

# **UPUTE ZA HRVATSKE PRIJAVITELJE ZA ERA-NET COFUND PROGRAME ZA 2021. GODINU**

## SADRŽAJ:

<b>1. O ERA-NET COFUND NATJEČAJIMA</b>	<b>3</b>
<b>2. KOJA SE ISTRAŽIVANJA FINANCIRAJU NATJEČAJEM?</b>	<b>4</b>
<b>3. GDJE SE MOŽE PROVODITI ISTRAŽIVANJE HRVATSKOG PRIJAVITELJA?</b>	<b>4</b>
<b>4. TKO MOŽE BITI HRVATSKI PRIJAVITELJ</b>	<b>5</b>
<b>5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI HRVATSKOG PRIJAVITELJA</b>	<b>6</b>
<b>6. PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI HRVATSKOG PRIJAVITELJA</b>	<b>11</b>
6.1. UPUTE ZA ISPUNJAVANJE OBRASCA „POTPORA ORGANIZACIJE”	12
6.2. PISMA NAMJERE	13
6.3. IZJAVA O STATUSU PDV-A	13
6.4. IZJAVA O IZBJEGAVANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA	13
<b>7. EVALUACIJA I ODABIR PROJEKATA</b>	<b>13</b>
<b>8. UPRAVLJANJE PROJEKTIMA</b>	<b>14</b>

Upute je moguće preuzeti na mrežnim stranicama HRZZ-a <http://www.hrzz.hr>. Izrazi u muškom rodu koji se u ovom natječaju koriste za osobe neutralni su i odnose se na osobe oba roda.

Ove Upute daju praktične informacije u sklopu ERA-Net Cofund natječaja o specifičnim uvjetima i zahtjevima Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: HRZZ) te ne zamjenjuju natječajnu dokumentaciju, već je dopunjavaju u dijelu koji se odnosi na dodatne administrativne zahtjeve i uvjete financiranja HRZZ-a koji se primjenjuju na hrvatske istraživačke skupine u okviru projektnog konzorcija (dalje u tekstu: **hrvatski partner**), voditelje hrvatskih partnera (dalje u tekstu: **hrvatski prijavitelj**; eng. *Principal Investigator*) i njihove matične organizacije.

## 1. O ERA-Net Cofund natječajima

Europska unija podržava koordinaciju nacionalnih istraživačkih programa na europskoj razini putem ERA-NET programa u kojima sudjeluju nacionalne agencije i zaklade za financiranje znanosti. Konzorciji nacionalnih agencija i zaklada u ERA\_NET programima raspisuju pozive za transnacionalne istraživačke projekte koji omogućuju istraživačima iz različitih zemalja koje sudjeluju u pozivu da provode suradničke istraživačke projekte. U Obzoru 2020 Europska komisija sufinancira ove istraživačke projekte do 33% putem instrumenta preimenovanog u ERA-Net COFUND.

Na mrežnim stranicama HRZZ-a nalaze se dokumenti o općim pravilima postupka dodjele sredstava HRZZ-a te o općim pravilima korištenja dodijeljenih sredstava koja se primjenjuju na hrvatske prijavitelje u okviru ovog Natječaja:

- Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade,
- Etički kodeks i
- Pravilnik o upravljanju rezultatima znanstvenih projekata koji su prikladni za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva.

**Hrvatski prijavitelji podliježu dodatnoj administrativnoj provjeri od strane HRZZ. Hrvatski prijavitelji odabrani za financiranje morat će dodatno podnositi godišnje financijske izvještaje uz popratnu dokumentaciju za dio koji će isplaćivati HRZZ.**

### **ERA-NET COFUND NATJEČAJIMA NEĆE SE FINANCIRATI:**

- istraživanja čija je svrha komercijalna ili istraživanja komercijalnih partnera. Suradničke organizacije koje nisu javne znanstvene organizacije ne mogu ostvariti nikakvu komercijalnu dobit iz provedbe projekata financiranih na ovome natječajnom roku,
- istraživanja koja se temelje na podugovaranju komercijalnih tvrtki za provedbu radnog plana istraživanja. Projektima HRZZ-a financiraju se troškovi istraživanja koje provode članovi

istraživačke grupe, a podugovaranje je prihvatljivo isključivo za licencirane djelatnosti za koje nema kompetencija u postojećoj istraživačkoj grupi,

- stručni, bilateralni, infrastrukturni projekti i sl.,
- istraživanja koja ponavljaju već provedena istraživanja ili istraživanja već financirana iz drugih izvora,
- individualni projekti hrvatskih prijavitelja koji ne uključuju suradnike.

### **Sloboda znanstvenih istraživanja i odgovornost**

Ciljevi istraživanja trebaju promovirati opće dobro i stvaranje novih znanja poštujući slobodu mišljenja i izražavanja. Metodologije koje se koriste u istraživanju trebaju biti usklađene s priznatim etičkim pravilima struke.

Od hrvatskog prijavitelja i svih osoba uključenih u rad na projektu očekuje se odgovornost u prijavi i provedbi istraživanja. Odgovornost uključuje istinitost, točnost i mogućnost provjere podataka iz prijavne dokumentacije te učinkovito i transparentno trošenje javnih financijskih sredstava.

## **2. Koja se istraživanja financiraju natječajem?**

Detaljni opisi opsega natječaja i vrste istraživanja izneseni su u Natječajnoj dokumentaciji pojedinačnog ERA-Net Cofund programa.

## **3. Gdje se može provoditi istraživanje hrvatskog prijavitelja?**

Na ERA-Net Cofund natječaje u ulozu hrvatskog prijavitelja mogu se prijaviti znanstvenici koji namjeravaju provesti svoje istraživanje na javnom sveučilištu, javnom znanstvenom institutu u Republici Hrvatskoj te na drugim pravnim osobama koje obavljaju znanstvenu djelatnost, upisane su u Upisnik znanstvenih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, a koje ispunjavaju minimalne uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10).

Sredstva HRZZ-a isplaćuju se znanstvenoj organizaciji na kojoj je zaposlen hrvatski prijavitelj.

**Organizacija treba hrvatskom prijavitelju pružiti stvarnu podršku te osigurati uvjete za provođenje projekta.**

Potpota organizacije mora biti jasno opisana i obrazložena u obrascu „Potpora organizacije”, uključujući podršku u rješavanju etičkih pitanja koja se mogu javiti tijekom provedbe projekta.

Osim navedenog, da bi projekt mogao biti financiran, znanstvena organizacija treba poštovati sljedeće uvjete koji osiguravaju neovisnost hrvatskog prijavitelja tako da on:

- neovisno upravlja istraživanjem i financijskim sredstvima projekta,
- na organizaciji ima pristup prostoru i opremi te svim ostalim uvjetima za uspješno obavljanje istraživanja.

## 4. Tko može biti hrvatski prijavitelj

U trenutku prijave i za vrijeme trajanja projekta hrvatski prijavitelj mora imati važeći ugovor o radu na neodređeno vrijeme s prihvatljivom znanstvenom organizacijom (definirano u točki 3). Hrvatski prijavitelj može sudjelovati u projektnom konzorciju isključivo u onom području ili područjima za koje je akreditirana znanstvena organizacija u kojoj je on zaposlen.

Hrvatski prijavitelj mora biti:

- aktivan istraživač s doktoratom znanosti, iskustvom u vođenju istraživačke grupe i projekata,
- znanstvenik koji je temeljem dosadašnjih postignuća dao značajan doprinos znanosti i razvoju istraživanja,
- znanstvenik s važećim ugovorom o radu na neodređeno vrijeme s javnim sveučilištem, javnim znanstvenim institutom u Republici Hrvatskoj te s drugim pravnim osobama koje obavljaju znanstvenu djelatnost, upisane su u Upisnik znanstvenih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, a koje ispunjavaju minimalne uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10).

Redoviti članovi HAZU mogu biti hrvatski prijavitelji i ako nisu u stalnome radnom odnosu.

Očekuje se da je hrvatski prijavitelj iskusan i aktivan znanstvenik čija su dosadašnja postignuća (*track record*) primjerena njegovu području istraživanja i stupnju karijere, uključujući: publikacije (kao glavni autor) u prestižnim znanstvenim časopisima, sposobnost uključivanja mladih znanstvenika u istraživanje, iskustvo u vođenju ili sudjelovanju na domaćim i međunarodnim projektima, iskustvo u vođenju istraživačke grupe.

Hrvatski prijavitelj treba biti u radnome odnosu tijekom cijeloga trajanja projekta. U slučaju da hrvatskom prijavitelju prestane radni odnos zbog odlaska u mirovinu, projekt se može nastaviti financirati, a on može nastaviti voditi projekt jedino ako mu organizacija na kojoj je bio zaposlen osigura uvjete za provođenje projekta te sklopi s njim ugovor o radu na puno ili nepuno radno vrijeme do kraja trajanja projekta. Očekivanje je HRZZ-a da organizacija na kojoj se provodi projekt osigura uvjete za uspješan završetak svih ugovorenih projekata.

---

#### **Važne napomene:**

**Jedan znanstvenik može sudjelovati samo u jednom projektom konzorciju u ulozi hrvatskog prijavitelja u okviru jednog ERA-Net Cofund natječaja.**

**Hrvatski prijavitelj može istovremeno biti u statusu voditelja i/ili suradnika, odnosno voditelja i/ili su-voditelja na najviše dva HRZZ projekta i to kao voditelj jednoga projekta i suradnik, odnosno su-voditelj, na drugome ili kao suradnik, odnosno su-voditelj na dva projekta. Ovaj uvjet ne primjenjuje se na voditelje i suradnike na HRZZ projektima koji završavaju u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem je očekivan početak projekta, te na voditelje na projektima IP-Corona- 2020-04, IP Corona-2020-12 i TTP.**

**Su-voditelji projekata su voditelji hrvatske istraživačke grupe u programima Znanstvena suradnja, Švicarsko-hrvatskim istraživačkim projektima i projektima na bilateralnim programima.**

---

## **5. Prihvatljivi troškovi hrvatskog prijavitelja**

U nastavku su navedeni prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi.

### **1) TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA**

Troškovi istraživanja uključuju sve troškove koji su izravno vezani i neophodni za provođenje planiranih aktivnosti te čine glavninu troškova hrvatskog prijavitelja.

Materijalni troškovi mogu uključivati:

- **materijal za provođenje istraživanja,**

- **usluge za provođenje istraživanja** (usluge za analize, laboratorijske usluge, intelektualne te grafičke usluge: izrada anketa i upitnika)<sup>1</sup>. Trošak usluga može činiti samo manji dio financijskoga plana hrvatskog prijavitelja te se očekuje da projektne aktivnosti provode članovi istraživačke grupe, Projektni prijedlozi za čije je provođenje nužan značajan trošak usluga neće se financirati ovim natječajem.  
Za procjenu opravdanosti/prihvatljivosti troškova usluga u vrijednosti većoj od 35.000,00 kn potrebno je dostaviti tri ponude.
- **terensko istraživanje** (prijevoz, smještaj i dnevnice za hrvatskog prijavitelja i suradnike),
- **troškove tehničara** (ugovor o djelu za obavljeni zadatak ili račun),<sup>2</sup>
- **istraživačka radionica s članovima istraživačke grupe** (do 7 dana); radionicu je moguće održati na matičnoj organizaciji; prihvatljivi troškovi su smještaj članova istraživačke grupe, catering, sitan potrošni materijal; u slučaju odlaska hrvatskih istraživača na radionice koje se održavaju u inozemstvu prihvatljivi su troškovi: prijevoza i dnevnica.
- **troškove stručne literature** – knjige, publikacije, časopisi vezani uz temu istraživanja, članarine (samo ako je vezano uz temu istraživanja). Ukupan traženi iznos za stručnu literaturu procijenit će se prema već dodijeljenom iznosu za ovu svrhu organizaciji u sklopu ranije financiranih projekata te postojećoj dostupnoj literaturi. Literatura se ne može nabavljati u posljednjoj godini projekta.

## 2) OSOBLJE

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- plaća (bruto II) – samo za zapošljavanje poslijedoktoranada<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Za provedbu tehničkih i/ili stručnih zadataka koji su usko vezani uz provedbu istraživanja, a riječ je o licenciranim djelatnostima ili kad u istraživačkoj grupi/skupini ne postoje osobe sa potrebnim kompetencijama.

<sup>2</sup> Za provedbu opsežnih pomoćnih poslova koji su usko vezani uz provedbu istraživanja (npr. prikupljanje podataka anketiranjem ispitanika, intervjuiranje ispitanika, vođenje fokusnih grupa, prikupljanje sekundarnih podataka, izrada transkripata u kvalitativnim istraživanjima, prevođenje radnog materijala, pomoćni poslovi u arheološkim iskopavanjima i sl.). Troškove tehničke i/ili stručne pomoći hrvatski prijavitelj dokazuje računom ili ugovorom o djelu. Pritom je uz financijsko izvješće potrebno navesti kompetencije koje su potrebne za konkretan posao tehničke i/ili stručne pomoći, opisati kako je odabrana osoba koja radi taj posao, dokaz o kvalifikacijama za provedeni posao, satnicu i cijenu sata rada te opseg zadataka koji je svaka osoba provodila. Tehničar nema autorska prava niti mogućnost iskorištavanja rezultata istraživanja. Nisu prihvatljivi troškovi tehničke i/ili stručne pomoći za djelatnosti koje obavlja matična organizacija hrvatskog prijavitelja ili suradnika jer takve djelatnosti moraju biti obuhvaćene potporom koju organizacija pruža provođenju projekta (trošak računovodstva, održavanja računala i sl.). Troškovi za tehničku pomoć, osim iznimno, ne mogu biti isplaćeni osobi koja je zaposlena na organizaciji. Prilikom izbora osobe za tehničku pomoć nužno je izbjegavati sukob interesa.

<sup>3</sup> Prihvatljiv je ukupan trošak plaće - bruto II te naknada za troškove prijevoza na posao i s posla, potpore, nagrade i darove sukladno materijalnim pravima radnika koje su poslodavci temeljem važećih propisa u Republici Hrvatskoj i

**Važna napomena:**

Sredstva za plaću poslijedoktoranda su namjenska sredstva koja se za trajanja projekta ne mogu prenamijeniti. Stoga će se sredstva koja su odobrena za plaću poslijedoktoranda isplatiti po dostavi ugovora s kandidatom u ukupnom potrebnom iznosu za to izvještajno razdoblje.

### **3) OPREMA**

Oprema se na HRZZ projektima može nabavljati isključivo ako je nužna za provedbu istraživačkih aktivnosti konkretnog projekta. Nedostatna potpora organizacije u nabavci opreme utvrđena tijekom vrednovanja ili pregovora o radnom ili financijskom planu može utjecati na rang projekta i odluku o dodjeli sredstava. Za provedbu projekta organizacija mora osigurati nužnu opremu. U financijskom planu projekta ukupan iznos kategorije Oprema ne smije prelaziti 500.000,00 kuna.

- nova oprema koja je opravdana prirodom projekta i nužna je za provođenje istraživačkih aktivnosti,
- nadogradnja postojeće opreme (novi i dodatni dijelovi)<sup>4</sup>,
- korisničke licence koje nisu dostupne na matičnoj organizaciji
- tekuće održavanje opreme (servis),
- trošak carine i uvoza za opremu iz inozemstva

U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:

- osnovne informatičke opreme (računala, tableti, pisači, vanjska memorija itd.),
- trošak amortizacije,
- nabavka ili nadogradnja kapitalne opreme.

Kupovina opreme u zadnjoj godini provedbe nije dopuštena.

### **4) DISEMINACIJA I SURADNJA**

U okviru ove kategorije dopušteni su troškovi koji su potrebni za diseminaciju rezultata rada (u znanstvenoj zajednici i široj javnosti) te za ostvarivanje šire suradnje (nacionalne, međunarodne) odlascima na radne sastanke sa suradnicima (isključivo ako žive izvan mjesta hrvatskog prijavitelja) te

---

prema njima usklađenih internih akata organizacije dužni isplaćivati. Osoba može biti zaposlena u statusu poslijedoktoranda na jednom HRZZ projektu.

<sup>4</sup> Sva oprema koja se kupuje, nadograđuje i servisira mora biti odgovarajuće imenovana i obilježena kako bi se na prikladan način označila potpora HRZZ-a.



konferencijama i kongresima (isključivo vezanima uz temu projekta). Najveći iznos ove kategorije je **70.000,00** kuna godišnje.

**U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:**

- usavršavanje za hrvatskog prijavitelja i članove istraživačke grupe (prijevoz, smještaj, dnevnice, naknada za pohađanje tečaja, seminara, treninga, radionice)<sup>5</sup>,
- trošak publiciranja:
  - trošak radnih materijala, knjižica sažetaka za radionice i konferencije koje se organiziraju u okviru provedbe projekta (dizajn, lektura, prijevod, prijelom, tisak do 10.000 kuna po godini),
  - naknade za objavu radova s otvorenim pristupom (engl. submission fee), isključivo u vrhunskim časopisima (do 10 000 kn po godini) i
  - grafička priprema za tisak knjiga i rezultata provedbe projekta (do 10.000 kuna po godini),
- odlazak na znanstvene skupove, konferencije, kongrese za hrvatskog prijavitelja i članove istraživačke grupe ako prezentiraju radove proizašle iz projekta (kotizacija, prijevoz, smještaj, dnevnice, zdravstveno osiguranje u inozemstvu)<sup>6</sup>,
- radni sastanci u trajanju do najviše dva dana (trošak jednog ručka ili večere, prijevoz, smještaj, dnevnice za članove istraživačke grupe izvan mjesta matične organizacije),
- gostovanje inozemnih znanstvenika (trošak prijevoza, smještaja i dnevnica, u trajanju ne duljem od tjedan dana; mora biti definiran jasan program i svrha gostovanja koja mora biti povezana uz organizaciju skupova/konferencija/kongresa/radionica)
- organizacija skupova/konferencija/kongresa/radionica (dizajn, prijelom, tisak, uvez materijala, sitni potrošni materijal za sudionike, catering, prijevoz, smještaj, dnevnice za voditelja projekta, članove istraživačke grupe i pozvane predavače koji se nalaze izvan mjesta matične organizacije)<sup>7</sup>.

**U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:**

- troškovi tiskanja disertacija,
- troškovi izdavanja (tiska) znanstvenih i stručnih knjiga ili izdavanja znanstvenih časopisa i časopisa za popularizaciju znanosti, tj. znanstvenih ili stručnih knjiga prema sljedećoj klasifikaciji:

---

<sup>5</sup> Ako je posrijedi usavršavanje s jasnim ciljem i programom, trošak je moguće pokriti za jednoga člana istraživačke grupe, a iznimno za dva člana ako je drugi član doktorand. Usavršavanje mora imati program prema kojem se provodi. Sudjelovanje na konferencijama nije prihvatljivo kao oblik usavršavanja. Za gostovanje u drugim organizacijama kao oblik usavršavanja organizacija-domaćin mora imati konkretan program.

<sup>6</sup> Troškovi konferencija načelno se mogu pokriti za najviše dva člana istraživačke grupe po konferenciji. Odstupanje je moguće samo u slučaju da se u okviru projekta organizira konferencija na području Republike Hrvatske za što je potrebno prethodno dostaviti zahtjev kako bi se procijenila opravdanost troška.

<sup>7</sup> Najam opreme i prostora isključivo ako skup/konferenciju/kongres/radionicu nije moguće održati u organizaciji voditelja projekta.

- autorska knjiga (monografija) i
- visokoškolski udžbenik,
- referentno djelo (enciklopedija, leksikon, rječnik, gramatika, pravopis, priručnik, povijesni pregled, klasično djelo iz povijesti znanosti/kulture, arhivska građa i sl.),
- zbornik radova sa znanstvenoga skupa,
- zbirka radova jednoga ili više autora,
- djelo za promicanje znanosti (znanstveno-popularna knjiga),
- prijevodi (s klasičnoga ili neživoga jezika na hrvatski, s hrvatskoga na drugi jezik ili s drugoga jezika na hrvatski) i na prerađena izdanja prethodno objavljenoga teksta i lekture,
- uredski materijal (papir, registratori, olovke, kemijske olovke, fascikli i sl.), kopiranje, ispis i skeniranje; poštanski troškovi<sup>8</sup>
- informatičke usluge (poput održavanja informatičkog sustava, izrade i održavanja mrežnih stranica)<sup>9</sup>,
- fotokopirni uređaji, pisari, telefonski uređaj<sup>10</sup>,
- kotizacija za hrvatskog prijavitelja i suradnike ako se trošak organizacije skupa/konferencije/kongresa/ radionice pokriva sredstvima HRZZ,
- odlasci suradnika koji nisu zaposleni u Republici Hrvatskoj na inozemne konferencije,
- građevinski radovi.

## 5) POSREDNI TROŠKOVI

Ako postoje, do najviše 5% od ukupnoga iznosa ugovorenih sredstava isključivo ukoliko postoji dobro obrazloženje i specifikacija za njihovo korištenje.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, HRZZ može u određenim slučajevima odobriti pokrivanje nekih od navedenih troškova, međutim hrvatski prijavitelj za to mora dostaviti kopije računa te detaljna obrazloženja svake stavke.

### OPĆE UPUTE:

- školarine nisu prihvatljiv trošak,
- za sve prihvatljive vrste troškova dopušteno je prikazati i trošak PDV-a,

---

<sup>8</sup> Dopušteni su samo u posebnim situacijama kada se istraživanje temelji na anketama i sl.

<sup>9</sup> Dopušteno je u iznimnim situacijama kada se projekt temelji na specifičnom programskom paketu ili ako se dio istraživanja provodi putem mrežne stranice.

<sup>10</sup> Osim iznimno, isključivo ako je to opravdano prirodom i specifičnošću projekta te je neophodno za provođenje projektnih aktivnosti.

- u prikazane troškove može se uključiti i trošak bankovnih naknada kao i negativne tečajne razlike koje su vezane isključivo uz određenu nabavu iz inozemstva,
- hrvatski prijavitelj u trošenju sredstava mora odabrati najekonomičniju ponudu u skladu s načelima transparentnosti i jednakoga tretmana za potencijalne ponuđače ili ugovaratelje te je neprihvatljiv bilo kakav oblik pogodovanja ili sukoba interesa,
- prilikom realizacije predviđenih troškova svi korisnici sredstava dužni su se pridržavati pravila o izbjegavanju sukoba interesa, neovisno o iznosu troška,
- kod troškova smještaja prihvatljiv je boravak u hotelima i smještajnim objektima niže kategorije (do 3 zvjezdice), a u iznimnim situacijama (događanjima visoke važnosti s važnim uzvanicima i ostalim opravdanim slučajevima) opravdavaju se i objekti viših kategorija (4 zvjezdice i 5 zvjezdica), u vezi čega je potrebno unaprijed zatražiti suglasnost HRZZ-a,
- za sve troškove smještaja (u svim kategorijama gdje je takav trošak dopušten) mora biti dostavljen račun s detaljno razrađenom specifikacijom troškova (broj noćenja, imena i broj osoba, cijena po noćenju, razdoblje boravka i sl.),
- nadogradnju i servis moguće je predvidjeti samo za opremu za koju je u projektnoj dokumentaciji (Potpori organizacije) navedeno da će se koristiti za projektne aktivnosti,
- kod troškova prijevoza potrebno je odabrati najekonomičniji prijevoz te javni prijevoz kad god je to moguće,
- kod troškova cateringa prihvatljiv je trošak hrane, toplih i bezalkoholnih napitaka, no ne i alkoholnih pića,
- dopušteni su ugovor o djelu i ugovori o autorskom djelu za usluge koje su nužne i izravno vezane za provedbu ključnih aktivnosti na projektu (npr. za tehničara, intelektualne usluge i sl.), ali ne za članove istraživačke grupe. Nije dopušteno sklapanje ugovora s zaposlenicima matične organizacije ili organizacije na kojima su zaposleni suradnici na projektu,
- iznimno je prihvatljiv trošak zdravstvenog osiguranja u inozemstvu; prihvaća se isključivo trošak zdravstvenog osiguranja koji je poslodavac sukladno važećim propisima RH obvezan plaćati HZZO-u za zaposlenika kojeg upućuje na službeni put.

## 6. Provjera prihvatljivosti hrvatskog prijavitelja

### Pretprijava

U slučaju pretprijava, pretprijavu na natječaj ERA-Net Cofund izvršava osoba koju je projektni konzorcij imenovao koordinatorom. Pretprijava se podnosi putem sustava na internetskim stranicama ERA-NET Cofund programa. Nakon uspješno predane pretprijave, hrvatski prijavitelj mora u roku od 2 dana Hrvatskoj zakladi za znanost dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Financijski plan na projektne prijave (samo dio za hrvatskog prijavitelja), u Excel dokumentu;
2. Kopiju predanog pretprijavnog obrasca, PDF dokument;

3. Obrazac „Potpora organizacije hrvatskog prijavitelja“ (najviše 2 stranice – detaljan opis potpore organizacije, izjave, vlastoručni potpisi voditelja projekta i čelnika organizacije te pečat organizacije), PDF dokument;
4. Potpisano pismo namjere za sudjelovanje u predloženoj projektu za sve suradnike i konzultante koji nisu zaposleni na organizaciji hrvatskog prijavitelja, PDF dokument;

**Temeljem gore spomenute dokumentacije HRZZ provjerava prihvatljivost hrvatskog prijavitelja. Dokumentaciju za provjeru je potrebno dostaviti na e-mail adresu: [jasminka@hrzz.hr](mailto:jasminka@hrzz.hr) s napomenom za koji se natječaj dostavlja dokumentacija: u roku od 2 dana od predaje preprijave.**

### **Cjelokupna prijava**

Cjelokupnu prijavu na natječaj izvršava osoba koju je projektni konzorcij imenovao koordinatorom. Nakon uspješno predane prijave, hrvatski prijavitelj mora u roku od 2 dana Hrvatskoj zakladi za znanost dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Konačan financijski plan projektne prijave na (samo dio za hrvatskog prijavitelja), u Excel dokumentu;
2. Kopiju predanog konačnog obrasca projektne prijave, PDF dokument;
3. Potvrdu o etičnosti istraživanja (ako je primjenjivo), PDF dokument.

**Temeljem gore spomenute dokumentacije HRZZ provjerava prihvatljivost hrvatskog prijavitelja. Dokumentaciju za provjeru je potrebno dostaviti na e-mail adresu: [jasminka@hrzz.hr](mailto:jasminka@hrzz.hr) s naslovom: s napomenom za koji se natječaj dostavlja dokumentacija, u roku od 2 dana od predaje cjelokupne prijave.**

## **6.1. Upute za ispunjavanje Obrasca „Potpora organizacije“**

Obrazac „Potpora organizacije“ ispunjava čelnik matične organizacije hrvatskog prijavitelja. Obrazac sadrži informacije kojima se dokazuje suglasnost i potpora organizacije za provođenje predložena istraživanja.

Čelnik organizacije mora navesti popis opreme, prostora, osoblja, administrativnih usluga i ostalih uvjeta koje će osigurati i dati na korištenje hrvatskom prijavitelju i njegovoj istraživačkoj grupi za provođenje aktivnosti koje financira HRZZ. Potpora mora biti jasna, mjerljiva i detaljna (naznačiti opremu, osoblje koje će organizacija staviti na raspolaganje za pomoć u provedbi aktivnosti, opis aktivnosti koje će provoditi i sl.).

Vlastoručnim potpisom i pečatom organizacije na obrascu Potpora organizacije čelnik organizacije jamči da će organizacija hrvatskom prijavitelju pružiti odgovarajuće uvjete kako bi mogao voditi samostalno

istraživanje i upravljati financijskim sredstvima za trajanja projekta. Čelnik organizacije odgovara za istinitost podataka navedenih u Obrascu Potpora organizacije. Obrazac mora sadržavati vlastoručan potpis hrvatskog prijavitelja i čelnika organizacije te pečat organizacije.

## 6.2. Pisma namjere

Pisma namjere dostavljaju se e-mailom za sve suradnike koji nisu zaposleni u organizaciji hrvatskog prijavitelja, a dio su njegove istraživačke skupine, za nezaposlene suradnike i za suradnike iz inozemstva, kako bi se dokazala njihova predanost i suglasnost za sudjelovanje u predloženom istraživanju. Potpisano pismo namjere za sudjelovanje u istraživanju potrebno je dostaviti i za konzultante navedene u prijavnome obrascu.

Pismo namjere dostavlja se u slobodnoj formi, na hrvatskome jeziku. Pisma namjere moguće je dostaviti samo na engleskome jeziku za inozemne suradnike kojima hrvatski jezik nije materinji jezik, te je u tom slučaju dovoljno da pismo namjere potpišu samo suradnici. Za sve suradnike zaposlene u Republici Hrvatskoj, na organizaciji različitoj od one u kojoj će se provoditi projekt, potrebno je da pismo namjere vlastoručno potpiše suradnik i čelnik organizacije u kojoj je suradnik zaposlen.

## 6.3. Izjava o statusu PDV-a

Izjava o statusu PDV-a dostavlja se elektroničkom poštom u PDF formatu za matičnu organizaciju hrvatskog prijavitelja. Izjava o statusu PDV-a popunjava se prilikom predaje godišnjeg financijskog izvješća. Izjava o statusu PDV-a popunjava se na obrascu definiranom od strane HRZZ, te je u nju potrebno unijeti podatke tražene u dijelovima označenim žutom bojom. Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane čelnika organizacije hrvatskog prijavitelja.

## 6.4. Izjava o izbjegavanju dvostrukog financiranja

Izjava o izbjegavanju dvostrukog financiranja dostavlja se e-mailom u PDF formatu za matičnu organizaciju hrvatskog prijavitelja. Izjava o izbjegavanju dvostrukog financiranja popunjava se prilikom predaje godišnjeg financijskog izvješća. Izjava o izbjegavanju dvostrukog financiranja popunjava se na obrascu definiranom od strane HRZZ, te je potrebno unijeti podatke tražene u dijelovima označenim žutim. Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane čelnika organizacije hrvatskog prijavitelja.

# 7. Evaluacija i odabir projekata

Evaluacija i odabir projekata provodi se na razini ERA-Net Cofund programa i sukladno uvjetima definiranim u ERA-Net natječaju.

## 8. Upravljanje projektima

Nakon odobrenja projekta za financiranje, HRZZ će s hrvatskim prijaviteljem sklopiti ugovor o dodjeli sredstava za dio financiranja koji osigurava HRZZ, prilog kojemu je i utvrđen financijski plan u HRK, razrađen po godinama. Odobreni iznos u EUR na razini konzorcija pretvorit će se u HRK temeljem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke na dan sklapanja ugovora o dodjeli sredstava HRZZ-a. Isplate će se vršiti na godišnjoj razini u HRK, na temelju utvrđenog financijskog plana.

Financijsko izvještavanje prema HRZZ vršit će se na godišnjoj razini te će valuta izvještavanja biti HRK. Uz svaki godišnji financijski izvještaj hrvatski prijavitelji trebat će dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o statusu PDV-a i Izjavu o izbjegavanju dvostrukog financiranja.

Znanstvena izvješća podnose se sukladno uvjetima definiranim ERA-Net Cofund natječajem .