

KLASA: 600-04/24-01/02  
URBROJ: 40-02-02/01-24-8  
Zagreb, 3. srpnja 2024.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22) za procijenjenu vrijednost manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu), javni naručitelj Hrvatska zaklada za znanost (dalje u tekstu: **Naručitelj**) nije obvezan provoditi postupak javne nabave.

Naručitelj Vas ovime putem poziva da dostavite ponudu za predmet nabave: održavanje informacijskog sustava i informatičke opreme.

### 1. PODATCI O NARUČITELJU

Hrvatska zaklada za znanost  
OIB: 88776522763  
Ilica 24, 10000 Zagreb  
Telefon: 01 2356 600 / 051 228 690  
[www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr)

### 2. ODJEL ZADUŽEN ZA KONTAKT

Odjel za kadrovske i opće poslove, Barbara Tenčić: [nabava@hrzz.hr](mailto:nabava@hrzz.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između **Naručitelja** i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom, isključivo putem elektroničke pošte.

### 3. PODATCI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Na temelju članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi, **Naručitelj** je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- ENOKOL d.o.o., Medvedgradska 50, 10000 Zagreb, OIB: 17984060511
- NAMBARI, obrt za obradu podataka i ostale usluge, vl. Ozren Polašek, Trg Johna Fitzgeralda Kennedyja 10, 10000 Zagreb

### 4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

15-2024/JN

### 5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave usluga

### 6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

20.160,00 EUR bez PDV-a

### 7. DATUM POKRETANJA POSTUPKA NABAVE

3. srpnja 2024.

### 8. PREDMET NABAVE

Održavanje informacijskog sustava i informatičke opreme

## 9. CPV OZNAKA I NAZIV

72253200-5 Usluge sistemske podrške

## 10. OPIS PREDMETA NABAVE/TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet ovog postupka jednostavne nabave je održavanje informacijskog sustava i informatičke opreme Naručitelja, odnosno Hrvatske zaklade za znanost (HRZZ) za razdoblje od 01.08.2024. do 31.07.2025. (12 mjeseci), prema priloženom dokumentu: Tehničke specifikacije i opis usluge održavanja informacijskog sustava i informatičke opreme HRZZ 2024-2025, a koji je sastavni dio ovog Poziva.

## 11. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine predmeta nabave iskazane u obrascu Troškovnika koji je sastavni dio ovoga Poziva na dostavu ponude (Prilog 2.) su točne.

## 12. MJESTO ISPORUKE/IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto izvršenja usluge je na adresama Naručitelja: Hrvatska zaklada za znanost, Ilica 24, 10000 Zagreb i Hrvatska zaklada za znanost, Vladimira Nazora 2, 51410 Opatija, te putem veze s udaljenim pristupom.

## 13. ROK ISPORUKE/IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Pružatelj usluge se obvezuje započeti izvršavati uslugu koja je predmet ovog Poziva na dostavu ponude od 1. kolovoza 2024. godine do 31. srpnja 2025. godine.  
Pružatelj usluge se obvezuje kvar odnosno incident otkloniti u najkraćem mogućem roku.

## 14. NAČIN UGOVARANJA

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi održavanja informacijskog sustava i informatičke opreme Naručitelja.

## 15. ROK TRAJANJA UGOVORA

Ugovor će se sklopiti na 12 mjeseci, za razdoblje od 1. kolovoza 2024. godine do 31. srpnja 2025. godine.

## 16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti na temelju valjanih računa koji sadrže sve potrebne zakonske elemente, na IBAN račun odabranog ponuditelja, u roku do 30 dana od dana primitka ispravnoga računa.

Račun se dostavlja na plaćanje elektronički, sukladno propisima koji uređuju elektroničko izdavanje i zaprimanje računa u javnoj nabavi.

Pružatelj usluge ispostavlja račun nakon obavljene usluge po isteku mjeseca u kojoj je usluga izvršena. Predujam, kao i ostali oblici te instrumenti osiguranja plaćanja, su isključeni.

## 17. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt odnosno ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Dokument kojim ponuditelj dokazuje navedeno ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave odnosno dana slanja Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj može traženi dokaz dostaviti u originalu, ovjerenomj preslici ili neovjerenomj preslici. Neovjerenomj preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se pojedinačno za sve gospodarske subjekte u ponudi: ponuditelja, članove Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice), podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanjaju.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažuriran dokument kojim dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

#### Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt odnosno ponuditelj mora dokazati da ima potrebne ljudske resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

U svrhu osiguranja kvalitetnog izvršenja usluge, a zbog složenosti sustava Naručitelja i traženog modela upravljanja, gospodarski subjekt odnosno ponuditelj mora dokazati da na raspolaganju ima dovoljno certificiranih i stručnih osoba odnosno stručnjaka koji mogu kvalitetno pružiti podršku i u slučajevima potrebe za povećanim angažmanom, a najmanje:

- jedan stručnjak sa certifikatom za upravljanje poslužiteljskom platformom: Microsoft Certified Solution Associate: Windows Server 2016
- jedan stručnjak sa certifikatom za upravljanje virtualiziranim Microsoft okruženjem: Microsoft Specialist: Server Virtualization with Windows Server Hyper-V and System Center
- jedan stručnjak sa certifikatom za upravljanje privatnim „cloud“ uslugama: Microsoft Certified Solutions Expert: Private Cloud
- jedan stručnjak sa certifikatom za upravljanje Stormshield firewallom: Certified Stormshield Network Administrator (CSNA)
- dva stručnjaka sa certifikatom za vođenje i upravljanje korisničkom podrškom: Comptia A+.

Jedan stručnjak može biti nositelj više certifikata. Navedeno se dokazuje dostavom zasebnog popisa tehničkih stručnjaka koji će sudjelovati na izvršenju usluge koja je predmet ovog postupka nabave uz navođenje traženih certifikata. Navedeni popis se izrađuje u slobodnoj formi. Uz traženi popis je potrebno dostaviti i preslike važećih certifikata tehničkih stručnjaka koje je ponuditelj naveo na tom popisu.

Ako neki od stručnjaka za koje ponuditelj priloži važeće certifikate nisu zaposlenici ponuditelja, ponuditelj je obavezan kao sastavni dio ponude priložiti dokaz u obliku osobne izjave stručnjaka kojom se stavlja na raspolaganje ponuditelju u cilju dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti iz ovog Poziva na dostavu ponude te u kojoj jamče Naručitelju da će izvršavati uslugu iz Poziva na dostavu ponude tijekom cijelog trajanja ugovora ako ponuda tog ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija. Ako ponuditelj namjerava dio predmeta nabave dati u izvršavanje podugovaratelju ili podugovarateljima, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu predmeta nabave koji namjerava dati u izvršavanje podugovaratelju ili podugovarateljima te podatke o svim predloženim podugovarateljima.

Ponuditelj je dužan priložiti izjavu podugovaratelja u slobodnoj formi da prihvaća staviti vlastite resurse na raspolaganje ponuditelju u svrhu izvršavanja predmeta nabave. Iz izjave treba biti razvidan predmet nabave (naziv predmeta nabave) na koji se izjava odnosi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost.

#### **18. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt koji je zaprimio Poziv može dostaviti ponudu.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati svih zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Nisu dopuštene alternativne ponude (varijante ponude).

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, koristeći isključivo prijedloge obrazaca (priloge) iz ovog Poziva. Nije dozvoljeno mijenjati izgled niti sadržaj navedenih priloga.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Svi dokumenti koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Izuzeće od navedenog se odnosi na preslike važećih certifikata tehničkih stručnjaka koje je ponuditelj naveo na traženom popisu iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Iznimno, moguće je navesti određene riječi, nazive, pojmove i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice, koji ne utječu na razumljivost ponude.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Popunjen Troškovnik (Prilog 2.)
3. Popunjenu Izjavu o nepromjenjivosti cijena (Prilog 3.)
4. Dokument kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana
5. Popis tehničkih stručnjaka koji će sudjelovati na izvršenju usluge koja je predmet ovog postupka nabave uz navedene tražene certifikate
6. Preslike važećih certifikata tehničkih stručnjaka koje je ponuditelj naveo na popisu.

Svi prilozi trebaju sadržavati potpis odgovorne (ovlaštene) osobe te pečat gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

## **19. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u eurima.

Sve cijene iz ponude su nepromjenjive.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ponuditelja.

Ponuditelj je obvezan u Troškovniku upisati iznos 0,00 ako određenu robu, uslugu ili radove neće naplaćivati, odnosno ako iste nudi besplatno ili su već uračunati u cijenu neke druge robe, usluge ili radova iz Troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika te ukupnu cijenu ponude u eurima bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude u eurima s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se u Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno ili se upisuje iznos 0,00. U tom slučaju, ako tijekom izvršenja ugovora o nabavi ponuditelj/ugovaratelj uđe u sustav PDV-a, isti mu neće biti priznat te će podmirenje troška PDV-a po izdanim računima biti obveza ponuditelja/ugovaratelja, u skladu s odredbama ovoga Poziva na dostavu ponuda i ugovora koji će se sklopiti.

S obzirom na činjenicu da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima Poziva na dostavu ponude, promijeni tekst ili količine navedene u prilogu 2. Troškovnik, Naručitelj će takvu ponudu smatrati ponudom koja je suprotna uvjetima i zahtjevima Poziva na dostavu ponuda te će ista biti odbijena.

## **20. NAČIN DOSTAVE PONUDA, ROK ZA DOSTAVU PONUDA I OTVARANJE PONUDA**

Ponude se dostavljaju isključivo elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte: [nabava@hrzz.hr](mailto:nabava@hrzz.hr)

Ponude se dostavljaju do 9. srpnja 2024. godine do 10:00 sati.

Svaku ponudu koju Naručitelj primi nakon roka određenog za dostavu ponuda, smatrat će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće je razmatrati.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Naručitelj će provesti otvaranje ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda.  
Otvaranje ponuda će provesti članovi stručnog povjerenstva Naručitelja.  
Otvaranje ponuda nije javno.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

## **21. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti.

Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

## **22. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE (uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva i njegovih priloga)**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 23. ODABIR PONUDE

Naručitelj će obavijest o odabiru ili poništenju postupka nabave dostaviti elektroničkim putem najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda svim ponuditeljima. Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir ponuditelja žalba nije dopuštena.

### 24. PRILOZI:

Tehničke specifikacije i opis usluge održavanja informacijskog sustava i informatičke opreme HRZZ 2024-2025

Prilog 1. – Ponudbeni list

Prilog 2. – Troškovnik

Prilog 3. – Izjava o nepromjenjivosti cijena

**Upravitelj Hrvatske zaklade za znanost**  
**prof. dr. sc. Ozren Polašek**

  
