

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o Hrvatskog zakladi za znanost (Narodne novine broj 57/2022) i na temelju članka 18. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: Zaklada) (Klasa: 110-02/22-01/01, Ur. broj: 1-02/1-22-6) Upravni odbor Zaklade na svojoj 61. sjednici održanoj 20. srpnja 2023. donosi

# **PRAVILNIK O UVJETIMA I POSTUPKU DODJELE SREDSTAVA ZA OSTVARIVANJE SVRHE ZAKLADE**

## **Uvodne odredbe**

### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i postupak za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade, te prava i obveze korisnika tih sredstava.  
(2) Pojam "korisnici sredstava" obuhvaća pravne osobe, u skladu s propisima koji uređuju znanstvenu djelatnost ili u skladu s kriterijima utvrđenim javnim pozivima za pojedine programe Zaklade.  
(3) Ukoliko u provedbi projekta sudjeluju i druge organizacije, one su u odredbama ovog Pravilnika također obuhvaćene izrazom korisnik sredstava.  
(4) Zaklada sklapa ugovor o uvjetima, namjeni i nadzoru korištenja potpore s pravnim osobama koje su korisnici finansijskih sredstava Zaklade i koje su obvezne dodijeljena finansijska sredstva staviti na raspolaganje krajnjim korisnicima u skladu s uvjetima javnih poziva za pojedine programe Zaklade.  
(5) Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **Članak 2.**

- (1) Sredstva Zaklade mogu se dodijeliti isključivo za svrhu zbog koje je Zaklada osnovana.  
(2) Sredstva Zaklade mogu se dodijeliti isključivo u okviru utvrđenog programa Zaklade i na temelju javnog poziva za taj program.  
(3) Programom se utvrđuju svrha i ciljevi, korisnici i krajnji korisnici koji mogu sudjelovati u programu, iznos sredstava potreban za ostvarenje programa, uvjeti za dodjelu sredstava te druga bitna pitanja za provođenje programa.

### **Članak 3.**

Radi ostvarivanja svoje temeljne svrhe, Zaklada dodjeljuje finansijska sredstva:

- temeljnim istraživanjima te primjenjenim istraživanjima u ranoj fazi tehnološke spremnosti i znanstvenim istraživanjima koja su od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku
- za razvoj karijera istraživača na doktorskoj i poslijedoktorskoj razini.

## **Vrste programa**

### **Članak 4**

Zaklada financira sljedeće okvirne skupine programa:

- programi za potporu naprednih znanstvenih istraživanja prepoznatih na međunarodnoj razini ulaganjem u vrhunske znanstvene ideje i izvrsne istraživače u Republici Hrvatskoj u svim znanstvenim područjima
- programi za potporu vrsnih znanstvenih skupina financiranjem povezivanja znanstvenih organizacija, istraživača, znanstvene opreme i prostora te razvoja znanstvenih kapaciteta koji su od strateškog interesa
- programi za potporu suradnje znanstvenih organizacija i gospodarstva financiranjem istraživanja s mogućom tehnologiskom primjenom za potrebe društvenog i gospodarskog razvoja
- programi u skladu sa Strategijom pametne specijalizacije
- programi za potporu razvoja znanstvenih karijera u skladu s društvenim i gospodarskim potrebama, uključujući poticanje interdisciplinarnosti i međunarodne suradnje
- programi za potporu sudjelovanja hrvatskih znanstvenika i znanstvenih organizacija u projektima europskih i međunarodnih fondova za znanost i inovacije, poticanjem prijava na europske i međunarodne fondove, financiranjem odobrenih vrhunskih projekata koji nisu dobili potporu te dodatnim financiranjem odobrenih i financiranih projekata
- programi za potporu društvenih i humanističkih znanstvenih istraživanja
- programi za potporu međunarodne mobilnosti s ciljem znanstvenog i stručnog usavršavanja kao i umrežavanja sa vrhunskim znanstvenim organizacijama.

## **Korisnici sredstva**

### Članak 5.

(1) Krajnji korisnici sredstava Zaklade su voditelji projekata, istraživači na doktorskoj i poslijedoktorskoj razini i druge osobe u skladu s uvjetima javnih poziva za pojedine programe Zaklade.

(2) Suradnici u potporama, projektima i stipendijama mogu biti studenti, znanstvenici, stručnjaci u znanstvenim organizacijama i gospodarstvu iz Hrvatske i inozemstva te drugi stručnjaci koji svojim kompetencijama mogu pridonijeti potporama, projektima i stipendijama.

(3) Upravni odbor može donijeti odluku kojom će osobama uključenima u provedbu projekta ograničiti pravo na sudjelovanje u izvođenju više od određenog broja potpora, projekata i stipendija koje financira Zaklada. Takva odluka može biti uključena u javne pozive Zaklade kao uvjet za prijavu.

(4) Dodjela sredstava ne podrazumijeva nikakvu odgovornost Zaklade za bilo kakvu ozljedu ili štetu nanesenu osobama ili imovini koja može proizaći, izravno ili neizravno, iz potpora, projekata i stipendija koje financira Zaklada.

### Članak 6.

U cijelokupnom postupku dodjele sredstava Zaklada primjenjuje načelo jednakosti i sprječavanja diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja, spolne orientacije ili drugih okolnosti.

## **Javni poziv**

### Članak 7.

(1) Financijska sredstva dodjeljuju se isključivo na temelju javnih poziva koji se objavljuju na mrežnim stranicama Zaklade. Trajanje javnog poziva je najmanje 30 kalendarskih dana od dana objave.

(2) Javnim pozivom određuju se uvjeti za prijavu potpora, projekata i stipendija, uvjeti za dodjelu sredstava i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta, te prava i obveze korisnika sredstava Zaklade.

(3) Izmjene javnog poziva nakon objave također se objavljaju na mrežnoj stranici Zaklade u roku od 8 kalendarskih dana od donošenja odluke Upravnog odbora. U slučaju izmjene javnog poziva Zaklada mora produžiti rok za podnošenje projektnih prijedloga za najmanje 7 kalendarskih dana i omogućiti izmjene već podnesenih projektnih prijedloga ili dopunu i/ili dostavu dodatnih informacija. Izmjene javnog poziva nakon istjeka roka za podnošenje projektnih prijedloga nisu dopuštene.

(4) Prijave na javne pozive podnose se na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

### Članak 8.

Javni poziv sadrži sljedeće podatke:

- naziv programa u čijem se okviru dodjeljuju sredstva,
- svrhu i ciljeve programa,
- trajanje javnog poziva,
- uvjete prijave,
- ukupna planirana sredstva po javnom pozivu,
- najmanji i najveći iznos sredstava koji se može odobriti za pojedinačnu potporu, projekt ili stipendiju u javnom pozivu,
- kategorije prihvatljivih troškova,
- trajanje financiranja,
- popis potrebne dokumentacije,
- način podnošenja prijava,
- rok za podnošenje prijava,
- način provjere formalne i administrativne prihvatljivosti prijava,
- način vrednovanja prijava,
- mjerila vrednovanja prijava,
- način te očekivano trajanje postupka vrednovanja,
- dinamika izvještavanja Zakladi i druge uvjete za provođenje potpora, projekata ili stipendija,
- mjerila za praćenje učinka potpora, projekata ili stipendija,
- druge podatke potrebne za prijavu na javni poziv.

## Prihvatljivi troškovi

### Članak 9.

- (1) Prihvatljivi troškovi definirani su javnim pozivom za svaki pojedini program Zaklade.
- (2) Način korištenja sredstava i detaljna razrada prihvatljivih troškova utvrdit će se u javnom pozivu.
- (3) Sredstvima Zaklade ne mogu se financirati troškovi koji su nastali prije datuma početka potpore, projekta ili stipendije i nakon datuma završetka potpore, projekta ili stipendije koji su utvrđen zaključenim ugovorom o uvjetima, namjeni i nadzoru korištenja potpore.
- (4) Predlagatelji potpore, projekta ili stipendije, ovisno o javnom pozivu na koji se prijavljuju, izrađuju finansijski plan kojim razrađuju utvrđene kategorije i prihvatljive vrste troškova.
- (5) Svi troškovi moraju biti u skladu s normativnim aktima Zaklade i služiti isključivo za provedbu potpore, projekta ili stipendije te diseminaciju rezultata.
- (6) Korisnici sredstava obvezni su pravilno i savjesno koristiti isplaćena novčana sredstva.
- (7) Prilikom korištenja sredstava nužno je izbjegavati svaki oblik sukoba interesa i podržavati se načela znanstveno-istraživačke čestitosti.

## **Prijava projektnog prijedloga i provjera formalne ispravnosti prijave**

### **Članak 10.**

- (1) Uz javni poziv objavljuje se obvezna prijavna dokumentacija te dodatna dokumentacija, ukoliko se traži. Svaki javni poziv sadrži upute za prijavitelje koje propisuju i pobliže određuju uvjete prijave na pojedini javni poziv te preporuke za prijavu i popunjavanje prijavne dokumentacije.
- (2) Prijava na javni poziv treba sadržavati podatke o korisniku sredstava te krajnjem korisniku.
- (3) Prilikom prijave na javne pozive korisnici sredstava dužni su poštivati pravila i uvjete poziva kao i načela financiranja koja propisuje Zaklada te ishoditi sve potrebne dozvole i potvrde prije početka provedbe projekta.
- (4) Podnošenjem prijave na javni poziv Zaklade predlagatelj projektnog prijedloga odnosno čelnik organizacije u kojoj se projekt provodi, te čelnici drugih organizacija koje na bilo koji način sudjeluju u provedbi projekta, potvrđuju da su upoznati s normativnim aktima Zaklade i da prihvataju njihovu primjenu u rješavanju svih pitanja koja se pojave tijekom provedbe projekta.
- (5) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na prijave projektnog prijedloga na odgovarajući se način primjenjuju na prijave na javne pozive za dodjelu potpora i stipendija.

### **Članak 11.**

- (1) Korisnici sredstava moraju u svakom trenutku pažljivo razmotriti etička pitanja vezana uz provedbu istraživanja, poduzeti odgovarajuće mjere opreza te ishoditi potrebna dopuštenja. Korisnici sredstava moraju se strogo pridržavati svih relevantnih etičkih i pravnih odredbi koji se odnose na njihovu struku na europskoj i nacionalnoj razini te djelovati u skladu s odgovornim istraživačkim praksama sadržanim u mjerodavnim etičkim kodeksima za znanstveno istraživanje.
- (2) Kao dio prijave na javni poziv, korisnici sredstava moraju istinito ispuniti kontrolnu listu etičkih pitanja planiranog istraživanja. Tamo gdje je to zakonski i/ili institucionalno potrebno, moraju ishoditi etičko odobrenje od nadležnoga etičkoga tijela uz prijavu na javni poziv. U slučaju kada je potrebno ishoditi rješenje za rad s laboratorijskim životinjama od nadležnih tijela<sup>1</sup>, potvrda se mora dostaviti Zakladi najkasnije do dana sklapanja ugovora o uvjetima, namjeni i nadzoru korištenja potpore.
- (3) U slučaju međunarodne suradnje sa zemljom izvan EU, za projektni prijedlog koji sadrži etička pitanja obvezno je pribaviti etičko dopuštenje u ustanovi koja provodi projekt ili drugoj nadležnoj ustanovi na razini Hrvatske ili Europske unije.

### **Članak 12.**

- (1) Samo projektni prijedlozi prijavljeni zaključno s danom i satom roka za prijavu navedenom u javnom pozivu mogu se uputiti u fazu administrativne i formalne provjere. Projektni prijedlog mora sadržavati svu obveznu dokumentaciju i biti podnesen na službenim obrascima, u suprotnom se odbacuje bez mogućnosti dopuna. Formalnu i administrativnu ispravnost projektnih prijedloga provjerava nadležni odjel Zaklade.
- (2) U slučaju nejasnoća oko udovoljavanja administrativnim i formalnim uvjetima javnoga poziva, od predlagatelja se mogu zatražiti dodatna pojašnjenja bez mogućnosti mijenjanja sadržaja projektnog prijedloga. Ukoliko obvezna prijavna dokumentacija propisana javnim pozivom ne udovoljava uvjetima ili nije podnesena na odgovarajući način, prijava se odbacuje. Prije odbacivanja prijave, nadležni odjel Zaklade će utvrditi kako razlog nisu bile tehničke poteškoće u postupku prijave na poziv.
- (3) Odluku o tome da pojedini projektni prijedlog ne ispunjava administrativne i formalne uvjete donosi Upravitelj na prijedlog nadležnog odjela Zaklade.
- (4) Na odluku Upravitelja iz stavka 3. ovog članka, prijavitelj projekta može u roku od 8 kalendarskih dana podnijeti prigovor. Odluku o prigovoru donosi Upravni odbor Zaklade.
- (5) Ukoliko se u fazi administrativne i formalne provjere, u postupku dodjele sredstava ili provedbe projekta utvrdi kako dio ili cijelokupna prijava nije podnesena u skladu s pravilima Zaklade ili su dane lažne ili neistinite izjave ili podatci, Upravni odbor Zaklade može isključiti projektni prijedlog iz postupka, prekinuti financiranje, tražiti povrat sredstava i/ili donijeti drugu odgovarajuću odluku.

<sup>1</sup> Sukladno Zakonu o zaštiti životinja NN 102/17, 32/19

### Članak 13.

(1) U slučaju da postoji već unaprijed dogovorenje financiranje projekta ili dijela projekta iz drugih izvora financiranja, predlagatelj projektnog prijedloga obvezan je već u trenutku prijave projektnog prijedloga navesti izvor, iznos i trajanje financiranja te naziv troška i kategorije za koju je financiranje predviđeno. Financiranje Zaklade ne može se tražiti za troškove koji su već pokriveni drugim financiranjem odnosno projektom.

(2) O svakom dodatnom financiranju projekta i povezanih aktivnosti iz drugih izvora financiranja, korisnik sredstava dužan je unaprijed obavijestiti Upravni odbor Zaklade te osigurati poštivanje zabrane dvostrukoga financiranja istih troškova, rezultata i aktivnosti financiranih sredstvima Zaklade i iz drugih izvora financiranja.

(3) Ako korisnik sredstava ne obavijesti Upravni odbor Zaklade o takvom dodatnom financiranju ili dođe do povrede zabrane dvostrukoga financiranja Upravni odbor Zaklade može odlučiti o prekidu financiranja, raskidu ugovora te povratu sredstava.

(4) Ako se tijekom vrednovanja prijave na javni poziv utvrdi postojanje istovjetnog projekta ili prijave na javni poziv Zaklade, a predlagatelj isto nije naglasio u projektnoj dokumentaciji, prijava će odlukom Upravnog odbora Zaklade biti odbijena. Istovjetnost se može utvrditi za dio projekta ili projekt u cjelini, a odnosi se na projekte koje financira Zaklada, drugi nacionalni ili inozemni izvor.

## Vrednovanje

### Članak 14.

(1) Sredstva se dodjeljuju u skladu s uvjetima javnog poziva i na temelju rezultata vrednovanja projektnih prijedloga.

(2) Postupak vrednovanja projektnih prijedloga provode znanstvena i stručna povjerenstva, neovisni i pretežno međunarodni znanstveni i stručni recenzenti te stručne službe Zaklade.

(3) Vrednovanje projektnih prijedloga je neovisno, objektivno, nepristrano i transparentno te uključuje znanstvenu i stručnu recenziju, pretežno na međunarodnoj razini.

## Sudionici postupka vrednovanja

### Članak 15.

(1) U postupku vrednovanja sudjeluju:

- paneli (znanstvena i stručna povjerenstva za vrednovanje)
- recenzenti (međunarodni stručnjaci za vrednovanje)
- odbori za vrednovanje (domaći stručnjaci za vrednovanje).

(2) Prilikom provođenja vrednovanja projektnih prijedloga svi uključeni dionici vode se načelima znanstvenoistraživačke čestitosti i najviših etičkih standarda.

(3) U slučaju vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na decentralizirane fondove Europske unije i druge međunarodne izvore, postupak vrednovanja za pojedini program utvrđuje se sporazumom o provedbi s nadležnim tijelima.

### Članak 16.

(1) Paneli su znanstvena i stručna povjerenstva koja vrednuju projektne prijedloge i daju preporuke za financiranje Upravnom odboru Zaklade.

(2) Panele osniva i članove panela imenuje Upravni odbor Zaklade putem javnoga poziva, vodeći brigu o svrsi i ciljevima pojedinog programa na razdoblje od 3 godine.

(3) Panele čine domaći, i po potrebi međunarodni, znanstvenici i stručnjaci.

(4) Identitet članova panela je javno dostupan i objavljuje se na mrežnim stranicama Zaklade.

(5) Članovi panela ne primaju naknadu za svoj rad.

(6) Kriteriji za odabir članova panela za vrednovanje te njihov rad i zadaće pobliže su utvrđeni Priručnikom za vrednovanje prijava na javne pozive Hrvatske zaklade za znanost.

### Članak 17.

- (1) Recenzenti su neovisni i pretežno međunarodni stručnjaci koji vrednuju projektne prijedloge upućene u postupak istorazinskog vrednovanja. U posebnim slučajevima, u području humanističkih znanosti, recenzenti mogu biti i znanstvenici zaposleni u Republici Hrvatskoj.
- (2) Recenzente imenuju članovi panela koristeći se pritom i bazama recenzentata.
- (3) Identitet recenzentata nije javan te se smatra poslovnom tajnom.
- (4) Uvjeti za odabir recenzentata utvrđeni su Priručnikom za vrednovanje prijava na javne pozive Hrvatske zaklade za znanost.

#### Članak 18.

- (1) Odbori za vrednovanje vrednuju i rangiraju projektne prijedloge te daju preporuke za financiranje Upravnog odbora za programe razvoja karijera mladih istraživača, programe mobilnosti i programe koji uključuju potpore manje vrijednosti.
- (2) Čine ih domaći znanstvenici i stručnjaci (vrednovatelji) koje imenuje Upravni odbor Zaklade.
- (3) Broj članova pojedinog Odbora za vrednovanje ovisi o broju zaprimljenih prijava iz pojedinog znanstvenog područja, no ne može biti manji od tri.
- (4) Identitet članova odbora za vrednovanje nije javan te se smatra povjerljivim podatkom.

### Kriteriji za vrednovanje i postupak vrednovanja

#### Članak 19.

- (1) Opći kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga su znanstvena kvaliteta i inovativnost istraživanja, provedivost istraživanja, kvaliteta predlagatelja i istraživačke okoline.
- (2) Pojedini programi mogu imati dodatne kriterije prema kojima se vrednuju projektni prijedlozi istaknuti u javnom pozivu, a koje utvrđuje Upravni odbor Zaklade te se objavljiju na mrežnoj stranici Zaklade.

#### Članak 20.

Upravni odbor donosi odluku o kriterijima za vrednovanje projektnih prijedloga i utvrđuje sadržaj obrazaca za vrednovanje projektnih prijedloga.

#### Članak 21.

Postupak vrednovanja projektnih prijedloga detaljnije je utvrđen Priručnikom za vrednovanje prijava na javne pozive Hrvatske zaklade za znanost.

#### Članak 22.

- (1) Zaklada ovisno o vrsti programa provodi jednostupanjski ili dvostupanjski postupak vrednovanja projektnih prijedloga
- (2) Jednostupanjski postupak vrednovanja provode članovi odbora za vrednovanje, odnosno povjerenstva sastavljena od domaćih znanstvenika i stručnjaka (vrednovatelja) koji vrednuju i rangiraju projektne prijedloge za programe razvoja karijera mladih istraživača, programe mobilnosti i druge programe koji uključuju potpore manje vrijednosti.

#### Članak 23.

- (1) Dvostupanjski postupak se temelji na radu panela i neovisnih pretežito međunarodnih recenzentata.
- (2) Ovisno o vrsti programa odnosno javnoga poziva, članovi znanstvenih i stručnih povjerenstava iznimno mogu vrednovati cjelovite prijedloge projekata i u fazi koja prethodi istorazinskom vrednovanju ukoliko se radi o znanstvenicima izabranim ili zaposlenim u znanstvenom području i polju u koje pretežito pripada prijedlog projekta. U tom slučaju odluku o neprihvaćanju projektnih prijedloga kao i odluku o upućivanju projektnih prijedloga u istorazinsko vrednovanje na obrazložen prijedlog znanstvenih i stručnih povjerenstava donosi Upravni odbor Zaklade.
- (3) U istorazinskoj procjeni projektnih prijedloga recenzenti vrednuju cjelovite projektne prijedloge. Za svaki projektni prijedlog potrebno je osigurati najmanje tri recenzije. Upravni odbor Zaklade može odrediti i veći broj potrebnih recenzija, ovisno o vrsti javnog poziva.
- (4) Nakon istorazinske procjene projektnih prijedloga, paneli analiziraju sve zaprimljene recenzije, vrednuju i procjenjuju opravdanost finansijskih planova, etičkih pitanja te, po potrebi, ostale

dodatne kriterije koje je utvrdio Upravni odbor Zaklade, rangiraju projektne prijedloge te daju preporuke za financiranje.

(5) Prilikom donošenja preporuka za financiranje paneli trebaju voditi računa o predlaganju za financiranje samo onih projekata koji su u skladu s načelima znanstvenoistraživačke čestitosti i rezultatima vrednovanja.

(6) Rezultat vrednovanja je rang lista projektnih prijedloga. Samo projektni prijedlozi pozitivno ocijenjeni na svim razinama vrednovanja mogu se rangirati i preporučiti za financiranje.

## **Odluka i obavijest o prihvaćanju odnosno neprihvaćanju projektnog prijedloga za financiranje**

### Članak 24.

(1) Odluka o prihvaćanju odnosno neprihvaćanju projektnog prijedloga za financiranje donosi se na temelju rezultata vrednovanja.

(2) Odluku o dodjeli finansijskih sredstava u skladu sa svrhom Zaklade donosi Upravni odbor Zaklade.

### Članak 25.

(1) Nakon donošenja odluke o ishodu vrednovanja, odnosno prihvaćanju ili neprihvaćanju projektnog prijedloga za financiranje, predlagatelje projektnih prijedloga obavještava se o odluci Upravnog odbora Zaklade.

(2) Odluka Upravnog odbora Zaklade dostavlja se elektroničkom porukom na adresu navedenu u prijavi projektnog prijedloga.

## **Prigovori**

### Članak 26.

(1) Na odluku Upravnog odbora Zaklade predlagatelj projekta ima pravo podnijeti prigovor zbog sukoba interesa ili administrativnih, odnosno postupovnih pogrešaka propisanih općim aktom o postupku dodjele sredstava u roku od osam dana od dana dostave odluke.

(2) Prigovor se upućuje Povjerenstvu za prigovore koje je stručno je tijelo Zaklade, odnosno do imenovanja njegovih članova Upravnom odboru Zaklade.

(3) Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupati, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku odluke na koju se podnosi, naziv te adresu podnositelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je podnositelj ima, naziv i referentni broj poziva i razloge prigovora, potpis podnositelja ili čelnika ustanove ili osobe ovlaštene za zastupanje.

(4) Ukoliko prigovor ne sadrži sve elemente opisane u stavku 3. ovog članka ili druge bitne elemente koji onemogućuju postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti te obavijestiti kako je dužan u roku od 5 radnih dana od dostave obavijesti otkloniti nedostatke. Ako se nedostaci ne otklone u navedenom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje te će se odbaciti.

(5) Prigovor koji je uložen po istjeku roka ili prigovor koji nije obrazložen neće se razmatrati.

(6) O prigovorima odlučuje Povjerenstvo za prigovore. Odluka po prigovoru je konačna te se na nju nije moguće žaliti.

(7) Odluka Povjerenstva za prigovore dostavlja se podnositelju prigovora.

(8) Poslovnikom o radu Povjerenstva za prigovore uređuje se način rada Povjerenstva.

## **Obavještavanje javnosti o rezultatima javnoga poziva**

### **Članak 29.**

- (1) Popis projektnih prijedloga prihvaćenih za financiranje objavljuje se na mrežnim stranicama Zaklade.  
(2) Podatci o projektnim prijedlozima koji se neće financirati predstavljaju poslovnu tajnu te se ne objavljuju.

## **Zaključivanje ugovora o uvjetima, namjeni i nadzoru korištenja potpore**

### **Članak 31.**

- (1) Zaklada sklapa ugovor o uvjetima, namjeni i nadzoru korištenja potpore s pravnim osobama.  
(2) Kad se projekt ostvaruje financiranjem iz više izvora (primjerice, u suradnji s gospodarstvom), ugovor o uvjetima, namjeni i nadzoru korištenja potpore zaključuje se sa svim organizacijama.  
(3) U odnosu prema Zakladi za sve obveze koje proizlaze iz zaključenog ugovora solidarno odgovaraju svi korisnici sredstava.

### **Članak 32.**

- (1) Projekt se prihvata za financiranje prema sadržaju radnog i finansijskog plana projektnoga prijedloga koji je dostavljen Zakladi prilikom zaključivanja ugovora.  
(2) Ugovori koje Zaklada zaključuje s korisnicima sredstava temelje se na normativnim aktima Zaklade.  
(3) Zaključivanjem ugovora korisnici sredstava preuzimaju ugovornu obvezu da će projekt provoditi na temelju i u skladu s radnim i finansijskim planom projekta koji su sastavni dio zaključenog ugovora.  
(4) Svako odstupanje od radnog i finansijskog plana izvan okvira postavljenog normativnim aktima Zaklade je kršenje preuzetih ugovornih obveza.

### **Članak 33.**

- (1) Ako se između organizacija koje financiraju ili provode projekt zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i odnosi, takav ugovor ne može biti u suprotnosti s normativnim aktima Zaklade niti se njime mogu postavljati drukčiji odnosi na provođenju projekta.  
(2) O zaključivanju takvog ugovora korisnik sredstava je obvezan obavijestiti Zakladu i dostaviti kopiju zaključenog ugovora odmah po njegovu zaključivanju.

### **Članak 34.**

- (1) Osim isplate odobrenog iznosa sredstava, ili mjeseci financiranja istraživača u ranoj fazi razvoja karijera, u skladu sa zaključenim ugovorom Zaklada nema druge finansijske obveze ni drugih odgovornosti prema korisnicima i krajnjim korisnicima sredstava.  
(2) Dodjela sredstava ne podrazumijeva nikakvu odgovornost Zaklade za bilo kakvu ozljedu ili štetu nanesenu osobama ili imovini koja može proizaći, izravno ili neizravno, iz takvog istraživanja.

### **Članak 35.**

- (1) Ovisno o namjeni za koju se sredstva dodjeljuju, Upravni odbor Zaklade može odlučiti da se sredstva isplate jednokratno ili u obrocima.  
(2) Sredstva se isplaćuju bezgotovinski na račun organizacije u kojoj se projekt izvodi.

### **Članak 36.**

Radni i drugi odnosi suradnika čije je zaposlenje financirano sredstvima Zaklade zasnivaju se u skladu s uvjetima važećima u organizaciji u kojoj su zaposleni i sukladno nacionalnom

zakonodavstvu koje regulira radno pravo, a ugovorene obveze ne mogu promijeniti iznos sredstava utvrđenih finansijskim planom projekta iz kojih se podmiruju troškovi radnika i suradnika.

## Provedba i praćenje

### Članak 37.

- (1) Postupak praćenja projekata detaljnije je utvrđen Priručnikom za praćenje financiranih projekata.
- (2) Kako bi se sredstva iz državnog proračuna namjenski trošila, korisnik sredstava obvezan je pridržavati se načela zakonitog, transparentnog i učinkovitog finansijskog upravljanja.
- (3) Korisnik sredstava je obvezan koristiti sredstva koja dodjeljuje Zaklada u skladu s normativnim aktima Zaklade, javnim pozivom, potpisanim ugovorom o uvjetima, namjeni i nadzoru korištenja potpore, odobrenim finansijskim planom projekta te prirodnom projekta.
- (4) U provedbi istraživačkog projekta dopušteno je odstupanje u iznosu do 20% (odobrenog iznosa za redovno izvještajno razdoblje) između kategorija finansijskog plana, bez posebnog odobrenja Zaklade, ali odstupanja ne mogu promijeniti ukupan iznos sredstava utvrđenih finansijskim planom za navedeno razdoblje. Odstupanje je moguće između svih kategorija osim kategorije Posredni troškovi iz koje je moguće prenijeti iznos u druge kategorije, ali ne i obrnuto. Iznos kategorije Diseminacija ne može iznositi više od iznosa dozvoljenog javnim pozivom Zaklade na kojem je projekt odobren za financiranje.
- (5) Za svako odstupanje veće od dozvoljenih 20% korisnik sredstava je dužan unaprijed ishoditi suglasnost Zaklade.
- (6) Ako postoji osnovana sumnja da je prilikom provedbe projekta došlo do kršenja i nepoštivanja prihvaćenih obveza utvrđenih finansijskim planom, radi dobivanja stručnog i neovisnog mišljenja o upotrebi finansijskih sredstava i/ili istinitosti i objektivnosti podataka u finansijskim evidencijama i izvješćima Zaklada može provesti kontrolu na licu mjesta kod korisnika sredstava.
- (7) Korisnik sredstava obavezan je surađivati s osobom koja provodi kontrolu na licu mjesta i omogućiti uvid u sve dokumente koji su potrebni za reviziju.

## Obveze korisnika sredstava

### Članak 38.

- (1) Programom se utvrđuje obveza korisnika sredstava da radi obavještavanja javnosti:
- održi jedno ili više javnih predavanja o projektu,
  - izradi i redovno osvježava mrežne stranice projekta te na njima za vrijeme trajanja projekta objavljuje podatke o tijeku projekta,
  - dostavlja podatke kojima se može mjeriti učinak projekta,
  - izradi i održava Plan upravljanja istraživačkim podacima,
  - rezultate projekta (publikacije, patente, usluge) upisuje u Informacijski sustav znanosti RH – (dalje u tekstu CroRIS), tj. u njegov sastavni dio Hrvatsku znanstvenu bibliografiju – CROSBi,
  - osigurava otvoreni pristup cijelovitim tekstovima publikacija kada god je to moguće,
  - podatke nastale istraživanjem pohranjuje u repozitoriju s FAIR načelima kada god je to moguće,
  - na poziv Zaklade prisustvuje prigodnim događajima, znanstvenim skupovima i drugim vrstama javnih događanja.
- (2) Korisnici sredstava imaju obvezu sudjelovati u postupcima recenzije i vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na javne pozive Zaklade te postupcima praćenja napretka u provedbi projekata i istraživača u ranoj fazi razvoja karijera.

### Članak 39.

- (1) Korisnik sredstava dužan je Zakladi redovito, u utvrđenim rokovima, dostavljati periodična izvješća o tijeku projektnih aktivnosti.
- (2) Korisnik sredstava, ukoliko javnim pozivom nije drugačije propisano, dužan je 30 dana od završetka projekta podnijeti završno izvješće.

#### Članak 40.

Korisnik sredstava dužan je na zahtjev Zaklade podnijeti izvješće o tijeku projekta i izvan redovnih rokova za periodično izvještavanje, omogućiti uvid u projektne aktivnosti i dokumentaciju projekta, uključujući dokumentaciju o financijskim sredstvima koja su projektu stavljena na raspolaganje (dalje u tekstu: izvanredno izvješće).

#### Članak 41.

- (1) Periodična izvješća, završno izvješće i izvanredno izvješće vrednuju stručnjaci za vrednovanje i daju preporuku za prihvatanje ili neprihvatanje izvješća.
- (2) Ako rezultati vrednovanja ukažu na propuste u provedbi projekta ili nepridržavanje obveza preuzetih ugovorom, Upravni odbor Zaklade može donijeti odluku o prenamjeni projektnih sredstava, smanjenju projektnih sredstava, prekidu financiranja ili povratu sredstava u Državni proračun.
- (3) Ako korisnik sredstava ne dostavi cijelovito periodično, završno ili izvanredno izvješće u zadanom roku, nenamjenski troši sredstva Zaklade, svojom krivnjom ne završi projekt u ugovorenom roku ili ga uopće ne završi što se smatra namjernom ili grubom povredom ugovorne obveze, Upravni odbor Zaklade ima pravo obustaviti isplatu sredstava po ugovoru (ako se sredstva isplaćuju periodično), odnosno ima pravo zatražiti povrat nenamjenski i neutrošenih sredstava u Državni proračun, a može potraživati i naknadu štete.

#### Članak 42.

(1) Organizacija u kojoj se projekt izvodi obvezna je osigurati odgovarajuću radnu okolinu, prostor, opremu i tehničke mogućnosti za provedbu projekta te poštovati propise o zdravlju i sigurnosti na radu.

(2) Organizacija u kojoj se projekt izvodi odgovorna je za učinkovitu provedbu projekta na temelju zaključenog ugovora sa Zakladom te je dužna:

- osigurati da se voditelj projekta i suradnici na projektu pridržavaju obveza koje proizlaze iz zaključenog ugovora o uvjetima, namjeni i nadzoru korištenja potpore Zaklade,
- osigurati učinkovito i namjensko trošenje sredstava Zaklade u skladu s odobrenim financijskim planom,
- osigurati da cijelokupna projektna imovina, odnosno sva financijska i nefinansijska projektna imovina, bude u posjedu organizacije,
- obvezati se da neće založiti, prodati, dati u najam ili na neki drugi način opteretiti projektnu imovinu bez prethodnoga pisanoga odobrenja,
- omogućiti voditelju projekta i suradnicima na projektu uporabu projektne financijske i nefinansijske imovine za vrijeme trajanja projekta, u skladu s radnim i financijskim planom projekta,
- omogućiti voditelju projekta i suradnicima na projektu uporabu projektne znanstvene nefinansijske imovine (dalje u tekstu: oprema) nakon datuma završetka projekta,
- osigurati korištenje i održavanje nabavljene opreme i po završetku projekta,
- omogućiti uporabu opreme bez naplate i drugim zainteresiranim stranama, odnosno eventualnu naplatu ograničiti na takvom uporabom stvarno uzrokovane troškove korištenja i održavanja,
- osigurati učinkovito upravljanje i standarde održavanja opreme te detaljne podatke o opremi koja je financirana sredstvima Zaklade (inventarni broj opreme, naziv i opis opreme, serijski broj i broj modela opreme, naziv dobavljača, datum nabave opreme, nabavnu cijenu opreme, mjesto gdje se oprema nalazi te ostale podatke potrebne za utvrđivanje određene opreme) na temelju zaprimljenog zahtjeva u razumnom roku i u pisanom obliku dostaviti Zakladi,
- osigurati da se oprema kupljena sredstvima projekta uvede u CroRIS .

#### Članak 43.

Sve obavijesti koje korisnici sredstava dostavljaju Zakladi moraju biti u elektroničkom obliku i mora ih potpisati voditelj projekta ili mentor i po potrebi ovlaštena osoba organizacije u kojoj se projekt izvodi, odnosno imenovani predstavnik organizacije koja je ugovorna strana u zaključenom ugovoru o financiranju projekta. Zaklada može propisati dostavu nekih dokumenata u tiskanom obliku.

#### Članak 44.

Korisnici sredstava dužni su čuvati cjelokupnu projektну dokumentaciju o finansijskom poslovanju, administraciji i znanstvenoj djelatnosti, kao i statističke i ostale zapise povezane s projektom i intelektualnim vlasništvom te Zakladi omogućiti pristup svim dokumentima i zapisima za vrijeme trajanja obveze čuvanja tih dokumenata i zapisa, prema propisima koji uređuju pohranu i čuvanje dokumenata u pismohrani.

#### Članak 45.

- (1) Rezultati znanstvenih istraživanja moraju se prikupljati u skladu s najvišim etičkim i znanstvenim standardima.
- (2) Korisnici sredstava dužni su rezultate projekta učiniti javno dostupnim objavljivanjem znanstvenih, znanstveno-stručnih, stručnih ili znanstveno-popularnih radova, osim ako to ugrožava intelektualno vlasništvo ili ostala prava voditelja projekta, organizacije u kojoj se projekt izvodi i/ili suradnika te osigurati da svaki projekt završi javnim predstavljanjem na kojem će voditelj i/ili suradnici na projektu izložiti rezultate projekta financiranog sredstvima Zaklade.
- (3) Korisnici sredstava dužni su u nacionalni repozitorij pohraniti završne i diplomske te doktorske radove nastale kao rezultat projekta.
- (4) Korisnik sredstva odgovoran je za objavljivanje i primjenu rezultata te moguću komercijalizaciju. Korisnik sredstava dužan je obavijestiti Zakladu kada i gdje su javno objavljeni i predstavljeni rezultati projekta te o mogućoj komercijalizaciji.

### Promjene radnog i finansijskog plana

#### Članak 46.

- (1) Na temelju normativnih akata Zaklade korisnik sredstava može predložiti promjenu radnog i finansijskog plana projekta. Odlukom Upravnog odbora Zaklade o odobrenju promjene radnog i finansijskog plana za vrijeme provedbe projekta posredno se mijenja i zaključeni ugovor. Stoga se promijenjeni radni i finansijski plan prilaže ugovoru.
- (2) Korisnik sredstava dužan je pravodobno obavijestiti Zakladu o mogućim promjenama radnog i/ili finansijskog plana te o privremenom prekidu provedbe projekta.
- (3) Promjene radnog i finansijskog plana moraju biti zatražene prije isteka roka radnih i finansijskih obveza koje su predmet promjene i prije isteka roka završetka projekta.
- (4) Promjena radnog i finansijskog plana neće se odobriti nakon isteka roka za izvršenje radnih i finansijskih obveza koje su predmet promjene.
- (5) Promjene radnog i/ili finansijskog plana ne mogu biti odobrene u zadnja 3 mjeseca provedbe projekta.
- (6) Produljenje trajanja financiranja asistenata i viših asistenata moguće je u slučaju opravdanih razloga a što ovisi o vrednovanju te o osiguranim sredstvima u Državnom proračunu.
- (7) Produljenje projekata može također biti odobreno bez dodatnog financiranja za najviše 10% trajanja projekta, a iznimno i u dužem trajanju ukoliko za to postoji opravdani razlog, poput primjerice korištena rodiljnog ili roditeljskog dopusta, duže bolesti, elementarnih nepogoda i sl.
- (8) Produljenje projekata će biti odobreno bez dodatnog financiranja, osim mogućeg dodatnog financiranja za troškove asistenata i viših asistenata financiranih iz sredstava projekta, ukoliko do zastoja u provedbi projekta dođe zbog dugotrajnosti obrade zahtjeva ili periodičnog vrednovanja napretka projekta od strane Zaklade, pri čemu se dugotrajnim u pravilu smatra period duži od 3 mjeseca od trenutka dostave potpune dokumentacije.
- (9) Iznimno i u opravdanim slučajevima poput više sile i razloga iz stavka 7. ovog članka rokovi određeni u stavku 3., 4. i 5. mogu se produžiti, a o čemu odluku donosi Upravni odbor Zaklade u sklopu odobrenja promjena radnog i finansijskog plana za vrijeme provedbe projekta.

## **Prijevremeni završetak projekta**

### **Članak 47.**

(1) Ovisno o rezultatima vrednovanja periodičnog izvješća i praćenja provedbe projekata, sredstva za projekt odlukom Upravnoga odbora Zaklade mogu biti smanjena, financiranje privremeno zaustavljeno ili sredstva potpuno ukinuta:

- ako se na temelju vrednovanja izvješća utvrdi da nema zadovoljavajućeg napretka,
- ako se utvrdi da su korisnici sredstava prekršili normativne akte Zaklade i zaključeni ugovor o uvjetima, namjeni i nadzoru korištenja potpore, odnosno da nisu ispunili obveze koje su tim aktima utvrđene,
- ako se utvrdi da su organizacija ili voditelj projekta otuđili sredstva projekta,
- ako se utvrdi da je korisnik sredstava počinio kazneno djelo da bi pribavio protupravnu imovinsku korist, ili da je prekinuo vezu sa suradnicima na projektu, ili da je odsutan kontinuirano 3 mjeseca ili dulje bez zadovoljavajućeg objašnjenja, ili da odstupa od izravnih pravila projekta ili da nije pokrenuo projekt unutar 60 dana od datuma navedenog prilikom odobravanja sredstava,
- ako se tijekom provedbe projekta utvrdi kako postoje značajna neutrošena sredstva te kako ukupan ugovoren i znos nije nužan za provođenje projekta u cijelosti.

(2) Prije donošenja odluke o smanjivanju iznosa sredstava, privremenom zaustavljanju financiranja ili trajnom ukidanju financiranja projekta od strane Upravnog odbora Zaklade, nadležan odjel Zaklade će korisnike sredstava obavijestiti o primijećenim nedostacima te ih pozvati da se o njima izjasne i/ili isprave nedostatke u primjerenom roku.

(3) Upravni odbor može temeljem obrazloženog zahtjeva korisnika sredstava, krajnjeg korisnika ili asistenta, odnosno višeg asistenta zaposlenog na projektu kojemu su sredstva smanjena, financiranje privremeno zaustavljeno ili sredstva potpuno ukinuta donijeti odluku da se takvo smanjivanje, privremeno zaustavljanje ili ukidanje sredstava ne odnosi na trošak asistenta, odnosno višeg asistenta financiranog sredstvima projekta.

(4) Ako korisnik sredstava nije omogućio Zakladi pristup svim potrebnim dokumentima vezanim uz korištenje sredstava ili je sredstva dobivena od Zaklade iskoristio protivno pravilima Zaklade, obvezan je Zakladi nadoknaditi nastalu štetu (pod naknadom štete se podrazumijeva i povrat sredstava u Državni proračun), o čemu odlučuje Upravni odbor Zaklade.

## **Promjena korisnika sredstava**

### **Članak 48.**

(1) Korisnici sredstava dužni su Zakladu obavijestiti o svim promjenama koje mogu utjecati na provedbu projekta, a osobito i u najkraćem roku o statusnim promjenama, promjeni organizacije zaposlenja i slično. Ako osobe s kojima je Zaklada ugovorila provođenje projekta iz opravdanih razloga ne mogu nastaviti rad na projektu te ako treća osoba na koju se prenose obveze prihvata obveze voditelja projekta/mentor-a ili organizacije u kojoj se projekt izvodi sva prava i obveze mogu se prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu zaključivanjem novog dodatka postojecog ugovora.

(2) O opravdanosti razloga za promjenu korisnika sredstava odlučuje Upravni odbor te utvrđuje dodatne uvjete koje moraju ispuniti organizacija i/ili voditelj projekata/mentor i postupak u kojem će se obraditi prijedlog promjene.

(3) Promjena voditelja projekta nije moguća u slučaju projekata kojima se potiče istraživačko osamostaljivanje znanstvenika u ranim fazama istraživačke karijere. U tom se slučaju na odgovarajući način primjenjuje stavak 3. članka 47. ovog Pravilnika.

### **Članak 49.**

Korisnici sredstava nemaju pravo bez pisanih odobrenja Zaklade dodijeliti, prenijeti prava ili sklopiti ugovor s trećom stranom ili na bilo koji drugi način na treću stranu prenijeti dobit i/ili obveze proizašle iz dodijeljenih sredstva.

## **Sloboda znanstvenih istraživanja i profesionalna odgovornost**

### Članak 50.

(1) Korisnici sredstava Zaklade moraju usmjeriti vlastita istraživanja na dobrobit društva i na pomicanje granica znanstvenih spoznaja, pri čemu trebaju imati zajamčenu slobodu misli i izražavanja te slobodu određivanja metoda rješavanja problema, sukladno najvišim znanstvenim i etičkim standardima.

(2) Korisnici sredstava Zaklade dužni su pridržavati se načela zaštite prava intelektualnog vlasništva i zajedničkog vlasništva nad podacima i rezultatima u istraživanjima provedenima u suradnji s drugim istraživačima i/ili mentorom te ne smiju prepisivati ili krivotvoriti bitne ili prepoznatljive dijelove ili u cijelini vlastite ili radove drugih znanstvenika i autora.

(3) Istraživanje mora biti inovativno i ne bi se smjela ponavljati već provedena istraživanja, osim kad je potrebno utvrditi teorijsku ili praktičnu valjanost novog istraživanja uz jasno navođenje podataka koji se provjeravaju.

(4) Prilikom provedbe projekta i u svojem znanstveno-istraživačkom radu korisnici sredstava Zaklade obavezni su postupati u skladu s najvišim etičkim standardima koji se odnose na znanstvenu čestitost, kolegjalnost, zaštitu ispitanika, zaštitu i brigu o pokusnim životinjama i društvenu odgovornost.

(5) Za odlučivanje o etičkim pitanjima vezano uz prijavu i provedbu projekta nadležna su etička tijela korisnika sredstava. Do donošenja odluke nadležnoga etičkog tijela Upravni odbor Zaklade može donijeti odluku o privremenom isključenju projektne prijave iz postupka vrednovanja ili praćenja njegova napretka ili o privremenom zaustavljanju financiranja projekta.

## **Osiguravanje vidljivosti Zaklade**

### Članak 51.

Korisnici sredstava su obvezni osigurati vidljivost Zaklade na sljedeće načine:

- osigurati da se u svim publikacijama i drugim materijalima nastalim na temelju ili razvijenim u sklopu projekta podrška Zaklade označi isticanjem logotipa Zaklade i sljedeće rečenice na hrvatskome jeziku: "Ovaj rad je finansirala/sufinancirala Hrvatska zaklada za znanost projektom [HRZZ-šifra javnog poziva-šifra projekta].", ili u prijevodu na engleski jezik: "*This work was supported by/supported in part by the Croatian Science Foundation under the project number [HRZZ-Call Identifier-project number].*"
- osigurati da svi objavljeni materijali (uključujući i one na mrežnim stranicama) nastali na temelju projekta, osim znanstvenih članaka koji se objavljaju u znanstvenim, tehničkim ili profesionalnim časopisima, sadrže logotip Zaklade i sljedeću izjavu na hrvatskome jeziku: "Mišljenja, nalazi i zaključci ili preporuke navedene u ovom materijalu odnose se na autora i ne odražavaju nužno stajališta Hrvatske zaklade za znanost." ili u prijevodu na engleski jezik: "*Any opinions, findings, and conclusions or recommendations expressed in this material are those of the author(s) and do not necessarily reflect the views of the Croatian Science Foundation.*"
- osigurati da se na odgovarajući način istakne podrška Zaklade u javnom izlaganju ili u razgovoru s medijima
- osigurati da se u znanstvenim časopisima i na konferencijama vezanim uz projekt na odgovarajući način istakne finansijska podrška Zaklade te objavi logotip Zaklade u skladu s uputama koje je dala Zaklada, a kad god to pravila časopisa ili konferencije dopuštaju
- osigurati da elektroničke verzije publikacija nastalih ili razvijenih na temelju projekta budu jasno označene identifikacijskim brojem projekta te unesene u EPP sustav, CRORIS i druge repozitorije te da ostali materijali budu dostupni na zahtjev Zaklade i navedeni na mrežnim stranicama korisnika sredstava
- da se najkasnije 15 dana prije održavanja Zakladi uputi obavijest o javnim manifestacijama, promocijama i prezentacijama koje se organiziraju u vezi s projektom.

## **Zaštita tajnosti podataka i intelektualno vlasništvo**

### **Članak 52.**

(1) Svi uključeni u rad Zaklade te korisnici sredstava međusobno se obvezuju kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke za koje normativnim aktima Zaklade nije izričito propisano da se moraju ili smiju objaviti.

(2) Obveza čuvanja tajnosti podataka odnosi se na osobne podatke, podatke vezane uz vrednovanje projektnih prijedloga te podatke i rezultate istraživanja pogodne za zaštitu prava intelektualnog vlasništva te se ugovorne strane obvezuju da će poduzeti sve potrebne korake da osiguraju da svi uključeni čuvaju poslovnu tajnu.

(3) Postotak udjela u dobiti od znanstvenog ili tehnologiskog otkrića ostvarenog provedbom projekta koji je financirala Zaklada uređen je posebnim pravilnikom i utvrđen ugovorom zaključenim između korisnika sredstava i Zaklade.

## **Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 53.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na mrežnim stranicama Zaklade te se primjenjuje na buduće javne pozive kao i javne pozive koji su u tijeku.

(2) Na sve vrste programa i ugovorenih potpora koji su u tijeku primjenjuje se Pravilnik koji je bio na snazi do stupanja na snagu ovoga Pravilnika, osim ako ovim Pravilnikom pojedino pitanje nije za korisnike sredstava i krajnje korisnike povoljnije uređeno.

Klasa: 110-02/23-01/01

Ur. broj: 1-23-8



Predsjednik Upravnog odbora  
dr. sc. Slavko Perica