

Klasa: 600-04/23-01/02  
Ur. broj: 1-02-02-23-5  
Zagreb, 6. ožujka 2023.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22) za procijenjenu vrijednost manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu), javni naručitelj Hrvatska zaklada za znanost (dalje u tekstu: **Naručitelj**) nije obavezan provoditi postupak javne nabave.

Naručitelj Vas ovime putem poziva da dostavite ponudu za predmet nabave: Usluge izrade novih modula u postojećem Elektroničkom sustavu za prijavu i praćenje projekata Zaklade

### PODACI O NARUČITELJU

Hrvatska zaklada za znanost  
OIB: 88776522763  
Ilica 24, 10000 Zagreb  
Telefon: 01 2356 600 / 051 228 690  
[www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr)

### OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Lucija Šukaj, [nabava@hrzz.hr](mailto:nabava@hrzz.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između **Naručitelja** i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom, isključivo putem elektroničke pošte.

### PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Na temelju članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi, **Naručitelj** je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- ENOKOL d.o.o., Medvedgradska 50, 10000 Zagreb, OIB: 17984060511
- NAMBARI, obrt za obradu podataka i ostale usluge, vl. Ozren Polašek, Trg Johna Fitzgeralda Kennedyja 10, 10000 Zagreb
- VITASANA, obrt za poslovne usluge, vl. Ivana Kolčić, Ružmarinka 17, 10000 Zagreb

### EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

BN17/2023

### VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave usluga

### PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

23.359,20 EUR bez PDV-a

### DATUM POKRETANJA POSTUPKA NABAVE

6. ožujak 2023.

## **PREDMET NABAVE**

Usluge izrade novih modula u postojećem Elektroničkom sustavu za prijavu i praćenje projekata Zaklade

## **CPV OZNAKA I NAZIV**

72243000-0 Usluge programiranja

## **OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

Predmet ovog postupka jednostavne nabave su usluge izrade novih modula u postojećem Elektroničkom sustavu za prijavu i praćenje projekata Zaklade u 2023. godini.

### **Usluga se sastoji od:**

#### **1. izrada backupa**

- popis svih tablica s poljima u kojima se čuvaju iznosi
- popis tablica s poljima koja već jesu euro
- izrada skripte za update svih navedenih polja (decimal zapis), bez već konvertiranih
- izrada skripte za konverziju teksta u decimal, te naknadna konverzija u euro
- isključenje konverzije zapisa za vrstu roka PZS
- izmjena programskog koda prilikom izmjene granica iznosa (A3 - prijava)
- provjera stranica s prikazom cijena – A3, SPP-detalji razdoblja, bilješka o analizi, nalozi (+ iznos u tekst), ugovaranje, troškovi, isplate, VRD, NSP
- provjera svih ekrana

#### **2. otvaranje novog natječajnog roka – baza i podaci**

- definiranje datuma za okidanje provjere
- provjera i dorada pravila za direktno isključenje voditelja
- provjera i dorade zbroja rola za isključivanje voditelja (2 role)
- prilagodbe polja i logike za natječajni rok
- dorade A2 – dodavanje suradnika (izmjena forme – pitanja; zbroj 2 role)
- prebacivanje ZPP-a
- dorade na administraciji (administrativna provjera + pdf)
- uklanjanje natječajnog roka s testa
- objava natječajnog roka

#### **3. otvaranje novog natječajnog roka – baza i podaci**

- definiranje datuma za okidanje provjere
- provjera i dorada pravila za direktno isključenje voditelja
- provjera i dorade zbroja rola za isključivanje voditelja (2 role)
- prilagodbe polja i logike za natječajni rok
- dorade A2 – dodavanje suradnika (izmjena forme – pitanja; zbroj 2 role)
- prebacivanje ZPP-a
- dorade na administraciji:
  - administrativna provjera
    - povjerenstvo 1. krug
    - paneli
    - doktorandi
    - povjerenstvo 2. krug
    - ugovaranje
- uklanjanje natječajnog roka s testa
- objava natječajnog roka

#### **4. otvaranje novog natječajnog roka – baza i podaci**

- definiranje datuma za okidanje provjere
- provjera i dorada pravila za direktno isključenje voditelja
- provjera i dorade zbroja rola za isključivanje voditelja (2 role)
- prilagodbe polja i logike za natječajni rok
- dorade A1
- dorade A2 – dodavanje suradnika (izmjena forme – pitanja; zbroj 2 role)
- dorade A3
- prebacivanje ZPP-a
- dorade na administraciji (administrativna provjera + pdf)
- uklanjanje natječajnog roka s testa
- objava natječajnog roka

#### **5. otvaranje novog natječajnog roka – baza i podaci**

- definiranje datuma za okidanje provjere
- provjera i dorada pravila za direktno isključenje voditelja
- provjera i dorade zbroja rola za isključivanje voditelja (2 role)
- prilagodbe polja i logike za natječajni rok
- dorade A2 – dodavanje suradnika (izmjena forme – pitanja; zbroj 2 role)
- prebacivanje ZPP-a
- dorade na administraciji:
  - administrativna provjera
  - povjerenstvo 1. krug
  - paneli
  - paneli 2. krug
  - povjerenstvo 2. krug
  - ugovaranje
- uklanjanje natječajnog roka s testa
- objava natječajnog roka

#### **6. otvaranje novog natječajnog roka – baza i podaci**

- definiranje datuma za okidanje provjere
- provjera i dorada pravila za direktno isključenje voditelja
- provjera i dorade zbroja rola za isključivanje voditelja (2 role)
- prilagodbe polja i logike za natječajni rok
- dorade A1 – izmjena eliminacijskih pitanja
- dorade A2 – dodavanje suradnika (izmjena forme – pitanja; zbroj 2 role)
- dorade A3 – izmjena iznosa
- dorada „Dokumenti“ – izmjena obaveznih polja za upload
- prebacivanje ZPP-a
- dorade na administraciji:
  - administrativna provjera
  - paneli 1. krug
  - recenzije
  - paneli 2. krug
  - ugovaranje
- uklanjanje natječajnog roka s testa
- objava natječajnog roka

### **7. otvaranje novog natječajnog roka – baza i podaci**

- definiranje datuma za okidanje provjere
- provjera i dorada pravila za direktno isključenje voditelja
- provjera i dorade zbroja rola za isključivanje voditelja (2 role)
- prilagodbe polja i logike za natječajni rok
- dorade A1 – izmjena eliminacijskih pitanja
- dorade A8 – izmjena dokumenata
- dorada „Dokumenti“ – izmjena obaveznih polja za upload
- prebacivanje ZPP-a
- dorade na administraciji:
  - administrativna provjera
  - paneli
  - doktorandi
  - ugovaranje
  - aktivnosti i ugovaranje
- uklanjanje natječajnog roka s testa
- objava natječajnog roka

### **8. otvaranje novog natječajnog roka – baza i podaci**

- definiranje datuma za okidanje provjere
- provjera i dorada pravila za direktno isključenje voditelja
- provjera i dorade zbroja rola za isključivanje voditelja (2 role)
- prilagodbe polja i logike za natječajni rok
- dorade A1 – izmjena eliminacijskih pitanja
  - HR voditelj
  - Voditelj – vodeće agencija
  - Voditelj – treće agencije
- dorade A2 – dodavanje suradnika (izmjena forme – pitanja; zbroj 2 role)
- dorade A3 – izmjena iznosa
- dorada „Dokumenti“ – izmjena obaveznih polja za upload
- prebacivanje ZPP-a
- dorade na administraciji:
  - administrativna provjera
  - ugovaranje
- uklanjanje natječajnog roka s testa
- objava natječajnog roka

### **9. otvaranje novog natječajnog roka – baza i podaci**

- definiranje datuma za okidanje provjere
- provjera i dorada pravila za direktno isključenje voditelja
- provjera i dorade zbroja rola za isključivanje voditelja (2 role)
- prilagodbe polja i logike za natječajni rok
- dorade A1 – izmjena eliminacijskih pitanja
  - HR voditelj
  - Voditelj – vodeće agencija
  - Voditelj – treće agencije
- dorade A2 – dodavanje suradnika (izmjena forme – pitanja; zbroj 2 role)
- dorade A3 – izmjena iznosa

- dorada „Dokumenti“ – izmjena obaveznih polja za upload
- prebacivanje ZPP-a
- dorade na administraciji:
  - administrativna provjera
  - ugovaranje
- uklanjanje natječajnog roka s testa
- objava natječajnog roka

#### **10. otvaranje novog natječajnog roka – baza i podaci**

- definiranje datuma za okidanje provjere
- provjera i dorada pravila za direktno isključenje voditelja
- provjera i dorade zbroja rola za isključivanje voditelja (2 role)
- prilagodbe polja i logike za natječajni rok
- dorade A2 – dodavanje suradnika (izmjena forme – pitanja; zbroj 2 role)
- prebacivanje ZPP-a
- dorade na administraciji (administrativna provjera + pdf)
- uklanjanje natječajnog roka s testa
- objava natječajnog roka.

#### **Napomene:**

Ponuditelj se treba pridržavati procijenjenih vrijednosti nabave.

Isporuka usluga će se vršiti sukcesivno, prema potrebi Naručitelja (izdavanjem narudžbenica temeljem sklopljenog ugovora o poslovnoj suradnji).

#### **KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Specifikacije predmeta nabave iskazane su u obrascu Troškovnika koji je sastavni dio ovoga Poziva na dostavu ponude (Prilog 2.)

#### **MJESTO ISPORUKE/IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Ured Hrvatske zaklade za znanost u Zagrebu.

#### **ROK ISPORUKE/IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Isporuka usluga će se vršiti sukcesivno tijekom 2023. godine, prema potrebi Naručitelja.

#### **NAČIN UGOVARANJA**

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti ugovor o pružanju usluga izrade novih modula u postojećem Elektroničkom sustavu za prijavu i praćenje projekata Zaklade.

#### **ROK TRAJANJA UGOVORA**

Ugovor se primijenjuje od dana sklapanja ugovora do 31. prosinca 2023.

#### **ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje će se izvršiti na temelju valjanog računa koji sadrži sve potrebne zakonske elemente, na IBAN račun odabranog Ponuditelja, u roku do 30 dana od dana primitka ispravnoga računa.

Račun se dostavlja na plaćanje elektronički, sukladno propisima koji uređuju elektroničko izdavanje i zaprimanje računa u javnoj nabavi.

Nema avansnog plaćanja. Naručitelj ne izdaje instrumente osiguranja plaćanja.

## **KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Gospodarski subjekt odnosno Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Dokument kojim Ponuditelj dokazuje navedeno ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave odnosno dana slanja Poziva na dostavu ponude.

## **SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati i nadopunjavati dokumente iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Nisu dopuštene alternativne ponude (varijante ponude).

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, koristeći isključivo prijedloge obrazaca (priloge) iz ovog Poziva. Nije dozvoljeno mijenjati izgled niti sadržaj navedenih priloga.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Svi dokumenti koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Iznimno, moguće je navesti određene riječi, nazive, pojmove i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice, koji ne utječu na razumljivost ponude. Tehnička dokumentacija i certifikati koji se dostavljaju u sklopu ponude za potrebe primjene kriterija za odabir ponude te pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme ili pojmovlja za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku) mogu biti i na engleskom jeziku. Ukoliko su službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela na nekom od stranih jezika (osim tehničke dokumentacije i certifikata koji mogu biti na engleskom jeziku), ponuditelj je dužan dostaviti njihov prijevod na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Popunjen Troškovnik (Prilog 2.)
3. Popunjenu Izjavu o nepromjenjivosti cijena (Prilog 3.)
4. Dokument kojim Ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Svi prilozi trebaju sadržavati potpis odgovorne (ovlaštene) osobe te pečat gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

## **NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u eurima.

Sve cijene iz ponude su nepromjenjive.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti Ponuditelja.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. Upisati ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika te ukupnu cijenu ponude u eurima bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude u eurima s PDV-om.

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se u Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

S obzirom na činjenicu da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

### **NAČIN DOSTAVE PONUDA, ROK ZA DOSTAVU PONUDA I OTVARANJE PONUDA**

Ponude se dostavljaju isključivo elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte: [nabava@hrzz.hr](mailto:nabava@hrzz.hr)

Ponude se dostavljaju do 10. ožujka 2023. godine do 14.00 sati.

Svaku ponudu koju Naručitelj primi nakon roka određenog za dostavu ponuda, smatrat će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće je razmatrati.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Naručitelj će provesti otvaranje ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda će provesti članovi stručnog povjerenstva Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

### **ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom Pozivu.

### **ODABIR PONUDE**

Naručitelj će Obavijest o odabiru ili poništenju postupka nabave dostaviti elektroničkim putem najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda svim Ponuditeljima.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir Ponuditelja žalba nije dopuštena.

### **PRILOZI:**

Prilog 1. – Ponudbeni list

Prilog 2. – Troškovnik

Prilog 3. – Izjava o nepromjenjivosti cijena



Upravitelj Hrvatske zaklade za znanost  
prof. dr. sc. Ozren Polašek



