

V4.06/21. 9. 2026.

Hrvatska zaklada za znanost, OIB: 88776522763, Ilica 24, 10000 Zagreb, koju zastupa upravitelj Zaklade prof. dr. sc. Ozren Polašek (dalje u tekstu: Zaklada),

i

«KORISNIK», OIB: «KORISNIK.OIB», sa sjedištem u «KORISNIK.ADRESA», žiro račun IBAN «KORISNIK.IBAN» kojeg zastupa «KORISNIK.FUNKCIJA», «KORISNIK.CELNIK.TITULA» «KORISNIK.CELNIK.IME» «KORISNIK.CELNIK.PREZIME» kao korisnik financijskih sredstava (dalje u tekstu: Korisnik; dalje u tekstu zajedno: Ugovorne strane)

Dana «UGOVOR.DATUM» sklapaju

UGOVOR

o uvjetima, namjeni i nadzoru korištenja potpore za provedbu programa Razvoj rane karijere znanstvenika – usavršavanje doktora znanosti

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Ugovorom o uvjetima, namjeni i nadzoru korištenja potpore za provedbu programa Razvoj rane karijere znanstvenika – usavršavanje doktora znanosti (dalje u tekstu: Ugovor) uređuju se međusobni odnosi, prava i obveze Ugovornih strana u okviru javnog poziva Razvoj rane karijere znanstvenika – izobrazba novih doktora znanosti i usavršavanje doktora znanosti, rok «POZIV.ID» (dalje u tekstu: Javni poziv).

(2) Ugovorne strane suglasno utvrđuju:

- da je Zaklada dana «POZIV.DATUM» objavila Javni poziv;
- da je sukladno uvjetima Javnog poziva Korisnik kao pravna osoba prijavio na javni poziv za financiranje prijavu pod šifrom «PROJEKT.ID» (dalje u tekstu: potpora);
- da je mentor u okviru potpore «MENTOR.TITULA» «MENTOR.IME» «MENTOR.PREZIME» (dalje u tekstu: Mentor);
- da je Upravni odbor Zaklade donio Odluku o prihvatanju financiranja potpore (KLASA: «POTPORA.KLASA»; URBROJ: «POTPORA.URBROJ» od «POTPORA.DATUM») iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske.

(3) Glavna svrha potpore je provedba Plana razvoja karijere (dalje u tekstu: Plan).

(4) Provedba Plana mjeri se specifičnim i vremenski određenim pokazateljima (izvršenje aktivnosti iz Plana) koji moraju biti ostvareni tijekom razdoblja u kojem je osigurano financiranje. Kao početak razdoblja ostvarivanja odobrenog Plana uzima se prvi dan radnog odnosa temeljem ugovora o radu sklopljenog između Korisnika i višeg asistenta odabranog na javnom natječaju za zapošljavanje koji je raspisan na temelju financirane potpore. Trajanje potpore određeno je Pozivom, te traje za vrijeme trajanja zaposlenja višeg asistenta.

Članak 2.

(1) Mentor je osoba koja organizira, nadzire, prati i usmjerava znanstveno napredovanje višeg asistenta.

(2) Viši asistent je u smislu ovog Ugovora zaposlenik kojeg Korisnik zapošljava s ciljem ostvarenja Plana i razvoja samostalnosti u znanstvenoistraživačkom radu, daljnjeg stručnog usavršavanja te povećanja izgleda za izbor u više znanstveno-nastavno ili znanstveno radno mjesto, na rok definiran važećim zakonskim propisima i javnim pozivom.

(3) Plan razvoja karijere je plan znanstvenog i profesionalnog razvoja višeg asistenta nakon stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, koji obuhvaća znanstvenoistraživački rad, objavljivanje znanstvenih radova, stjecanje novih vještina, mobilnost, sudjelovanje na projektima i razvoj samostalne istraživačke karijere. Plan je sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 3.

Pojmovi korišteni u ovom Ugovoru koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

(1) Ukupna sredstva za rashode za zaposlenog višeg asistenta isplaćivat će se putem Zaklade, a osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske na odgovarajućoj proračunskoj aktivnosti namijenjenoj programima za razvoj rane karijere znanstvenika, za razdoblje trajanja potpore, sukladno važećim propisima i odlukama nadležnih tijela. Naknadno potraživanje troškova nakon isteka trajanja potpore nije moguće, osim za trošak zadnje plaće ili materijalnog prava koje je nastalo u zadnjem mjesecu provedbe potpore.

(2) Isplate koje Zaklada provodi ovise o raspoloživim sredstvima u Državnom proračunu. Zaklada ne odgovara za moguće poremećaje u dinamici provedbe koje mogu nastati prilikom usklađivanja rada Zaklade s Državnim proračunom.

Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će, osim odredbi ovog Ugovora, na njihove međusobne odnose te prava i obveze primjenjivati sljedeće propise:

- Zakon o Hrvatskoj zakladi za znanost;
- Zakon o obveznim odnosima;
- opći akt Zaklade – Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: Pravilnik), objavljen na mrežnim stranicama Zaklade, koji će se između Ugovornih strana na odgovarajući način primjenjivati kao opći uvjeti ugovora;
- opći akt Zaklade – Etički kodeks Hrvatske zaklade za znanost, koji će se između Ugovornih strana na odgovarajući način primjenjivati kao opći uvjeti ugovora;
- sve druge ovdje nespomenute zakonske i podzakonske akte koji se neposredno ili posredno primjenjuju ili se mogu primijeniti na ugovorni odnos zasnovan između Ugovornih strana.

Članak 6.

(1) Korisnik potpisom ovog Ugovora potvrđuje da je u vrijeme sklapanja ovog Ugovora upoznat s općim aktima Zaklade navedenim, koji su javno dostupni putem mrežne stranice Zaklade na poveznici: <https://hrzz.hr/o-zakladi/dokumenti/>.

(2) Javni poziv i cjelovita prijavna dokumentacija sastavni su dijelovi ovog Ugovora. U slučajevima nesuglasja Ugovora i Javnog poziva, Ugovor se smatra mjerodavnim dokumentom. Tekst Javnog poziva i Ugovor tumače se zajedno, a Ugovor detaljnije uređuje provedbu potpore.

(3) U slučaju nesuglasja između vrednovane verzije Plana na engleskom jeziku i njegova vjerodostojnog prijevoda na hrvatski jezik, mjerodavna je verzija Plana prevedena na hrvatski jezik.

(4) Po odobrenoj izmjeni Plana ta verzija postaje važeća te Korisnik treba osigurati da Mentor Zakladi dostavi potpisani izmijenjeni Plan.

Članak 7. (Obveze Zaklade)

(1) Zaklada će sredstva za financiranje zapošljavanja višeg asistenta, sukladno članku 4. ovog Ugovora, osiguravati u razdoblju trajanja ugovora o radu višeg asistenta, a koji je sklopljen na temelju Javnog poziva «POZIV.ID».

(2) Zaklada sredstva za zapošljavanje iz članka 4. ovog Ugovora isplaćuje mjesečno, a Korisnik je dužan mjesečno dostavljati Zakladi obračunske platne liste i tablicu praćenja troška plaće i ostalih materijalnih prava.

(3) Zaklada obavlja nadzor nad provedbom potpore, odnosno izvršenjem odobrenog Plana, a naročito nad napredovanjem višeg asistenta i provedbom planiranih aktivnosti iz Plana. Aktivnosti iz Plana smatraju se pokazateljima napretka i vrednuju se u periodičnom i završnom izvješću.

(4) Neostvarivanje aktivnosti iz Plana, njegovo grubo kršenje, drugi nepovoljni ishodi u Planu koji u znatnoj mjeri narušavaju provedbu ili teška povreda ugovorne obveze može dovesti do prestanka financiranja potpore.

Članak 8. (Obveze Korisnika)

(1) Korisnik se obvezuje:

- s višim asistentom zaključiti ugovor o radu za suradničko radno mjesto višeg asistenta, na određeno vrijeme, sukladno važećim zakonskim propisima, s pripadajućim koeficijentom složenosti poslova radnog mjesta sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama
- osigurati višem asistentu osnovne radne uvjete, uvjete za provedbu Plana, uključujući pristup istraživačkoj infrastrukturi, resursima i mogućnostima stručnog usavršavanja
- pružiti Mentoru i višem asistentu stvarnu i konkretnu podršku te osigurati uvjete za znanstveni razvoj višeg asistenta i razvoj njegove samostalne istraživačke karijere
- tijekom trajanja potpore, najkasnije do dvanaestog dana u mjesecu, dostaviti Zakladi prethodno definiranu dokumentaciju potrebnu za izvršenje refundacije plaće i ostalih materijalnih prava višeg asistenta za prethodni mjesec
- osigurati Zakladi potrebne podatke o statusu višeg asistenta i isplata radi mjesečnog izvješća koje Zaklada podnosi nadležnom ministarstvu i drugim tijelima
- izvijestiti Zakladu o napredovanju višeg asistenta i izvršenju odobrenog Plana podnošenjem periodičnog, po potrebi prijevremenog i izvanrednog, i završnog izvješća
- pratiti, nadgledati i ocjenjivati znanstvenoistraživački rad višeg asistenta sukladno odobrenom Planu i njegovim izmjenama
- sudjelovati u vrednovanju učinaka programa Razvoja rane karijere znanstvenika, uključujući dostavu traženih podataka za analize i anketna istraživanja Zaklade;
- pridržavati se pravila o zaštiti osobnih podataka i postupati sukladno općim aktima Zaklade, važećim propisima o zaštiti osobnih podataka i uputama Zaklade.

(2) Korisnik je dužan osigurati da se Mentor i viši asistent pridržavaju načela istraživačke čestitosti i odgovornog korištenja alata umjetne inteligencije, sukladno uputama i općim aktima Zaklade te osigurati da rezultati ne sadrže plagirane ili neprovjerene sadržaje izrađene alatima umjetne inteligencije.

(3) Korisnik je dužan osigurati da se Mentor i viši asistent pridržavaju pravila o isticanju sudjelovanja Zaklade u financiranju ostvarenja Plana na svim oblicima diseminacije, uključujući najavama, događanjima, dokumentima i publikacijama u kojima se govori o rezultatima i provedbi Plana. Zaklada može od Korisnika potraživati dokaze, preslike ili kopije diseminacijskih materijala nastalih tijekom trajanja potpore.

Članak 9. (Izmjena Plana)

(1) Korisnik ima pravo u slučaju opravdanih razloga Zakladi predložiti izmjenu Plana. Mehanizam podnošenja zahtjeva za izmjenu Plana definiran je u točki B6. Javnog poziva, a ovaj članak dodatno uređuje izmjene Plana.

(2) Bez suglasnosti Mentora i višeg asistenta Korisnik ima pravo Zakladi predložiti izmjenu Plana u slučaju da je Mentor preminuo, počinio dokazano kazneno djelo radi stjecanja protupravne imovinske koristi, prekinuo rad s višim asistentom ili prekinuo radni odnos s Korisnikom. U slučaju zamjene Mentora potrebno je potpisati Dodatak Ugovoru.

(3) O opravdanosti razloga te o prihvatanju predloženih izmjena odluku donosi Zaklada.

(4) Na promjene odobrenog Plana na odgovarajući način primjenjuju se Pravilnik i ostali opći akti Zaklade.

Članak 10. (Ugovor o radu s višim asistentom)

(1) Ugovor o radu s višim asistentom iz članka 8. stavka 1. ovog Ugovora sklapa se za suradničko radno mjesto višeg asistenta, na određeno vrijeme, sukladno važećim zakonskim propisima.

(2) Korisnik je dužan višeg asistenta upoznati sa sadržajem ovog ugovora i osigurati njegovo pridržavanje tijekom trajanja radnog odnosa s višim asistentom.

Članak 11. (Izvjestavanje o provedbi Plana)

(1) Korisnik je obavezan osigurati da Mentor u njegovo ime po isteku svakog 12-mjesečnog izvještajnog razdoblja provedbe potpore, uzimajući u obzir odobrena razdoblja mirovanja, Zakladi podnosi periodično izvješće o napredovanju višeg asistenta i izvršenju Plana, najkasnije 15 dana po isteku izvještajnog razdoblja.

(2) Korisnik je obavezan osigurati da Mentor u njegovo ime po završetku potpore Zakladi podnese završno izvješće o napredovanju višeg asistenta i izvršenju Plana, najkasnije 30 dana nakon završetka potpore.

(3) Korisnik je dužan osigurati da Mentor u njegovo ime u slučaju prijevremenog prestanka ugovora o radu višeg asistenta podnese prijevremeno izvješće, najkasnije 30 dana od zadnjeg radnog dana višeg asistenta.

(4) Korisnik je dužan osigurati da Mentor u njegovo ime podnese Izvanredno izvješće ako je Periodično izvješće ocijenjeno ocjenom C te Zaklada može zatražiti od Korisnika podnošenje Izvanrednog izvješća izvan navedenih rokova, u kojem slučaju je Korisnik dužan osigurati da Mentor u njegovo ime dostavi izvješće u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Izvanredna izvješća podnose se kako bi se ukazalo na rizike ili probleme u provedbi te osiguralo učinkovito trošenje proračunskih sredstava.

Članak 12. (Odluka o nastavku financiranja)

(1) Zaklada donosi odluku o nastavku financiranja na temelju rezultata vrednovanja Periodičnog ili Izvanrednog izvješća.

(2) Rezultat vrednovanja temelji se na odredbama Javnog poziva i Pravilnika te se izražava ocjenom A, B, C ili D u slučaju Periodičnog izvješća ili ocjenom A ili D u slučaju Izvanrednog izvješća.

Članak 13. (Prestanak financiranja i raskid Ugovora)

(1) Zaklada može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor, u sljedećim slučajevima:

- ako Korisnik znatno krši odredbe ovog Ugovora, Pravilnika ili drugih općih akata Zaklade, osim odstupanja u provedbi Plana koja se vrednuju prema postupku iz priloga B iz Poziva, ili ako Korisnik ne osigura pridržavanje obveza Mentora i višeg asistenta koje je prema ovom Ugovoru dužan osigurati

- temeljem odluke Upravnog odbora ako periodično izvješće bude ocijenjeno ocjenom D, ili ako Izvanredno izvješće rezultira prijedlogom za prekid sukladno poglavlju B4 Poziva

- ako Korisnik ne dostavi izvješća ili zatražene dokumente u propisanim rokovima, unatoč pisanoj opomeni Zaklade
- ako se utvrdi plagiranje, prijevara, teška povreda istraživačke čestitosti ili ozbiljna zlouporaba alata umjetne inteligencije u izradi ili objavi rezultata povezanih s Planom

- u drugim slučajevima utvrđenim Javnim pozivom, Pravilnikom i drugim općim aktima Zaklade.

(2) U slučaju raskida Ugovora Zaklada će prestati s isplatom potpore, a može tražiti povrat neopravdano ili nezakonito utrošenih sredstava, sukladno odluci Upravnog odbora.

(3) Ako se uz raskid Ugovora Mentor određuje zabrana prijave na buduće pozive Zaklade, Mentor se o tome obavještava dostavom odluke Upravnog odbora te zabrana prijave počinje teći od dana donošenja odluke.

Članak 14. (Ograničenja sudjelovanja u budućim pozivima)

(1) (1) Mentori čije je Završno ili Prijevremeno izvješće ocijenjeno ocjenom C ne mogu se prijavljivati na sve javne pozive Zaklade u trajanju od dvije godine.[AH3.1] Mentori čije je periodično izvješće ocijenjeno ocjenom D, mentori čije je završno izvješće ocijenjeno ocjenom D, mentori čije je prijevremeno izvješće ocijenjeno ocjenom D ili mentori čije je Izvanredno izvješće negativno vrednovano ne mogu se prijavljivati na sve javne pozive Zaklade u trajanju od pet godina.

Za zabrane koje proizlaze iz Periodičnog, Izvanrednog ili Prijevremanog izvješća rok počinje teći od dana donošenja odluke Upravnog odbora o prestanku financiranja potpore. Za zabrane koje proizlaze iz Završnog izvješća rok počinje teći od dana donošenja odluke Upravnog odbora kojom je prihvaćena konačna ocjena Završnog izvješća.

(2) U slučaju znatnog kršenja obveza iz ovog Ugovora Zaklada može sukladno Pravilniku i drugim općim aktima ograničiti sudjelovanje Korisnika na budućim pozivima Zaklade.

(3) U slučaju opsežnog kršenja obveza iz ovog Ugovora Zaklada može ograničiti sudjelovanje Mentora na budućim pozivima Zaklade, sukladno odredbama ovog javnog poziva i Izjavi kandidata za mentora, koja čini sastavni dio prijave i ovog Ugovora.

Članak 15. (Otvoreni pristup, otvorena znanost i upravljanje podacima)

(1) Korisnik je dužan osigurati da Mentor i viši asistent sve rezultate istraživanja ostvarenih u okviru Plana, koji su namijenjeni objavi, objavljuju i čine javno dostupnima sukladno načelima otvorene znanosti i obvezama propisanim Prilogom C javnog poziva, koji je sastavni dio ovog Ugovora.

(2) Korisnik je dužan osigurati da se Mentor i viši asistent pridržavaju sljedećih odredbi:

- sve znanstvene publikacije povezane s Planom upisati u nacionalni informacijski sustav CroRIS;
- osigurati otvoreni pristup (bez embarga) cjelovitom tekstu recenziranih publikacija, putem časopisa ili platformi otvorenog pristupa ili putem repozitorija otvorenog pristupa, uz korištenje primjerenih otvorenih licenci, prvenstveno Creative Commons CC BY 4.0;
- istraživačke podatke i računalne skripte i kodove povezane s pripremom i analizom objavljenih rezultata pohraniti u pouzdane repozitorije podataka u skladu s FAIR načelima, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka, povjerljivih informacija i legitimnih interesa trećih strana

(3) Rezultati koji nisu u skladu s politikama otvorene znanosti propisanim Prilogom C ovog poziva i općim aktima Zaklade ne mogu biti uključeni u vrednovanje ishoda provedbe Plana.

Članak 16. (Praćenje učinaka programa)

(1) Korisnik je dužan osigurati da Mentor i viši asistent sudjeluju u praćenju učinaka programa Razvoja rane karijere znanstvenika, uključujući sudjelovanje u anketama i dostavljanje podataka o:

- znanstvenim publikacijama i drugim rezultatima;
- napredovanju u zvanjima i radnim mjestima;
- mobilnosti i međunarodnoj suradnji;
- sudjelovanju u nacionalnim i međunarodnim projektima;
- drugim pokazateljima koje odredi Zaklada.

(2) Dostavljeni podaci koriste se za vrednovanje programa te pripremu budućih poziva, sukladno općim aktima Zaklade i propisima o zaštiti osobnih podataka.

Članak 17. (Rješavanje sporova)

Sve sporove nastale iz ovog Ugovora ili njegovih izmjena i dopuna Ugovorne strane nastojat će riješiti mirnim putem. Ako spor ne bude moguće riješiti mirnim putem, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 18. (Završne odredbe)

(1) Sve dopune i izmjene ovog Ugovora valjane su samo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od obje Ugovorne strane.

(2) Izmjene Plana predstavljaju element ugovora te je za svaku od njih potrebno pripremiti aneks ugovora.

(3) Za svaku potporu moguće je odobriti najviše dva aneksa po godini potpore.

Članak 19.

Ugovorne strane izjavljuju da ovaj Ugovor predstavlja izraz njihove prave i slobodne volje, što potvrđuju svojim potpisom.

Članak 20.

(1) Ovaj Ugovor zaključen je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po jedan (1) primjerak.

(2) Ugovor postaje važeći potpisom druge ugovorne strane.

PRILOZI UGOVORU:

1. Upute za prijavitelje (Javni poziv DOK-2026 i cjelovita vrednovana prijava)
2. Plan razvoja karijere (vjerodostojni prijevod Plana razvoja karijere na hrvatski jezik)

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

Za Korisnika:

Za Zakladu:

«KORISNIK.CELNIK.TITULA»
«KORISNIK.CELNIK.PREZIME»

«KORISNIK.CELNIK.IME»

Upravitelj Zaklade
prof. dr. sc. Ozren Polašek

M.P.

M.P.