

Klasa: 600-04/23-01/02  
Ur. broj: 40-02-02/01-23-38  
Zagreb, 1. prosinca 2023.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22) za procijenjenu vrijednost manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu), javni naručitelj Hrvatska zaklada za znanost (dalje u tekstu: Naručitelj) nije obvezan provoditi postupak javne nabave.

Naručitelj Vas ovim putem poziva da dostavite ponudu za predmet nabave: Usluge savjetovanja na području javne i jednostavne nabave te provedba postupka javne nabave.

### 1. PODATCI O NARUČITELJU

Hrvatska zaklada za znanost  
OIB: 88776522763  
Ilica 24, 10000 Zagreb  
Telefon: 01 2356 600 / 051 228 690  
[www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr)

### 2. ODJEL ZADUŽEN ZA KONTAKT

Odjel za kadrovske i opće poslove, Barbara Tenčić: [nabava@hrzz.hr](mailto:nabava@hrzz.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom, isključivo putem elektroničke pošte.

### 3. PODATCI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Na temelju članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- ENOKOŁ d.o.o., Medvedgradska 50, 10000 Zagreb, OIB: 17984060511
- NAMBARI, obrt za obradu podataka i ostale usluge, vl. Ozren Polašek, Trg Johna Fitzgeralda Kennedyja 10, 10000 Zagreb
- VITASANA, obrt za poslovne usluge, vl. Ivana Kolčić, Ružmarinka 17, 10000 Zagreb

### 4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

BN13/2023

### 5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave usluga

### 6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

17.600,00 EUR bez PDV-a

### 7. DATUM POKRETANJA POSTUPKA NABAVE

1. prosinca 2023.

### 8. PREDMET NABAVE

Usluge savjetovanja na području javne i jednostavne nabave te provedba postupka javne nabave

## 9. CPV OZNAKA I NAZIV

79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave

## 10. OPIS PREDMETA NABAVE/TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet ovog postupka jednostavne nabave su usluge savjetovanja na području javne i jednostavne nabave te provedba postupaka javne nabave.

Hrvatska zaklada za znanost, kao javni naručitelj i korisnik Državnog proračuna provodi niz postupaka jednostavne nabave, a u 2024. godini se očekuje nekoliko postupaka javne nabave (do 5 postupaka najviše) sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Od ponuditelja se očekuje da samostalno:

- Savjetuje Naručitelja u postupcima jednostavne nabave
- Savjetuje Naručitelja u izradi Plana nabave te izmjenama istog
- Savjetuje Naručitelja u vođenju registra ugovora putem Elektroničkog oglasnika javne nabave
- Savjetuje Naručitelja u postupcima koje za njega provodi Središnji državni ured za središnju javnu nabavu.

Od ponuditelja se također očekuje da kao član stručnog povjerenstva za javnu nabavu provede cjelokupne postupke javne nabave od samog početka, a sukladno Zakonu o javnoj nabavi i popratnim zakonskim aktima, kako slijedi:

- Definiranje vrste postupaka javne nabave
- Savjetovanje tijekom istraživanja tržišta
- Izmjene plana nabave sukladno uputama Naručitelja te obavijestima o manjoj izmjeni i prenamjeni sredstava
- Priprema i izrada Dokumentacije o nabavi uključujući provjeru tehničkih specifikacija te razradu kriterija i sustava bodovanja u suradnji s Naručiteljem
- Objavljivanje Dokumentacije o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave
- Izrada Obavijesti o nabavi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi
- Sudjelovanje na koordinacijskim sastancima stručnog povjerenstva za nabavu prema potrebi/dogovoru s Naručiteljem
- Priprema i objava dodatnih informacija, objašnjenja ili izmjena Dokumentacije o nabavi tijekom trajanja pojedinačnih nabava u Elektroničkom oglasniku javne nabave
- Priprema odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev ponuditelja
- Sudjelovanje u javnom otvaranju ponuda (u sjedištu Naručitelja) prema potrebi/dogovoru s Naručiteljem
- Pregledavanje i ocjenjivanje ponuda (u sjedištu Naručitelja)
- Priprema zahtjeva za pojašnjenjima/nadopunama pristiglih ponuda
- Priprema Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
- Savjetovanje i priprema odluka o odabiru/odluka o poništenju postupka
- Savjetovanje i priprema očitovanja na žalbe ponuditelja, prigovore na odluke i sl.
- Priprema odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev nadležnog tijela te priprema odgovora na eventualne žalbe i prigovore na odluke nadležnog tijela
- Izrada i/ili pregled ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem sukladno uvjetima definiranim u dokumentaciji o nabavi i Zakonu o javnoj nabavi te savjetovanje vezano uz provedbu ugovora o nabavi
- Administrativna kontrola realizacije ugovora o nabavi
- Savjetovanje Naručitelja u cilju sprječavanja nepravilnosti u provedbi postupaka javne nabave.

Kao dokaz pružanja usluge, pružatelj usluge je obavezan svaki mjesec dostaviti tablicu radnih sati s ostvarenim satima i opisom rada.

#### **11. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količine predmeta nabave iskazane u obrascu Troškovnika koji je sastavni dio ovoga Poziva na dostavu ponude (Prilog 2.) su okvirne (predviđene).

#### **12. MJESTO ISPORUKE/IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Mjesto isporuke usluga je adresa Naručitelja: Hrvatska zaklada za znanost, Ilica 24, 10000 Zagreb.

#### **13. ROK ISPORUKE/IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Isporuka usluga će se vršiti sukcesivno prema potrebi Naručitelja, odnosno kontinuirano tijekom trajanja ugovora o nabavi. S pružanjem usluge počinje se prema potrebi Naručitelja, po potpisu ugovora o savjetovanju u provedbi postupaka javne i jednostavne nabave, a koji će biti sklopljen na razdoblje od godinu dana.

#### **14. NAČIN UGOVARANJA**

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga savjetovanja na području javne i jednostavne nabave te provedbe postupka javne nabave.

#### **15. ROK TRAJANJA UGOVORA**

Ugovor se primjenjuje od dana sklapanja ugovora na razdoblje od godinu dana.

#### **16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje će se izvršiti na temelju valjanog računa koji sadrži sve potrebne zakonske elemente, na IBAN račun odabranog Ponuditelja, u roku do 30 dana od dana primitka ispravnoga računa.

Račun se dostavlja na plaćanje elektronički, sukladno propisima koji uređuju elektroničko izdavanje i zaprimanje računa u javnoj nabavi.

Predujam, kao i ostali oblici te instrumenti osiguranja plaćanja, su isključeni.

#### **17. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Gospodarski subjekt odnosno Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Dokument kojim Ponuditelj dokazuje navedeno mora biti službeni primjerak istoga i ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave odnosno dana slanja Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj može traženi dokaz dostaviti u originalu, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se pojedinačno za sve gospodarske subjekte u ponudi: Ponuditelja, članove Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice), podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju se sposobnost Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanjaju.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 2 (dva) radna dana, dostavi ažuriran dokument kojim dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

#### **18. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt koji je zaprimio Poziv može dostaviti ponudu.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati svih zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Nisu dopuštene alternativne ponude (varijante ponude).

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, koristeći isključivo prijedloge obrazaca (priloge) iz ovog Poziva. Nije dozvoljeno mijenjati izgled niti sadržaj navedenih priloga.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Svi dokumenti koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Iznimno, moguće je navesti određene riječi, nazive, pojmove i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice, koji ne utječu na razumljivost ponude.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Popunjen Troškovnik (Prilog 2.)
3. Popunjenu Izjavu o nepromjenjivosti cijena (Prilog 3.)
4. Dokument kojim Ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Svi prilozi trebaju sadržavati potpis odgovorne (ovlaštene) osobe te pečat gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

## **19. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u eurima.

Sve cijene iz ponude su nepromjenjive.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući troškove isporuke) i popusti Ponuditelja.

Ponuditelj je obavezan u Troškovniku upisati iznos 0,00 ako određenu robu, uslugu ili radove neće naplaćivati, odnosno ako iste nudi besplatno ili su već uračunati u cijenu neke druge robe, usluge ili radova iz Troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika te ukupnu cijenu ponude u eurima bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude u eurima s PDV-om.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se u Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno ili se upisuje iznos 0,00. U tom slučaju, ako tijekom izvršenja ugovora o nabavi ponuditelj/ugovaratelj uđe u sustav PDV-a, isti mu neće biti priznat te će podmirenje troška PDV-a po izdanim računima biti obveza ponuditelja/ugovaratelja, u skladu s odredbama ovoga Poziva na dostavu ponuda i ugovora koji će se sklopiti.

S obzirom na činjenicu da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako Ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima Poziva na dostavu ponude, promijeni tekst ili količine navedene u prilogu 2. Troškovnik, Naručitelj će takvu ponudu smatrati ponudom koja je suprotna uvjetima i zahtjevima Poziva na dostavu ponuda te će ista biti odbijena.

## **20. NAČIN DOSTAVE PONUDA, ROK ZA DOSTAVU PONUDA I OTVARANJE PONUDA**

Ponude se dostavljaju isključivo elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte: [nabava@hrzz.hr](mailto:nabava@hrzz.hr)

Ilica 24, 10000 Zagreb / Vladimira Nazora 2, 51410 Opatija

tel 01 2356 600 / 051 228 690 [www.hrzz.hr](http://www.hrzz.hr) MB 1626841 OIB 88776522763

Ponude se dostavljaju do 8. prosinca 2023. godine do 10:00 sati.

Svaku ponudu koju Naručitelj primi nakon roka određenog za dostavu ponuda, smatrat će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće je razmatrati.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Naručitelj će provesti otvaranje ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda.  
Otvaranje i pregled ponuda će provesti članovi stručnog povjerenstva Naručitelja.  
Otvaranje ponuda nije javno.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od dva (2) radna dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

#### **21. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljive.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

#### **22. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE (uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva i njegovih priloga)**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **23. ODABIR PONUDE**

Naručitelj će Obavijest o odabiru ili poništenju postupka nabave dostaviti elektroničkim putem najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda svim Ponuditeljima.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir Ponuditelja žalba nije dopuštena.

#### **24. PRILOZI:**

Prilog 1. – Ponudbeni list

Prilog 2. – Troškovnik

Prilog 3. – Izjava o nepromjenjivosti cijena

Upravitelj Hrvatske zaklade za znanost  
prof. dr. sc. Ozren Polašek

