



Natječaj

“Tenure Track Pilot Programme”

(šifra natječaja: TTP-2018-07)

Financirat će se se 4- 5 projekata

Datum otvaranja: 3. travnja 2018.

Datum zatvaranja: 3. srpnja 2018.

Ovaj je natječaj izrađen na temelju Okvirnog sporazuma između Švicarskog saveznog vijeća i Vlade RH o provedbi Švicarsko-hrvatskog programa suradnje na smanjenju ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar proširene EU. Prijavljivanjem na natječaj prihvaćate uvjete odgovornosti. Izrazi u muškom rodu koji se u ovome natječaju koriste za osobe neutralni su i odnose se na osobe oba roda.

Ukratko o natječaju:

Cilj: provjera novog modela razvoja karijera vrhunskih mladih istraživača u Hrvatskoj

Trajanje natječaja: od 03. travnja 2018. do 03. srpnja 2018.

Istraživačko područje: biomedicina i zdravstvo, biotehničke znanosti, tehničke znanosti i prirodne znanosti. Interdisciplinarni prijedlozi su dobrodošli.

Voditelj projekta: znanstvenik koji je doktorat stekao najmanje 2, a najviše 7 godina od datuma roka za prijavu na natječaj, bilo kojeg državljanstva

Institucija domaćin: javna hrvatska sveučilišta i javni znanstveni instituti, Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti

Cjelokupni proračun programa : 4.700.000 CHF odnosno 32.347.054,40 HRK

Najveći iznos financiranja HRZZ po projektu: 900.000 CHF do 1.100.000 CHF ili od 6.194.117 HRK do 7.570.587 HRK

Trajanje financiranja: 5 godina

Okvirni početak projekata: 1. siječnja 2019.

O programu

Ovaj program predstavlja zajedničku suradnju Hrvatske zaklade za znanost (HRZZ), Ministarstva znanosti i obrazovanja (MZO) i Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne (EPFL) koja je usmjerena na pripremu modela za razvoj karijera vrhunskih mladih istraživača u Hrvatskoj. Sustav napredovanja "tenure track" na razini Europe privlači puno pažnje, ali se još ne provodi u Hrvatskoj. Primjerice, Liga europskih istraživačkih sveučilišta (LERU) objavila je 2014. godine analizu na tu temu¹ a Europska komisija prepoznaje da je tenure track sustav obećavajući instrument koji može ponuditi perspektivnu istraživačku karijeru mladim talentiranim istraživačima.

Tenure track pilot program ponudit će mladim istraživačima dugoročnu perspektivu temeljenu na otvorenom, pravednom i transparentnom postupku odabira na temelju zasluga. Aktivnosti istraživanja i razvoja bit će usmjerene na teme koje su važne za tehnološki razvoj Republike Hrvatske te na područja istraživanja koja mogu potaknuti gospodarski rast.

Izvršni istraživači, jake istraživačke grupe te inovativno i originalno istraživanje koje će se vrednovati na temelju međunarodno prepoznatljivih kriterija i postupaka preduvjet su za jačanje međunarodne suradnje, konkurentnosti i gospodarstva zasnovanog na istraživanju, razvoju i inovacijama.

¹https://www.ub.edu/portal/documents/34829/458399/LERU_AP17_tenure_track_final%5B1%5D.pdf/71d48297-0158-4785-bbcf-b2976575e769

Tenure track definira se kao “ugovor o radu na određeno vrijeme, sklopljen s namjerom da se ponudi tzv. trajno zaposlenje na višoj razini, ovisno o pozitivnoj evaluaciji, te bez dodatnog raspisa natječaja i prijave za zaposlenje”².

Kroz Švicarsko-hrvatski program suradnje, Tenure track pilot program podržat će razvoj 4-5 istraživačkih grupa na hrvatskim javnim znanstvenim institucijama. Na takav bi se način trebala povećati kvaliteta istraživačkih aktivnosti koju provode institucije i kvaliteta doktorskih programa koji educiraju nove generacije mladih istraživača.

EPFL će ovim programom prenijeti u Hrvatsku svoje bogato iskustvo u tenure track sustavu. Odabir znanstvenika provest će se na temelju javnog natječaja, popisa postignuća (*track record*) i predloženog plana istraživanja prijavitelja te istorazinskog međunarodnog vrednovanja. Ministarstvo znanosti i obrazovanja provest će srednjoročno vrednovanje programa i ex post evaluaciju programa.

Cilj programa

Tenure Track Pilot Program (dalje u tekstu: TTP) osmišljen je kao podrška izvrsnim mladim istraživačima u osnivanju neovisne istraživačke grupe i u stjecanju iskustva i uvjeta za napredovanje u karijeri na poziciju profesora ili docenta na sveučilištu ili znanstvenom institutu. Ovaj pilot projekt usmjeren je na institucionalnu potporu izvrsnosti u istraživanju, jačanje inovacijskih kapaciteta, te razvoj sustava mentorstva koji se temelji na visoko- kvalitetnom istraživanju. Stoga, ako ovaj program bude pozitivno ocijenjen, tenure track sustav smatrat će se jednom od mogućih mjera za zapošljavanje, što može otvoriti put prema dugoročnim rješenjima za buduću zapošljivost mladih istraživača.

Istraživačka grupa koja će se financirati sastojat će se od voditelja projekata, 1-2 doktoranda te 1-2 poslijedoktoranda. Moguće je dodatno financiranje istraživača iz trećih izvora kao što su Obzor 2020. ili iz drugih programa za financiranje istraživanja ili iz programa koje financira industrija.

Tko se može prijaviti?

Voditelji projekata moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- Istraživači koji žele nastaviti istraživačku akademsku karijeru u Hrvatskoj,

²https://www.ub.edu/portal/documents/34829/458399/LERU_AP17_tenure_track_final%5B1%5D.pdf/71d48297-0158-4785-bbcf-b2976575e769.

- U trenutku prijave moraju imati doktorat - vrijeme proteklo od stjecanja doktorata i datuma roka za prijavu ne smije biti kraće od 2 niti duže od 7 godina³,
- Izvrsna istraživačka i akademska postignuća (*track record*),
- Prijaviti izvrstan istraživački plan.
- Ne mogu biti stalno zaposleni pri hrvatskoj istraživačkoj organizaciji (javna sveučilišta, javni znanstveni instituti, Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti).

Voditelj projekta podnosi prijavu na natječaj.

Institucija domaćin pismom podrške potvrđuje da će zaposliti i adekvatno podržati voditelja projekta. Pismom podrške institucija se obvezuje da će voditelju projekta osigurati laboratorij i/ili uredski prostor tijekom trajanja projekta, a također i administrativnu i tehničku potporu.

U određenim uvjetima moguće je prihvatiti prijavu voditelja projekta koji je stekao doktorat prije više od 7 godina od datuma roka za prijavu⁴.

Institucija domaćin

Javna sveučilišta, javni znanstveni instituti i Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti mogu biti institucije domaćini voditeljima projekta i njihovim grupama. Podnositelj projekta može prijaviti projektni prijedlog isključivo u onom području ili područjima za koje je akreditirana znanstvena ustanova u kojoj će se projekt provoditi. Institucija domaćin mora imati značajno iskustvo u provedbi istraživačkih aktivnosti na međunarodnoj razini; što treba opisati u projektom prijedlogu. Osim navedenog, institucija domaćin mora se obvezati da će pružiti adekvatnu potporu voditelju projekta, odnosno laboratorij, uredski prostor te neovisnost u istraživačkim aktivnostima i stvaranju i vođenju istraživačke grupe.

Prijavitelj treba podnijeti i pismo potpore institucije domaćina koje potpisuje ovlaštenu predstavnik institucije domaćina. Pismo treba sadržavati:

- Opis kapaciteta institucije domaćina, precizirati istraživačku i administrativnu potporu za određeni projekt, potvrdu da će voditelju projekta biti pruženi odgovarajući radni uvjeti za istraživače, te potvrdu istraživačke slobode i

³ Uključujući i datum zatvaranja natječaja.

⁴ Prijavitelji s više od 7 godina iskustva nakon stjecanja doktorata uzet će se u razmatranje ako podnesu potvrdu o trajanju porodiljnog ili roditeljskog dopusta, kliničke prakse koja je provedena nakon stjecanja doktorata ili bolesti. Ti će se periodi oduzeti od vremena koje je proteklo od stjecanja doktorata. U svakom slučaju, vrijeme koje je proteklo od stjecanja doktorata ne može biti više od 10 godina.

samostalnosti u odabiru i upravljanju istraživačkom grupom i upravljanju financijskim sredstvima;

- Potvrda o punoj provedbi načela Europske povelje za istraživače.
- Potvrdu o podršci voditelju projekta i njegovoj grupi za vrijeme trajanja projekta (posebice stavljanja na raspolaganje laboratorija i uredskog prostora).
- Podržati voditelja projekta u upravljanju istraživačkom grupom i pružanju odgovarajuće administrativne podrške (posebice vezano uz opće upravljanje i financijsko izvještavanje te organizaciju projektnih sastanaka, te opće logistike projekta).
- Opis kako se predloženo istraživanje uklapa u strategiju institucije domaćina.

Institucija domaćin osigurat će mentora voditelju projekta, te on za to mentoriranje neće biti plaćen. Osim toga, EPFL će nominirati i međunarodnog mentora za svakog voditelja projekta koji će dolaziti u posjetu jednom godišnje tijekom cijele provedbe projekta. Planirano je da mentor dolazi u posjetu tijekom 10. mjeseca svake projektne godine radi pripreme izvješća za vrednovanje voditelja projekta. Ako posjet nije moguće ostvariti tada, posjet se može ostvariti i tijekom godine, pa će prije vrednovanja biti organizirana konferencija preko Skype-a. Mentori će biti odabrani na temelju sljedećih kriterija: a) znanstvene aktivnosti - publikacije, projekti, patenti, međunarodna suradnja; b) mentorsko iskustvo. Mentori će imati barem deset godina radnog iskustva nakon stjecanja doktorata.

Uloga mentora je pomoć i upućivanje voditelja projekta tijekom trajanja projekta, kroz održavanje redovitih sastanaka na kojima će se raspravljati o istraživačkoj strategiji, rezultatima i novim projektima. Mentor je obvezan podnijeti narativni izvještaj o napretku voditelja projekta za godišnje praćenje, te za srednjoročno i završno vrednovanje.

Financiranje

Sredstva za provedbu programa iznose 4.700.000,00 CHF , odnosno 32.347.054,40 HRK.

Projekti će se financirati u najvišem iznosu od 900.000,00 do 1.100.000,00 CHF (odnosno od 6.194.117 HRK do 7.570.587 HRK), sukladno odobrenom financijskom i radnom planu. Ovisno o prirodi istraživačkih aktivnosti, tijekom financijskih pregovora moguće je ugovoriti i niži iznos financiranja. Proračun se sukladno radnom planu treba rasporediti na cijelo trajanje projekta.

Sredstva se dodjeljuju ustanovama koje će biti institucije domaćini. Pretpostavlja se da će se financirati 4-5 projekata.

Prihvatljivi troškovi moraju biti izravno povezani s projektom:

- Troškovi plaća, do 43% ukupnih troškova programa, uključujući doprinose i druge troškove vezane uz plaću, sukladno hrvatskim zakonskim propisima, za voditelja projekta, studente doktorskih studija i poslijedoktorske istraživače. Troškovi plaća mogu iznositi najviše polovicu ukupnog proračuna projekta. Plaće i kategorija plaća moraju biti izražene u skladu s hrvatskim zakonodavstvom.
- Oprema za istraživanje i održavanje opreme može iznositi najviše 24% ukupnih programskih troškova. Kupovina opreme mora biti planirana u prvoj godini provedbe projekta.
- Troškovi istraživanja mogu iznositi najviše 17% ukupnih programskih troškova: potrošni materijal, knjige, računala, članstva, diseminacije, publikacije, podugovaranje itd.
- Dodatak za mobilnost može iznositi najviše 8% ukupnih programskih troškova: (konferencije, seminari, kratke posjete do 3 mjeseca, umrežavanje, troškovi za putovanja itd.;)
- Neposredni troškovi za instituciju domaćina (najviše 5% ukupnih projektnih troškova).

Sljedeći troškovi nisu prihvatljivi:

- Troškovi koji su nastali prije i nakon trajanja projekta,
- Kamate na dugovanja, kupovina zemlje/nekretnina,
- Kazne, financijske kazne i troškovi spora,
- Gubici povezani s troškovima konverzije valute,
- Troškovi koji su viši od uobičajenih tržišnih cijena,
- PDV, ako je korisniku po nacionalnom zakonodavstvu omogućen povrat,
- Aktivnosti koje provode druga tijela.
- Kupovina opreme, materijala i zaliha koje nisu nužne za provedbu projekta.

Rok za prijavu: 3. srpnja 2018. u 13:00

Projektne prijedlozi podnose se na engleskom jeziku. Projektne prijedloge vrednovat će neovisni međunarodni stručnjaci, kako bi se omogućilo da samo najkvalitetniji prijedlozi budu odabrani za financiranje. Financijski plan mora biti izražen u kunama.

Voditelj projekta podnosi prijavu u ime institucije domaćina (prijavitelj je pravna osoba). Cjelokupna projektna dokumentacija podnosi se putem elektroničkog sustava za prijavu projekata koji je dostupan na: <https://epp.hrzz.hr/>.

Obrazac za prijavu, broj stranica i znakova jasno su definirani.

Natječajna dokumentacija i ostali opći akti nalaze se na mrežnim stranicama Zaklade.

Predregistracija je obavezna.

Važna obavijest: prije same prijave na natječaj potrebno je napraviti predregistraciju. Rok za predregistraciju je 20. svibnja 2018. godine, 13:00 (CET). Predregistracija se podnosi na službenim obrascima, potpisuje ju prijavitelj, a podnosi se putem elektroničkog sustava za prijavu projekata.

Predregistracija uključuje:

- 1) **Obrazac za predregistraciju**
- 2) **Pismo podrške institucije domaćina.**

Predregistracija će se koristiti za organizaciju vrednovanja i imenovanje evaluatora za područja koja su zastupljena u projektним prijedlozima. Obrazac za predregistraciju nije dio službene dokumentacije i neće se vrednovati, ali informacije koje su navedene u obrascu za predregistraciju trebaju biti istovjetne s informacijama koje su navedene u projektnom prijedlogu. Ako provedete predregistraciju, ali niste u mogućnosti predati projektne prijedlog, molimo Vas da nas o tome što prije obavijestite elektronskom poštom. Projektne prijedlozi za koje nije izvršena predregistracija neće se uzeti u obzir.

Prijava uključuje:

1. Administrativni obrazac – sadržava potpise voditelja projekta, čelnika institucije domaćina i pečat institucije domaćina.

2. Projektne prijedlog sadržava:

- **Obrazac za prijavu:**
 - Dio A – sadržava životopis voditelja projekta i popis postignuća u zadnjih 5 godina, koji uključuje objavljene publikacije i ostala relevantna postignuća;

- Dio B – sadržava detaljan opis planiranog istraživanja, uzimajući u obzir već postignute rezultate i najnovija postignuća u području istraživanja, ciljeve, metodologiju, radni plan, financijske resurse i etička pitanja;
- Dio C – sadržava opis istraživačke grupe, njihove uloge i zadatke.
- **Financijski plan;**
- **Radni plan:**
 - mora biti jasan i uključivati sve glavne znanstvene aktivnosti, ciljeve i trajanje, točke provjere koje pokazuju uspostavu nove istraživačke grupe (s brojem doktorskih studenata i poslijedoktoranada, planiranim brojem znanstvenih publikacija u časopisima s recenzijom, brojem očekivanih doktorata koji će se obraniti, kupljenom opremom itd.) koji će se evaluirati tijekom prijave, kao i tijekom provedbe projekta.
- **Pismo podrške institucije domaćina** (s elementima koji su navedeni u ovom dokumentu);

3. Popratna dokumentacija

- Preslika diplome o doktoratu znanosti
- Ostala dokumentacija, uključujući pozitivno mišljenje etičkog povjerenstva (ako je primjenjivo), dokumentacija kojom se dokazuju prekidi tijekom karijere i ostalo.

Sva dokumentacija navedena pod 1 i 2 je obvezna. Nepotpune prijave i prijave koje su podnesene nakon roka za prijavu neće biti razmatrane.

Ako postoje etička pitanja voditelj projekta obavezan je pružiti jasno i točno objašnjenje etičkih pitanja koja se odnose na planirano istraživanje i plan za njihovo ublažavanje. U tom slučaju treba priložiti mišljenje Etičkog povjerenstva pod "ostala dokumentacija". Ako navedeno mišljenje nije priloženo zajedno s prijavnom dokumentacijom, može se zatražiti tijekom vrednovanja i mora biti predano prije financijskih pregovora.

Vrednovanje

Prvi korak je administrativna provjera projektnih prijedloga. Vrednovat će se samo oni projektni prijedlozi koji sadrže cjelokupnu dokumentaciju koja je ovjerena te koja zadovoljava uvjete natječaja.

Vrednovanje projektnih prijedloga uključuje međunarodno istraživačko vrednovanje (*peer review*) te vrednovanje koje provodi Panel za vrednovanje. Panel za vrednovanje

uključuje međunarodne stručnjake koje će odabrati EPFL i HRZZ. Predstavnik EPFL-a imat će ulogu promatrača tijekom vrednovanja.

Temeljem rezultata vrednovanja i preporuka Panela za vrednovanje, Upravni odbor HRZZ donijet će konačnu odluku o projektima koji će se financirati.

Kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga dostupni su na: www.hrzz.hr. Vrednovanje će se provesti sukladno sljedećim kriterijima:

1. Voditelj projekta

- Kvalifikacije, znanstvena produktivnost i popis postignuća;
- Kapacitet i mogućnost istraživanja novih i važnih znanstvenih tema;
- Kvalifikacije i potencijal za uspostavu neovisne istraživačke grupe i provođenje istraživanja.

2. Znanstvena i tehnološka kvaliteta projektnog prijedloga

- Kvaliteta i važnost projektnog prijedloga, u odnosu na trenutno istraživanje u odgovarajućem znanstvenom polju;
- Inovativni aspekti, radne hipoteze i metodologija i konkurentnost projektnog prijedloga u odnosu na trenutna istraživanja u znanstvenom polju;
- Mogući utjecaj projekta na znanstveno polje; potencijal za objavljivanje radova u znanstvenim časopisima s visokim čimbenikom odjeka i/ili znanstvenim knjigama; potencijal za komercijalizaciju rezultata istraživanja ili mogućnost patentiranja (ako je primjenjivo).
- izvodljivost projektnog prijedloga

3. Podrška institucije domaćina

- oprema na raspolaganju voditelju projekta;
- podrška institucije domaćina i mogućnost administrativne i tehničke podrške, laboratorij i uredski prostor na raspolaganju voditelju projekta i istraživačkoj grupi;
- sveukupna podrška institucije domaćina i podrška voditelju projekta i planiranom istraživanju.

Dodatne informacije za voditelja projekta

Obaveze voditelja projekta:

- Praćenje Radnog i Financijskog plana i drugih ugovornih obveza;
- Odgovornost u upravljanju projektom, transparentno i učinkovito financijsko upravljanje;
- Rezultati istraživanja moraju biti javno dostupni, objavljeni u znanstvenim

časopisima i drugim publikacijama koje su javno dostupne;

- Godišnje narativno i financijsko izvještavanje o napretku projekta i dodatno izvještavanje po potrebi;
- Podnošenje dokumentacije za srednjoročno i završno vrednovanje;
- Izvješća o napretku doktorskih studenata na projektu: 18, 36 i 48 mjeseci nakon njihovog zapošljavanja (završno izvješće treba biti podneseno u roku od 15 dana od dana obrane doktorata.
- Ako je institucija domaćin javni znanstveni institut, potrebno je osigurati pismenu potvrdu da će voditelj projekta držati nastavu na hrvatskom sveučilištu. Voditelj projekta treba održati dovoljan broj sati predavanja koja će mu omogućiti da stekne uvjete nužne za izbor u zvanje docenta;
- razvoj i održavanje mrežnih stranica projekta na mrežnim stranicama institucije domaćina.

Srednjoročno i završno vrednovanje voditelja projekta organizirat će HRZZ, a provest će ga međunarodni stručnjaci koje će predložiti EPFL i HRZZ. U slučaju negativnog srednjoročnog vrednovanja, raskinut će se ugovor s voditeljem projekta. Preostala sredstva raspodijelit će se ostalim voditeljima projekata iz Tenure track pilot programa.

Kontakt

Upiti vezani uz natječaj zaprimaju se isključivo putem elektroničke pošte na adresu: ttp@hrzz.hr.