

Klasa: 600-04/24-01/02
Ur. broj: 40-02-02/01-24-1

Zagreb, 24. siječnja 2024.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22) za procijenjenu vrijednost manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu), javni naručitelj Hrvatska zaklada za znanost (dalje u tekstu: **Naručitelj**) nije obavezan provoditi postupak javne nabave.

Naručitelj Vas ovim putem poziva da dostavite ponudu za predmet nabave: Održavanje elektroničkog sustava za prijavu i vrednovanje projektnih prijedloga na natječajima Hrvatske zaklade za znanost te praćenje financiranih projekata.

1. PODATCI O NARUČITELJU

Hrvatska zaklada za znanost
OIB: 88776522763
Ilica 24, 10000 Zagreb
Telefon: 01 2356 600 / 051 228 690
www.hrzz.hr

2. ODJEL ZADUŽEN ZA KONTAKT

Odjel za kadrovske i opće poslove, Barbara Tenčić: nabava@hrzz.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između **Naručitelja** i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom, isključivo putem elektroničke pošte.

3. PODATCI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Na temelju članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi, **Naručitelj** je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- ENOKOL d.o.o., Medvedgradska 50, 10000 Zagreb, OIB: 17984060511
- NAMBARI, obrt za obradu podataka i ostale usluge, vl. Ozren Polašek, Trg Johna Fitzgeralda Kennedyja 10, 10000 Zagreb
- VITASANA, obrt za poslovne usluge, vl. Ivana Kolčić, Ružmarinka 17, 10000 Zagreb

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

29-2024/JN

5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave usluga

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

24.000,00 EUR bez PDV-a

7. DATUM POKRETANJA POSTUPKA NABAVE

24. siječnja 2024.

8. PREDMET NABAVE

Održavanje elektroničkog sustava za prijavu i vrednovanje projektnih prijedloga na natječajima Hrvatske zaklade za znanost te praćenje financiranih projekata

9. CPV OZNAKA I NAZIV

72267000-4 Usluge održavanja i popravaka programske podrške

10. OPIS PREDMETA NABAVE/TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet ovog postupka jednostavne nabave su usluge održavanja elektroničkog sustava za prijavu i vrednovanje projektnih prijedloga na natječajima Hrvatske zaklade za znanost te praćenje financiranih projekata.

Usluga održavanja odnosi se na CMS sustav Globaladmin, održavanje aplikacija i korisničkih stranica s upitima na podatke osiguranika, nadzor sustava i poduku novih korisnika. Naručitelj se obvezuje omogućiti neometan pristup podacima za sve vrijeme trajanja aktivnosti.

Usluga održavanja sastoji se od:

a) Preventivno održavanje sustava

Preventivno održavanje obuhvaća praćenje i podešavanje rada svih komponenti sustava. U sklopu preventivnog održavanja Izvršitelj osigurava da sustav ima optimalne performanse, daje savjete o uočenim mogućim poboljšanjima rada sustava i povećanja učinkovitosti te upozorava na rizike koji mogu utjecati na optimalan rad sustava.

Preventivno održavanje među ostalim uključuje:

- Testiranje svih web aplikacija za nove verzije Internet preglednika na desktop i mobilnim platformama (Firefox, Chrome, IE/Edge, Safari, Safari iOS, Android)
- Izradu sigurnosnih zakrpa prema dokumentacijama novih verzija 4 Internet preglednika (Firefox, Chrome, IE/Edge, Safari)
- Obavljanje potrebnih prilagodbi i izmjena u aplikativnom sustavu uz prethodnu suglasnost Naručitelja
- Redovna implementacija novih vrsta, verzija i nadogradnji web stranica i web aplikacija u skladu s razvojem Internet preglednika i pripadajućih tehnologija
- Davanje savjeta o uočenom mogućem poboljšanju rada sustava i povećanju efikasnosti
- Obavješćavanje o prioritetnim popravcima koji sprječavaju probleme i smanjuju zastoje
- Preporučivanje svih potrebnih aktivnosti u svrhu usavršavanja funkcionalnosti, povećanja razine sigurnosti te osiguranja optimalnih performansi ovog složenog sustava.

b) Korektivno održavanje sustava

Korektivno održavanje podrazumijeva promptno otklanjanje zastoja u radu sustava uzrokovanih greškom u samom sustavu. U sklopu korektivnog održavanja Izvršitelj aktivno sudjeluje u otklanjanju prijavljenih zastoja i pruža Naručitelju svu potrebnu pomoć u otklanjanju problema. Prilikom zastoja u radu sustava prvenstvena je važnost promptnog reagiranja radi otklanjanja grešaka i vraćanja sustava u optimalan rad u što kraćem mogućem vremenu.

Korektivno održavanje uključuje:

- Programske korekcije na web aplikacijama
- Dizajnerske korekcije na web aplikacijama
- Programske korekcije na Core CMS aplikaciji Globaladmin
- Programske korekcije na database sustavu web aplikacija i na database sustavu Globaladmin.

c) **Adaptivno održavanje sustava**

Adaptivno održavanje obuhvaća izmjene funkcionalnosti specifičnih sustava razvijenih za potrebe Naručitelja. Adaptivnim održavanjem smatra se potreba za izmjerama određenih funkcionalnosti sustava, a ako sustav funkcionira u skladu s očekivanjima u tom smislu ne postoji greška u sustavu. Do adaptivnog održavanja najčešće dolazi prilikom izmjene zakonskih normi ili zaokreta u potrebama internetskih prezentacija Naručitelja. Adaptivno održavanje rješava probleme koji dolaze kod razilaženja prvobitno postavljenog sustava i njegovih parametara te potrebe za usklađivanjem i provođenjem novih funkcionalnosti temeljem zahtjeva Naručitelja.

d) **Održavanje Globaldmin CMS-a**

Održavanje CMS sustava Globaldmin podrazumijeva postupke koji utječu na ispravan rad CMS sustava. Naručitelj se obavezuje da će web stranice biti u maksimalnom pristupu (7 dana x 24 sata x 365 dana u godini). Prilikom isteka razdoblja pružanja usluge programske podrške u 2024. godini (od 1.2.2024. do 31.12.2024.) Izvršitelj je dužan osigurati zrcalnu sliku sa servera weba Hrvatske zaklade za znanost na mediju za visokokvalitetno pohranjivanje podataka.

Održavanje uključuje 40 sati mjesečne podrške za razdoblje od 1.2.2024. do 31.12.2024.

Naručitelj i Izvršitelj moraju biti suglasni da su sustavi bazirani aplikativno na MS.net Framework tehnologiji i bazi podataka na MS SQL 2012 tehnologiji. Sustavi su hostani na VPS serverima u SRCE-u i koriste sustav back-upa u okviru cjelovitog rješenja SRCE-a.

Kao dokaz pružanja usluge, Izvršitelj usluge je obavezan svaki mjesec dostaviti izvještaj o izvršenim uslugama.

11. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine predmeta nabave iskazane u obrascu Troškovnika koji je sastavni dio ovoga Poziva na dostavu ponude (Prilog 2.) su točne.

12. MJESTO ISPORUKE/IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto izvršenja usluge je na adresama Naručitelja: Hrvatska zaklada za znanost, Ilica 24, 10000 Zagreb i Hrvatska zaklada za znanost, Vladimira Nazora 2, 51410 Opatija, te putem veze s udaljenim pristupom.

13. ROK ISPORUKE/IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Pružatelj usluge se obavezuje započeti izvršavati uslugu koja je predmet ovog Poziva na dostavu ponude od 1. veljače 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine.

14. NAČIN UGOVARANJA

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga održavanja elektroničkog sustava za prijavu i vrednovanje projektnih prijedloga na natječajima Hrvatske zaklade za znanost te praćenje financiranih projekata.

15. ROK TRAJANJA UGOVORA

Ugovor će se sklopiti na 11 mjeseci, za razdoblje od 1. veljače 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine.

16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti na temelju valjanog računa koji sadrži sve potrebne zakonske elemente, na IBAN račun odabranog Ponuditelja, u roku do 30 dana od dana primitka ispravnoga računa.

Račun se dostavlja na plaćanje elektronički, sukladno propisima koji uređuju elektroničko izdavanje i zaprimanje računa u javnoj nabavi.

Predujam, kao i ostali oblici te instrumenti osiguranja plaćanja, su isključeni.

17. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Gospodarski subjekt odnosno Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Dokument kojim Ponuditelj dokazuje navedeno mora biti službeni primjerak istoga i ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave odnosno dana slanja Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj može traženi dokaz dostaviti u originalu, ovjerenj preslici ili neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se pojedinačno za sve gospodarske subjekte u ponudi: Ponuditelja, članove Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice), podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju se sposobnost Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanjaju.

18. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt koji je zaprimio Poziv može dostaviti ponudu.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati svih zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Nisu dopuštene alternativne ponude (varijante ponude).

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, koristeći isključivo prijedloge obrazaca (priloge) iz ovog Poziva. Nije dozvoljeno mijenjati izgled niti sadržaj navedenih priloga.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Svi dokumenti koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Iznimno, moguće je navesti određene riječi, nazive, pojmove i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice, koji ne utječu na razumljivost ponude.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Popunjen Troškovnik (Prilog 2.)
3. Popunjenu Izjavu o nepromjenjivosti cijena (Prilog 3.)
4. Dokument kojim Ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Svi prilozi trebaju sadržavati potpis odgovorne (ovlaštene) osobe te pečat gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

19. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u eurima.

Sve cijene iz ponude su nepromjenjive.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti Ponuditelja.

Ponuditelj je obavezan u Troškovniku upisati iznos 0,00 ako određenu robu, uslugu ili radove neće naplaćivati, odnosno ako iste nudi besplatno ili su već uračunati u cijenu neke druge robe, usluge ili radova iz Troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika te ukupnu cijenu ponude u eurima bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude u eurima s PDV-om.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se u Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno ili se upisuje iznos 0,00. U tom slučaju, ako tijekom izvršenja ugovora o nabavi ponuditelj/ugovaratelj uđe u sustav PDV-a, isti mu neće biti priznat te će podmirenje troška PDV-a po izdanim računima biti obveza ponuditelja/ugovaratelja, u skladu s odredbama ovoga Poziva na dostavu ponuda i ugovora koji će se sklopiti.

S obzirom na činjenicu da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako Ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima Poziva na dostavu ponude, promijeni tekst ili količine navedene u prilogu 2. Troškovnik, Naručitelj će takvu ponudu smatrati ponudom koja je suprotna uvjetima i zahtjevima Poziva na dostavu ponuda te će ista biti odbijena.

20. NAČIN DOSTAVE PONUDA, ROK ZA DOSTAVU PONUDA I OTVARANJE PONUDA

Ponude se dostavljaju isključivo elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte: nabava@hrzz.hr

Ponude se dostavljaju do 30. siječnja 2024. godine do 10:00 sati.

Svaku ponudu koju Naručitelj primi nakon roka određenog za dostavu ponuda, smatrat će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće je razmatrati.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Naručitelj će provesti otvaranje ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Otvaranje i pregled ponuda će provesti članovi stručnog povjerenstva Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

21. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljive.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

22. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE (uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva i njegovih priloga)

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

23. ODABIR PONUDE

Naručitelj će Obavijest o odabiru ili poništenju postupka nabave dostaviti elektroničkim putem najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda svim Ponuditeljima.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir Ponuditelja žalba nije dopuštena.

24. PRILOZI:

Prilog 1. – Ponudbeni list

Prilog 2. – Troškovnik

Prilog 3. – Izjava o nepromjenjivosti cijena

Upravitelj Hrvatske zaklade za znanost
prof. dr. sc. Ozren Polasek

