

Natječaj

“Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti”

(šifra DOK-2025-02)

Napomena:

Ovaj je natječaj izrađen na temelju općih akata Hrvatske zaklade za znanost te prijavljivanjem na natječaj prihvaćate njihovu primjenu. Izrazi u muškom rodu koji se u ovome natječaju koriste za osobe neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Razvoj sustava temeljnih, primijenjenih i razvojnih istraživanja, kao i prijenos i inovacije te njihova primjena ovise o kvaliteti poslijediplomskog obrazovanja, razvoju karijera istraživača i sposobnosti Republike Hrvatske da zadrži najbolje znanstvenike na početku razvoja karijera. Uz navedeno, uvjet je poticanje njihova zapošljavanja, i to ne samo u znanstvenom i akademskom sektoru, već i u gospodarstvu. Strateški cilj Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: HRZZ) je stabilan i cjelovit program financiranja razvoja karijera istraživača, od doktorskih studija do poslijedoktorskih specijalizacija u zemlji i inozemstvu, kao i aktivno poticanje mobilnosti iz akademskog u gospodarski sektor.

Svrha natječaja „Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti“

HRZZ objavljuje ovaj natječaj kako bi se znanstveno aktivnim mentorima koji se bave međunarodno i/ili nacionalno značajnom problematikom omogućilo da u svoje istraživačke projekte uključe asistente koji žele sudjelovati u znanstveno-istraživačkom radu te usmjeriti svoju karijeru prema vrhunskoj znanosti. Konačni cilj je izobrazba novih doktora znanosti koji će karijeru nastaviti u kompetitivnim istraživanjima i/ili razvoju novih tehnologija u gospodarstvu.

Natječajem se potiče jačanje mentorskih kapaciteta te prijenos, prihvaćanje i primjena novih znanja. Pored navedenoga, utječe se i na unaprjeđivanje poslijediplomske izobrazbe i znanstvenog razvoja istraživača na početku karijere.

Cilj projekta je zapošljavanje istraživača u ranoj fazi razvoja karijere (na poslijediplomskoj razini) u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, što doprinosi unapređenju sustava razvoja karijera mladih istraživača.

Na natječaj se prijavljuje organizacija-prijavitelj koja predlaže kandidata za mentora. Mentor je osoba odgovorna za znanstveno napredovanje asistenta i mora biti istraživački aktivan. Organizacija i mentor u prijavi moraju jasno obrazložiti način izobrazbe, metode rada i zadatke asistenta, kao i primjenu stečenog znanja.

Natječajem se financira ukupan trošak plaće asistenta, s primarnim ciljem izrade doktorskog rada i usvajanja znanja o temeljnim postavkama znanstvenog rada i istraživanja.

Ciljevi natječaja:

- izobrazba novih doktora znanosti
- povećanje broja istraživača u ranoj fazi karijere uključenih u istraživački rad
- unaprjeđenje kompetencija asistenata
- jačanje mentorskih kapaciteta
- stvaranje novih i unaprjeđenje postojećih znanja
- jačanje ljudskih potencijala koji doprinose društvenom razvoju temeljenom na znanju i znanstvenim dostignućima.

Ukratko o natječaju

Datum raspisivanja natječaja: 20. siječnja 2025.

Rok za prijavu: 24. veljače 2025. do 13:00 CET

Natječaj je otvoren za prijave iz svih znanstvenih područja.

Kandidat za mentora: znanstvenik s međunarodno priznatim dostignućima u znanosti i/ili tehnologiji

Očekivani broj financiranih asistenata: 220

Trajanje financiranja asistenata: pet godina na znanstvenom institutu, odnosno šest godina na visokom učilištu sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22)

Očekivani početak financiranja: druga polovina 2025. godine

Pojedinačan iznos financiranja: ukupan trošak plaće asistenta koji se obračunava prema Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/2024) te sva materijalna prava na temelju kolektivnih ugovora koji se primjenjuju na zaposlene na javnim znanstvenim organizacijama.

Uvjeti natječaja

Uvjeti koje mora ispunjavati Organizacija-prijavitelj

Prihvatljive Organizacije-prijavitelji su organizacije osnovane u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), odnosno:

- visoko učilište,
- znanstveni institut,

Organizacija je dužna mentoru i asistentu pružiti stvarnu i konkretnu podršku te osigurati uvjete za znanstveni razvoj što se potvrđuje potpisivanjem Obrasca A.

Jedna Organizacija-prijavitelj može predložiti neograničen broj kandidata za mentora (ako ispunjavaju uvjete navedene u nastavku).

Uvjeti koje mora ispunjavati kandidat za mentora

- znanstvenik¹ koji je doktorski rad obranio najmanje 2 godine prije roka za prijavu na natječaj;
- u trenutku prijave mora biti zaposlen temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme u prihvatljivoj Organizaciji (definirano u nastavku);

¹ Sukladno Članku 85. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) znanstvenik je osoba sa stečenim akademskim stupnjem doktora znanosti odnosno magistra znanosti te osoba upisana na doktorski studij.

- voditelj je ili suradnik na znanstvenim projektima HRZZ-a, različitim EU (npr. Obzor 2020.) i drugim međunarodnim kompetitivnim projektima² uz koji će biti vezan istraživački razvoj asistenta. Projekt mora trajati najmanje 18 mjeseci od roka za prijavu;
- znanstveno je aktivan (što je razvidno iz popisa postignuća navedenih u prijavi projektnog prijedloga - publikacije, projekti, međunarodna suradnja, patenti i sl.);
- prihvatljivi su mentori iz svih znanstvenih područja;
- kandidat za mentora može biti predložen samo jednom po natječajnom roku od strane Organizacije-prijavitelja
- s jednog znanstvenog projekta može se prijaviti samo jedan kandidat za mentora po natječajnom roku³;
- prednost će imati kandidat koji trenutačno ne mentorira doktorskog studenta ili mentorira manji broj doktorskih studenata.

Natječajni postupak

1. Prijava organizacije i izbor mentora

Kandidati za mentora podnose prijavu u ime Organizacije-prijavitelja **isključivo** putem [Elektroničkog sustava za prijavu projekata](#) (EPP sustav) kojemu pristupaju preko mrežnih stranica HRZZ-a. Kandidati za mentora moraju zadovoljavati uvjete navedene u prethodnom tekstu.

HRZZ provodi vrednovanje prijave i donosi odluku o izboru kandidata, odnosno mentora.

Popis odobrenih mentora objavljuje se na mrežnim stranicama HRZZ-a.

2. Raspisivanje i provedba javnog natječaja za zapošljavanje asistenta

Organizacije-prijavitelji, u dogovoru s mentorima, raspisuju javni natječaj za zapošljavanje asistenta sukladno pozitivnim pravnim propisima i uvjetima koje je utvrdio Upravni odbor HRZZ-a, **najkasnije 2 mjeseca** nakon zaprimljene obavijesti o odobrenim kandidatima. **Nakon objave natječaja Organizacija je dužna obavijestiti HRZZ da je isti u tijeku.**

Organizacije koje su raspisale natječaje provjeravaju ispunjavanje uvjeta prijavljenih kandidata i donose prijedlog za izbor asistenata. Svoj prijedlog najbolje ocijenjenog asistenta i dokaze o ispunjavanju uvjeta dostavljaju HRZZ-u kroz EPP sustav, a HRZZ daje suglasnost za zapošljavanje.

Obvezni uvjeti za asistente:

- završen odgovarajući diplomski ili integrirani studij;
- ispunjava uvjete za upis na doktorski studij⁴;
- na natječaj se ne može javiti kandidat koji već ima doktorat znanosti.

² Za ovaj se natječaj ne prihvaćaju interni institucijski projekti, projekti HAZU, bilateralni, COST, IPA i slični projekti kao ni stručni projekti/studije.

³ Iznimka su projekti koji se provode u konzorcijima (npr. Znanstveni centri izvrsnosti, Obzor 2020, Obzor Europa i slično), gdje se može prijaviti jedan kandidat za mentora po radnom paketu.

⁴ Ne odnosi se na kandidate koji su već upisani na doktorski studij.

Mogući dodatni kriteriji (nisu obvezni):

- dosadašnja priznanja, nagrade i sl. za izvrsnost u studiranju i istraživački rad;
- sudjelovanje u znanstveno-istraživačkom radu, objavljeni radovi, izlaganja na znanstvenim konferencijama i sl.

Organizacije, u dogovoru s mentorima, mogu imati i dodatne kriterije odabira asistenata uz obvezno poštivanje uvjeta koje je utvrdila HRZZ-a.

3. Sklapanje Ugovora o radu s odabranim kandidatom

Nakon suglasnosti HRZZ-a za odabranog kandidata, potpisuje se Ugovor o međusobnim pravima i obvezama između HRZZ-a i Organizacije. Tek **potom Organizacija može sklopiti ugovor o radu** s asistentom. Provedba Plana razvoja karijere asistenta počinje s datumom početka ugovora o radu.

Mladi istraživač zapošljava se na radno mjesto asistenta s pripadajućim koeficijentom sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 22/2024) **na razdoblje od 5 godina u slučaju znanstvenog instituta odnosno 6 godina u slučaju visokog učilišta**, sukladno članku 44. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

Strani državljani izabrani na radno mjesto asistenta dužni su, sukladno Zakonu o strancima (NN 130/11, 74/13, 69/17, 46/18) regulirati svoj boravak u Republici Hrvatskoj te se upisati Upisnik znanstvenika koji se vodi pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih RH.

Ugovorom o radu trebaju biti osigurani radni uvjeti u kojima se asistent može u potrebnoj mjeri posvetiti istraživačkom radu za potrebe izrade doktorskog rada.

Financiranje

Iznos pojedinačnog financiranja odnosi se na iznos ukupnog troška plaće asistenta, što uključuje: bruto II plaću, troškove prijevoza na posao i s posla te sredstva za ostale rashode za zaposlene te sva materijalna prava definirana kolektivnim ugovorima.

Mjesto rada asistenta mora biti u sjedištu ili podružnici Organizacije.

Organizacija isplaćuje mjesečni iznos plaće asistentu te ostale navedene troškove, a HRZZ na račun Organizacije refundira navedena sredstva temeljem valjane pravdajuće dokumentacije. Organizacije su obvezne voditi evidenciju o asistentima u svojim internim sustavima na isti način na koji vode evidenciju zaposlenika kojima se plaća isplaćuje iz vlastitih sredstava Organizacije.

Prijava i način podnošenja prijave

Prije podnošenja prijave **potrebno je proučiti Upute za prijavu na natječaj „Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti“**, kao i sve dostupne obrasce i kriterije za vrednovanje. Sve navedeno nalazi se na mrežnim stranicama [HRZZ-a](#).

Prijava na natječaj podnosi se **isključivo u elektroničkom obliku**, putem [EPP sustava](#) na mrežnim stranicama HRZZ-a.

Sva prijavna dokumentacija treba biti na **hrvatskom jeziku**.

Prijave moraju biti potpune i podignute u EPP sustav do roka navedenog u natječaju. **Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.**

Sadržaj prijave na natječaj

Obvezna dokumentacija

- 1. Obrazac A** – Prijedlog kandidata za mentora
 - Odjeljak a – životopis mentora
 - Odjeljak b – postignuća mentora u posljednjih 5 godina
 - Odjeljak c – plan razvoja karijere doktoranda
 - Odjeljak d – obrazložen plan financiranja troškova doktorskog školovanja i znanstveno-istraživačkog rada doktoranda.
- 2. Obrazac B** – Detaljan plan razvoja karijere asistenta
- 3. Obrazac C** – Izjava kandidata za mentora

Dodatna dokumentacija

- Ako je kandidat za mentora suradnik na projektu – potvrda o sudjelovanju i statusu mentora na projektu, trajanju projekta i sredstvima, koju potpisuju voditelj projekta i čelnik Organizacije u kojoj se projekt provodi. Ako se troškovi doktorskog studija ili istraživanja djelomično / u potpunosti pokrivaju iz projekta, nužno je navesti iznos.
- Ako se doktorski studij i/ili istraživački rad asistenta financiraju iz nekog drugog izvora osim Organizacije na kojoj je zaposlen mentor – potvrda o plaćanju troškova školarine i znanstveno-istraživačkog rada (potpis i pečat).

Vrednovanje

Po isteku roka za dostavu dokumentacije kandidata za mentora stručne službe HRZZ-a provest će administrativnu provjeru svih prijava podnesenih u predmetnom ciklusu sukladno [Protokolu za administrativni pregled prijava](#).

HRZZ za natječaj DOK-2025-02 provodi jednostupanjski postupak vrednovanja prijava. Upravni odbor HRZZ-a imenovat će Odbor za jednostupanjsko vrednovanje (dalje u tekstu: Odbor), vodeći računa o zastupljenosti područja. Odbor imenuje recenzente za vrednovanje prijava na temelju prijedloga stručnih službi HRZZ-a. Svaku prijavu vrednovat će najmanje tri recenzenta. Recenzenti vrednuju prijave sukladno [Obrascu za vrednovanje – Razvoj karijera mladih istraživača](#). Konačnu rang listu kandidata utvrđuje Odbor za jednostupanjsko vrednovanje, dok odluku o financiranju donosi Upravni odbor HRZZ-a.

Prijave se vrednuju temeljem sljedećih kriterija: 1. Potrebe i kapaciteti Organizacije-prijavitelja, 2. Kvaliteta kandidata za mentora, 3. Plan razvoja karijere asistenta. Kriteriji za vrednovanje su detaljno opisani u Uputama za prijavitelje.

Provedba Projekta i izvještavanje

Izvešća

- Organizacija i mentor podnose HRZZ-u periodično izvješće o radu asistenta, odnosno o izvršavanju plana razvoja karijere asistenta u skladu s planiranim aktivnostima **18 mjeseci** od zapošljavanja. Financiranje se nastavlja ako je izvješće pozitivno vrednovano. Ako izvješće bude negativno vrednovano, financiranje se prekida.
- Drugo periodično izvješće podnosi se **36 mjeseci** od zapošljavanja asistenta. Financiranje se nastavlja ako je izvješće pozitivno vrednovano. Ako izvješće bude negativno vrednovano, podnosi se izvanredno izvješće nakon 6 mjeseci.
- Nakon **54 mjeseca** podnosi se **treće periodično izvješće** (samo za asistente zaposlene na visokim učilištima).
- Završno izvješće podnosi se nakon isteka financiranja (**60 mjeseci** odnosno **72 mjeseca** u slučaju visokih učilišta). **Završno izvješće** podnosi se u roku od 30 dana od završetka financiranja. Organizacija HRZZ-u dostavlja dokaze o uspješno obranjenom doktorskom radu.
- Organizacija i mentor obvezni su i izvan rokova za podnošenje periodičnih izvješća, a na temelju zahtjeva HRZZ-a, dostaviti izvanredno izvješće o ispunjavanju obveza i svu zatraženu dokumentaciju.

Ostale obveze

- Asistent je obvezan upisati doktorski studij unutar prvog izvještajnog razdoblja;
- Pridržavanje odobrenog Plana razvoja karijere asistenta, financijskih obveza (pokrivanje troškova dokorskog studija) te ostalih ugovornih obveza;
- Prihvaćanje mogućnosti povremene provjere o napredovanju asistenta koju provodi HRZZ;
- Prijavljivanje u EPP sustav objavljenih radova, kongresnih priopćenja, postera i sl. te isticanje potpore HRZZ-a.

Putem izvješća pratit će se i:

- postotak obranjenih doktorskih disertacija u odnosu na broj zaposlenih asistenata,
- objava istraživačkih rezultata i učinaka (publikacije, podaci, software, modeli, metode, teorije, algoritmi, protokoli, e-izložbe, strategije, doprinosi politikama i dr.) te objave u otvorenom pristupu,
- postotak asistenata na usavršavanju u inozemstvu,
- nastavak karijere asistenta.

Ukoliko HRZZ odluči provoditi vrednovanja programa, po završetku i u godinama nakon provedbe projekata provodit će se ankete sa svrhom prikupljanja podataka o rezultatima koje su projekti ostvarili u odnosu na stanje prijavljeno prilikom predaje projekta. Prijavom na natječaje HRZZ-a

prijavitelji se obvezuju sudjelovati u dodatnim anketama i dati suglasnost za korištenje prikupljenih podataka u svrhu vrednovanja učinka, bez obzira na to jesu li dobili potporu ili ne.

HRZZ će osigurati da eventualne buduće ankete ne predstavljaju administrativno opterećenje za ispitanike.

Neostvarivanje plana razvoja karijere asistenta

- Ako dođe do objektivnih teškoća u ostvarivanju plana razvoja karijere asistenta ili drugih teškoća tijekom izrade doktorskog rada, Organizacija, mentor ili asistent obvezni su o tome odmah izvijestiti HRZZ.
- U slučaju negativnog vrednovanja periodičnog izvješća, tj. ako se utvrdi da se Plan razvoja karijere asistenta ne ispunjava kako je predviđeno ugovorom, Organizacija i mentor snose odgovornost za kršenje ugovornih obveza.
- HRZZ ima pravo jednostranog raskida ugovora ako rezultati vrednovanja pokažu propuste u provedbi Plana razvoja asistenta ili nepridržavanje obveza preuzetih ugovorom o financiranju asistenta.

Rok za prijavu

Rok za prijavu je **24. veljače 2025. godine do 13:00 sati (CET)**.

Upiti vezani uz natječaj zaprimaju se **isključivo putem elektroničke pošte na adresu programi@hrzz.hr**. Zaprimljeni upiti kao i odgovori bit će objavljeni na mrežnim stranicama HRZZ-a dva puta tjedno.