistenta na organizaciji, koju potpisuje mentor-domaćin, te potvrdu mentora na Organizaciji-prijavitelju o njegovom povratku.

### 3.2. Odlazna mobilnost viših asistenata

U okviru ovog potprograma prihvatljivi troškovi uključuju stipendije za usavršavanje i znanstveno istraživanje u iznosu od **4.000,00 EUR** (30.138,00 kn) mjesečno. Mogu se financirati samo troškovi vezani uz dugoročni boravak mladog istraživača na organizaciji u inozemstvu (Organizacija-domaćin). Boravak mora trajati najmanje 12 mjeseci, a može trajati najviše 24 mjeseca.

Organizacija-prijavitelj potpisuje ugovor o dodjeli sredstava s HRZZ-om. Cjelokupni iznos stipendije bit će isplaćen na račun Organizacije-prijavitelja, koja ima obvezu staviti navedena financijska sredstva na raspolaganje mladom istraživaču (krajnjem korisniku) tijekom znanstveno-istraživačkog usavršavanja u inozemstvu. Istraživač na studijskom boravku zadržava pravo na isplatu plaće na matičnoj Organizaciji tijekom prvih godinu dana ako to pravo nije iskoristio, odnosno razmjerni dio vremena ako je iskoristio dio tog prava.

U svrhu pravdanja iznosa stipendije, nakon povratka sa znanstveno-istraživačkog usavršavanja potrebno je priložiti potvrdu Organizacije-domaćina o trajanju boravka mladog istraživača na Organizaciji-domaćinu, koju potpisuje mentor-domaćin.

### 3.3. Dolazna mobilnost viših asistenata

Ovaj Potprogram nudi potpore u vidu stipendije za usavršavanje i znanstveno istraživanje u iznosu od **3.625,00 EUR** (27.312,56 kn) mjesečno. Mogu se financirati samo troškovi vezani uz dugoročni boravak mladog istraživača iz inozemstva na organizaciji u Republiku Hrvatsku (Organizacija-prijavitelj). Boravak mora trajati najmanje 12 mjeseci, a može trajati najviše 24 mjeseca.

Organizacija-prijavitelj potpisuje ugovor o dodjeli sredstava s HRZZ-om. Cjelokupni iznos stipendije bit će isplaćen na račun Organizacije-prijavitelja, koja ima obvezu staviti navedena financijska



sredstva na raspolaganje mladom istraživaču (krajnjem korisniku) tijekom znanstveno-istraživačkog usavršavanja u Republici Hrvatskoj.

Ako je gostujući istraživač u radnom odnosu na organizaciji u inozemstvu, zadržava pravo na isplatu plaće ako je tako regulirano njegovim ugovorom o radu.

U svrhu pravdanja iznosa stipendije, nakon završetka znanstveno-istraživačkog usavršavanja, potrebno je priložiti potvrdu Organizacije-prijavitelja o trajanju boravka istraživača na Organizaciji, koju potpisuje mentor-domaćin.

## 4. Praćenje financiranih istraživača

### 4.1. Izvještavanje u sklopu potprograma Odlazna mobilnost asistenata

Financiranje ne može započeti prije sklapanja Ugovora o dodjeli sredstava Zaklade po natječaju "Program mobilnosti - odlazna mobilnost asistenata", kojega potpisuju HRZZ i Organizacija-prijavitelj. Sredstva za provedbu Projekta isplatit će se na račun Organizacije uoči odlaska na znanstveno-istraživačko usavršavanje temeljem dostavljenih dokaza o planiranom i dogovorenim usavršavanju i dokumentaciji (potpisani Ugovor). Razdoblje trajanja znanstveno-istraživačkog usavršavanja utvrdit će se Ugovorom o dodjeli sredstava Zaklade po natječaju "Program mobilnosti - odlazna mobilnost asistenata". Boravak na mobilnosti koji se odnosi na razdoblje prije ili poslije ugovorenog perioda financiranja neće biti prihvatljivi za financiranje. Prihvatljivo je putovanje, odnosno raniji dolazak asistenta u mjesto usavršavanja prije početka usavršavanja, kao i kasniji povratak asistenta nakon usavršavanja. U slučaju kraćeg trajanja usavršavanja nego je definirano ugovorom, asistent će izvršiti povrat sredstava nakon predaje izvješća za onaj broj dana koje nije proveo na mobilnosti. Ako asistent ne započne studijski boravak u ugovorenom roku, HRZZ zadržava pravo poništenja ugovora i prekid financiranja.

Nakon završetka znanstveno-istraživačkog usavršavanja podnosi se **narativno izvješće**, na službenim obrascima koje utvrđuje HRZZ. Izvješće sadrži pregled provedenih aktivnosti tijekom razdoblja trajanja mobilnosti. Narativno izvješće podnosi se HRZZ-u u elektroničkom obliku – putem e-maila mobilnost\_NPOO@hrzz.hr najkasnije u roku od 15 dana od završetka usavršavanja. U predmet (subject) e-maila potrebno je navesti „Završno izvješće – Ime i prezime mladog istraživača – šifra programa (npr. MOBDOK-2023-1234)“. Izvješća se podnose u elektroničkom obliku na službenim obrascima koje utvrđuje HRZZ, dostupnim na mrežnim stranicama Zaklade u cjelini „Program mobilnosti“ <https://hrzz.hr/provedba/priprema-izvjescia/>. Na temelju ovog izvješća Znanstveno-stručno povjerenstvo za Program mobilnosti izdat će mišljenje o provedbi kratkoročnog boravka asistenta.

U sklopu Izvješća potrebno je priložiti potvrdu o trajanju boravka asistenta na Organizaciji-domaćinu koju potpisuje mentor-domaćin, potvrdu Organizacije-prijavitelja o njegovom povratku te putne karte kojima se dokazuje provedba mobilnosti (primjerice ukrajne propusnice, račun za naplatu cestarine, karta za vlak, karta za autobus i sl.). Potvrda organizacije-domaćina koja se



prilaže narativnom izvješću, a koju potpisuje mentor-domaćin dostavlja se uz izvješće kao .pdf dokument pisan u slobodnoj formi na memorandumu organizacije i na engleskom jeziku.

## 4.2. Izvještavanje u sklopu potprograma Odlazna mobilnost viših asistenata

Financiranje ne može započeti prije sklapanja Ugovora o dodjeli sredstava, koji potpisuju HRZZ i Organizacija-prijavitelj. Sredstva za provedbu projekta isplatit će se na račun Organizacije uoči odlaska na znanstveno-istraživačko usavršavanje temeljem dostavljenih dokaza o planiranom i dogovorenom usavršavanju i dokumentaciji (potpisani Ugovor). Razdoblje trajanja znanstveno-istraživačkog usavršavanja utvrdit će se Ugovorom o dodjeli sredstava Zaklade po natječaju "Program mobilnosti - odlazna mobilnost viših asistenata". Boravak na mobilnosti koji se odnosi na razdoblje prije ili poslije ugovorenog perioda financiranja neće biti prihvatljivi za financiranje. Prihvatljivo je putovanje, odnosno raniji dolazak višeg asistenta u mjesto usavršavanja prije početka usavršavanja, kao i kasniji povratak višeg asistenta nakon usavršavanja. U slučaju kraćeg trajanja usavršavanja nego je definirano ugovorom, viši asistent će nakon predaje izvješća izvršiti povrat sredstava. Ako mladi istraživač ne započne studijski boravak u ugovorenom roku, HRZZ zadržava pravo poništenja ugovora i prekid financiranja.

HRZZ prati provođenje predviđenih aktivnosti, trošenje financijskih sredstava te poštovanje ostalih ugovornih obveza. Praćenje i vrednovanje rada istraživača temelji se na izvješćima koja HRZZ-u podnose Organizacija-prijavitelj i mladi istraživač. Narativna izvješća informiraju HRZZ o napretku i postignućima tijekom usavršavanja.

**Prvo periodično izvješće** o izvršavanju plana usavršavanja podnosi se na polovini studijskog boravka<sup>1</sup> na obrascu *Izvješće "Odlazna mobilnost viših asistenata" (MOBODL)* te izvorni *Plan usavršavanja (Obrazac F)*. Izvješće moraju potpisati i ovjeriti mentor (domaćin), mladi istraživač (krajnji korisnik) te čelnik organizacije – prijavitelj (korisnik). Ako izvješće bude negativno vrednovano, financiranje se prekida u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli sredstava i mladi istraživač imat će obvezu vratiti se u Hrvatsku.

**Završno izvješće** podnosi se nakon završetka znanstvenog usavršavanja na obrascu *Izvješće "Odlazna mobilnost viših asistenata" (MOBODL)* s naznačenim svim ostvarenim rezultatima za vrijeme cjelokupnog trajanja usavršavanja, kao i objašnjenjem mogućih odstupanja. Izvješće moraju potpisati i ovjeriti mentor (domaćin), mladi istraživač (krajnji korisnik) te čelnik organizacije – prijavitelj (korisnik).

Uz Izvješće dostavlja se sljedeća dokumentacija:

-izvorni *Plan usavršavanja (Obrazac F)*,

---

<sup>1</sup> Ako studijski boravak traje 12 mjeseci, periodično izvješće podnosi se nakon 6 mjeseci itd.



-Potvrda mentora-domaćina o trajanju boravka istraživača na Organizaciji-domaćinu navodeći datume početka i kraja boravka. Potvrda je pisana u slobodnoj formi na memorandumu organizacije na engleskom jeziku, a potpisuju je mentor-domaćin te se dostavlja u .pdf formatu,

-Potvrda Organizacije-prijavitelja o njegovom povratku navodeći datum povratka na radno mjesto Organizacije u Republiku Hrvatsku te da je boravak istraživača proveden u skladu s potpisanim ugovorom. Potvrda je pisana u slobodnoj formi na memorandumu organizacije, a potpisuje i ovjerava čelnik Organizacije i dostavlja u .pdf formatu,

-putne karte - odlazne i dolazne - primjerice, ukrajne propusnice, račun za naplata cestarine, karta za vlak, karta za autobus i sl.) kojima se, između ostaloga, dokazuje ostvarenje programa mobilnosti

Izvešća su predmet vrednovanja Znanstveno-stručnog povjerenstva za program mobilnosti. Periodično i završno izvješće podnose se HRZZ-u u elektroničkom obliku putem e-maila [mobilnost.NPOO@hrzz.hr](mailto:mobilnost.NPOO@hrzz.hr) najkasnije u roku od **15 dana** od završetka predmetnih izvještajnih razdoblja. U predmet (subject) e-maila potrebno je navesti „Periodično/Završno izvješće – Ime i prezime mladog istraživača – šifra programa (npr. MOBODL-2023-12-1234)“. Izvešća se podnose u elektroničkom obliku na službenim obrascima koje utvrđuje HRZZ, dostupnim na mrežnim stranicama Zaklade u cjelini „Program mobilnosti“ <https://hrzz.hr/provedba/priprema-izvjescal/>. Organizacija i mentor obvezni su i izvan rokova za podnošenje periodičnih izvješća, a na temelju zahtjeva HRZZ-a, dostaviti izvješće o ispunjavanju obveza i svu zatraženu dokumentaciju.

### 4.3. Izvještavanje u sklopu potprograma Dolazna mobilnost viših asistenata

Financiranje ne može započeti prije sklapanja Ugovora o dodjeli sredstava, koji potpisuju HRZZ i Organizacija-prijavitelj. Sredstva za provedbu projekta isplatit će se na račun Organizacije uoči dolaska gostujućeg istraživača na znanstveno-istraživačko usavršavanje temeljem dostavljenih dokaza o planiranom i dogovorenom usavršavanju i dokumentaciji (potpisani Ugovor). Razdoblje trajanja znanstveno-istraživačkog usavršavanja utvrdit će se Ugovorom o dodjeli sredstava Zaklade po natječaju "Program mobilnosti - dolazna mobilnost viših asistenata". Boravak na mobilnosti koji se odnosi na razdoblje prije ili poslije ugovorenog perioda financiranja neće biti prihvatljivi za financiranje. Prihvatljivo je putovanje, odnosno raniji dolazak višeg asistenta u mjesto usavršavanja prije početka usavršavanja, kao i kasniji povratak višeg asistenta nakon usavršavanja. U slučaju kraćeg trajanja usavršavanja nego je definirano ugovorom, viši asistent će nakon predaje izvješća izvršiti povrat sredstava. Ako mladi istraživač ne započne studijski boravak u ugovorenom roku, HRZZ zadržava pravo poništenja ugovora i prekid financiranja.

Strani državljani dužni su, sukladno Zakonu o strancima (NN 130/11, 74/13, 69/17, 46/18) regulirati svoj boravak u Republici Hrvatskoj te se upisati u Upisnik znanstvenika koji se vodi pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

HRZZ prati provođenje predviđenih aktivnosti, trošenje financijskih sredstava te poštovanje ostalih ugovornih obveza. Praćenje i vrednovanje rada istraživača temelji se na izvješćima koja HRZZ-u



podnose Organizacija-domaćin, mentor-domaćin i gostujući mladi istraživač. Narativna izvješća informiraju HRZZ o napretku i postignućima tijekom usavršavanja.

**Prvo periodično izvješće** o izvršavanju plana usavršavanja podnosi se na polovini studijskog boravka<sup>2</sup> na obrascu *Izvješće "Dolazna mobilnost viših asistenata" (MOBDOL)* te izvorni *Plan usavršavanja (Obrazac D)*. Izvješće je potrebno potpisati i ovjeriti od strane mentora (domaćina), mladog istraživača (krajnji korisnik) te čelnika organizacije-domaćina – prijavitelja (korisnika). ukoliko izvješće bude negativno vrednovano, financiranje se prekida u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli i mladi istraživač imat će obvezu prekinuti usavršavanje putem ovog programa u Hrvatskoj.

**Završno izvješće** podnosi se nakon završetka znanstvenog usavršavanja na obrascu *Izvješće "Dolazna mobilnost viših asistenata" (MOBDOL)* s naznačenim svim ostvarenim rezultatima za vrijeme cjelokupnog trajanja usavršavanja, kao i objašnjenjem mogućih odstupanja. Izvješće je potrebno potpisati i ovjeriti od strane mentora (domaćina), mladog istraživača (krajnjeg korisnika) te čelnika organizacije-domaćina – prijavitelja (korisnika).

Uz izvješće dostavlja se slijedeća dokumentacija:

-izvorni *Plan usavršavanja (Obrazac D)*,

-*Potvrda Organizacije-domaćina - prijavitelja o trajanju boravka istraživača* na Organizaciji-domaćinu navodeći datume početka i kraja boravka. Potvrda je pisana u slobodnoj formi na memorandumu organizacije, a potpisuju je mentor-domaćin i čelnik Organizacije te se dostavlja u .pdf formatu,

-*putne karte* - odlazne i dolazne - primjerice, ukrajne propusnice, račun za naplata cestarine, karta za vlak, karta za autobus i sl.) kojima se, između ostaloga, dokazuje ostvarenje programa mobilnosti.

Izvješća su predmet vrednovanja Znanstveno-stručnog povjerenstva za program mobilnosti. Periodično i završno izvješće podnose se HRZZ-u u elektroničkom obliku putem e-maila [mobilnost\\_NPOO@hrzz.hr](mailto:mobilnost_NPOO@hrzz.hr) najkasnije u roku od **15 dana** od završetka predmetnih izvještajnih razdoblja. U predmet (subject) e-maila potrebno je navesti „*Periodično/Završno izvješće – Ime i prezime mladog istraživača – šifra programa (npr. MOBDOL-2023-12-1234)*“. Izvješća se podnose u elektroničkom obliku na službenim obrascima koje utvrđuje HRZZ, dostupnim na mrežnim stranicama Zaklade u cjelini „*Program mobilnosti*“ <https://hrzz.hr/provedba/priprema-izvjesca/> . Organizacija i mentor obvezni su i izvan rokova za podnošenje periodičnih izvješća, a na temelju zahtjeva HRZZ-a, dostaviti izvješće o ispunjavanju obveza i svu zatraženu dokumentaciju.

#### 4.4. Neostvarivanje plana usavršavanja

U slučaju da se pojave teškoće u ostvarivanju plana usavršavanja, Organizacija-prijavitelj obvezna je na vrijeme obavijestiti HRZZ. O ovoj okolnosti bit će obaviješteno Znanstveno-stručno

---

<sup>2</sup> Ako studijski boravak traje 12 mjeseci, periodično izvješće podnosi se nakon 6 mjeseci itd.





povjerenstvo, koje će utvrditi jesu li razlozi za neostvarivanje plana opravdani te predložiti prikladno rješenje.

U slučaju negativnog vrednovanja periodičnog izvješća, odnosno ako se utvrdi da se plan usavršavanja ne ispunjava kako je predviđeno ugovorom, Organizacija-prijavitelj, mentor i mladi istraživač snose odgovornost za kršenje ugovornih obveza, što će detaljnije biti razrađeno Ugovorom o dodjeli sredstava.

HRZZ ima pravo jednostranog raskida Ugovora ako rezultati vrednovanja pokažu propuste u provedbi plana usavršavanja ili nepridržavanje obveza preuzetih Ugovorom.

## 4.5. Praćenje pokazatelja u post-provedbenom razdoblju

HRZZ će provesti post-provedbene ankete za prikupljanje podataka od krajnjih korisnika u svrhu vrednovanja rezultata i učinaka programa te praćenja pokazatelja, u skladu s rokovima za njihovo ostvarenje definiranim na razini programa.

Pokazatelji uključuju sljedeće:

- **po završetku provedbe projekta:** *Udio mladih istraživača koji su stekli relevantno međunarodno istraživačko iskustvo na odlaznoj mobilnosti. Pokazatelj prati udio mladih istraživača, podržanih u odlaznoj mobilnosti, koji su sudjelovanjem u programu, prema vlastitoj ocjeni, stekli relevantno međunarodno istraživačko iskustvo. Ostvarenje pokazatelja računa se na način da se istraživače anketira vezano za rezultate i koristi ostvarene sudjelovanjem u aktivnostima odlazne mobilnosti (npr. ostvareni kontakti, stečeno iskustvo) i generalnu ocjenu je li im sudjelovanje u mobilnosti bilo relevantno za razvoj međunarodnog iskustva. Udio se računa na način da se broj istraživača koji su izjavili da je sudjelovanje bilo relevantno podijeli s ukupnim brojem istraživača koji su sudjelovali u odlaznoj mobilnosti.*

- **2 godine od završetka provedbe projekta:** *Broj ostvarenih suradnji kao posljedica provedbe projekta (s inozemnim partnerima). Pokazatelj se odnosi na broj novih suradnji uspostavljenih zahvaljujući potpori koju pruža program. Suradnje koje se ubrajaju u ovaj pokazatelj moraju uključivati korisnika podržanog projekta i barem još jedan strani subjekt. Pojam suradnja može se, na primjer, odnositi na zajedničku publikaciju, zajedničko podnošenje projektnog prijedloga ili novi ugovoreni suradnički projekt, druge formalne sporazume i ugovore, memorandume o razumijevanju i druge oblike suradnje koji uključuju korisnika potpomognutog projekta*

- **5 godina od završetka provedbe projekta:**

- *Broj projektnih prijedloga predanih za dodatno financiranje nakon završetka projekta: Pokazatelj mjeri broj projektnih prijedloga koje će mladi istraživači podnijeti za dobivanje dodatnih bespovratnih sredstava nakon završetka aktivnosti mobilnosti, za nastavak istraživačkih aktivnosti kao glavni prijavitelj (koordinator, voditelj) ili kao partner (suradnik). Pokazatelj će pratiti projektne prijedloge koji se podnose za međunarodne izvore financiranja, što uključuje program Obzor Europa, ESIF i druge privatne ili javne međunarodne izvore financiranja.*

- *Broj publikacija u Q1 i Q2 časopisima: Pokazatelj mjeri broj publikacija u Q1 i Q2 časopisima, koje će mladi istraživači objaviti nakon završetka aktivnosti mobilnosti. Publikacije mogu biti u obliku*



*članaka, poglavlja u knjigama ili knjiga (uključujući koautorstva). Trebalo bi biti moguće jasno utvrditi doprinos podržanog projekta. Pokazatelj uključuje radove koji su predani ili prihvaćeni za recenziju od strane recenziranih publikacija.*

## 5. Prikupljanje podataka po završetku provedbe projekta

U razdoblju od pet godina nakon završnog plaćanja HRZZ-u, Nadležno tijelo (MZO) ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

U istom razdoblju, HRZZ je na zahtjev i prema uputama MZO-a dužan provoditi anketna istraživanja među potkorisnicima (ustanovama, uključujući i neuspješne prijavitelje na natječaj, ako je primjenjivo) i krajnjim korisnicima (asistentima i mladim istraživačima), u svrhu provedbe vrednovanja učinka programa. U vezi s navedenim, HRZZ treba provesti anketno istraživanje među prijaviteljima, temeljem kojeg će osigurati da svi prijavitelji prilikom prijave dostave informacije relevantne za buduću provedbu vrednovanja rezultata i učinaka programa. HRZZ je također dužan osigurati da svi prijavitelji prilikom predaje projektnih prijedloga daju suglasnost za sudjelovanje u budućim anketama u svrhu prikupljanja informacija potrebnih za provedbu budućih vrednovanja, bez obzira jesu li ostvarili potporu ili ne.

U svrhu vrednovanja rezultata i učinaka Programa „Razvoj karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti“ prijavitelji će dati suglasnost za pristup informacijama koji se odnose na projektni prijedlog. HRZZ će osigurati da podaci ostanu povjerljivi i dostupni osobama koje sudjeluju u vrednovanju rezultata i učinaka programa. HRZZ će provesti post-provedbene ankete za prikupljanje podataka od mladih istraživača i matičnih Organizacija u svrhu vrednovanja rezultata i učinaka programa te praćenja pokazatelja, u skladu s rokovima za njihovo ostvarenje definiranim na razini programa.

Ukoliko nadležna tijela odluče provoditi vrednovanje Programa, po završetku i u godinama nakon provedbe projekata provodit će se ankete sa svrhom prikupljanja podataka o rezultatima koje su mladi istraživači ostvarili u odnosu na stanje prijavljeno prilikom predaje projekta. Prijavom na ovaj Natječaj, mladi istraživač se obvezuje sudjelovati u dodatnim anketama, ukoliko ih nadležna tijela odluče provesti, i dati suglasnost za korištenje prikupljenih podataka u svrhu vrednovanja učinka, bez obzira na to jesu li dobili potporu ili ne. Suglasnost se daje potpisom izjave (Obrazac D). Nadležno tijelo osigurat će da eventualne buduće ankete ne predstavljaju administrativno opterećenje za ispitanike.

## 6. Informiranje i vidljivost

Potkorisnici i krajnji korisnici dužni su istaknuti potporu HRZZ-a prilikom prijave objavljenih radova, kongresnih priopćenja, postera i drugih rezultata projekta. Osim toga, dužni su uvažavati podrijetlo

i osigurati vidljivost sredstava Europske unije u okviru NPOO-a. Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome su potkorisnici i krajnji korisnici dužni, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), uzimajući u obzir i sljedeće odredbe:

- kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.

- kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.”

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive NT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

## 7. Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog Ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se nadoknađuju povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja Ugovora, provedbe revizije projekta. Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO;

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila);



- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.
- Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelj odnosno korisnik ima sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju;
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka;
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka;
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka;
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka;
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje pet godina nakon zatvaranja NPOO-a. Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje Ugovora u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.