

Hrvatska zaklada za znanost, Ilica 24, 10000 Zagreb, OIB: 88776522763, koju zastupa prof. dr. sc. Ozren Polašek, Upravitelj Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: Zaklada)

i

Naziv organizacije sa sjedištem u Adresa, poštanski broj Mjesto, OIB: 00000000000, žiro račun IBAN 00000000000 otvoren kod BANKA koju zastupa funkcija titula Ime Prezime (dalje u tekstu: Organizacija)

(dalje u tekstu zajedno: Ugovorne strane)

sklapaju

Ugovor o međusobnim pravima i obvezama radi provedbe Plana razvoja karijere asistenta

Predmet ugovora

Članak 1.

- Ovim Ugovorom uređuju se međusobni odnosi te prava i obveze Zaklade i Organizacije (u daljnjem tekstu: ugovorne strane) u vezi provedbe projekta „Razvoj karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ (dalje u tekstu: Projekt).
- Glavna svrha provedbe Projekta je provedba „Detaljnog plana razvoja karijere asistenta“ vezanog uz predloženog mentora TITULA, IME I PREZIME, ZAVOD/ODSJEK/LABORATORIJ.
- Mentor je osoba odgovorna za znanstveno napredovanje asistenta.
- „Detaljan plan razvoja karijere asistenta“ je plan znanstvenog razvoja asistenta tijekom poslijediplomskog doktorskog studija te njegovog znanstveno-istraživačkog rada s konačnim ciljem postizanja stupnja doktora znanosti (u daljnjem tekstu: Plan). Plan je sastavni dio ovog Ugovora.
- Provedba Projekta odnosno Plana mjeri se specifičnim, mjerljivim, realističnim i vremenski održivim pokazateljima koji moraju biti ostvareni tijekom razdoblja u kojem je osigurano financiranje projekta.
- Asistent je u smislu ovog Ugovora mladi istraživač kojeg Organizacija zapošljava s ciljem ostvarenja Plana i stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti na rok definiran važećim zakonskim propisima.
- Kao početak razdoblja ostvarenja odobrenog Plana uzima se prvi dan radnog odnosa asistenta na temelju ugovora o radu sklopljenog između asistenta i Organizacije. Projekt traje koliko traje ugovoreni Plan odnosno njegove izmjene i dopune koje je odobrila Zaklada.

Članak 2.

Pojmovi korišteni u ovom Ugovoru koji imaju rodni značaj primjenjuju se jednako na osobe muškog i ženskog roda.

Članak 3.

Sredstva za zapošljavanje asistenta na Projektu odnosno ukupna sredstva za rashode za zaposlene asistente, troškove prijevoza na posao i s posla i sredstva za ostale rashode isplaćivat će se putem Zaklade, a osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu na aktivnosti A733073 „Program razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti – NPOO (C3 2 R2-I1)“. Iznos ukupnog troška plaće asistenta u preostalom razdoblju do isteka ugovora o radu financirat će se iz drugih izvora.

Obveze Zaklade

Članak 4.

- Zaklada će sredstva za financiranje zapošljavanja asistenta sukladno članku 3. ovog Ugovora osiguravati u razdoblju koje je definirano Planom kao i u razdoblju obuhvaćenom izmjenama Plana prihvaćenim od strane Zaklade, sve pod uvjetom urednog izvršavanja ugovorenog Plana odnosno njegovih izmjena.
- Zaklada osigurava sredstva za zapošljavanje iz članka 3. ovog Ugovora na način da na račun Organizacije tijekom razdoblja trajanja Projekta uplaćuje potrebna financijska sredstva kako bi Organizacija bila u mogućnosti izdati naloge bankama i isplatiti plaće asistentima, istovremeno s isplatom plaća ostalim zaposlenicima.
- Zaklada obavlja nadzor nad provedbom Projekta odnosno izvršenjem odobrenog Plana, a naročito nad napredovanjem asistenta.
- U slučaju neurednog izvršavanja ugovorenog Plana od strane Mentora, asistenta ili Organizacije, nadležno tijelo Zaklade će donijeti odluku o prestanku financiranja Projekta, čime će se Projekt smatrati završenim.

Obveze Organizacije

Članak 5.

Organizacija je obvezna:

- provesti javni natječaj za izbor asistenta u skladu s pozitivnim pravnim propisima i na temelju mjerila koja je utvrdila Zaklada u Natječaju objavljenom 20. srpnja 2023. godine na službenim stranicama Zaklade pod nazivom „Razvoj karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti“ (DOK-2023-10);
- s asistentom zaključiti ugovor o radu za radno mjesto asistent na određeno vrijeme sukladno važećim zakonskim propisima, s pripadajućim koeficijentom složenosti poslova radnog mjesta asistenta sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama;
- osigurati izvore za podmirenje troškova doktorskog studija asistenta sukladno navedenom u financijskom planu predloženom u prijavi na Natječaj;
- dostaviti Zakladi presliku ugovora o radu sklopljenog s asistentom;
- tijekom trajanja Projekta, najkasnije do trećega (3.) dana u mjesecu izvršavati obračun plaće za asistenta te ga proslijediti Zakladi u pisanom i elektroničkom obliku najkasnije do desetog (10.) dana u mjesecu, zajedno s ostalom obveznom dokumentacijom definiranom od strane Zaklade;
- osigurati Zakladi potrebne podatke o statusu asistenta i isplatama za istog radi mjesečnog izvješća koje Zaklada podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta
- izvijestiti Zakladu o napredovanju asistenta i izvršenju odobrenog Plana podnošenjem periodičnih izvješća svakih 18 mjeseci te završnim izvješćem najkasnije u roku od 15 dana od dana završetka Plana;
- po potrebi, na zahtjev Zaklade, izvijestiti Zakladu o napredovanju asistenta i izvršenju odobrenog Plana i izvan rokova određenih za periodična izvješća svakih 18 mjeseci;
- izvan rokova za podnošenje periodičnih izvješća na temelju pisanog zahtjeva Zaklade u roku od 14 dana od dana primitka obavijesti dostaviti izvješće o ispunjavanju obveza preuzetih potpisivanjem ovoga Ugovora te svu zatraženu dokumentaciju;
- pratiti, nadgledati i ocjenjivati znanstveno-istraživački rad asistenta sukladno predloženom odobrenom Planu i njegovim eventualnim izmjenama;
- osigurati odgovarajući prostor, opremu i druge infrastrukturne pretpostavke za znanstveno-istraživački rad asistenta;
- u roku od 15 dana od dana kada su nastupile okolnosti koje asistenta priječe u izvršavanju obveza iz ugovora o radu izvijestiti Zakladu o nastalim okolnostima;
- u roku od 15 dana od dana utvrđivanja da Mentor ne izvršava obveze ili krši odredbe ovog Ugovora Zakladi predložiti novog mentora uz suglasnost asistenta;

- prilikom provjere napredovanja asistenta dostaviti Zakladi svu dokumentaciju i podatke o tijeku ostvarenja Plana;
- prihvatiti izmjene Plana nastale temeljem odluka nadležnog tijela Zaklade;
- na odgovarajući način primijeniti opće akte Zaklade za prosuđivanje svih pitanja koja se pojavljuju u vezi s izvršenjem obveza iz Plana i ovog Ugovora;
- Zakladi dostaviti u jednom elektroničkom primjerku objavljene radove, kongresna priopćenja, postere i druge objavljene radove u čijoj je izradi sudjelovao asistent;
- isticati sudjelovanje Zaklade u financiranju ostvarenja Plana na svim najavama, događanjima, dokumentima i publikacijama u kojima se govori o rezultatima i izvođenju Plana.

Izmjena Plana

Članak 6.

1. Organizacija ima pravo u slučaju opravdanih razloga Upravnom odboru Zaklade predložiti promjenu Plana. Zajedno s prijedlogom izmjene Plana Organizacija je dužna Zakladi dostaviti suglasnost Mentora i asistenta s predloženom promjenom Plana.
2. Bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka, Organizacija ima pravo Zakladi predložiti promjenu Plana u slučaju da je Mentor preminuo, raskinuo ugovor o radu s Organizacijom, počinio kazneno djelo da bi pribavio protupravnu imovinsku korist, prekinuo rad s asistentom, odsutan kontinuirano dulje od 3 mjeseca bez zadovoljavajućeg objašnjenja ili ako ostvarenje Plana znatno odstupa od rezultata navedenih u prijedlogu Plana.
3. U slučaju da nastupi opravdani razlog koji zahtijeva izmjenu Plana, Organizacija je dužna u roku od 15 dana od dana nastanka navedene okolnosti Zakladi dostaviti zahtjev za izmjenu odobrenog Plana s detaljnim obrazloženjem nastalih okolnosti te prijedlogom izmjena Plana.
4. O opravdanosti razloga te o prihvaćanju predloženih izmjena, u skladu s općim aktima Zaklade, odluku donosi nadležno tijelo Zaklade.
5. Na promjene odobrenog Plana na odgovarajući način će se primijeniti Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarenje svrhe Zaklade te ostali opći akti Zaklade.

Ugovor o radu s asistentom

Članak 7.

1. Ugovor o radu s asistentom iz članka 5. alineja 2. sklapa se za suradničko radno mjesto asistenta, na određeno vrijeme.
2. Organizacija je u ugovor o radu kojeg zaključuje s asistentom dužna unijeti odgovarajuće odredbe koje joj omogućuju izvršenje obveza prema Zakladi preuzetih ovim Ugovorom (izjava asistenta o korištenju osobnih podataka, izjava o suglasnosti da se radovi asistenta dostavljaju Zakladi i sl.).
3. Organizacija je sukladno odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti dužna

ocjenjivati rad asistenta najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta., neovisno o obvezama periodičkog izvještavanja Zaklade.

4. U slučaju negativne ocjene rada asistenta, Organizacija je o tome bez odgode dužna obavijestiti Zakladu.

Pravo na mirovanje ugovornih obveza asistenta

Članak 8.

1. Obveze iz ugovora o radu asistenta miruju u razdoblju korištenja roditeljskog i/ili roditeljskog dopusta, bolovanja duljeg od tri mjeseca, obavljanja javne službe ili dužnosti te u drugim opravdanim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom znanstvene Organizacije.
2. U vrijeme trajanja financiranja Projekta i u rokovima za izvršenje Plana ne ulazi vrijeme mirovanja ugovornih obveza asistenta.

Nadzor

Članak 9.

1. Nadzor se vrši putem periodičnih i izvanrednih izvješća koje je Organizacija dužna dostaviti Zakladi u za to propisanim rokovima.
2. Periodična izvješća sadrže opisni i financijski dio, koji obuhvaća i druge financijske izvore iz kojih se financira rad asistenta. Izvješća potpisuju Mentor, čelnik Organizacije i asistent te ih podnose Zakladi na obrascima koje je utvrdila Zaklada, i to u elektroničkom obliku najkasnije u roku od 15 dana od isteka izvještajnog razdoblja.
3. Način podnošenja i sadržaj izvanrednog izvješća propisuje Zaklada prilikom traženja izvješća.

Članak 10.

Prvo periodično izvješće sadrži podatke o izvršavanju Plana i obveza predviđenih programom u prvih 18 mjeseci rada, putem aktivnosti iz Plana.

Odluka o nastavku financiranja

Članak 11.

1. Zaklada odlučuje o nastavku financiranja Projekta odnosno o nastavku financiranja zapošljavanja asistenta na temelju vrednovanja periodičnog odnosno izvanrednog izvješća.
2. U slučaju pozitivnog vrednovanja izvješća nadležno tijelo Zaklade će donijeti Odluku o nastavku financiranja Projekta odnosno financiranja rada asistenta.
3. U slučaju negativnog vrednovanja nadležno tijelo Zaklade će donijeti odluku o prestanku financiranja Projekta, čime će Projekt biti okončan.

Raskid Ugovora

Članak 12.

1. Zaklada ima pravo jednostranog raskida Ugovora ako rezultati vrednovanja pokažu propuste u

provedbi Plana ili nepridržavanje obveza preuzetih ovim Ugovorom, posebice:

- ako se na temelju vrednovanja izvješća utvrdi da nisu izvršene aktivnosti i ostvareni rezultati/postignuća navedeni u Planu, u skladu s predviđenom dinamikom ostvarivanja Plana;
 - ako se utvrdi da je Organizacija prekršila akte Zaklade;
 - ako se utvrdi da je Organizacija prekršila odredbe zaključenog Ugovora;
 - ako se utvrdi da je Organizacija otuđila odnosno nenamjenski utrošila sredstva za ostvarenje Plana;
 - ukoliko Organizacije nije predložila izmjenu Plana a utvrdi se da je Mentor počinio kazneno djelo da bi pribavio protupravnu imovinsku korist, da je prekinuo rad s asistentom, da je odsutan dulje od 3 mjeseca bez zadovoljavajućeg objašnjenja, da odstupa od izravnih pravila za ostvarenje Plana ili ako ostvarenje Plana znatno odstupa od rezultata navedenih u prijedlogu Plana.
2. Prije donošenja odluke o raskidanju Ugovora, Zaklada će Organizaciju obavijestiti o primijećenim nedostacima te ih pozvati da ih isprave u roku koji im Zaklada za to odredi.
 3. U slučaju da Organizacija ne ispravi uočene nedostatke u zadanom roku, Zaklada će donijeti Odluku o prestanku financiranja Projekta odnosno raskidu Ugovora.
 4. Odluka o raskidu Ugovora je konačna.

Članak 13.

Zaklada ima pravo onemogućiti Organizaciji prijavu na natječaj Zaklade, u trajanju od 1 do 5 godina, sukladno odluci Upravnog odbora Zaklade, ako:

- ne dostavi periodično, završno ili izvanredno izvješće u roku;
- u izvješćima iz točke 1. ovoga članka navede neistinite/netočne podatke;
- iz neopravdanih razloga ne obavlja aktivnosti sukladno odobrenom Planu;
- ne omogući Zakladi provjeru napredovanja asistenta, ne stavi na raspolaganje sve tražene podatke ili ne omogući pristup svim dokumentima vezanima uz provedbu odobrenog Plana;
- ne izvršava obveze preuzete zaključivanjem ovog Ugovora;
- zbog neopravdanih razloga ne završi odobreni Plan u ugovorenom roku ili ga uopće ne završi;
- ne započne provedbu odobrenog Plana u razumno vrijeme, a prema svim okolnostima slučaja proizlazi da Plan neće biti izveden u ugovorenom roku;
- Zaklada ili etičko povjerenstvo utvrde da su Mentor ili asistent kao svoje predstavljali rezultate znanstvenih istraživanja drugih znanstvenika;
- u drugim slučajevima propisanim ovim Ugovorom, zakonom, općim aktima i uputama Zaklade.

Rješavanje sporova

Članak 14.

Sve sporove nastale iz ovoga Ugovora ili njegovih izmjena i/ili dopuna ugovorne strane nastojat će riješiti mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti takvog rješenja ugovaraju mjesnu nadležnost suda u Zagrebu.

Važenje Ugovora

Članak 15.

Ugovorne strane su suglasne da ovaj Ugovor stupa na snagu danom njegova potpisivanja.

Članak 16.

Organizacija nema pravo bez pisanog odobrenja Zaklade prenijeti prava i obveze, sklopiti ugovor s trećom

stranom ili na bilo koji drugi način na treću stranu prenijeti prava i/ili obveze proizašle iz dodijeljenih sredstava i ovog Ugovora.

Zaključne odredbe

Članak 17.

Ugovorne strane su suglasne da se sve dopune i izmjene ovoga Ugovora donose na način istovjetan njegovu donošenju.

Članak 18.

Ovaj Ugovor zaključen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava 1 (jedan) primjerak.

Za Organizaciju

Klasa: _____

Ur. broj: _____

(mjesto, XX.XX.2024.)

Funkcija
Titula, Ime Prezime

M.P.

Za Zakladu

Klasa: _____

Ur. broj: _____

Zagreb, XX.XX.2024.

Upravitelj
prof. dr. sc. Ozren Polašek

M.P.