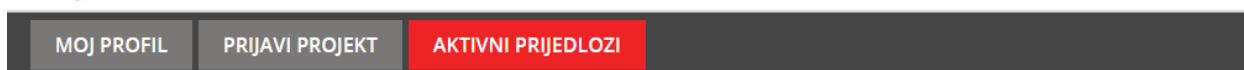


Upute za popunjavanje periodičnih izvješća za doktorande zaposlene u okviru "Projekta razvoja karijera mladih istraživača" (DOK)

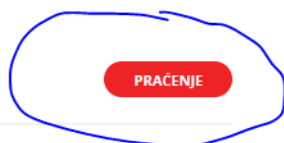
Mentor se treba ulogirati u EPP sustav (<https://epp.hrzz.hr/>) sa svojim korisničkim imenom i lozinkom. Na kartici Aktivni prijedlozi odabere se DOK projekt za koji podnosite izvješće (npr. DOK-2018-09).



Aktivni prijedlozi

Call ID	Datum	Naslov	Vrsta natječaja
DOK-2021-02-9027	22.01.2021.	Test EN (IP-2019-04)	Doktorandi
IP-2019-04-1259	22.05.2019.	Test EN	Istraživački projekti / Research projects
DOK-2018-01-2898	22.11.2017.	TEST-projekt	Doktorandi

Nakon odabira projekta u gornjem desnom uglu nalazi se gumb „Praćenje“. Klikom na ovaj gumb otvorit će vam se novi sustav praćenja. „Stare“ kartice“ A10 i A11 i dalje su dostupne i na njima se nalazi sva dokumentacija koju ste prethodno učitali u EPP sustav (npr. prvo periodično izvješće za mentore s roka DOK-2018-09), **no molimo Vas da na ove kartice više ništa ne upisujete.**



A10 - Aktivnosti doktoranada

A11 - Rezultati

Klikom na odgovarajuće razdoblje bit će Vam dostupna tri taba – Tablice, Opisno izvješće i Dokumenti.

Praćenje projekta

Razdoblje 1

(05.01.2020 - 04.07.2021)

Tablice

Opisno izvješće

Dokumenti

Tab „Tablice“ sastoji se od 4 pod-tablice – 1. Publikacije, 2. Sudjelovanja na znanstvenim skupovima, 3. Priznanja, nagrade i slično i 4. Studijske aktivnosti.

Tablice Opisno izvješće Dokumenti

1 2 3 4 Zaključaj TABLICE

PUBLIKACIJE

Unos nove publikacije



Vrsta publikacije:	-	
Autor:	<input type="text"/>	
Naziv rada:	<input type="text"/>	
Naziv časopisa, broš, godište, stranice:	<input type="text"/>	
Godina objavljivanja:	Recenzija: -	Kvartil predmetne kategorije: -
Faktor odjeka:	Je li omogućen otvoreni pristup: -	Je li istaknuta potpora zaklade: -
Poveznica* <small>Npr: www.hrzz.hr</small>	<input type="text" value="Poveznica bez komentara!"/>	ili upload* <small>(excel, word, PPT, pdf, zip, 7z, rar - max 20MB)</small>
		<input type="button" value="Browse"/> No file selected.
<input type="button" value="DODAJ"/>		

Unesene publikacije

RB	Vrsta publikacije	Autori	Naziv rada	Godina objavljivanja	Naziv časopisa, broš, godište, stranice	Recenzija	Kvartil predmetne kategorije	Faktor odjeka	Omogućen otvoreni pristup	Istaknuta potpora Zaklade	Poveznica ili priložiti dokument	Akcija
Nema podataka...												

Prikazanu formu morate ispuniti posebno za svaki objavljeni članak, izlaganje na konferenciji i sl. Nakon što ispunite sve podatke za pojedinu aktivnost, kliknite na Dodaj i navedena aktivnost bit će dodana u tablicu „Unesene publikacije“.

Sve dok ne zaključate tablice, moći ćete raditi izmjene i brisanja pojedinih unosa.

	Akcija
	 

Nakon što ste ispunili podatke u sve četiri tablice, molimo vas da zaključate tablice. Ako neko obavezno polje na bilo kojem od unosa nije ispunjeno, dobit ćete obavijest i nećete moći zaključati tablice. Nakon što zaključate tablice, više nećete moći mijenjati unose. Ako u međuvremenu uočite neku grešku, javite nam se na doktorandi@hrzz.hr i otključat ćemo vam tablice.

Tablice Opisno izvješće Dokumenti

1 2 3 4 **Zaključaj TABLICE**

Zaključavanje tablica

Da biste mogli zaključati tablice i prijeći na sljedeći korak ispunjavanja izvješća, potrebno je popuniti obvezne tablice (*) od 1 do 4 i sva obvezna polja (*).

NAPOMENA: Jednom kada Zaključate TABLICE više nećete moći mijenjati podatke unutar tablica, stoga prije zaključavanja provjerite ispravnost unesenih podataka!

ZAKLJUČAJ TABLICE

Tab „Opisno izvješće“ zapravo je obrazac za izvješće koji ste dosad ispunjavali, samo u interaktivnom obliku. U prvom dijelu obrasca ispunjavate aktivnosti iz Plana razvoja karijere doktoranda i označujete je li aktivnost ispunjena ili nije te odstupanja od radnog plana. Svaku pojedinu aktivnost dodajete klikom na „Novi red“. Ne zaboravite spremiti pojedine aktivnosti. Cijeli obrazac odjednom možete spremiti klikom na „Spremi“ na dnu obrasca.

Tablice Opisno izvješće Dokumenti

1. PROVEDBA PLANA RAZVOJA KARIJERE DOKTORANDA

1.1 Planirani rezultati iz radnog plana

RB	DOKTORSKI STUDIJ	OSTVARENO	Akcija
1.	<input type="text"/>	DA	✖

NOVI RED **SPREMI**

RB	ISTRAŽIVAČKI RAD NA PROJEKTU	OSTVARENO	Akcija
1.	<input type="text"/>	DA	✖

NOVI RED **SPREMI**

RB	OSTALE AKTIVNOSTI (seminarcija, istraživački boravci...)	OSTVARENO	Akcija
1.	<input type="text"/>	DA	✖

NOVI RED **SPREMI**

1.2 Objasnite odstupanja od ostvarenja radnog plana

Odstupanja od radnog plana

Objašnjenje

SPREMI

U drugom dijelu obrasca navodite financijska sredstva koja su utrošena na rad doktoranda.

2. FINANCIRANJE

Navedite izvore iz kojih su predmetni podmierni troškovi razvoja karijere doktoranda: skolarina za doktorski studij, materijalni troškovi istraživanja doktoranda, troškovi dodatne izobrazbe (djetetozimske škole, radionice i sl.) i diseminacije rezultata (konferencije, predavanja i sl.)

Doktorski studij

RB	VRSTA TROSKA	IZVOR FINANCIRANJA	Akcija
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Istraživački rad na projektu

RB	VRSTA TROSKA	IZVOR FINANCIRANJA	Akcija
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Ostale aktivnosti (diseminacija, istraživački boravci...)

RB	VRSTA TROSKA	IZVOR FINANCIRANJA	Akcija
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Treći dio obrasca – „Diseminacija rezultata rada doktoranda“ već je ispunjen, odnosno on se povlači izravno iz prethodno ispunjenog taba Tablice te njega ne morate dodatno ispunjavati.

Na dnu obrasca nalazi se obrazac s podacima o matičnom projektu i doktorskom studiju. Ovaj obrazac je prethodno ispunjen podacima iz vaše prijave, no molimo Vas da provjerite jesu li svi podaci točni odnosno da ažurirate obrazac (npr. u slučaju produljenja matičnog projekta, promjene dokorskog studija, promjene čelnika ustanove itd.)

4. POTPIS

Datum:* Mjesto:*

Ustanova u kojoj se izvodi projekt:*

Poveznica na mrežnu stranicu projekta:*

Naziv dokorskog studija koji doktorand pohađa i ustanova na kojoj se provodi:*

Datum početka projekta:* Datum završetka projekta:*

Naziv funkcije osobe koja zastupa ustanovu u kojoj se izvodi projekt:* Titula osobe koja zastupa ustanovu:*

Ime osobe koja zastupa ustanovu:* Prezime osobe koja zastupa ustanovu:*

Nakon što ste ispunili cijeli tab „Opisno izvješće“, molimo vas da ga zaključate. Nakon što zaključate izvješće, više nećete moći mijenjati unose. Ako u međuvremenu uočite neku grešku, javite nam se na doktorandi@hrzz.hr i otključat ćemo vam izvješće.

Nakon što ste zaključali izvješće, na dnu obrasca pojavit će vam se opcija „**Izvoz u PDF**“. Molimo da ispunjeno izvješće **preuzmete u PDF obliku, isprintate i potpišete**. Izvješće potpisuju mentor, doktorand i čelnik ustanove.

Nakon što ste prikupili sve potpise, molimo vas da skenirate obrazac i učitate ga na tab „Dokumenti“. Molimo Vas da u polje Other 1 učitate i posljednju odobrenu verziju Obrasca B kako bi bila lakše dostupna vrednovateljima vašeg izvješća.

U odjeljak Dodatna dokumentacija molimo Vas da učitate sve dokumente koji mogu poslužiti kao dokaz o ispunjenju pojedinih aktivnosti navedenih u izvješću.

Nakon što ste učitali sve dokumente, molimo Vas da zaključate cijeli sustav. Nadležni koordinatorski Zavod će dobiti mail da je izvješće predano te će ga pregledati.

ZAKLJUČAJ I POŠALJI

Ako koordinatorski Zavod primijeti da neki dijelovi izvješća nedostaju ili nisu ispravni, dobit ćete automatski mail iz EPP sustava da vam je obrazac otključan za dopune, zajedno s popisom potrebnih dopuna.

Svi dijelovi izvješća koje je potrebno dopuniti označeni su crvenom bojom.

Izmjene radite klikom na ikonu olovke na desnoj strani pojedine stavke ili dodavanjem novog unosa.

Nakon što unesete izmjene, molimo vas da ponovno zaključate tab Opisno izvješće te tab Dokumenti (napomena: novi obrazac izvješća nije potrebno ponovno slati na potpis).

Ako su izvršene sve potrebne dopune, nadležni koordinator Zaklade Vaše će izvješće proslijediti na vrednovanje.

Nakon završetka vrednovanja dobit ćete obavijest o odluci Upravnog odbora te će Vam se na kartici predmetnog razdoblja pojaviti nova kartica „Rezultati vrednovanja“, na kojoj ćete moći vidjeti ocjene i komentare vrednovatelja i Upravnog odbora.

Praćenje projekta

Razdoblje 1	Razdoblje 2	Razdoblje 3
(05.01.2020 - 04.07.2021)	(05.07.2021 - 04.01.2023)	(05.01.2023 - 04.01.2024)

Tablice	Opisno izvješće	Dokumenti	Rezultati vrednovanja
---------	-----------------	-----------	------------------------------

Vrednovanje 1

PRK će sljedeće razdoblje otvoriti odmah nakon odluke Upravnog odbora te ćete tablice za naredno razdoblje moći popunjavati u bilo kojem trenutku.

Napomena za završno razdoblje:

Nakon podnošenja završnog izvješća odnosno nakon njegova prihvaćanja od strane Upravnog odbora otvorit će Vam se nova kartica pod nazivom Nastavak karijere. Ovo je novina koju smo uveli budući da želimo pratiti što se događa s doktorandima nakon završetka financiranja. U ovoj kartici Vas tražimo podatke o zaposlenju doktoranda nakon završetka Projekta razvoja karijera mladih istraživača. **Ovu karticu može ispunjavati mentor ili sam doktorand i bit će otvorena trajno.** Molimo vas da je u svakom slučaju ispunjavate i da nam javljate promjene zaposlenja vaših bivših doktoranada.

Razdoblje 1	Razdoblje 2	Razdoblje 3	Razdoblje završno	Nastavak karijere
(05.01.2020 - 04.07.2021)	(05.07.2021 - 04.01.2023)	(05.01.2023 - 04.01.2024)	(05.01.2024 - 04.01.2025)	(05.01.2025 - 04.01.2026)

Zaposlenje

ZAPOSLIENJE

Unos novog zaposlenja

Jeste li trenutno u radnom odnosu?	<input type="text"/>	Tip radnog odnosa	<input type="text"/>	Godina zaposlenja od	<input type="text"/>	Godina zaposlenja do	<input type="text"/>
Radno mjesto	<input type="text"/>	Ustanova zaposlenja	<input type="text"/>	Odjel/Zavod	<input type="text"/>		
Adresa ustanove	<input type="text"/>	Poštanski broj	<input type="text"/>	Grad	<input type="text"/>		
Država	<input type="text"/>	Mrežna stranica	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>		

Napomena

DODAJ