



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



Natječaj Hrvatske zaklade za znanost „Razvoj karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti”

Natječajni rok DOK-2023-10

Natječaj je izrađen na temelju općih akata Hrvatske zaklade za znanost. Prijavlivanjem na natječaj prihvaćate njihovu primjenu. Izrazi u muškom rodu koji se u ovom natječaju koriste za osobe neutralni su i odnose se na osobe oba roda.



O programu

Hrvatska zaklada za znanost Korisnik je sredstava iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (dalje u tekstu: NPOO) za provedbu Programa „Razvoj karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ u okviru investicije C3.2. R2-I1 „Razvoj poticajnog modela za napredovanje u karijeri istraživača te provođenje vrhunskih znanstvenih istraživanja u STEM i ICT područjima“.

Razvoj sustava temeljnih, primijenjenih i razvojnih istraživanja, prijenos i primjena novih tehnologija, inovacije i njihova primjena ovise o kvaliteti poslijediplomskog obrazovanja mladih istraživača, razvoju njihovih karijera i sposobnosti Republike Hrvatske da zadrži najbolje mlade znanstvenike te potakne njihovo zapošljavanje, ne samo u znanstvenom i akademskom sektoru, već i u gospodarstvu. Strateški cilj Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: HRZZ) je razviti stabilan i cjelovit program financiranja razvoja karijera mladih istraživača, od doktorskih studija do poslijedoktorskih specijalizacija u zemlji i inozemstvu, kao i aktivno poticanje mobilnosti iz akademskog u gospodarski sektor.

O Natječaju

Ovaj Natječaj za prijavu projekata „Razvoj karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ (dalje u tekstu: Natječaj) postavlja okvire i uvjete za dodjeljivanje potpore zajedno sa Uputama za prijavu na natječaj „Razvoj karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ i obrascima navedenima u odjeljku Obvezna dokumentacija.

Svrha natječaja „Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti“

HRZZ objavljuje ovaj Natječaj kako bi hrvatskim znanstvenim organizacijama i znanstveno aktivnim mentorima koji se bave međunarodno i/ili nacionalno značajnom problematikom omogućila da u svoje istraživačke projekte uključe asistente koji žele sudjelovati u znanstveno-istraživačkom radu te na taj način usmjeriti njihovu karijeru prema vrhunskoj znanosti. Konačni cilj je izobrazba novih doktora znanosti koji će karijeru nastaviti u kompetitivnim istraživanjima i/ili razvoju novih tehnologija u gospodarstvu.

Također, ovim se Natječajem potiče jačanje mentorskih kapaciteta u hrvatskim znanstvenim organizacijama, prijenos, prihvaćanje i primjena novih znanja te se unaprjeđuje razina poslijediplomske izobrazbe i znanstvenog razvoja mladih istraživača.

Na Natječaj se prijavljuju hrvatske znanstvene organizacije koje u svojoj prijavi navode broj traženih asistenata te predlažu kandidate za mentore. U prijavi mora biti jasno obrazloženo opravdanje traženog broja asistenata kroz dosadašnje rezultate Organizacije, trenutačne kapacitete i potrebe, planirane aktivnosti (način izobrazbe, metode rada i zadatke asistenta) te potencijal Organizacije za profesionalni razvoj asistenta.

Natječajem je predviđeno financiranje ukupnog troška plaće asistenta, s primarnim ciljem izrade doktorskog rada i usvajanja znanja o temeljnim postavkama znanstvenog rada i istraživanja.

Ciljevi natječaja

- održavanje stabilnog sustava financiranja asistenata
- poticanje izobrazbe novih doktora znanosti u STEM području
- povećanje broja mladih istraživača uključenih u istraživački rad
- povećanje kompetencija asistenata
- jačanje mentorskog kapaciteta na hrvatskim znanstvenim organizacijama
- stvaranje novih i unaprjeđenje postojećih znanja i ljudskih potencijala u STEM području.

Ukratko o natječaju

Datum raspisivanja natječaja: 20.07.2023.

Rok za prijavu Organizacije: 17.10.2023.

Rok za dostavu dokumentacije kandidata za mentora: 31.10.2023. do 13:00 CET

Na natječaj se mogu prijaviti projektni prijedlozi samo iz STEM područja¹

Mentor: znanstvenik s međunarodno priznatim dostignućima u znanosti i/ili tehnologiji

Okvirni broj financiranih asistenata: najmanje 180

Pojedinačan iznos financiranja: ukupan trošak plaće asistenta

Trajanje financiranja Projekta razvoja karijera iz sredstava NPOO-a: 30. lipanj 2026.
(nakon ovog datuma iznos ukupnog troška plaće asistenta do isteka ugovora o radu financirat će se iz sredstava Državnog proračuna)

Trajanje zaposlenja asistenta: 5 godina u slučaju zapošljavanja na znanstvenom institutu odnosno 6 godina u slučaju zapošljavanja na visokom učilištu (sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti)

Trajanje vrednovanja: najviše pet mjeseci

Okvirni početak financiranja: druga polovina 2024. godine

¹ Za potrebe ovog natječaja u definiciju STEM područja ulaze područja definirana člankom 2. Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na državnu stipendiju u STEM područjima znanosti ([Narodne novine, broj 106/22](#)).



Uvjeti natječaja

Za potrebe ovog Natječaja Prijaviteljem se smatra javna znanstveno-istraživačka organizacija koja iskazuje potrebu za zapošljavanjem asistenata i predlaže kandidate za mentore asistenata. Mentor je osoba odgovorna za znanstveno napredovanje asistenta i mora biti istraživački aktivan. Prijavitelji na Natječaj ne smiju za financiranje prijaviti one aktivnosti projekata za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora, tj. aktivnosti se ne smiju dvostruko financirati.

Uvjeti koje mora ispunjavati Organizacija-prijavitelj:

- javna znanstvena učilišta i znanstveni instituti osnovani u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22);
- prijava Organizacije-prijavitelja može sadržavati veći broj traženih asistentskih mjesta u okviru ovog Natječaja;
- organizacije nisu prihvatljive za sudjelovanje u ovom natječaju ako ne ispunjavaju sve uvjete iz Obrasca 2 – Izjava Organizacije o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele;
- organizacija je dužna mentoru i asistentu pružiti stvarnu i konkretnu podršku te osigurati uvjete za znanstveni razvoj, što potvrđuje čelnik Organizacije prijavom i potpisom Obrasca 1 – Prijava Organizacije i Obrasca A – Prijedlog mentora.

Sredstva dodijeljena prijaviteljima u okviru ovog Natječaja ne predstavljaju državnu potporu.

Uvjeti koje mora ispunjavati kandidat za mentora:

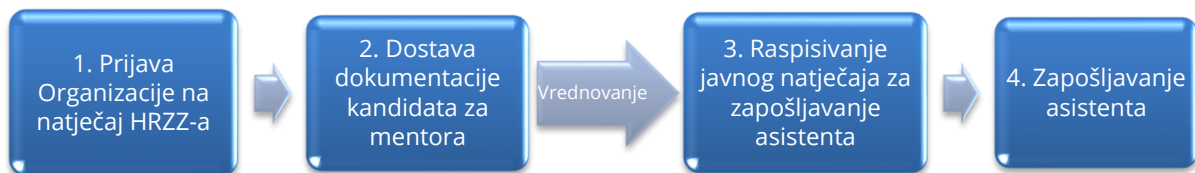
- znanstvenik izabran u znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje koji je doktorski rad obranio najmanje 2 godine prije roka za prijavu na natječaj;
- u trenutku prijave mora biti zaposlen na neodređeno vrijeme u Organizaciji-prijavitelju;
- voditelj je ili suradnik na znanstvenim projektima HRZZ-a, različitim EU (npr. Obzor 2020/Europa) i drugim međunarodnim kompetitivnim projektima uz koji će biti vezan istraživački razvoj asistenta. Projekt mora trajati najmanje 18 mjeseci od datuma otvaranja natječaja;
- znanstveno je aktivan (publikacije, projekti, međunarodna suradnja, patenti);
- posjeduje mentorsko iskustvo;
- obrazložen plan razvoja znanstveno-istraživačke karijere asistenta;
- obrazložen i dokumentiran plan financiranja troškova školovanja i znanstveno-istraživačkog rada asistenta;
- kandidat za mentora može biti predložen samo jednom po natječajnom roku od strane Organizacije-prijavitelja;
- s jednog znanstvenog projekta može se predložiti samo jedan kandidat za mentora po natječajnom roku;



Natječajni postupak

Molimo Vas da prije same prijave **obvezno** proučite **Upute za prijavu na natječaj „Razvoj karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti“**, kao i sve dostupne obrasce i kriterije za vrednovanje. Sve navedeno možete pronaći na mrežnim stranicama HRZZ-a.

Cjelokupni postupak zapošljavanja asistenta u okviru ovog Natječaja sastoji se od četiri koraka:



Prijava Organizacije

Organizacija-prijavitelj obvezna je do datuma 17.10.2023. na adresu elektroničke pošte doktorandi_NPOO@hrzz.hr dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. **Obrazac 1** – Prijava Organizacije (u kojem se navodi broj traženih asistentskih mjesta i popis kandidata za mentora)
2. **Obrazac 2** - Izjava Organizacije-prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele
3. **Obrazac 3** – Izjava Organizacije-prijavitelja da je predloženi projekt u skladu s načelom „ne nanosi bitnu štetu“
4. **Statut** ili drugi odgovarajući akt iz kojeg je/su jasno vidljiva/e djelatnost(i) koju/e obavlja Organizacija-Prijavitelj

Svi obrasci moraju biti potpisani od strane čelnika Organizacije-prijavitelja i ovjereni službenim pečatom Organizacije. Elektronički potpisi i pečati su prihvatljivi.

Prije podnošenja prijave prijavitelji su dužni ispuniti početnu anketu koja će biti dostupna online od datuma otvaranja natječaja do njegova zatvaranja. Početna anketa dostupna je na sljedećoj [poveznici](#). Odgovori prikupljeni anketom će se koristiti za potrebe vrednovanja učinka i rezultata Programa.

Dostava dokumentacije kandidata za mentora

Nakon zaprimanja prijave Organizacije svi kandidati za mentora navedeni u Obrascu 1 obvezni su dostaviti prijavnu dokumentaciju.

Dokumentacija se dostavlja isključivo **u elektroničkom obliku**, putem [EPP sustava](#). Sva prijavna dokumentacija treba biti na **hrvatskom jeziku**.



Prijave moraju biti potpune i podignute u EPP sustav do datuma 31.10.2023. do 13:00 sati (CET).
Nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Obvezna dokumentacija kandidata za mentora

1. **Obrazac A** – Prijedlog mentora
2. **Obrazac B** – Detaljan plan razvoja karijere asistenta
3. **Obrazac C** – Izjava mentora
4. **Obrazac 1** (koji je prethodno dostavila Organizacija-prijavitelj)
5. **Statut** ili drugi odgovarajući akt iz kojeg je/su jasno vidljiva/e djelatnost(i) koju/e obavlja Organizacija-Prijavitelj

Dodatna dokumentacija

- Potvrda o sudjelovanju i statusu mentora na projektu (obvezna ako je kandidat za mentora suradnik na projektu)
- Potvrda o plaćanju troškova školarine i znanstveno-istraživačkog rada (obvezna ako se doktorski studij i/ili istraživački rad asistenta financiraju iz nekog drugog izvora osim Organizacije-prijavitelja).

Prijavom na ovaj Natječaj, Organizacija-prijavitelj i kandidat za mentora daju suglasnost za korištenje cjelokupne prijavne dokumentacije i podataka iz procjene projektnih prijedloga u svrhu provedbe vrednovanja rezultata i učinka Programa, bez obzira na to hoće li prijavitelj ostvariti potporu ili ne. Organizacija-prijavitelj daje suglasnost potpisom Obrasca 1, a kandidat za mentora potpisom Obrasca C. Pristup podacima omogućit će provedbu vrednovanja učinka koji se zasniva na usporedbi između ispitane i kontrolne skupine, koje uključuju korisnike i njima slične prijavitelje, odnosno subjekte koji nisu korisnici potpore. Nadležno tijelo će osigurati očuvanje povjerljivosti podataka prilikom provedbe vrednovanja rezultata i učinka Programa.

Vrednovanje prijava

Po isteku roka za dostavu dokumentacije kandidata za mentora stručne službe Zaklade provest će administrativnu provjeru svih prijava podnesenih u predmetnom ciklusu sukladno Protokolu za administrativni pregled prijava, koji je prilog natječajnoj dokumentaciji. Da bi zadovoljila administrativne uvjete ovog Natječaja prijava mora ispuniti sve kriterije navedenu u Protokolu. Po završetku administrativne provjere svi koji nisu zadovoljili navedene uvjete će biti obaviješteni.

Upravni odbor HRZZ-a imenovat će Znanstveno-stručno povjerenstvo za natječaj „Razvoj karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“, vodeći računa o zastupljenosti područja. Znanstveno-stručno povjerenstvo imenuje odbore za vrednovanje prijava koje su prošle administrativnu provjeru zadovoljenja formalnih uvjeta Natječaja iz kruga recenzenata koje su predložile stručne službe HRZZ-a. Broj odbora za vrednovanje bit će definiran nakon zatvaranja natječaja, a ovisno o ukupnom broju prijava. Odbori za vrednovanje sastojat će se od 3 do 5 članova. Prije upućivanja prijava na vrednovanje Znanstveno-stručno povjerenstvo procjenjuje

pripada li pojedino predloženo istraživanje STEM području. Ako Znanstveno-stručno povjerenstvo procijeni da predloženo istraživanje ne pripada STEM području, dokumentacija pojedinog kandidata za mentora povlači se iz daljnjeg postupka vrednovanja.

Vrednovanje prijava provest će se na način da će svaki kandidat za mentora predložen od strane Organizacije-prijavitelja biti vrednovan pojedinačno. Svi kandidati za mentora bit će raspoređeni u odgovarajuća znanstvena područja odnosno bit će dodijeljeni prethodno definiranom odboru za vrednovanje. Svaki član pojedinog odbora vrednovat će sve kandidate za mentora unutar tog odbora.

Vrednuju se:

1. Organizacija-prijavitelj

- trenutačni kapaciteti i potrebe Organizacije
- potencijal Organizacije za profesionalni razvoj asistenta
- podrška Organizacije razvoju karijere asistenta

2. Kandidat za mentora

- dosadašnja postignuća
- mentorsko iskustvo/potencijal za uspješno vođenje mladih istraživača
- obrazloženje planiranih aktivnosti

3. Plan razvoja karijere asistenta

- znanstveno-istraživačke aktivnosti budućeg asistenta
- aktivnosti u okviru doktorskog studija
- rezultati aktivnosti Plana razvoja karijere.

Svaki od pod-kriterija ocjenjuje se bodovima na ljestvici od 1 do 5. Maksimalan broj bodova koje može ostvariti svaki kandidat za mentora je 45.

Svaki odbor za vrednovanje izradit će rang-listu kandidata na temelju prosječne ocjene svakog kandidata. Ukoliko tijekom rangiranja unutar odbora dva ili više kandidata za mentora imaju isti broj bodova koriste se dodatni kriteriji:

- Ostvarena ocjena za kriterij 3. – Plan razvoja karijere asistenta.
- Sadašnji broj asistenata koje vodi kandidat za mentora (prednost će imati onaj kandidat koji trenutačno vodi manje asistenata).

Na temelju rang lista kandidata za mentora koje je izradio pojedini odbor za vrednovanje Znanstveno-stručno povjerenstvo donosi prijedlog broja asistentskih mjesta za pojedinu Organizaciju-prijavitelja, dok konačnu odluku o financiranju donosi Upravni odbor HRZZ-a. Popis Organizacija-prijavitelja s popisom mentora odobrenih za financiranje objavljuje se na mrežnim stranicama HRZZ-a.

Raspisivanje i provedba javnog natječaja za zapošljavanje asistenta

Organizacije-prijavitelji raspisuju javni natječaj za zapošljavanje onog broja asistenata koji im je odobren sukladno odluci Upravnog odbora HRZZ-a, **najkasnije 2 mjeseca** nakon zaprimljene

obavijesti o odobrenim kandidatima. **Nakon objave natječaja Organizacija je dužna obavijestiti HRZZ da je isti u tijeku.**

Organizacije koje su raspisale natječeaje provjeravaju ispunjavanje uvjeta prijavljenih kandidata i donose prijedlog za izbor asistenta. Svoj prijedlog najbolje ocijenjenog asistenta i dokaze o ispunjavanju uvjeta dostavljaju HRZZ-u kroz EPP sustav, a Znanstveno-stručno povjerenstvo daje suglasnost za zapošljavanje asistenta.

Obvezni uvjeti za asistenta:

- završen odgovarajući diplomski ili integrirani studij;
- ispunjava uvjete za upis na doktorski studij²;
- prijaviti se mogu samo kandidati koji upisuju doktorski studij najkasnije u akademskoj godini **2023./2024. 2024./2025.**³

Mogući dodatni kriteriji (nisu obvezni):

- dosadašnja priznanja, nagrade i sl. za izvrsnost u studiranju i istraživački rad;
- sudjelovanje u znanstveno-istraživačkom radu, objavljeni radovi, izlaganja na znanstvenim konferencijama i sl.

Uz obvezno poštovanje uvjeta koje je utvrdio HRZZ, Organizacije u dogovoru s mentorima mogu imati i dodatne kriterije za odabir asistenta.

Zapošljavanje asistenta

Nakon izdavanja suglasnosti, HRZZ i Organizacija-prijavitelj potpisuju Ugovor o međusobnim pravima i obvezama radi provedbe Plana razvoja karijere asistenta. Tek nakon dobivanja suglasnosti HRZZ-a Organizacija može sklopiti ugovor o radu s asistentom. Provedba Plana razvoja karijere asistenta počinje s datumom početka ugovora o radu.

Mladi istraživač zapošljava se na radno mjesto asistenta s pripadajućim koeficijentom sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispravak, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/20, 141/20, 17/21, 26/21, 78/21, 138/21, 9/22, 31/22, 72/22, 82/22, 93/22) **na razdoblje od 5 godina u slučaju javnog instituta odnosno 6 godina u slučaju visokog učilišta**, sukladno članku 44. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti. Mjesto rada asistenta mora biti u sjedištu ili u podružnici Organizacije.

Strani državljani izabrani na radno mjesto asistenta dužni su, sukladno Zakonu o strancima (NN 130/11, 74/13, 69/17, 46/18) regulirati svoj boravak u Republici Hrvatskoj te se upisati Upisnik znanstvenika koji se vodi pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja RH.

² Ne odnosi se na kandidate koji su već upisani na doktorski studij.

³ Ne odnosi se na kandidate koji su već upisani na doktorski studij. Kasniji upis dokorskog studija može se odobriti u iznimnim slučajevima.



Po zapošljavanju svaki je asistent dužan je ispuniti početnu anketu, koja će biti dostupna od dana donošenja odluke o financiranju. Početna anketa dostupna je na [poveznici](#). Odgovori prikupljeni anketom koristit će se za potrebe vrednovanja učinka i rezultata Programa.

Financiranje

Iznos pojedinačnog financiranja odnosi se na iznos ukupnog troška plaće asistenta, što uključuje: bruto II plaću, troškove prijevoza na posao i s posla te sredstva za ostale rashode za zaposlene sukladno Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/2019).

HRZZ na račun Organizacije uplaćuje sredstva za mjesečnu bruto II plaću asistenta i ostale navedene troškove, a Organizacija asistentu isplaćuje mjesečni iznos plaće. Organizacije su obvezne voditi evidenciju o asistentima u svojim internim sustavima na isti način na koji vode evidenciju zaposlenika kojima se plaća isplaćuje iz vlastitih sredstava Organizacije.

Napomena: **Financiranje sredstvima NPOO-a traje do 30. lipnja 2026. godine**, nakon čega se iznos ukupnog troška plaće asistenta do isteka ugovora o radu financira iz sredstava Državnog proračuna.

Provedba Projekta i izvještavanje

Izvješća

- Nakon **18 mjeseci** od zapošljavanja asistenta, mentor i asistent podnose HRZZ-u **prvo periodično izvješće** o radu asistenta, odnosno o izvršavanju plana razvoja karijere asistenta u skladu s planiranim aktivnostima. Financiranje se nastavlja ako je izvješće pozitivno vrednovano. Ako izvješće bude negativno vrednovano, podnosi se izvanredno izvješće nakon 6 mjeseci.
- **Drugo periodično izvješće** mentor i asistent podnose nakon **36 mjeseci** od zapošljavanja asistenta. Financiranje se nastavlja ako je izvješće pozitivno vrednovano. Ako izvješće bude negativno vrednovano, podnosi se izvanredno izvješće nakon 6 mjeseci.
- Nakon **54 mjeseca** podnosi se **treće periodično izvješće** (samo za asistente zaposlene na visokim učilištima).
- Završno izvješće podnosi se nakon isteka financiranja (**60 mjeseci** u slučaju znanstvenih instituta odnosno **72 mjeseca** u slučaju visokih učilišta). Organizacija HRZZ-u dostavlja dokaze o uspješno obranjenom doktorskom radu.
- Organizacija i mentor obvezni su i izvan rokova za podnošenje periodičnih izvješća, a na temelju zahtjeva HRZZ-a, dostaviti izvanredno izvješće o ispunjavanju obveza i svu zatraženu dokumentaciju.

Ostale obveze

- Pridržavanje odobrenog Plana razvoja karijere asistenta, financijskih obveza (pokrivanje troškova doktorskog studija) te ostalih ugovornih obveza;
- Prihvaćanje mogućnosti povremene provjere o napredovanju asistenta koju provodi HRZZ;
- Prijavljivanje u EPP sustav objavljenih radova, kongresnih priopćenja, postera i sl. te isticanje potpore HRZZ-a i NPOO-a.

Neostvarivanje Plana razvoja karijere asistenta

- Ako dođe do objektivnih teškoća u ostvarivanju plana razvoja karijere asistenta ili drugih teškoća tijekom izrade doktorskog rada, Organizacija, mentor ili asistent obvezni su o tome odmah izvijestiti HRZZ.
- U slučaju negativnog vrednovanja periodičnog izvješća, tj. ako se utvrdi da se Plan razvoja karijere asistenta ne ispunjava kako je predviđeno ugovorom, Organizacija, mentor i asistent snose odgovornost za kršenje ugovornih obveza.
- HRZZ ima pravo jednostranog raskida ugovora ako rezultati vrednovanja pokažu propuste u provedbi Plana razvoja asistenta ili nepridržavanje obveza preuzetih ugovorom o financiranju asistenta.

Vrednovanje rezultata i učinka Programa

U svrhu vrednovanja rezultata i učinaka Programa „Razvoj karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti“ prijavitelji će dati suglasnost za pristup informacijama koje se odnose na projektni prijedlog. HRZZ će osigurati da podaci ostanu povjerljivi i dostupni osobama koje sudjeluju u vrednovanju rezultata i učinaka programa. HRZZ će provesti post-provedbene ankete za prikupljanje podataka od mladih istraživača i matičnih Organizacija u svrhu vrednovanja rezultata i učinaka programa te praćenja pokazatelja, u skladu s rokovima za njihovo ostvarenje definiranim na razini programa.

Ukoliko nadležna tijela odluče provoditi vrednovanje Programa, po završetku i u godinama nakon provedbe projekata provodit će se ankete sa svrhom prikupljanja podataka o rezultatima koje su mladi istraživači ostvarili u odnosu na stanje prijavljeno prilikom predaje projekta. Prijavom na ovaj Natječaj, mladi istraživač se obvezuje sudjelovati u dodatnim anketama, ukoliko ih nadležna tijela odluče provesti, i dati suglasnost za korištenje prikupljenih podataka u svrhu vrednovanja učinka, bez obzira na to jesu li dobili potporu ili ne. Suglasnost se daje potpisom izjave (Obrazac D). Nadležno tijelo osigurat će da eventualne buduće ankete ne predstavljaju administrativno opterećenje za ispitanike.

Više informacija o praćenju rada asistenata tijekom i nakon provedbe dostupno je u dokumentu Upute za praćenje za Program „Razvoj karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“.



Rok za prijavu

Rok za prijavu Organizacije je **17.10.2023. godine, dok kandidati za mentore navedeni u prijavi Organizacije svoju dokumentaciju moraju dostaviti putem EPP sustava do 31.10.2023. do 13:00 sati (CET).**

Upiti vezani uz natječaj zaprimaju se **isključivo putem elektroničke pošte na adresu doktorandi_NPOO@hrzz.hr**. Odgovori na zaprimljene upite bit će objavljivani na mrežnim stranicama HRZZ-a **jednom tjedno (četvrtkom) počevši od 17.08.2023.**