

Natječaj

Istraživački projekti (IP-2025-02)

Ovaj je natječaj izrađen na temelju općih akata Hrvatske zaklade za znanost. Prijavljivanjem na natječaj prihvaćate njihovu primjenu. Izrazi u muškom rodu koji se u ovome natječaju koriste za osobe neutralni su i odnose se na osobe oba spola.



O programu

Radi poticanja znanstvene izvrsnosti i kompetitivnosti, programom "Istraživački projekti" financiraju se temeljna istraživanja koja stvaraju novo i unapređuju postojeće znanje te primijenjena (ili razvojna) istraživanja koja se provode s jasnim tehnološkim, gospodarskim ili društvenim ciljevima. Tematika koja se predlaže mora biti međunarodno prepoznatljiva ili nacionalno relevantna, a projekti trebaju počivati na jakim istraživačkim skupinama čiji su voditelji prepoznati znanstvenici s izvrsnim dosadašnjim postignućima. Potiče se okrupnjavanje istraživačkih skupina zbog postizanja jačeg učinka rezultata istraživanja i veće uspješnosti u prijavama na kompetitivne europske i ostale međunarodne natječaje.

Programom se promiče otvorena znanost i istraživačka čestitost, pozitivna istraživačka kultura i učinkovito vrednovanje znanja te objavljivanje rezultata istraživačkog rada u otvorenom pristupu. Istraživači se obvezuju na pohranjivanje publikacija u repozitorijima i objavljivanje u časopisima koji imaju strogu uredničku politiku usmjerenu na kvalitetu. Također, očekuje se odgovorno upravljanje istraživačkim podacima, u skladu s načelima otvorenog pristupa i načelima FAIR-a te održiv pristup, ponovnu uporabu i dijeljenje istraživačkih podataka.

Program "Istraživački projekti" ima i svoju međunarodnu prepoznatljivost jer je dio međunarodne mreže *Weave* koja omogućuje zajedničke prijave bilateralnih ili trilateralnih kolaborativnih znanstvenih projekata. U okviru ovog natječaja moguće je prijavljivanje bilateralnih i trilateralnih projekata s istraživačima iz Slovenije, Švicarske i Češke.

Ciljevi natječaja:

- jačanje znanstvene izvrsnosti u temeljnim istraživanjima te primijenjenim i razvojnim istraživanjima nižih razina tehnološke spremnosti
- ostvarivanje društvene i gospodarske vrijednosti iz novog znanja
- jačanje istraživačkih skupina koje se bave međunarodno ili nacionalno značajnom problematikom, a čiji su voditelji istaknuti znanstvenici s međunarodno priznatim dostignućima
- poticanje umrežavanja i suradnje istraživačkih skupina
- uključivanje i vođenje istraživača u ranoj fazi razvoja karijere u provedbu istraživačkih projekata

Ukratko o natječaju

Datum raspisivanja natječaja: 20.1.2025.

Rok za prijavu: 3.3.2025. do 13 sati (CEST)

Istraživačko područje: sva znanstvena područja

Trajanje financiranja projekata: 3 godine

Najveći ukupni iznos financiranja po projektu: 200.000,00 eura

Najmanji ukupni iznos financiranja po projektu: 60.000,00 eura

Ukupna sredstva za natječaj: 12 milijuna eura

Očekivani početak provedbe projekata: druga polovica 2025. godine

PRIJAVA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Uvjeti prihvatljivosti za prijavitelja

Prijavitelj je pravna osoba koja podnosi projektni prijedlog na natječaj.

Prihvatljivi prijavitelji su:

- visoka učilišta
- znanstveni instituti
- ostale ustanove usmjerene na istraživanje, koje imaju najmanje pet doktora znanosti u radnom odnosu koji traje dulje od godine dana¹.

Voditelj projekta, kao krajnji korisnik sredstava treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- znanstvenik zadužen za provedbu istraživanja i upravljanje cijelim projektom, upisan u Upisnik znanstvenika i umjetnika
- aktivan istraživač (koji je stekao doktorat znanosti, ima iskustva u vođenju projekata, uspostavljen u aktivnu istraživačku skupinu što je razvidno iz popisa postignuća navedenih u prijavi projektnog prijedloga, odgovarajuće objavljene znanstvene publikacije, patente ili druge rezultate iz područja istraživanja koje predlaže u projektu) s dosadašnjim priznatim rezultatima na međunarodnoj razini te dokazanim uspješnim mentorstvom mladih istraživača
- zaposlen kod prijavitelja tijekom trajanja provedbe projekta
- redoviti članovi HAZU-a, profesori emeritusi odnosno znanstvenici emeritusi mogu biti voditelji projekta.

Krajnji korisnici sredstava su voditelj projekta i članovi projektnog tima. Svaki istraživač može biti voditelj samo jednog aktivnog projekta koji financira HRZZ (uz iznimku projekata *ERANet-a* i *Weave-a*). Svaki istraživač može imati najviše dvije uloge na aktivnim projektima koje financira HRZZ; suradnik na dva projekta, ili voditelj na jednom, a suradnik na drugom projektu. Datum za određivanje uloga u projektu je **1. srpanj 2025. godine**.

Financiranje

Ukupno financiranje pojedinog projekta na razdoblje od 3 godine može biti do **200.000,00 eura**, dok je najmanji iznos financiranog projekta **60.000,00 eura**.

Kategorije troškova:

- troškovi istraživanja
- troškovi opreme i održavanja opreme (ukupno do 59.999,00 eura)
- troškovi diseminacije, usavršavanja i suradnje (do 15.000,00 eura godišnje)
- troškovi objavljivanja u otvorenom pristupu (ukupno do 15.000,00 eura)

¹ Navedeno se primjenjuje uvažavajući ostale uvjete Natječaja, posebno odredbe prema kojima voditelj projekta mora biti zaposlen kod prijavitelja za cijelo vrijeme trajanja projekta, odnosno moguća je promjena voditelja projekta u slučaju umirovljenja u drugoj polovini trajanja projekta i uz uvjet da je u prijavi naveden i vrednovan suvoditelj projekta.

- posredni troškovi - do 15 % iznosa traženih sredstava za kategorije 1, 2, 3 i 4 po pojedinom razdoblju, bez troška plaće
- trošak plaće (zapošljavanje višeg asistenta)².

Financijski plan projekta treba biti sastavljen tako da odražava stvarne potrebe projekta. Troškove u financijskome planu potrebno je rasporediti na tri razdoblja u trajanju od 12 mjeseci.

Ukoliko se dio projektnoga prijedloga već financira iz nekog drugog izvora ili je prijavljen na drugi natječaj za financiranje, u prijavnom obrascu moraju se opisati sve potrebne informacije o tome koji su dijelovi projekta financirani iz ostalih izvora (oprema, određene aktivnosti itd.), iz kojih izvora, u kojem trajanju i u kojem iznosu. Navedene informacije neće biti predmet vrednovanja, ali su važne zbog izbjegavanja dvostrukog financiranja. U slučaju znatnog preklapanja s drugim projektom, HRZZ može donijeti odluku o nefinanciranju projektnoga prijedloga. Za projekte prijavljene u okviru *Weave* mreže potrebno je iskazati i ukupan traženi iznos od partnerske agencije. Završnu verziju Financijskog plana prije ugovaranja odobrava HRZZ nakon provedene provjere predloženih troškova i usklađivanja radnog i financijskog plana u skladu s općim aktima HRZZ-a.

Dopušteno je financiranje isključivo onih istraživačkih aktivnosti za koje ne postoje drugi izvori financiranja (izbjegavanje dvostrukog financiranja). **Trošak plaće višeg asistenta prihvatljiv je isključivo do 30. studenoga 2027. godine.**

Sadržaj i način podnošenja prijave

Projektne prijedlozi podnose se na obrascima za prijavu isključivo putem Elektroničkog sustava za prijavu projekata (dalje u tekstu: EPP sustav). Sustav je dostupan na mrežnim stranicama HRZZ-a, na poveznici <https://epp.hrzz.hr/>.

Prijavna dokumentacija podnosi se na hrvatskom i engleskom jeziku. Prijavitelj projektnog prijedloga odgovoran je za sadržajnu istovjetnost svih dijelova prijave. HRZZ ne snosi odgovornost za moguće razlike.

Projektne prijedlozi moraju biti potpuni i prijavljeni u elektronički sustav do vremena istaknutog u natječaju. Svi suradnici moraju biti registrirani u EPP sustav pri podnošenju prijave na natječaj. Jedan istraživač smije imati isključivo jedan profil u EPP sustavu.

Unatoč svim mjerama kojima se osigurava dostupnost prijavnog sustava za podnošenje prijave, pozivamo sve prijavitelje da projektne prijedloge ne podnose neposredno prije isteka roka za podnošenje prijave kada je moguće veće opterećenje sustava.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Obvezni sadržaj prijave

- **Administrativni obrazac** ispunjava se izravno u EPP sustavu. Obrazac je potrebno ispisati i ovjeriti te unijeti u sustav kao dio prijavne dokumentacije. Administrativni obrazac mora sadržavati potpis čelnika te pečat pravne osobe.
- **Prijavni obrazac** koji se sastoji od:
 - Cjeline A - sadrži detaljan opis projektnog prijedloga

² Vrijedi samo za visoka učilišta odnosno znanstvene institute

- Cjeline B - sadrži životopis voditelja projekta i popis postignuća (*track record*) u posljednjih pet godina
- Cjeline C - sadrži opis upravljanja projektom, analizu rizika, popis članova istraživačke skupine, njihove životopise te zaduženja u projektu.
- **Financijski plan** sadrži razradu potrebnih financijskih sredstava povezanih s pojedinim ciljevima u radnome planu.
- **Radni plan** sadrži pregled rezultata povezanih s ciljevima, njihovim slijedom i vremenom realizacije te suradnicima koji će ih provoditi.
- **Plan upravljanja istraživačkim podacima** (PUP) opisuje kako će voditelji projekata pohraniti i čuvati podatke nastale tijekom istraživanja te što će se s njima događati po završetku projekta.

Dodatna dokumentacija

- Potvrda o etičnosti istraživanja, ovisno o prirodi istraživanja. Etičko odobrenje ustanove nužno je dostaviti prilikom prijave projektnog prijedloga, dok je za slučajeve u kojima postoji potreba za dobivanje etičkog odobrenja nadležnog tijela veće razine potrebno dostaviti dokaz slanje etičke prijave nadležnom povjerenstvu do trenutka potpisivanja ugovora.
- Potpisano pismo namjere za sudjelovanje u predloženom projektu za sve suradnike koji nisu zaposleni na organizaciji prijavitelju. Pisma namjere ne dostavljaju se za suradnike koji se prijavljuju u okviru bilateralnih i trilateralnih projekata u ulozi partnerske istraživačke grupe.
- Ostale ustanove usmjerene na istraživanje trebaju dostaviti dokaz da zapošljavaju najmanje pet doktora znanosti u radnom odnosu koji traje dulje od godine dana.

Administrativna provjera

HRZZ će po zaključenju natječaja provesti administrativnu provjeru zaprimljenih projektnih prijedloga. HRZZ može zatražiti pojašnjenja i manje dopune prijave, ali naknadno dostavljanje obveznih dokumenata nije moguće. Pojašnjenja i manje dopune prijave dostavljaju se u roku od pet radnih dana. Ako nakon dostavljenih pojašnjenja i manjih dopuna projektni prijedlog ne zadovoljava administrativni pregled ili pojašnjenja i manje dopune nisu dostavljene u roku, projektni prijedlog neće biti upućen u vrednovanje. Prijave za koje se utvrdi postojanje plagiranih dijelova teksta bit će odbijene u fazi administrativne provjere. HRZZ se može koristiti metodama umjetne inteligencije u analizi projektnih prijedloga.

Vrednovanje

U vrednovanje se upućuju svi projektni prijedlozi koji su zadovoljili administrativnu provjeru. Članovi panela za vrednovanje imenuju recenzente za vrednovanje (*peer review*) koje provode pretežito međunarodni stručnjaci (recenzenti) prema kriterijima za istorazinsko vrednovanje objavljenim s natječajem i natječajnom dokumentacijom. Za svaki projektni prijedlog HRZZ osigurava tri recenzije.

Nakon provedenog vrednovanja, članovi panela za vrednovanje daju završnu preporuku i mišljenje za projektne prijedloge temeljem pristiglih recenzija a prema kriterijima za završno vrednovanje dostupnim na mrežnim stranicama HRZZ-a te izrađuju rang-listu koja je temelj preporuke za financiranje projektnih prijedloga Upravnom odboru. Predviđeno trajanje postupka vrednovanja je šest mjeseci.

U sklopu *Weave* inicijative prijavitelji iz Republike Hrvatske mogu podnijeti zajedničku prijavu Hrvatskoj zakladi za znanost u svojstvu vodeće agencije (*Lead Agency*), koja provodi postupak vrednovanja prijavljenoga projektnog prijedloga sukladno svojim propisanim kriterijima vrednovanja. Sukladno sporazumu *Weave* inicijative financirat će se 20 % najbolje rangiranih projektnih prijedloga na pojedinačnim rang-listama panela u okviru područja znanosti o životu, prirodnih i tehničkih znanosti te društvenih i humanističkih znanosti. Iznimno, u skladu s *Multilateral Lead Agency Agreement*, moguće je financirati projektne prijedloge koji su pozitivno ocijenjeni, ali se ne nalaze u 20 % najbolje rangiranih projektnih prijedloga, ukoliko se oko navedenog složne partnerske agencije.

Dinamika izvještavanja

Korisnik sredstava dužan je nakon svakog razdoblja projekta podnijeti financijsko izvješće i izvješće o diseminacijskim aktivnostima putem EPP-a. Također, narativno izvješće o ostvarenim rezultatima dostavlja se nakon prvog i završnog razdoblja projekta.

Korisnik sredstava obavezan je i izvan rokova za podnošenje izvješća, a na temelju zahtjeva HRZZ-a, dostaviti izvanredno izvješće o ispunjavanju obaveza i svu zatraženu dokumentaciju.

Mjerila za praćenje učinka projekata

U svrhu vrednovanja rezultata i učinaka Programa „Istraživači projekti“ prijavitelji će dati suglasnost za pristup informacijama koje se odnose na projektni prijedlog. HRZZ će osigurati da podaci ostanu povjerljivi i dostupni osobama koje sudjeluju u vrednovanju rezultata i učinaka programa. HRZZ će provesti ankete za prikupljanje podataka u svrhu vrednovanja rezultata i učinaka programa te praćenja pokazatelja (primjerice, objava istraživačkih rezultata i učinaka u otvorenom pristupu, broj istraživača uključenih u provedbu projekata, broj istraživača u ranoj fazi razvoja karijere uključenih u provedbu projekata, novonabavljena istraživačka oprema, projektni prijedlozi podneseni za novo financiranje u EU ili druge međunarodne izvore, umrežavanje i suradnja).

Rok za prijavu

Rok za podnošenje prijave projektnih prijedloga je **3.3.2025. do 13 sati** (CEST).

Kontakt i dodatna pitanja

Upiti o natječaju primaju se isključivo putem elektroničke pošte na e-adresu: programi@hrzz.hr. Odgovori na primljena pitanja objavljuvat će se na mrežnim stranicama HRZZ-a. Prije upućivanja upita prijavitelji projektnih prijedloga trebaju provjeriti postojeće odgovore. Upiti na koje je već odgovoreno na mrežnim stranicama HRZZ-a smatrat će se odgovorenima.