

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18), dalje u tekstu: Zakon), na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o Hrvatskog zakladi za znanost (Narodne novine broj 57/2022) i na temelju članka 18. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (Klasa: 110-02/22-01/01, Ur. broj: 1-02/1-22-6) Upravni odbor Zaklade na svojoj 71. sjednici održanoj 8. prosinca 2023. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

1. SVRHA I CILJ

Članak 1.

Zaštita na radu predstavlja neizostavan aspekt organizacije i izvođenja poslova, te se provodi u skladu s propisanim standardima i Poslodavčevim smjernicama. Cilj zaštite na radu unutar Poslodavčeve sfere je osigurati sigurne uvjete za radnike, čuvajući njihovo zdravlje i život, te doprinoseći očuvanju radne sposobnosti i kvalitete njihovih života. Ovim pravilnikom uređuju se sljedeća područja:

1. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

- Obveze Poslodavca
- Ugovaranje obavljanja poslova zaštite na radu
- Obveze i odgovornosti ovlaštenika
- Osposobljavanja iz zaštite na radu
- Obavješćivanje i savjetovanje
- Odbor za zaštitu na radu
- Rad na računalu
- Zaštita posebno osjetljivih skupina radnika
- Način ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša
- Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute
- Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje
- Pružanje prve pomoći na radu
- Postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima,
- Zaštita nepušača, zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- Stres na radu ili u vezi s radom

2. OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

3. IZBOR POVJERENIKA RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

4. UNUTARNJI NADZOR

5. RELEVANTNA DOKUMENTACIJA

6. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

2. PODRUČJE PRIMJENE

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve osobe zaposlene kod Poslodavca, bez obzira jesu li zaposlene na određeno ili na neodređeno vrijeme, rade li puno ili skraćeno radno vrijeme. Odredbe ovog Pravilnika u određenoj se mjeri primjenjuju i na rad na izdvojenom mjestu rada odnosno na rad od kuće.

Članak 3.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovome Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Upisnik zaduženja osobne radne opreme
- Zapisnik o obavljenoj provjeri alkoholiziranosti
- Uputnica za utvrđivanje prisutnosti sredstva ovisnosti u organizmu
- Izjava o nastanku ozljede
- Interni zapisnik o ozljedi na radu
- Odluka o radnicima određenima za pružanje prve pomoći
- Odluka o imenovanju ovlaštenika zaštite na radu
- Odluka o imenovanju radnika koji će provoditi evakuaciju i spašavanje
- Odluka o radu pod nadzorom
- Odluka o imenovanju članova odbora za zaštitu na radu

3. TIJEK AKTIVNOSTI I ODGOVORNOSTI

3.1. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Poslodavac je obavezan organizirati, uređivati i stalno unaprjeđivati te nadzirati provedbu zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim važećim propisima koji uređuju pitanja zaštite na radu.

Članak 6.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu mogu obavljati i druge osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu, u skladu sa ovim Pravilnikom, Zakonom i drugim važećim podzakonskim propisima.

Članak 7.

Kod Poslodavac poslove zaštite na radu obavljaju ovlaštenici Poslodavca zaštite na radu (dalje u tekstu: ovlaštenici), stručnjak zaštite na radu i povjerenici radnika za zaštitu na radu, za navedene poslove imaju posebna ovlaštenja.

Članak 8.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje Poslodavac nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično), Poslodavac može ugovoriti s vanjskom fizičkom ili pravnom osobom ovlaštenom za obavljanje tih poslova.