

KLASA: 600-04/26-01/01

URBROJ: 1-26-1

Zagreb, 7. travnja 2026.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22) za procijenjenu vrijednost manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu), javni naručitelj Hrvatska zaklada za znanost (dalje u tekstu: **Naručitelj**) nije obavezan provoditi postupak javne nabave.

Naručitelj Vas ovim putem poziva da dostavite ponudu za predmet nabave: Podrška Provedbenom tijelu u procesu kontrole provedbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

1. PODACI O NARUČITELJU

Hrvatska zaklada za znanost

OIB: 88776522763

Ilica 24, 10000 Zagreb

Telefon: 01 2356 600 / 051 228 690

www.hrzz.hr

2. ODJEL ZADUŽEN ZA KONTAKT

Odjel za pripremu natječaja i prihvatljivosti projektnih prijedloga, osoba za kontakt: Antonia Nekić, nabava@hrzz.hr, 051 228 690

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između **Naručitelja** i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom, isključivo putem elektroničke pošte.

3. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Na temelju članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi, **Naručitelj** je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Enokol d.o.o., Medvedgradska 50, 10000 Zagreb, OIB: 17984060511
- Nambari, obrt za obradu podataka i ostale usluge, vl. Ozren Polašek, Trg Johna Fitzgeralda Kennedyja 10, 10000 Zagreb, OIB: 75588813581.

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

24-2026/JN

5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave usluga

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna vrijednost nabave: 20.000,00 EUR bez PDV-a

7. DATUM POKRETANJA POSTUPKA NABAVE

2. travnja 2026.

8. PREDMET NABAVE

Podrška Provedbenom tijelu u procesu kontrole provedbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

9. CPV OZNAKA I NAZIV

CPV 72224000 - Usluge savjetovanja na području vođenja projekta.

10. OPIS PREDMETA NABAVE/TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet nabave obuhvaća pružanje sljedećih usluga:

1. Savjetovanje Naručitelja prilikom pregleda Zahtjeva za nadoknadom sredstava, uključujući:
 - unaprjeđenja kvalitete i učinkovitosti kontrole provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
 - osiguravanja zakonitosti, pravilnosti i transparentnosti postupaka financiranih sredstvima NPOO,
 - pravovremenog i točnog pregleda zahtjeva za nadoknadom sredstava korisnika,
 - te ex-post provjere postupaka jednostavne i javne nabave koje provode korisnici.
2. Savjetovanje i provedbu ex-post provjera postupaka jednostavne nabave i javne nabave koju su proveli korisnici u okviru projekata, uključujući:
 - provjeru usklađenosti postupaka s odredbama Zakona o javnoj nabavi i pravilima NPOO-a,
 - analizu dokumentacije o nabavi, odluka i ugovora,
 - izradu nalaza, preporuka i stručnih mišljenja,
 - popunjavanje kontrolnih listi.
3. Savjetovanje o tumačenju propisa i pravilnika povezanih s provedbom projekata financiranih iz NPOO-a, uključujući javnu nabavu, državne potpore, pravila prihvatljivosti i horizontalna načela.
4. Izrada stručnih mišljenja, analiza i prijedloga unaprijeđena procesa kontrole provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Usluga se pruža kontinuirano, prema potrebama naručitelja, u pisanom i/ili usmenom obliku (uživo ili online).

11. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Okvirna količina predmeta nabave iznosi do 305 stručnih radnih sati savjetovanja tijekom trajanja ugovora. Usluga se pruža po pozivu Naručitelja u skladu s dinamikom kontrole projekata i planom aktivnosti.

12. MJESTO ISPORUKE/IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Sjedište Naručitelja fizički ili online putem, te po potrebi na drugim lokacijama u Republici Hrvatskoj gdje se provodi kontrola projekta korisnika. Dokumentacija i komunikacija mogu se dostavljati elektroničkim putem (e-mail, Teams, Zoom i dr.)

13. ROK ISPORUKE/IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Rok izvršenja usluge je od dana sklapanja ugovora do utroška ugovorenih sredstava. Usluge se pružaju sukcesivno prema zahtjevima Naručitelja, u skladu s planom provedbe i rokovima kontrola predmetnih projekata.

14. NAČIN UGOVARANJA

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti ugovor o pružanju usluge podrške Provedbenom tijelu u procesu kontrole provedbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

15. ROK TRAJANJA UGOVORA

Ugovor se primjenjuje od dana sklapanja ugovora do 31. prosinca 2026.

16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti na temelju valjanog računa koji sadrži sve potrebne zakonske elemente, na IBAN račun odabranog Ponuditelja, u roku do 30 dana od dana primitka ispravnoga računa.

Račun se dostavlja na plaćanje elektronički, sukladno propisima koji uređuju elektroničko izdavanje i zaprimanje računa u javnoj nabavi.

Predujam, kao i ostali oblici te instrumenti osiguranja plaćanja, su isključeni.

17. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJET SPOSOBNOSTI)

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Gospodarski subjekt odnosno Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Dokument kojim Ponuditelj dokazuje navedeno mora biti službeni primjerak istoga i ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave odnosno dana slanja Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj može traženi dokaz dostaviti u originalu, ovjerenom preslici ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se pojedinačno za sve gospodarske subjekte u ponudi: Ponuditelja, članove Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice), podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju se sposobnost Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanjaju.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 2 (dva) radna dana, dostavi ažuriran dokument kojim dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

18. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu na temelju zaprimljenog Poziva ili na temelju Poziva objavljenog na mrežnoj stranici Naručitelja.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati svih zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Nisu dopuštene alternativne ponude (varijante ponude).

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, koristeći isključivo prijedloge obrazaca (priloge) iz ovog Poziva. Nije dozvoljeno mijenjati izgled niti sadržaj navedenih priloga.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Svi dokumenti koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Iznimno, moguće je navesti određene riječi, nazive, pojmove i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice, koji ne utječu na razumljivost ponude. Tehnička dokumentacija i certifikati koji se dostavljaju u sklopu ponude za potrebe primjene kriterija za odabir ponude te pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme ili pojmovlja za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku) mogu biti i na engleskom jeziku.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Popunjen Troškovnik (Prilog 2.)
3. Popunjenu Izjavu o nepromjenjivosti cijena (Prilog 3.)
4. Dokument kojim Ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Svi prilozi trebaju sadržavati potpis odgovorne (ovlaštene) osobe te štambilj gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

19. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u eurima.

Sve cijene iz ponude su nepromjenjive.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući troškove isporuke) i popusti Ponuditelja.

Ponuditelj je obvezan u Troškovniku upisati iznos 0,00 ako određenu robu, uslugu ili radove neće naplaćivati, odnosno ako iste nudi besplatno ili su već uračunati u cijenu neke druge robe, usluge ili radova iz Troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika te ukupnu cijenu ponude u eurima bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude u eurima s PDV-om.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se u Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno ili se upisuje iznos 0,00. U tom slučaju, ako tijekom izvršenja ugovora o nabavi ponuditelj/ugovaratelj uđe u sustav PDV-a, isti mu neće biti priznat te će podmirenje troška PDV-a po izdanim računima biti obveza ponuditelja/ugovaratelja, u skladu s odredbama ovoga Poziva na dostavu ponuda i ugovora koji će se sklopiti.

S obzirom na činjenicu da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako Ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima Poziva na dostavu ponude, promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takvu ponudu smatrati ponudom koja je suprotna uvjetima i zahtjevima Poziva na dostavu ponude te će ista biti odbijena.

20. NAČIN DOSTAVE PONUDE, ROK ZA DOSTAVU PONUDE I OTVARANJE PONUDE

Ponude se dostavljaju isključivo elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte: nabava@hrzz.hr

Ponude se dostavljaju do 14. travnja 2026. godine do 12.00 sati.

Svaku ponudu koju Naručitelj primi nakon roka određenog za dostavu ponude, smatrat će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće je razmatrati.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Naručitelj će provesti otvaranje ponude nakon isteka roka za dostavu ponude. Otvaranje i pregled ponude će provesti članovi stručnog povjerenstva Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od dva (2) radna dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

21. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljiva.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

22. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE (uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva i njegovih priloga)

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena radnije.

23. ODABIR PONUDE

Naručitelj će obavijest o odabiru ili poništenju postupka nabave dostaviti elektroničkim putem najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda svim Ponuditeljima.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir Ponuditelja žalba nije dopuštena.

24. PRILOZI:

Prilog 1. — Ponudbeni list

Prilog 2. — Troškovnik

Prilog 3. — Izjava o nepromjenjivosti cijena

Upravitelj Hrvatske zaklade za znanost
prof. dr. sc. Ozren Polašek



