

# Natječaj

## USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI

### (UIP-2025-02)

*Ovaj je natječaj izrađen na temelju općih akata Hrvatske zaklade za znanost. Prijavlivanjem na natječaj prihvaćate njihovu primjenu. Izrazi u muškom rodu koji se u ovome natječaju koriste za osobe neutralni su i odnose se na osobe oba spola.*



## O programu

Cilj programa je podupiranje razvoja samostalnih istraživačkih karijera znanstvenika nakon stjecanja doktorata znanosti i osnivanje novih istraživačkih grupa koje se bave međunarodno prepoznatljivom i nacionalno relevantnom tematikom. Natječaj je logičan nastavak poslijedoktorskog usavršavanja, a cilja na onaj trenutak karijere u kojem je znanstvenik spreman razviti nove istraživačke teme i/ili metodologije.

Uspješno vrednovanim znanstvenicima omogućit će se uspostavljanje vlastitih istraživačkih grupa koje će se baviti inovativnim istraživačkim temama tj. zapošljavanje istraživača u ranoj fazi razvoja karijere, koji čine jezgru novoosnovane grupe. Zapošljavanje viših asistenata moguće je predvidjeti putem uspostavnog istraživačkog projekta, a zapošljavanje asistenta putem zasebnog natječaja - *Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti*. Članovi istraživačke grupe također mogu biti i drugi mladi istraživači čije zaposlenje nije financirano sredstvima projekata HRZZ-a, ali sudjeluju u provedbi aktivnosti u radnom planu.

Petogodišnjim financiranjem HRZZ pruža čvrst temelj za istraživačko osamostaljivanje i uspješnu provedbu međunarodno kompetitivnog projekta financiranjem uspostave nove istraživačke grupe, troškova istraživanja, nabave ključne znanstvene opreme te diseminaciju, suradnju i usavršavanje za članove istraživačke grupe. U trenutku prijave projekta, voditelj projekta treba imati izvrsna postignuća i pokazivati potencijal za pripremu, organizaciju i provedbu takvog petogodišnjeg projekta. Osim uspješne provedbe radnog plana istraživanja, od voditelja projekta očekuje se uspješno upravljanje istraživačkom grupom, briga o razvoju istraživača u ranoj fazi razvoja karijere, razvoj i osiguranje održivosti istraživačke grupe i istraživanja nakon završetka projekta prijavom na ostale kompetitivne hrvatske i međunarodne izvore financiranja. Navedeni elementi moraju biti pomno razrađeni i vidljivi u prijavi projektnog prijedloga jer su jedan od ključnih elemenata vrednovanja pri prijavi na natječaj, ali i tijekom praćenja provedbe projekta.

Temeljni kriteriji odabira projekata su kvaliteta i inovativnost istraživanja te međunarodno prepoznatljiva ili nacionalno relevantna tematika, s time da su voditelji projekta slobodni definirati teme istraživanja u svim znanstvenim područjima. Nužna je potpora pravne osobe u kojoj je voditelj projekta zaposlen ili će biti zaposlen za vrijeme trajanja projekta. Pravna osoba (prijavitelj) mora jasnom i konkretnom potporom podržati rad istraživačke grupe u nastajanju te opisati kako će se nova istraživačka tema koja se razvija uspostavnim istraživačkim projektom integrirati u postojeću strategiju razvoja.

Programom se promiče znanstvena izvrsnost i inovativnost, otvorena znanost i istraživačka čestitost, pozitivna istraživačka kultura i učinkovito vrednovanje znanja te objavljivanje rezultata istraživačkog rada u otvorenom pristupu. Istraživači se usmjeravaju na pohranjivanje publikacija u repozitorijima i objavljivanje u časopisima koji imaju strogu uredničku politiku usmjerenu na kvalitetu. Također, očekuje se odgovorno upravljanje istraživačkim podacima, u skladu s načelima otvorenog pristupa i načelima *FAIR*-a te održiv pristup, ponovnu uporabu i dijeljenje istraživačkih podataka.

## Ciljevi natječaja:

- potpora uspostavi samostalnih istraživačkih karijera nakon stjecanja doktorata znanosti
- potpora osnivanju novih istraživačkih grupa znanstvenika u ranoj fazi razvoja karijere
- uključivanja istraživača u ranoj fazi razvoja karijere u provedbu kompetitivnih projekata
- poticanje znanstvene izvrsnosti i inovativnosti te privlačenje i zadržavanje talentiranih istraživača u ranoj fazi razvoja karijere

### Ukratko o natječaju

**Datum raspisivanja natječaja:** 20.1.2025.

**Rok za prijavu: 24.2.2025. do 13 sati (CEST)**

**Istraživačko područje:** sva znanstvena područja

**Trajanje financiranja projekata:** 5 godina

**Najveći ukupni iznos financiranja po projektu:** 300.000,00 eura

**Najmanji ukupni iznos financiranja po projektu:** 125.000,00 eura

**Ukupna sredstva za natječaj:** 18 milijuna eura

**Očekivani početak provedbe projekata:** druga polovica 2025. godine

## Prijava projektnog prijedloga

### Uvjeti prihvatljivosti za prijavitelja:

Prijavitelj je pravna osoba koja podnosi projektni prijedlog na natječaj. Prihvatljivi prijavitelji su:

- visoka učilišta
- znanstveni instituti
- ostale ustanove usmjerene na istraživanje, koje imaju najmanje pet doktora znanosti u radnom odnosu koji traje dulje od godine dana<sup>1</sup>.

### Voditelj projekta, kao krajnji korisnik sredstava treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- zaposlen kod prijavitelja za vrijeme trajanja provedbe projekta
- doktorat stekao najmanje 2, a najviše 10<sup>2</sup> godina prije datuma roka za prijavu na ovaj natječaj

<sup>1</sup> Navedeno se primjenjuje uvažavajući ostale uvjete Natječaja, posebno odredbe prema kojima voditelj projekta mora biti zaposlen kod prijavitelja za cijelo vrijeme trajanja projekta.

<sup>2</sup> HRZZ će uzeti u obzir voditelje projekata i članove istraživačke grupe koji su doktorat znanosti stekli prije više od 10 godina ako dostave potvrdu o roditeljskom dopustu, odnosno roditeljskim dopustima ili dugotrajnoj bolesti, pa će to razdoblje biti oduzeto od vremena proteklog od dana stjecanja doktorata. Za majčinstvo će se vrijeme proteklo od stjecanja doktorata produžiti za 18 mjeseci za svako dijete rođeno poslije stjecanja doktorata. Za očinstvo će se vrijeme proteklo od stjecanja doktorata produžiti za vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu za svako dijete rođeno nakon stjecanja doktorata. Za

- u dosadašnjoj karijeri ima izvrsna postignuća (engl. *track record*) i pokazuje potencijal za vođenje istraživačke grupe i razvoj novih istraživačkih tema i/ili metodologija
- u trenutku prijave nije voditelj ni na jednom projektu koji financira HRZZ, nije (bio) voditelj HRZZ-ovog Uspostavnog istraživačkog projekta, nije prijavljen kao član istraživačke grupe na ovom natječajnom roku (UIP-2025-02) te nije voditelj projekta financiranog iz drugih izvora u okviru natječaja sličnih ciljeva
- može prijaviti jedan projekt prijedlog u svojstvu voditelja na natječajnom roku UIP-2025-02.

### Potpora projektnom prijedlogu:

Potporna pravne osobe (prijavitelja) projektnom prijedlogu preduvjet je za prijavu na ovaj natječaj, stoga mora biti detaljna i sadržavati jasan opis svih traženih elemenata. Iz obrazloženja potpore pravne osobe treba biti vidljivo:

- da je voditelj projekta zaposlen ili će biti zaposlen za vrijeme trajanja financiranja projekta
- kako se istraživanje uklapa u dugoročnu strategiju
- da će pravna osoba pružiti infrastrukturnu, tehničku i administrativnu potporu
- te osigurati da voditelj posveti projektu natječajem propisan udio radnog vremena (55 %) koji će omogućiti nesmetano ostvarivanje radnog plana i ciljeva sukladno Natječaju.

Pravna osoba mora jasnom potporom podržati rad istraživačke grupe u nastajanju te dokazati podršku grupi istraživača i nakon završetka projekta koji financira HRZZ. Pravna osoba treba dati potporu razvitku tematike predloženog istraživanja i pojasniti kako se razvoj novog smjera istraživanja dugoročno uklapa u strategiju istraživanja. Osim navedenog, pravna osoba mora obrazložiti kako će osigurati potporu grupi u nastajanju te kako će potaknuti i olakšati osamostaljivanje voditelja projekta u svakoj godini provedbe projekta. Pravna osoba mora jamčiti da voditelj projekta neće imati bitno administrativno opterećenje kao ni znatno opterećenje u nastavi, a potpora ustanove mora uključiti jasnu i konkretnu potporu istraživaču i njegovom istraživačkom osamostaljenju.

### Istraživanja:

- u svim znanstvenim područjima
- nova, originalna istraživanja usmjerena na stvaranje novih znanja, sustava, procesa, usluga, патената, rješavanje praktičnih ciljeva ili njihova poboljšanja
- koja otvaranju nove istraživačke teme ili metodologije, čime se pokazuje istraživačko osamostaljivanje i nisu financirana iz drugih izvora
- koja obuhvaćaju međunarodno prepoznatljive i/ili nacionalno relevantne teme
- koja imaju jasnu i snažnu potporu pravne osobe (prijavitelja).

### Uspostava istraživačke grupe i/ili laboratorija:

- istraživačka grupa osniva se tijekom prve godine provedbe projekta

---

dugotrajna oboljenja ili klinička liječenja vrijeme proteklo od stjecanja doktorata produžit će se za duljinu dopusta za liječenje nakon stjecanja doktorata. Za predlagatelje koji imaju doktorat znanosti i specijalizaciju mogućnost prijave na natječaj produljuje se za vrijeme provedeno na specijalizaciji nakon stjecanja doktorata. Niti u jednom od navedenih primjera ukupno vrijeme proteklo od stjecanja doktorata ne može prelaziti 12 godina.

- osnivanje i razvoj istraživačke grupe i potpora ustanove pratit će se na temelju uspješnosti razvijanja nove teme istraživanja i/ili metodologije, objavljivanja radova u visokokvalitetnim međunarodnim časopisima, prijava na programe EU-a i ostale kompetitivne istraživačke natječajne tijekom provedbe projekta, a posebice u posljednje dvije godine provedbe projekta
- najmanji broj članova istraživačke grupe jest tri (*uključujući voditelja projekta, višeg asistenta čije je zapošljavanje predviđeno predloženim financijskim planom, asistenta i/ili višeg asistenta koji je već zaposlen, ili asistenta koji se može zaposliti prijavom na natječaj* - Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti).
- u prvoj godini grupu mogu činiti dva člana ako je planom predviđeno da će se grupa povećati radi ostvarivanja ciljeva projekta
- članovi istraživačke grupe tijekom cijelog trajanja projekta mogu biti samo osobe koje su doktorat znanosti stekle najviše 10 godina prije roka za prijavu na ovaj natječaj, viši asistenti, asistenti, studenti
- u provedbi projekta mogu sudjelovati i drugi istraživači, ali ne mogu biti članovi istraživačke grupe.

Krajnji korisnici sredstava su voditelj projekta i članovi projektnog tima. Svaki istraživač može biti voditelj samo jednog aktivnog projekta koji financira HRZZ (uz iznimku projekata *ERANet-a* i *Weave-a*). Svaki istraživač može imati najviše dvije uloge na aktivnim projektima koje financira HRZZ; suradnik na dva projekta, ili voditelj na jednom, a suradnik na drugom projektu. Datum za određivanje uloga u projektu je **1. srpnja 2025. godine**.

## Financiranje

Ukupno financiranje pojedinog projekta za razdoblje od 5 godina može biti do **300.000,00 eura**, dok je najmanji iznos financiranog projekta **125.000,00 eura**. Iznos financiranja u prvoj godini ne može premašiti **90.000,00 eura**.

Kategorije troškova:

1. troškovi istraživanja
2. troškovi opreme i održavanja opreme (ukupno do 59.999,00 eura)
3. troškovi diseminacije, usavršavanja i suradnje (do 15.000,00 eura godišnje)
4. troškovi objavljivanja u otvorenom pristupu (ukupno do 25.000,00 eura)
5. trošak plaće (zapošljavanje višeg asistenta)
6. posredni troškovi - do 15 % iznosa traženih sredstava za kategorije 1, 2, 3 i 4 po pojedinom razdoblju, bez troška plaće

Financijski plan projekta treba biti sastavljen tako da odražava stvarne potrebe projekta. Troškove u financijskome planu potrebno je rasporediti na pet razdoblja u trajanju od 12 mjeseci.

Ukoliko se dio projektnoga prijedloga već financira iz nekog drugog izvora ili je prijavljen na drugi natječaj za financiranje, u Prijavnom obrascu moraju se opisati sve potrebne informacije o tome koji su dijelovi projekta financirani iz ostalih izvora (oprema, određene aktivnosti itd.), iz kojih izvora, u kojem trajanju i u kojem iznosu. Navedene informacije neće biti predmet vrednovanja, ali su važne za izbjegavanje dvostrukog financiranja. U slučaju znatnog preklapanja s drugim projektom, HRZZ može donijeti odluku o nefinanciranju projektnoga prijedloga. Završnu verziju

Financijskog plana prije ugovaranja odobrava HRZZ nakon provedene provjere predloženih troškova i usklađivanja radnog i financijskog plana u skladu s općim aktima HRZZ-a.

Dopušteno je financiranje isključivo onih istraživačkih aktivnosti za koje ne postoje drugi izvori financiranja (izbjegavanje dvostrukog financiranja).

## Sadržaj i način podnošenja prijave

Projektne prijedlozi podnose se na obrascima za prijavu isključivo putem Elektroničkog sustava za prijavu projekata (dalje u tekstu: EPP sustav). Sustav je dostupan na mrežnim stranicama HRZZ-a, na poveznici <https://epp.hrzz.hr/>.

Prijavna dokumentacija podnosi se na hrvatskom i engleskom jeziku. Prijavitelj projektnog prijedloga odgovoran je za sadržajnu istovjetnost svih dijelova prijave. HRZZ ne snosi odgovornost za moguće razlike.

Projektne prijedlozi moraju biti potpuni i prijavljeni u elektronički sustav do vremena istaknutog u natječaju. Svi članovi istraživačke grupe moraju biti registrirani u EPP sustav pri podnošenju prijave na natječaj. **Jedan istraživač smije imati isključivo jedan profil u EPP sustavu.**

Unatoč svim mjerama kojima se osigurava dostupnost prijavnog sustava za podnošenje prijave, pozivamo sve prijavitelje da projektne prijedloge ne podnose neposredno prije isteka roka za podnošenje prijave kada je moguće veće opterećenje sustava.

**Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.**

## Obvezni sadržaj prijave

- **Administrativni obrazac** ispunjava se izravno u EPP sustavu. Obrazac je potrebno ispisati i ovjeriti te unijeti u sustav kao dio prijavne dokumentacije.

Administrativni obrazac sadrži opis Potpore pravne osobe projektnom prijedlogu kojim se opisuje kako su osigurani primjereni uvjeti za uspostavljanje istraživačke grupe ili laboratorija te potpore ostvarivanju ciljeva Natječaja .

Administrativni obrazac mora sadržavati potpis voditelja i čelnika te pečat pravne osobe.

- **Prijavni obrazac** koji se sastoji od:
  - Cjeline A - sadrži detaljan opis projektnog prijedloga
  - Cjeline B - sadrži životopis voditelja projekta i popis postignuća (*track record*)
  - Cjeline C - sadrži opis upravljanja projektom, analizu rizika, popis članova istraživačke skupine, njihove životopise te zaduženja u projektu.
- **Financijski plan** sadrži razradu potrebnih financijskih sredstava povezanih s pojedinim ciljevima u radnome planu.
- **Radni plan** sadrži pregled rezultata povezanih s ciljevima, njihovim slijedom i vremenom realizacije te članovima istraživačke grupe koji će ih provoditi.
- **Plan upravljanja istraživačkim podacima** (PUP) opisuje kako će se pohraniti i čuvati podaci nastali tijekom istraživanja te što će se s njima događati po završetku projekta.
- **Preslika diplome o doktoratu znanosti** i dokaza o zaposlenju ili budućem zaposlenju u pravnoj osobi.
- **Potvrde** kojima se dokazuju prekidi tijekom karijere (ako je primjenjivo).

## Dodatna dokumentacija

- Potvrda o etičnosti istraživanja, ovisno o prirodi istraživanja. Etičko odobrenje ustanove nužno je dostaviti pri prijavi projektnog prijedloga, dok je za slučajeve u kojima postoji potreba za dobivanje etičkog odobrenja nadležnog tijela veće razine potrebno dostaviti dokaz slanje etičke prijave nadležnom povjerenstvu do trenutka potpisivanja ugovora.
- Potpisana pisma namjere za sudjelovanje u predloženom istraživanju za sve članove istraživačke grupe koji su poznati prilikom prijave, a nisu zaposleni na matičnoj organizaciji; pismo namjere člana istraživačke grupe potpisuje čelnik organizacije i član istraživačke grupe. U slučaju sudjelovanja istraživača izvan Hrvatske, pismo namjere potpisuje član istraživačke grupe.
- Ostale ustanove usmjerene na istraživanje trebaju dostaviti dokaz da zapošljavaju najmanje pet doktora znanosti u radnom odnosu koji traje dulje od godine dana.

## Administrativna provjera

HRZZ će po zaključenju natječaja provesti administrativnu provjeru zaprimljenih projektnih prijedloga. HRZZ može zatražiti pojašnjenja i manje dopune prijave, ali naknadno dostavljanje obveznih dokumenata nije moguće. Pojašnjenja i manje dopune prijave dostavljaju se u roku od pet radnih dana. Ako nakon dostavljenih pojašnjenja i manjih dopuna projektni prijedlog ne zadovoljava administrativni pregled ili pojašnjenja i manje dopune nisu dostavljene u roku, projektni prijedlog neće biti upućen u vrednovanje. Prijave za koje se utvrdi postojanje plagiranih dijelova teksta bit će odbijene u fazi administrativne provjere.

## Vrednovanje

U vrednovanje se upućuju svi projektni prijedlozi koji su zadovoljili administrativnu provjeru. Članovi panela za vrednovanje imenuju recenzente za vrednovanje (*peer review*) koje provode pretežito međunarodni stručnjaci (recenzenti) prema kriterijima za vrednovanje dostupnim na mrežnim stranicama HRZZ-a. Za svaki projektni prijedlog HRZZ osigurava tri recenzije.

Nakon provedenog vrednovanja, članovi panela za vrednovanje daju završnu preporuku i mišljenje za projektne prijedloge temeljem pristiglih recenzija a prema kriterijima za vrednovanje dostupnim na mrežnim stranicama HRZZ-a te izrađuju rang-listu koja je temelj preporuke za financiranje projektnih prijedloga Upravnom odboru. Predviđeno trajanje vrednovanja je šest mjeseci.

## Dinamika izvještavanja

Korisnik sredstava dužan je nakon svakog razdoblja projekta podnijeti financijsko i narativno izvješće te izvješće o diseminacijskim aktivnostima putem EPP-a.

Korisnik sredstava obavezan je i izvan rokova za podnošenje izvješća, a na temelju zahtjeva HRZZ-a, dostaviti izvanredno izvješće o ispunjavanju obaveza i svu zatraženu dokumentaciju.

## Mjerila za praćenje učinka projekata

U svrhu vrednovanja rezultata i učinaka programa *Uspostavni istraživački projekti* prijavitelji će dati suglasnost za pristup informacijama koje se odnose na projektni prijedlog. HRZZ će osigurati da podaci ostanu povjerljivi i dostupni osobama koje sudjeluju u vrednovanju rezultata i učinaka

programa. HRZZ će provesti ankete za prikupljanje podataka u svrhu vrednovanja rezultata i učinaka programa te praćenja pokazatelja (primjerice, broj novih istraživačkih grupa, broj istraživača u ranoj fazi razvoja karijere uključenih u provedbu projekata, objava istraživačkih rezultata i učinaka u otvorenom pristupu, novonabavljena istraživačka oprema, projektni prijedlozi podneseni za novo financiranje u EU ili ostale međunarodne izvore, umrežavanje i suradnja).

## Rok za prijavu

Rok za podnošenje prijave projektnih prijedloga je **24. veljače 2025. do 13 sati** (CEST).

## Kontakt i dodatna pitanja

Upiti o natječaju primaju se isključivo na e-adresu: [programi@hrzz.hr](mailto:programi@hrzz.hr). Odgovori na primljena pitanja objavljuvat će se na mrežnim stranicama HRZZ-a. Prije upućivanja upita prijavitelji projektnih prijedloga trebaju provjeriti postojeće odgovore. Upiti na koje je već odgovoreno na mrežnim stranicama HRZZ-a smatrat će se odgovorenima.