

Natječaj

# “Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti”

(šifra DOK-2025-02)

*Napomena:*

*Ovaj je natječaj izrađen na temelju općih akata Hrvatske zaklade za znanost te prijavljivanjem na natječaj prihvaćate njihovu primjenu. Izrazi u muškom rodu koji se u ovome natječaju koriste za osobe neutralni su i odnose se na osobe oba spola.*

Razvoj sustava temeljnih, primijenjenih i razvojnih istraživanja, kao i prijenos i inovacije te njihova primjena ovise o kvaliteti poslijediplomskog obrazovanja, razvoju karijera istraživača i sposobnosti Republike Hrvatske da zadrži najbolje znanstvenike na početku razvoja karijera. Uz navedeno, uvjet je poticanje njihova zapošljavanja, i to ne samo u znanstvenom i akademskom sektoru, već i u gospodarstvu. Strateški cilj Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: HRZZ) je stabilan i cjelovit program financiranja razvoja karijera istraživača, od doktorskih studija do poslijedoktorskih specijalizacija u zemlji i inozemstvu, kao i aktivno poticanje mobilnosti iz akademskog u gospodarski sektor.

### **Svrha natječaja „Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti“**

HRZZ objavljuje ovaj natječaj kako bi se znanstveno aktivnim mentorima koji se bave međunarodno i/ili nacionalno značajnom problematikom omogućilo da u svoje istraživačke projekte uključe asistente koji žele sudjelovati u znanstveno-istraživačkom radu te usmjeriti svoju karijeru prema vrhunskoj znanosti. Konačni cilj je izobrazba novih doktora znanosti koji će karijeru nastaviti u kompetitivnim istraživanjima i/ili razvoju novih tehnologija u gospodarstvu.

Natječajem se potiče jačanje mentorskih kapaciteta te prijenos, prihvaćanje i primjena novih znanja. Pored navedenoga, utječe se i na unaprjeđivanje poslijediplomske izobrazbe i znanstvenog razvoja istraživača na početku karijere.

Cilj projekta je zapošljavanje istraživača u ranoj fazi razvoja karijere (na poslijediplomskoj razini) u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, što doprinosi unapređenju sustava razvoja karijera mladih istraživača.

Na natječaj se prijavljuje organizacija-prijavitelj koja predlaže kandidata za mentora. Mentor je osoba odgovorna za znanstveno napredovanje asistenta i mora biti istraživački aktivan. Organizacija i mentor u prijavi moraju jasno obrazložiti način izobrazbe, metode rada i zadatke asistenta, kao i primjenu stečenog znanja.

Natječajem se financira ukupan trošak plaće asistenta, s primarnim ciljem izrade doktorskog rada i usvajanja znanja o temeljnim postavkama znanstvenog rada i istraživanja.

### **Ciljevi natječaja:**

- izobrazba novih doktora znanosti
- povećanje broja istraživača u ranoj fazi karijere uključenih u istraživački rad
- unaprjeđenje kompetencija asistenata
- jačanje mentorskih kapaciteta
- stvaranje novih i unaprjeđenje postojećih znanja
- jačanje ljudskih potencijala koji doprinose društvenom razvoju temeljenom na znanju i znanstvenim dostignućima.

## Ukratko o natječaju

**Datum raspisivanja natječaja: 20. siječnja 2025.**

**Rok za prijavu: 24. veljače 2025. do 13:00 CET**

Natječaj je otvoren za prijave iz svih znanstvenih područja.

**Kandidat za mentora:** znanstvenik s međunarodno priznatim dostignućima u znanosti i/ili tehnologiji

**Očekivani broj financiranih asistenata:** 220

**Trajanje financiranja asistenata:** pet godina na znanstvenom institutu, odnosno šest godina na visokom učilištu sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22)

**Očekivani početak financiranja:** druga polovina 2025. godine

**Pojedinačan iznos financiranja:** ukupan trošak plaće asistenta koji se obračunava prema Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/2024) te sva materijalna prava na temelju kolektivnih ugovora koji se primjenjuju na zaposlene na javnim znanstvenim organizacijama.

## Uvjeti natječaja

### Uvjeti koje mora ispunjavati Organizacija-prijavitelj

Prihvatljive Organizacije-prijavitelji su organizacije osnovane u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), odnosno:

- visoko učilište,
- znanstveni institut,

Organizacija je dužna mentoru i asistentu pružiti stvarnu i konkretnu podršku te osigurati uvjete za znanstveni razvoj što se potvrđuje potpisivanjem Obrasca A.

Jedna Organizacija-prijavitelj može predložiti neograničen broj kandidata za mentora (ako ispunjavaju uvjete navedene u nastavku).

### Uvjeti koje mora ispunjavati kandidat za mentora

- znanstvenik<sup>1</sup> koji je doktorski rad obranio najmanje 2 godine prije roka za prijavu na natječaj;
- u trenutku prijave mora biti zaposlen temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme u prihvatljivoj Organizaciji (definirano u nastavku);

<sup>1</sup> Sukladno Članku 85. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022 ) znanstvenik je osoba sa stečenim akademskim stupnjem doktora znanosti odnosno magistra znanosti te osoba upisana na doktorski studij.

- voditelj je ili suradnik na znanstvenim projektima HRZZ-a, različitim EU (npr. Obzor 2020.) i drugim međunarodnim kompetitivnim projektima<sup>2</sup> uz koji će biti vezan istraživački razvoj asistenta. Projekt mora trajati najmanje 18 mjeseci od roka za prijavu;
- znanstveno je aktivan (što je razvidno iz popisa postignuća navedenih u prijavi projektnog prijedloga - publikacije, projekti, međunarodna suradnja, patenti i sl.);
- prihvatljivi su mentori iz svih znanstvenih područja;
- kandidat za mentora može biti predložen samo jednom po natječajnom roku od strane Organizacije-prijavitelja
- s jednog znanstvenog projekta može se prijaviti samo jedan kandidat za mentora po natječajnom roku<sup>3</sup>;
- prednost će imati kandidat koji trenutačno ne mentorira doktorskog studenta ili mentorira manji broj doktorskih studenata.

## Natječajni postupak

### 1. Prijava organizacije i izbor mentora

Kandidati za mentora podnose prijavu u ime Organizacije-prijavitelja **isključivo** putem [Elektroničkog sustava za prijavu projekata](#) (EPP sustav) kojemu pristupaju preko mrežnih stranica HRZZ-a. Kandidati za mentora moraju zadovoljavati uvjete navedene u prethodnom tekstu.

HRZZ provodi vrednovanje prijave i donosi odluku o izboru kandidata, odnosno mentora.

Popis odobrenih mentora objavljuje se na mrežnim stranicama HRZZ-a.

### 2. Raspisivanje i provedba javnog natječaja za zapošljavanje asistenta

Organizacije-prijavitelji, u dogovoru s mentorima, raspisuju javni natječaj za zapošljavanje asistenta sukladno pozitivnim pravnim propisima i uvjetima koje je utvrdio Upravni odbor HRZZ-a, **najkasnije 2 mjeseca** nakon zaprimljene obavijesti o odobrenim kandidatima. **Nakon objave natječaja Organizacija je dužna obavijestiti HRZZ da je isti u tijeku.**

Organizacije koje su raspisale natječaje provjeravaju ispunjavanje uvjeta prijavljenih kandidata i donose prijedlog za izbor asistenata. Svoj prijedlog najbolje ocijenjenog asistenta i dokaze o ispunjavanju uvjeta dostavljaju HRZZ-u kroz EPP sustav, a HRZZ daje suglasnost za zapošljavanje.

#### Obvezni uvjeti za asistente:

- završen odgovarajući diplomski ili integrirani studij;
- ispunjava uvjete za upis na doktorski studij<sup>4</sup>;
- na natječaj se ne može javiti kandidat koji već ima doktorat znanosti.

<sup>2</sup> Za ovaj se natječaj ne prihvaćaju interni institucijski projekti, projekti HAZU, bilateralni, COST, IPA i slični projekti kao ni stručni projekti/studije.

<sup>3</sup> Iznimka su projekti koji se provode u konzorcijima (npr. Znanstveni centri izvrsnosti, Obzor 2020, Obzor Europa i slično), gdje se može prijaviti jedan kandidat za mentora po radnom paketu.

<sup>4</sup> Ne odnosi se na kandidate koji su već upisani na doktorski studij.

### Mogući dodatni kriteriji (nisu obvezni):

- dosadašnja priznanja, nagrade i sl. za izvrsnost u studiranju i istraživački rad;
- sudjelovanje u znanstveno-istraživačkom radu, objavljeni radovi, izlaganja na znanstvenim konferencijama i sl.

Organizacije, u dogovoru s mentorima, mogu imati i dodatne kriterije odabira asistenata uz obvezno poštivanje uvjeta koje je utvrdila HRZZ-a.

### 3. Sklapanje Ugovora o radu s odabranim kandidatom

**Nakon suglasnosti HRZZ-a** za odabranog kandidata, potpisuje se Ugovor o međusobnim pravima i obvezama između HRZZ-a i Organizacije. Tek **potom Organizacija može sklopiti ugovor o radu** s asistentom. Provedba Plana razvoja karijere asistenta počinje s datumom početka ugovora o radu.

Mladi istraživač zapošljava se na radno mjesto asistenta s pripadajućim koeficijentom sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 22/2024) **na razdoblje od 5 godina u slučaju znanstvenog instituta odnosno 6 godina u slučaju visokog učilišta**, sukladno članku 44. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

Strani državljani izabrani na radno mjesto asistenta dužni su, sukladno Zakonu o strancima (NN 130/11, 74/13, 69/17, 46/18) regulirati svoj boravak u Republici Hrvatskoj te se upisati Upisnik znanstvenika koji se vodi pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih RH.

Ugovorom o radu trebaju biti osigurani radni uvjeti u kojima se asistent može u potrebnoj mjeri posvetiti istraživačkom radu za potrebe izrade doktorskog rada.

## Financiranje

Iznos pojedinačnog financiranja odnosi se na iznos ukupnog troška plaće asistenta, što uključuje: bruto II plaću, troškove prijevoza na posao i s posla te sredstva za ostale rashode za zaposlene te sva materijalna prava definirana kolektivnim ugovorima.

Mjesto rada asistenta mora biti u sjedištu ili podružnici Organizacije.

Organizacija isplaćuje mjesečni iznos plaće asistentu te ostale navedene troškove, a HRZZ na račun Organizacije refundira navedena sredstva temeljem valjane pravdajuće dokumentacije. Organizacije su obvezne voditi evidenciju o asistentima u svojim internim sustavima na isti način na koji vode evidenciju zaposlenika kojima se plaća isplaćuje iz vlastitih sredstava Organizacije.

## Prijava i način podnošenja prijave

Prije podnošenja prijave **potrebno je proučiti Upute za prijavu na natječaj „Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti“**, kao i sve dostupne obrasce i kriterije za vrednovanje. Sve navedeno nalazi se na mrežnim stranicama [HRZZ-a](#).

Prijava na natječaj podnosi se **isključivo u elektroničkom obliku**, putem [EPP sustava](#) na mrežnim stranicama HRZZ-a.

Sva prijavna dokumentacija treba biti na **hrvatskom jeziku**.

Prijave moraju biti potpune i podignute u EPP sustav do roka navedenog u natječaju. **Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.**

## Sadržaj prijave na natječaj

### Obvezna dokumentacija

- 1. Obrazac A** – Prijedlog kandidata za mentora
  - Odjeljak a – kapaciteti i potrebe Organizacije
  - Odjeljak b - životopis kandidata za mentora
  - Odjeljak c – postignuća mentora u posljednjih 5 godina
  - Odjeljak c – plan razvoja karijere doktoranda
  - Odjeljak e – obrazložen plan financiranja troškova doktorskog školovanja i znanstveno-istraživačkog rada doktoranda.
- 2. Obrazac B** – Detaljan plan razvoja karijere asistenta
- 3. Obrazac C** – Izjava kandidata za mentora

### Dodatna dokumentacija

- Ako je kandidat za mentora suradnik na projektu – potvrda o sudjelovanju i statusu mentora na projektu, trajanju projekta i sredstvima, koju potpisuju voditelj projekta i čelnik Organizacije u kojoj se projekt provodi. Ako se troškovi doktorskog studija ili istraživanja djelomično / u potpunosti pokrivaju iz projekta, nužno je navesti iznos.
- Ako se doktorski studij i/ili istraživački rad asistenta financiraju iz nekog drugog izvora osim Organizacije na kojoj je zaposlen mentor – potvrda o plaćanju troškova školarine i znanstveno-istraživačkog rada (potpis i pečat).

## Vrednovanje

Po isteku roka za dostavu dokumentacije kandidata za mentora stručne službe HRZZ-a provest će administrativnu provjeru svih prijava podnesenih u predmetnom ciklusu sukladno [Protokolu za administrativni pregled prijave](#).

HRZZ za natječaj DOK-2025-02 provodi jednostupanjski postupak vrednovanja prijave. Upravni odbor HRZZ-a imenovat će Odbor za jednostupanjsko vrednovanje (dalje u tekstu: Odbor), vodeći računa o zastupljenosti područja. Odbor imenuje recenzente za vrednovanje prijave na temelju prijedloga stručnih službi HRZZ-a. Svaku prijavu vrednovat će najmanje tri recenzenta. Recenzenti vrednuju prijave sukladno [Obrascu za vrednovanje – Razvoj karijera mladih istraživača](#). Konačnu rang listu kandidata utvrđuje Odbor za jednostupanjsko vrednovanje, dok odluku o financiranju donosi Upravni odbor HRZZ-a.

Prijave se vrednuju temeljem sljedećih kriterija: 1. Potrebe i kapaciteti Organizacije-prijavitelja, 2. Kvaliteta kandidata za mentora, 3. Plan razvoja karijere asistenta. Kriteriji za vrednovanje su detaljno opisani u Uputama za prijavitelje.

## Provedba Projekta i izvještavanje

### Izvešća

- Organizacija i mentor podnose HRZZ-u periodično izvješće o radu asistenta, odnosno o izvršavanju plana razvoja karijere asistenta u skladu s planiranim aktivnostima **18 mjeseci** od zapošljavanja. Financiranje se nastavlja ako je izvješće pozitivno vrednovano. Ako izvješće bude negativno vrednovano, financiranje se prekida.
- Drugo periodično izvješće podnosi se **36 mjeseci** od zapošljavanja asistenta. Financiranje se nastavlja ako je izvješće pozitivno vrednovano. Ako izvješće bude negativno vrednovano, podnosi se izvanredno izvješće nakon 6 mjeseci.
- Nakon **54 mjeseca** podnosi se **treće periodično izvješće** (samo za asistente zaposlene na visokim učilištima).
- Završno izvješće podnosi se nakon isteka financiranja (**60 mjeseci** odnosno **72 mjeseca** u slučaju visokih učilišta). **Završno izvješće** podnosi se u roku od 30 dana od završetka financiranja. Organizacija HRZZ-u dostavlja dokaze o uspješno obranjenom doktorskom radu.
- Organizacija i mentor obvezni su i izvan rokova za podnošenje periodičnih izvješća, a na temelju zahtjeva HRZZ-a, dostaviti izvanredno izvješće o ispunjavanju obveza i svu zatraženu dokumentaciju.

### Ostale obveze

- Asistent je obvezan upisati doktorski studij unutar prvog izvještajnog razdoblja;
- Pridržavanje odobrenog Plana razvoja karijere asistenta, financijskih obveza (pokrivanje troškova dokorskog studija) te ostalih ugovornih obveza;
- Prihvaćanje mogućnosti povremene provjere o napredovanju asistenta koju provodi HRZZ;
- Prijavlivanje u EPP sustav objavljenih radova, kongresnih priopćenja, postera i sl. te isticanje potpore HRZZ-a.

### Putem izvješća pratit će se i:

- postotak obranjenih doktorskih disertacija u odnosu na broj zaposlenih asistenata,
- objava istraživačkih rezultata i učinaka (publikacije, podaci, software, modeli, metode, teorije, algoritmi, protokoli, e-izložbe, strategije, doprinosi politikama i dr.) te objave u otvorenom pristupu,
- postotak asistenata na usavršavanju u inozemstvu,
- nastavak karijere asistenta.

Ukoliko HRZZ odluči provoditi vrednovanja programa, po završetku i u godinama nakon provedbe projekata provodit će se ankete sa svrhom prikupljanja podataka o rezultatima koje su projekti ostvarili u odnosu na stanje prijavljeno prilikom predaje projekta. Prijavom na natječaje HRZZ-a

prijavitelji se obvezuju sudjelovati u dodatnim anketama i dati suglasnost za korištenje prikupljenih podataka u svrhu vrednovanja učinka, bez obzira na to jesu li dobili potporu ili ne.

HRZZ će osigurati da eventualne buduće ankete ne predstavljaju administrativno opterećenje za ispitanike.

### Neostvarivanje plana razvoja karijere asistenta

- Ako dođe do objektivnih teškoća u ostvarivanju plana razvoja karijere asistenta ili drugih teškoća tijekom izrade doktorskog rada, Organizacija, mentor ili asistent obvezni su o tome odmah izvijestiti HRZZ.
- U slučaju negativnog vrednovanja periodičnog izvješća, tj. ako se utvrdi da se Plan razvoja karijere asistenta ne ispunjava kako je predviđeno ugovorom, Organizacija i mentor snose odgovornost za kršenje ugovornih obveza.
- HRZZ ima pravo jednostranog raskida ugovora ako rezultati vrednovanja pokažu propuste u provedbi Plana razvoja asistenta ili nepridržavanje obveza preuzetih ugovorom o financiranju asistenta.

## Rok za prijavu

---

Rok za prijavu je **24. veljače 2025. godine do 13:00 sati (CET)**.

Upiti vezani uz natječaj zaprimaju se **isključivo putem elektroničke pošte na adresu [programi@hrzz.hr](mailto:programi@hrzz.hr)**. Zaprimljeni upiti kao i odgovori bit će objavljeni na mrežnim stranicama HRZZ-a dva puta tjedno.