



**Upute za podnositelje projektnih  
prijedloga  
na natječaj  
Partnerstvo u istraživanjima**

natječajni rok: 2018. (ŠIFRA: PAR-2018)

*Sadržaj Uputa utvrdio je Upravni odbor Zaklade na svojoj 112. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine. Upute je moguće preuzeti na mrežnim stranicama Zaklade <http://www.hrzz.hr>. Izrazi u muškom rodu koji se u ovom natječaju koriste za osobe neutralni su i odnose se na osobe oba roda.*

# Sadržaj

Čemu služe upute? .....	3
<b>1.1. O programu Partnerstvo u istraživanjima</b> .....	4
1.1.1. Tko se može prijaviti? .....	5
1.1.2. Tko može biti voditelj projekata u programu Partnerstvo u istraživanjima?6	
1.1.3. Tko je glavni suradnik na partnerskoj ustanovi? .....	6
1.1.4. Koja se vrsta istraživanja financira natječajem? .....	6
1.1.5. Financiranje projekata u sklopu programa Partnerstvo u istraživanjima .....	7
1.1.6. Sufinanciranje projekta - partnerska ustanova .....	9
1.1.7. Gdje se može provoditi istraživanje koje financira Zaklada? .....	10
<b>1.2. Priprema i podnošenje prijave na natječaj Partnerstvo u istraživanjima 2018.</b> .....	10
1.2.1. Kada se prijaviti? .....	10
1.2.2. Kako podnijeti prijavu na natječaj Partnerstvo u istraživanjima? .....	11
1.2.3. Priprema prijave projektnog prijedloga .....	11
1.2.3.1. Upute za ispunjavanje Administrativnog obrasca .....	13
1.2.3.2. Upute za ispunjavanje Prijavnog obrasca .....	18
1.2.3.3. Upute za ispunjavanje Obrasca Potpora ustanove .....	23
1.2.3.4. Upute za ispunjavanje Obrasca Potpora partnerske ustanove .....	24
1.2.3.5. Pismo namjere .....	25
1.2.3.6. Financijski plan .....	25
1.2.3.7. Radni plan .....	32
1.2.3.9. Popratna dokumentacija .....	35
<b>1.3. Vrednovanje i odabir projektnih prijedloga</b> .....	36
1.3.1. Etičko vrednovanje .....	37
<b>2.1. Priprema ugovora za odobrene projekte</b> .....	37
<b>2.2. Izvještavanje o napretku provođenja projekta</b> .....	37
<b>2.3. Objavljivanje i iskoristivost rezultata</b> .....	38
2.3.1. Isticanje potpore Hrvatske zaklade za znanost .....	38
2.3.2. Diseminacija, iskoristivost rezultata i pravo intelektualnog vlasništva .....	39
<b>PRILOG 1</b> .....	<b>44</b>
<b>PRILOG 2</b> .....	<b>44</b>

# Čemu služe upute?

Ove upute pružaju praktične informacije potencijalnim podnositeljima projektnih prijedloga o izradi i podnošenju prijave na natječaj Partnerstvo u istraživanjima. Uz to daju i općeniti uvid u postupak vrednovanja projektnih prijedloga.

Ove Upute objavljuju se za svaki natječaj, stoga molimo da uvijek koristite najnoviju verziju označenu šifrom natječaja, dostupnu na mrežnim stranicama Hrvatske zaklade za znanost (dalje: Zaklade).

Upute se temelje na općim aktima Zaklade, posebice na Pravilniku o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade, Priručniku za vrednovanje projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Hrvatske zaklade za znanost te ostalim dokumentima Zaklade kojima se uređuju pravila i uvjeti za dodjelu sredstava. Pritom ove upute ne zamjenjuju navedene dokumente, već ih dopunjavaju u dijelu koji se tiče ovog natječaja.

Upute za podnositelje projektnih prijedloga na natječaj Partnerstvo u istraživanjima tematski su podijeljene u tri dijela:

1. Podnošenje prijave na natječaj Partnerstvo u istraživanjima
2. Upravljanje potporom Zaklade
3. Prilozi.

Na mrežnim stranicama Hrvatske zaklade za znanost nalaze se dokumenti<sup>1</sup> kojima se uređuje postupak dodjele sredstava Zaklade te upravljanje dobivenim sredstvima, s kojima bi podnositelji projektnih prijedloga trebali biti upoznati:

- Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade: definiraju se uvjeti i pravila kojima se uređuje dodjela i korištenje sredstava Zaklade.
- Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Hrvatske zaklade za znanost: pruža praktične informacije o postupku vrednovanja i odabira projekata.
- Pravilnik o upravljanju rezultatima znanstvenih projekata koji su prikladni za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva: uređuju se postupak i uvjeti pod kojima se provodi zaštita rezultata proizašlih s projekata Zaklade.
- Pravilnik o izbjegavanju sukoba interesa u postupku vrednovanja: definira se sukob interesa prilikom odabira stručnjaka za vrednovanje prijavljenih projektnih prijedloga, u postupku vrednovanja, nadgledanju projektnih aktivnosti te u djelovanju članova Upravnog odbora.
- Etički kodeks: pruža uvid u načela iz područja morala i profesionalne etike kao smjernica za profesionalni rad i javno djelovanje svih osoba uključenih u aktivnosti Zaklade.

---

<sup>1</sup> Dokumenti su dostupni na adresi <http://www.hrzz.hr/default.aspx?id=44>.

# 1. Podnošenje prijave na natječaj Partnerstvo u istraživanjima

## Sloboda znanstvenih istraživanja i odgovornost

Natječajni postupak te postupak dodjele sredstava i nadgledanja financiranih projekata temelje se na poštivanju načela slobode istraživanja i odgovornosti svih osoba uključenih u projekt.

Ciljevi istraživanja moraju promicati opće dobro i stvaranje novih znanja poštujući slobodu mišljenja i izražavanja. Metodologije koje se koriste u istraživanju moraju biti usklađene s priznatim etičkim pravilima struke.

Od podnositelja projektnih prijedloga i svih osoba uključenih u projekt očekuje se odgovornost u prijavi i provedbi istraživanja. Odgovornost uključuje istinitost, točnost i mogućnost provjere podataka iz prijavne dokumentacije te čestito, učinkovito i transparentno trošenje javnih financijskih sredstava.

### 1.1. O programu Partnerstvo u istraživanjima

Upućujemo predlagatelje projektnih prijedloga da se upoznaju s ciljevima i uvjetima ovog natječaja jer se projektni prijedlozi koji se ne uklapaju u uvjete ovog natječaja neće financirati.

Program podržava partnerstvo u istraživanjima između javnih sveučilišta ili javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: javna znanstvena ustanova) i izvanproračunskih (izvan Državnog proračuna RH) izvora financiranja iz zemlje i inozemstva: tvrtke, jedinice lokalne uprave i samouprave, inozemne zaklade i agencije koje financiraju istraživanja, inozemne znanstvene organizacije itd. (u daljnjem tekstu: partnerska organizacija).

Natječaj je usmjeren ka relevantnim znanstvenim istraživanja koja mogu ubrzati razvoj novih i postojećih poduzeća te nastoji privući one predstavnike industrije i poduzetništva koji će doprinijeti ekonomskom i tehnolojskom razvoju Republike Hrvatske.

Ukupan proračun programa Partnerstvo u istraživanjima u 2018. godini iznosi 5.000.000,00 kn. Financiraju se projekti u trajanju od dvije do tri godine. Najveće financiranje od strane Zaklade po projektu u okviru ovoga programa iznosi 1.500.000,00 kn za trogodišnje projekte.

Godišnji iznos financiranja projekata iz svih znanstvenih područja ne može biti niži od 200.000,00 kn niti viši od 500.000,00 kn.

50% iznosa projekta	50% iznosa projekta
<b>Javna sveučilišta ili javni znanstveni instituti registrirani u RH</b>	<b>Partnerska organizacija</b> financira se izvanproračunskim sredstvima – npr. privatne tvrtke, jedinice lokalne uprave i samouprave, inozemne tvrtke, inozemne agencije i zaklade, inozemne znanstvene organizacije...

### 1.1.1. Tko se može prijaviti?

Na natječaj se mogu prijaviti znanstvenici koji namjeravaju provesti svoje istraživanje u javnom znanstvenom institutu ili javnom sveučilištu u Republici Hrvatskoj, a koje sufinancira partnerska organizacija iz RH (koja nije financirana sredstvima iz Državnog proračuna RH) ili partnerska organizacija iz inozemstva.

Podnositelj projektnog prijedloga mora biti u stalnom radnom odnosu u javnoj znanstvenoj ustanovi iz koje prijavljuje projekt.

Podnositelj projektnog prijedloga može prijaviti projektni prijedlog isključivo u onom području ili područjima za koje je akreditirana znanstvena ustanova u kojoj je on zaposlen.

Redoviti članovi HAZU mogu biti voditelji projekta i ako nisu u stalnome radnom odnosu.

#### Okvir 1: **Voditelj projekta**

- Aktivan istraživač s doktoratom znanosti, iskustvom u vođenju istraživačke grupe i projekata.
- Znanstvenik koji je temeljem dosadašnjih postignuća dao snažan doprinos znanosti i razvoju istraživanja.
- Znanstvenik u stalnom radnom odnosu na javnom sveučilištu, javnom znanstvenom institutu u Republici Hrvatskoj.

#### Okvir 2: **Prihvatljivi suradnici na projektu**

- Za suradnike na projektu biraju se osobe koje svojim iskustvom i kompetencijama pridonose provođenju projekta.

Iz projektnog prijedloga mora biti vidljiva uloga svakog suradnika te oni moraju biti uključeni u provedbu aktivnosti, što se navodi u radnom planu.

#### **Važne napomene:**

- Jedan istraživač može u svojstvu voditelja projekta prijaviti samo jedan projektni prijedlog po natječajnom roku.
  - Prijava na ovaj natječaj moguća je neovisno o sudjelovanju na drugim HRZZ projektima. Ipak, vrednovanjem će se posebno razmatrati opterećenost predlagatelja projektnog prijedloga u HRZZ projektima i drugim projektima.
- Istraživač koji do datuma roka za prijavu na natječaj ima status voditelja projekta u programu Uspostavni istraživački projekti koji financira Zaklada ne može biti podnositelj projektnog prijedloga na ovaj rok natječaja Partnerstvo u istraživanjima. Mogućnost prijave u ulozu suradnika na projektu ovisi o uvjetima natječaja Uspostavni istraživački projekti na kojem je projekt financiran.

### **1.1.2. Tko može biti voditelj projekta u programu Partnerstvo u istraživanjima?**

Voditelji projekata koje financira Zaklada moraju biti posvećeni istraživanju i odvojiti značajan dio svojeg radnog vremena za njegovo provođenje. Voditelj projekta aktivan je istraživač sa znanstvenim publikacijama u području istraživanja i predloženog projektnog prijedloga i to u vrsnim časopisima (indeksiranim u Q1 ili Q2 u bazama Web of Science ili Scopus, ili A1 za društveno i humanističko područje). Također, voditelj projekta mora dokazati sposobnost vođenja istraživačkog tima i projektnog upravljanja.

Uz snažnu potporu javne znanstvene ustanove u kojoj će se provoditi istraživanje i partnerske organizacije, od uspješnih voditelja projekata očekuje se da samostalno vode svoju istraživačku skupinu. Stoga će vrednovatelji tijekom vrednovanja projektnih prijedloga procjenjivati mogu li voditelji projekata koji su već angažirani u aktivnostima i skupinama drugih tekućih istraživanja odvojiti adekvatan dio svojeg radnog vremena i posvetiti se također vođenju ovog projekta Zaklade.

Očekuje se da je voditelj projekta iskusan i aktivan znanstvenik čija su dosadašnja postignuća (*track-record*) primjerena njegovu području istraživanja i stupnju karijere, uključujući: publikacije u prestižnim znanstvenim časopisima gdje je voditelj projekta glavni autor, sposobnost uključivanja mladih znanstvenika u istraživanje, iskustvo u vođenju ili sudjelovanju na domaćim i međunarodnim projektima, iskustvo u vođenju istraživačke grupe.

### **1.1.3. Tko je glavni suradnik na partnerskoj organizaciji?**

Prednost će se dati suradnicima na partnerskoj organizaciji koji imaju relevantno istraživačko iskustvo (iskustvo vođenja ili sudjelovanja u istraživačkim projektima, relevantne publikacije ili patente iz područja istraživanja koje predlaže u projektu).

### **1.1.4. Koja se vrsta istraživanja financira natječajem?**

Natječajem se financiraju istraživanja iz svih znanstvenih područja koja:

- se temelje na istraživačkim aktivnostima korištenjem inovativne znanstvene metodologije usmjerenima ka stvaranju novih znanja kroz suradnju hrvatskih javnih znanstvenih ustanova sa znanstvenim organizacijama koje se financiraju izvanproračunskim sredstvima (ne financiraju se bilateralni, infrastrukturni projekti, stručne studije i sl.)
- istraživanja koja imaju potencijal za vidljiv i relevantan ekonomski učinak ili učinak na društvo te vode ka jačanju veza između hrvatskih javnih znanstvenih ustanova i gospodarstva
- istraživanja koja omogućuju transfer znanja i/ili tehnologija te uspostavu poveznica s korisnicima rezultata istraživanja
- poštuju temeljna etička načela i usklađena su s pozitivnim propisima Republike Hrvatske
- imaju snažnu potporu matične ustanove i partnerske organizacije
- pridonose izobrazbi hrvatskih stručnjaka, posebice doktoranada i poslijedoktoranada

- projekti koji se temelje na partnerstvu organizacija (jasno izložen zajednički cilj i metodologija istraživanja, uključenost istraživača/stručnjaka s obje zainteresirane strane u ostvarenju i primjeni projekta)
- projekti kojima je jasno pokazana mogućnost korištenja rezultata znanstvenih istraživanja s ciljem razvoja gospodarstva i društva u Republici Hrvatskoj
- projekti koji se provode s aktivnom istraživačkom skupinom čiji je doprinos razvidan i planiran radnim planom projekta
- istraživanja koja ne ponavljaju već provedena istraživanja ili istraživanja već financirana iz drugih izvora već mogu pokazati zaseban relevantan učinak na stvaranje novih znanja i tehnologija ili društvo.

### **1.1.5. Financiranje projekata u sklopu programa Partnerstvo u istraživanjima**

Programom Partnerstvo u istraživanjima financiraju se projekti u trajanju od 2 ili 3 godine.

Ukupan iznos traženih sredstava mora odražavati stvarnu procjenu potreba projekta i biti u potpunosti opravdan. Partnerska organizacija treba sudjelovati u projektu s najmanje 50% ukupne vrijednosti projekta. U slučaju da je u projekt uključeno više partnera, oni zajedno moraju osigurati najmanje 50% ukupne vrijednosti projekta. HRZZ će podržati samo one projekte koji opravdavaju visinu udjela financijskog sudjelovanja partnerske organizacije i koji uplate ugovorena financijska sredstva na račun matične ustanove koja provodi projekt (s jasno naznačenom svrhom za potrebe projekta).

Udjelom partnerske ustanove može se računati i Twinning projekt koji je u tijeku provedbe, čiji je koordinator predlagatelj projektnog prijedloga za natječaj Partnerstvo u istraživanjima, pri čemu udio Twinning projekta iznosi do 30% sredstava koja treba dati partnerska organizacija, a ostatak mora biti izravna uplata drugog/ih partnera. Pritom partner može biti organizacija uključena u provedbu Twinning projekta. HRZZ će u ovakvim situacijama posebno vrednovati prijenos znanja i tehnologija u Republiku Hrvatsku – u sustav znanosti i visokog obrazovanja, gospodarstvo ili javni sektor, a projektom je nužno prikazati razvitak istraživanja i nadogradnju aktivnosti koje se provode kao dio Twinning projekata.<sup>2</sup>

Doprinos Twinning projekta može se računati kao doprinos partnerske organizacije u godinama kada postoje uplate za taj program, a preklapanje u trajanju financiranja tog projekta s projektom iz programa Partnerstvo u istraživanjima mora biti najmanje 50% ukupnog trajanja projekta.

---

<sup>2</sup> Twinning projekti podržavaju aktivnosti razmjene osoblja, treninga, diseminacije, ljetne škole i treninzi s ciljem podizanja istraživačkog kapaciteta istraživača i znanstvenih organizacija. Zaklada može razmatrati sudjelovanje i drugih projekata kao dio sufinanciranja u troškovima projekta prijavljenog na natječaj Partnerstvo u istraživanjima pri čemu su prihvatljivi isključivo međunarodni izvori financiranja koji ne uključuju troškove istraživanja i opreme. Prihvatljivost izvora sufinanciranja u tom slučaju potrebno je provjeriti prije prijave na natječaj na adresu partner@hrzz.hr.

U svim će projektnim prijedlozima članovi panela za vrednovanje procjenjivati je li traženi iznos potpore realan, opravdan i odgovara li potrebama projekta. Konačnu odluku o iznosu financiranja donosi Upravni odbor koji može preporučiti dodatne izmjene u predloženom financijskom planu.

Financijski plan projekta treba se sastaviti tako da odražava realne potrebe projekta, koje se u skladu s ovim Uputama. Projektni prijedlozi čiji financijski plan nije realističan, niti jasno obrazložen i za čiju provedbu nisu dostupni svi resursi partnerske organizacije bit će negativno vrednovani. Ako su u financijskom planu navedeni troškovi koji nisu prihvatljivi, a čije bi isključivanje dovelo u pitanje provedbu projekta, projektni se prijedlog ne može financirati.

Podnositelj treba u Prijavnom obrascu u dijelu „Resursi“ navesti sve potrebne informacije o dijelovima projekta koji su su-financirani iz drugih izvora koji nisu obuhvaćeni prijavnom na ovaj natječaj (npr. oprema, određene aktivnosti itd.) opisom izvora, trajanja i iznosa financiranja. Navedene informacije neće biti predmetom vrednovanja, tj. neće predstavljati ni prednost ni nedostatak za podnositelja projektnoga prijedloga. Ipak, prije ugovaranja projektnog prijedloga može se provesti dodatno vrednovanje kako bi se utvrdila opravdanost financiranja Zaklade. U slučaju značajnog preklapanja sa drugim projektom Zaklada može donijeti odluku da neće financirati projektni prijedlog.

Troškovi koje pokriva Hrvatska zaklada za znanost opisani su u Okviru 3.

**NAPOMENA:** Projektni prijedlog čiji financijski plan nije dovoljno detaljno obrazložen ili nije usklađen s projektnim aktivnostima, koji je nerealističan ili neopravdan bit će slabije ocijenjen.

Detaljna razrada svih troškova koji se mogu prikazati financijskim planom projektnog prijedloga pokriva nalazi se u poglavlju 1.2.3.6.2. ovog dokumenta.

### Okvir 3: **Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi**

Svi troškovi koje prijavitelj navede u financijskom planu projektnog prijedloga moraju biti u skladu s planiranim istraživanjem i biti izravno vezani uz njegovo provođenje.

#### Prihvatljivi troškovi

- Troškovi istraživanja (materijal, usluge, terenska istraživanja, stručna literatura) – do 60% ukupnog iznosa
- Troškovi osoblja (plaća, školarina)
  - troškovi bruto II plaće za zapošljavanje doktoranada i poslijedoktoranada; naknade za troškove prijevoza na posao i s posla; potpore, nagrade i darovi sukladno materijalnim pravima radnika, koje su poslodavci dužni isplaćivati temeljem važećih propisa u Republici Hrvatskoj i prema njima usklađenih internih akata ustanova
  - školarina za jednog doktoranda (najviše do 20.000,00 kn godišnje, najdulje 3 godine)
- Troškovi opreme (nova oprema, servisno održavanje opreme, nadogradnja opreme) – do 30% ukupnog iznosa



- Troškovi usavršavanja, diseminacije i suradnje (usavršavanja, trošak publiciranja, radni sastanci, odlasci na skupove/konferencije/kongrese, organizacije skupova/konferencija/kongresa/radionica) – najveći iznos ove kategorije je 70.000,00 kuna godišnje
- Posredni troškovi – najviše do 5% ukupno traženih sredstava od HRZZ-a:
  - isključivo ukoliko u dijelu „Resursi“ unutar Prijavnog obrasca postoji adekvatno obrazloženje za njihovo korištenje.

#### Neprihvatljivi troškovi

U financijski plan nije dopušteno uključivati sljedeće stavke:

- honorare, studentske ugovore
- dodatke na plaću (uvećanje osnovne plaće) ili autorske honorare voditelja projekta ili suradnika
- režijske troškove (telefon, pošta, komunalije, sredstva za čišćenje i usluge čišćenja i sl.)
- računovodstvene usluge
- troškove najma prostora
- troškove izdavanja (tiska) znanstvenih i stručnih knjiga ili izdavanja znanstvenih časopisa i časopisa za popularizaciju znanosti
- trošak amortizacije.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, Zaklada može u određenim slučajevima odobriti pokrivanje nekih od navedenih troškova, međutim voditelj projekta tada mora ponuditi detaljna obrazloženja svake stavke.

### **1.1.6. Sufinanciranje projekta - partnerska organizacija**

Financijsko sudjelovanje partnerske organizacije treba biti u iznosu od najmanje 50% sredstava ukupne vrijednosti projekta. U slučaju da je u projekt uključeno više partnera, oni zajedno moraju osigurati 50% ukupne vrijednosti projekta.

#### **Okvir 4: Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi – partnerska organizacija**

##### Prihvatljivi troškovi

Sredstva partnerske organizacije mogu biti namijenjena za financiranje:

- materijalnih troškova istraživanja
- troškova osoblja (zapošljavanje doktoranada i poslijedoktoranada)
- usavršavanja suradnika
- nabave nove opreme, nadogradnje postojeće opreme i održavanje opreme
- diseminacije i suradnje

- ostalih troškova (moraju biti jasno navedeni u prijedlogu financijskog plana – posebno će se procjenjivati svaki trošak u ovoj kategoriji pa stoga trebaju biti detaljno navedeni).

#### Neprihvatljivi troškovi:

Sredstva partnerske organizacije ne mogu se koristiti za isplatu honorara i naknada sudionicama na projektu.

U okviru materijalnih troškova istraživanja nisu prihvatljivi, osim u iznimnim slučajevima, troškovi podugovaranja.

### **1.1.7. Gdje se može provoditi istraživanje koje financira Zaklada?**

Projekt se provodi na hrvatskim javnim sveučilištima ili javnim znanstvenim institutima (nositelj projekta). Sredstva Hrvatske zaklade za znanost i partnerske organizacije isplaćuju se ustanovi koja je nositelj projekta.

**Ustanova je dužna voditelju projekta pružiti jasnu podršku te osigurati uvjete za provođenje projekta. Potpora ustanove mora biti jasno opisana i obrazložena u prijavnim obrascu i obrascu „Potpora ustanove“.** Jasna i konkretna podrška ustanove važan je element vrednovanja.

Uvjet za financiranje Zaklade je da ustanova poštuje sljedeće uvjete koji osiguravaju neovisnost voditelja projekta tako da on:

- upravlja istraživanjem i financijskim sredstvima projekta
- ima pristup prostoru i opremi te svim ostalim uvjetima za uspješno obavljanje istraživanja.

## **1.2. Priprema i podnošenje prijave na natječaj Partnerstvo u istraživanjima 2018.**

Prijavu podnosi isključivo voditelj projekta. Voditelj projekta je osoba ovlaštena za komunikaciju s uredom Zaklade, osim ako pisanim putem za to ne ovlasti drugu osobu.

### **1.2.1. Kada se prijaviti?**

Prijave projektnih prijedloga mogu se podnositi sve do roka koji je određen natječajem. **Prijave na natječaj zaprimaju se isključivo do datuma i sata navedenih u natječaju.** Nakon datuma i sata navedenog u natječaju više neće biti moguće prijaviti projektni prijedlog. Molimo sve predlagatelje projektnih prijedloga da se upoznaju s okvirnim tijekom trajanja natječajnog postupka kako bi u slučaju pozitivnog vrednovanja i predlaganja za financiranje mogli planirati početak projekta.

U sljedećem okviru prikazano je okvirno trajanje vrednovanja za oba natječajna roka u 2018. godini.

Okvir 5: Okvirno trajanje vrednovanja				
Datum raspisivanja natječaja	Rok za prijavu	Prvi krug vrednovanja	Drugi krug vrednovanja	Donošenje odluke o financiranju
<b>travanj 2018.</b>	<b>2. srpanj i 3. prosinac 2018. do 13:00 (CET)</b>	<b>srpanj 2018.</b>  <b>prosinac 2018.</b>	<b>kolovoz-listopad 2018.</b>  <b>siječanj – ožujak 2019.</b>	<b>studeni-prosinac 2018. i</b>  <b>travanj, 2019.</b>

Napomena za prijavitelje koji su voditelji projekata koje financira Zaklada: projektni prijedlozi financirani ovim natječajem (PAR-2018) mogu započeti s financiranjem nakon (eventualnog) povrata neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava te izvršavanja svih ugovornih obveza s tekućeg projekta kojega financira Zaklada. Za potrebe vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na ovaj natječaj, Zaklada može panelu za vrednovanje dostaviti podatke o vrednovanju ili provedbi tekućeg projekta.

### 1.2.2. Kako podnijeti prijavu na natječaj Partnerstvo u istraživanjima?

Prijava na natječaj Partnerstvo u istraživanjima odvijat će se putem e-pošte programa Partnerstvo u istraživanjima [partner@hrzz.hr](mailto:partner@hrzz.hr).

Sva prijavna dokumentacija mora biti podnesena na službenim obrascima Zaklade, na hrvatskom i engleskom jeziku. Voditelj projekta odgovoran je za sadržajnu istovjetnost projektnog prijedloga na oba jezika i Zaklada ne snosi odgovornost za moguće razlike.

### 1.2.3. Priprema prijave projektnog prijedloga

Prijava na natječaj Partnerstvo u istraživanjima za natječajni rok PAR-2018 sadrži:

1. **Administrativni obrazac** – mora sadržavati vlastoručne potpise voditelja projekta i čelnika matične ustanove te pečat matične ustanove, vlastoručne potpise glavnog suradnika s partnerske organizacije i čelnika partnerske organizacije te pečat.
2. **Prijava projektnog prijedloga mora sadržavati:**
  - **Prijavni obrazac koji se sastoji od:**
    - a. Cjeline A „Voditelj projekta“
    - b. Cjeline B „Projektni prijedlog“
    - c. Cjeline C „Suradnici i istraživačka skupina“

Reference - izvori korišteni za pripremu teksta.

- Cjelina A - sadrži životopis voditelja projekta, popis postignuća (*track record*) u posljednjih pet godina koji uključuje najvažnije radove te ostala relevantna postignuća;
  - Cjelina B - sadrži detaljan opis planiranih istraživanja, posebno s obzirom na dosad postignute rezultate i najnovije spoznaje u odabranome području istraživanja, metodologiju, radni plan, materijalne i ljudske resurse, partnerstvo u provedbi istraživanja te etička pitanja;
  - Cjelina C - sadrži popis suradnika te opis uloge i zadaća članova istraživačke grupe.
- **Obrazac Potpora ustanove** (jedan dokument na najviše 2 stranice – detaljan opis potpore matične ustanove, izjave, vlastoručni potpis voditelja projekta i čelnika ustanove te pečat ustanove)
  - **Obrazac Potpora partnerske organizacije** (jedan dokument na najviše 2 stranice u kojem su navedeni razlozi sudjelovanja u programu Partnerstvo u istraživanjima te u kojem se jamči da će partnerska organizacija sudjelovati u financiranju projekta s najmanje 50% ukupnih troškova projekta i navodi se opis postojeće opreme i infrastrukture potrebne za izvođenje istraživanja)
  - **Pisma namjere** za sudjelovanje u predloženom istraživanju za sve suradnike s organizacija različitih od one u kojoj se provodi projekt
  - **Financijski plan** – godišnji iznos financiranja Zaklade ne može biti niži od 200.000,00 kn niti viši od 500.000,00 kn. Financijsko sudjelovanje partnerske organizacije treba iznositi najmanje 50% ukupne vrijednosti projekta.
  - **Radni plan**
  - Dokaz da partnerska organizacije ima financijske mogućnosti za realizaciju projekta – podaci o solventnosti/bonitetu (obraci **BON1/BONPLUS** i **BON2/SOL2** ili ekvivalent/bonitet inozemnih tvrtki)

### 3. Popratna dokumentacija:

- Ukoliko je jedan od partnera Twinning projekt, potrebno je dostaviti dokumentaciju iz koje su vidljivi ciljevi natječaja, struktura troškova Projekta, partnerske ustanove i suradnici te trajanje financiranja.
- Mišljenje Etičkog povjerenstva (ako je primjenjivo)
- Potvrda o etičnosti istraživanja
- Ostala dokumentacija.

**Sva dokumentacija navedena pod točkama 1. i 2. obvezna je za sve podnositelje projektnih prijedloga. Nepotpune i nepravodobne prijave neće biti razmatrane.**

### 1.2.3.1. Upute za ispunjavanje Administrativnog obrasca<sup>3</sup>

Prilikom ispunjavanja Administrativnog obrasca podnositelji projektnih prijedloga trebaju pružiti administrativne podatke koji će se koristiti u vrednovanju i daljnjoj obradi projektnog prijedloga.

Administrativni obrazac, kao i obrazac Potpora ustanove, treba imati vlastoručan potpis voditelja projekta i čelnika ustanove i biti ovjeren pečatom ustanove koja je nositelj projekta, te sadržavati vlastoručan potpis glavnog suradnika na projektu i čelnika partnerske organizacije i pečat.

Potpisivanjem i ovjerom Administrativnog obrasca voditelj projekta i čelnik ustanove koja je nositelj projekta te glavni suradnik na partnerskoj organizaciji i čelnik partnerske organizacije jamče da su pročitali izjave u obrascu i da su suglasni s njima.

Podaci koje sadrži Administrativni obrazac:

- opći podaci o voditelju projekta
- opći podaci o partnerskoj organizaciji
- opći podaci o suradnicima na projektu
- opći podaci o projektnom prijedlogu
- izjave.

Važan dio administrativnog obrasca je sažetak projekta. Sažetak projekta treba sadržavati podatke o teorijskoj utemeljenosti projekta, pregled istraživačkih ciljeva projekta, navesti metode koje će se koristiti za njihovo ostvarivanje i raspraviti očekivane rezultate i očekivani učinak. Predlagateljima se preporuča da u sažetku koriste terminologiju specifičnu za temu istraživanja, bez administrativnih i tehničkih opisa provedbe projekta.

**Podaci koji se navode u Administrativnom obrascu su javni i na njih se ne primjenjuju pravila o povjerljivosti informacija.**

## Administrativni obrazac

---

**Bilješke koje slijede informativnog su karaktera i svrha im je pomoći u ispunjavanju Administrativnoga obrasca projektnoga prijedloga.**

---

<b>Broj projektnoga prijedloga</b>	Popunjava HRZZ.
------------------------------------	-----------------

---

<sup>3</sup> Primjer Administrativnog obrasca nalazi se u Prilogu 1.

<b>Akronim projektnoga prijedloga</b>	Skraćeni naziv ili akronim koji će se koristiti prilikom identifikacije projektnoga prijedloga. Sadrži najviše 20 znakova (upotrijebite isključivo slova standardne abecede i brojeve bez razmaka i specifičnih znakova). Isti se akronim treba upisivati u predviđeno mjesto u zaglavlju svih prijavnih obrazaca.
---------------------------------------	--

### **Voditelj projekta i ustanova:**

<b>Ime</b>	Vaše osobno ime koje je navedeno na osobnoj iskaznici i/ili u putovnici.																				
<b>Prezime</b>	Prezime navedeno na Vašoj osobnoj iskaznici i/ili u putovnici.																				
<b>Adresa e-pošte</b>	Upišite adresu svoje elektroničke pošte.																				
<b>Zvanje</b>	<p>Upišite svoje zvanje. Odaberi jednu od ponuđenih opcija:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: left;"><i>Poslijedoktorand</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Postdoctoral researcher</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><i>Znanstveni suradnik</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Research associate</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><i>Viši znanstveni suradnik</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Senior scientific associate</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><i>Znanstveni savjetnik</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Scientific adviser</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><i>Znanstveni savjetnik u trajnom zvanju</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Scientific adviser</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><i>Docent</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Assistant professor</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><i>Izvanredni profesor</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Associate professor</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><i>Redoviti profesor</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Full professor</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Full professor tenure</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><i>Ništa od navedenog</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Nothing from the list</i></td> </tr> </table>	<i>Poslijedoktorand</i>	<i>Postdoctoral researcher</i>	<i>Znanstveni suradnik</i>	<i>Research associate</i>	<i>Viši znanstveni suradnik</i>	<i>Senior scientific associate</i>	<i>Znanstveni savjetnik</i>	<i>Scientific adviser</i>	<i>Znanstveni savjetnik u trajnom zvanju</i>	<i>Scientific adviser</i>	<i>Docent</i>	<i>Assistant professor</i>	<i>Izvanredni profesor</i>	<i>Associate professor</i>	<i>Redoviti profesor</i>	<i>Full professor</i>	<i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i>	<i>Full professor tenure</i>	<i>Ništa od navedenog</i>	<i>Nothing from the list</i>
<i>Poslijedoktorand</i>	<i>Postdoctoral researcher</i>																				
<i>Znanstveni suradnik</i>	<i>Research associate</i>																				
<i>Viši znanstveni suradnik</i>	<i>Senior scientific associate</i>																				
<i>Znanstveni savjetnik</i>	<i>Scientific adviser</i>																				
<i>Znanstveni savjetnik u trajnom zvanju</i>	<i>Scientific adviser</i>																				
<i>Docent</i>	<i>Assistant professor</i>																				
<i>Izvanredni profesor</i>	<i>Associate professor</i>																				
<i>Redoviti profesor</i>	<i>Full professor</i>																				
<i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i>	<i>Full professor tenure</i>																				
<i>Ništa od navedenog</i>	<i>Nothing from the list</i>																				
<b>Datum stjecanja prvog doktorata znanosti</b>	DD/MM/YYYY																				
<b>Jeste li trenutno voditelj HRZZ projekta financiranog unutar programa „Uspostavni istraživački projekti“?</b>	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE.																				
<b>Jeste li trenutno voditelj HRZZ projekta financiranog unutar programa „Istraživački projekti“ i „Partnerstvo u istraživanjima“?</b>	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE.																				

<b>Jeste li trenutno voditelj projekta financiranog od Fonda Jedinstvo uz pomoć znanja (UKF)?</b>	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE.
<b>Jeste li suradnik na HRZZ projektu financiranom u razdoblju od 2013. do 2018. godine?</b>	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE.
<b>Jeste li trenutno voditelj ili suradnik na projektu financiranom iz međunarodnih izvora?</b>	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE.  Ako je odgovor DA, potrebno je upisati podatke o izvoru financiranja, nazivu projekta, dodijeljenom iznosu sredstava i predviđenom završetku projekta.
<b>Ustanova</b>	Naziv pod kojim je ustanova u kojoj ste zaposleni pravno registrirana.
<b>Adresa ustanove</b>	Ulica i broj.
<b>Poštanski broj</b>	Poštanski broj mjesta u kojemu se nalazi ustanova.
<b>Grad</b>	Naziv mjesta/grada u kojemu se nalazi ustanova.
<b>Čelnik ustanove</b>	Ime i prezime čelnika ustanove koja je nositelj projekta.
<b>Telefon</b>	Upišite svoj telefonski broj pri ustanovi, uključujući pozivni broj (primjer +385-42-299-111).
<b>Mrežne stranice ustanove</b>	Upišite internetsku adresu mrežnih stranica ustanove.

### **Partnerska ustanova:**

<b>Partnerska organizacija</b>	Naziv pod kojim je organizacija pravno registrirana.
<b>OIB partnerske organizacije</b>	Upisati OIB partnerske organizacije ukoliko je registrirana u RH ili ekvivalent inozemne partnerske organizacije.
<b>Glavni suradnik s partnerske organizacije</b>	Ime i prezime glavnog suradnika u partnerskoj organizaciji.
<b>Adresa e-pošte glavnog suradnika</b>	Upišite adresu elektroničke pošte.
<b>Adresa ustanove</b>	Ulica i broj.
<b>Poštanski broj</b>	Poštanski broj mjesta u kojemu se nalazi organizacija.
<b>Grad</b>	Naziv mjesta/grada u kojemu se nalazi organizacija.
<b>Čelnik ustanove</b>	Ime i prezime čelnika partnerske organizacije.
<b>Telefon</b>	Upišite svoj telefonski broj pri organizaciji, uključujući pozivni broj (primjer +385-42-299-111).
<b>Mrežne stranice ustanove</b>	Upišite internetsku adresu mrežnih stranica organizacije.

## Suradnici

Suradnici na projektu mogu biti osobe koje svojim iskustvom i kompetencijama pridonose provođenju projekta. Za suradnike je moguće odabrati sljedeće statuse: istraživač, poslijedoktorand, doktorand.

Za osobu koju prijavljujete u statusu suradnika-istraživača nije određeno koje kompetencije, kvalifikacije, zvanje, radni status i sl. trebaju imati, no očekuje se da odgovaraju potrebama projekta.

Status suradnika-poslijedoktoranda daje se suradniku za čije se zapošljavanje i troškove plaće traži potpora Zaklade. Suradnika-poslijedoktoranda moguće je zaposliti najkraće u trajanju od 3 mjeseca, a najdulje u trajanju od tri godine, na puno radno vrijeme. Na projektu ne može istovremeno biti zaposleno više od jednoga poslijedoktoranda.

Status suradnika-doktoranda daje se suradniku koji je student doktorskoga studija ili će to tek postati i za pokrivanje troškova njegove školarine traži se potpora Zaklade, a čija je tema doktorskoga rada vezana uz temu istraživanja projekta. Buduće doktorande, ukoliko su poznati, moguće je u prijavi navesti imenom i prezimenom.

Matična ustanova koja provodi projekt raspisuje javni natječaj za zapošljavanje poslijedoktoranda/doktoranda sukladno pozitivnim pravnim propisima u RH i uvjetima koje je utvrdio Upravni odbor Zaklade (ne može biti odabran kandidat čije je doktorsko obrazovanje Zaklada već ranije financirala, ali je odustao od financiranja).

<b>Zvanje</b>	Upišite zvanje suradnika. Odabrati jednu od ponuđenih opcija:
	<i>Poslijedoktorand</i> <span style="float: right;"><i>Postdoctoral researcher</i></span>
	<i>Znanstveni suradnik</i> <span style="float: right;"><i>Research associate</i></span>
	<i>Viši znanstveni suradnik</i> <span style="float: right;"><i>Senior scientific associate</i></span>
	<i>Znanstveni savjetnik</i> <span style="float: right;"><i>Scientific adviser</i></span>
	<i>Znanstveni savjetnik u trajnom zvanju</i> <span style="float: right;"><i>Scientific adviser</i></span>
	<i>Docent</i> <span style="float: right;"><i>Assistant professor</i></span>
	<i>Izvanredni profesor</i> <span style="float: right;"><i>Associate professor</i></span>
	<i>Redoviti profesor</i> <span style="float: right;"><i>Full professor</i></span>
	<i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i> <span style="float: right;"><i>Full professor tenure</i></span>
	<i>Ništa od navedenog</i> <span style="float: right;"><i>Nothing from the list</i></span>
<b>Ime</b>	Upišite ime suradnika.
<b>Prezime</b>	Upišite prezime suradnika.
<b>Ustanova</b>	Upišite ustanovu na kojoj je suradnik zaposlen.



<b>E-mail adresa</b>	Upišite e-mail adresu suradnika.
<b>Status</b>	Odaberite jedno od sljedećeg: istraživač, poslijedoktorand, doktorand.
<b>Uloga na projektu (najviše 100 znakova)</b>	S najviše 100 znakova opišite funkcije suradnika na projektu.

### Opće informacije o projektu

<b>Šifra natječaja</b>	Upišite šifru natječaja koja je navedena u tekstu natječaja, na naslovnoj stranici ispod naslova.
<b>Puni naziv projektnog prijedloga na engleskom jeziku (najviše 180 znakova.)</b>	Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova, mora biti dovoljno jasan i razumljiv osobama koje nisu stručnjaci iz tog područja.
<b>Puni naziv projektnog prijedloga na hrvatskom jeziku</b>	Upišite naziv projektnog prijedloga na hrvatskome jeziku.
<b>Akronim projektnog prijedloga</b>	Skraćeni naziv ili akronim koji će se koristiti prilikom identifikacije projektnog prijedloga. Sadrži najviše 20 znakova (upotrijebite isključivo slova standardne abecede i brojeve bez razmaka i specifičnih znakova). Isti se akronim treba upisivati u predviđeno mjesto u zaglavlju ( <i>header</i> ) svih prijavnih obrazaca.
<b>Trajanje (u mjesecima)</b>	Upišite ukupno planirano trajanje projekta.
<b>Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a (u HRK)</b>	Zbroj svih troškova na projektu za koje se traže sredstva Zaklade (u HRK). Iznos mora biti istovjetan iznosu navedenom u obrascu Financijski plan.
<b>Proračun 1. godine – traženo od HRZZ-a (u HRK)</b>	Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 1. godinu projekta (u HRK). Godišnji iznos financiranja projekta iz svih znanstvenih područja ne može biti niži od 200.000,00 kn, niti viši od 500.000,00 kn.
<b>Proračun 2. godine – traženo od HRZZ-a (u HRK)</b>	Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 2. godinu projekta (u HRK). Godišnji iznos financiranja projekta iz svih znanstvenih područja ne može biti niži od 200.000,00 kn, niti viši od 500.000,00 kn.
<b>Proračun 3. godine – traženo od HRZZ-a (u HRK)</b>	Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 3. godinu projekta (u HRK). Godišnji iznos financiranja projekta iz svih znanstvenih područja ne može biti niži od 200.000,00 kn, niti viši od 500.000,00 kn.
<b>Sufinanciranje partnerske organizacije (u HRK)</b>	Zbroj svih troškova na projektu koje će financirati partnerska organizacija (u HRK). Iznos mora biti istovjetan iznosu navedenom u obrascu Financijski plan.
<b>Ključne riječi (najmanje 5 riječi)</b>	Upišite najmanje 5 riječi za koje smatrate da najbolje opisuju projektni prijedlog. Ključne riječi će se koristiti prilikom vrednovanja projekta i u predstavljanju projekta u javnosti pa stoga odabiru ključnih riječi posvetite dovoljno pozornosti.
<b>Znanstveno područje (Molimo odaberite samo jedno od ponuđenog)</b>	Odaberite jedno od ponuđenih znanstvenih područja koje najbolje odgovara temi projektnoga prijedloga. Ukoliko je Vaš projektni prijedlog interdisciplinaran, potrebno je odgovoriti na pitanje u nastavku.
<b>Molimo numerirajte znanstvena područja sadržana u</b>	Ukoliko ste u prethodnom polju odabrali da je projektni prijedlog interdisciplinaran, brojevima 1–6 označite koja su znanstvena područja zastupljena u Vašem projektnom prijedlogu tako da najzastupljenije područje dobije broj 1, sljedeće zastupljeno

<b>interdisciplinarnom projektnom prijedlogu</b>	područje broj 2 itd. Numerirajte samo ona područja koja se odnose na Vaš projektni prijedlog.
<b>Klasifikacija znanstvenog područja prema ERC klasifikaciji</b>	Upišite broj i naziv područja sukladno klasifikaciji ERC-a (dostupan u Prilogu 3 ovih Uputa) za koje smatrate da najbolje odgovara temi Vašeg projektnog prijedloga.
<b>Slobodan unos naziva znanstvenih polja</b>	Upišite nazive ostalih znanstvenih polja sadržanih u projektnome prijedlogu.
<b>Sažetak projektnog prijedloga</b> (najmanje 100, najviše 2000 znakova, s razmacima)	Sažetak mora pružiti jasan opis ciljeva projektnog prijedloga i načina na koje će ti ciljevi biti postignuti. Sažetak će se koristiti tijekom procesa vrednovanja, ali i prilikom predstavljanja projekta u javnosti, stoga mora biti kratak i precizan i ne smije sadržavati povjerljive informacije. Kad god je to moguće, koristite običan pisani tekst, izbjegavajući formule i ostale posebne znakove. Sažetak treba biti napisan na hrvatskom i engleskom jeziku te ne smije sadržavati manje od 100 i više od 2000 znakova (s razmacima).

### 1.2.3.2. Upute za ispunjavanje Prijavnog obrasca

**Prijavni obrazac je najvažniji dokument za vrednovanje projektnog prijedloga stoga treba sadržavati jasan tekst kojega je u potpunosti i samostalno sastavio predlagatelj projektnog prijedloga.**

Prilikom ispunjavanja Prijavnog obrasca nužno je poštovati u nastavku naznačene dopuštene veličine svakog od dijelova. Prilikom vrednovanja projektnih prijedloga strogo će se primjenjivati ograničenja broja stranica navedena u obrascu. Vrednovatelji će čitati i procjenjivati samo materijal koji se nalazi u okviru tih ograničenja.

U zaglavlju (*header*) svake stranice Prijavnog obrasca na za to predviđenom mjestu treba biti prezime voditelja projekta (lijevi gornji kut) i akronim projektnog prijedloga (desni gornji kut). Osobe koje su već bile voditelji ili suradnici na projektima koje financira HRZZ u cjelini A opisuju dosadašnje sudjelovanje na HRZZ projektima te se navodi status na projektu (voditelj/suradnik/član istraživačke grupe).

Prilikom ispunjavanja obrazaca oblikujte tekst na sljedeći način:

<b>Format stranice</b>	<b>Font</b>	<b>Veličina fonta</b>	<b>Prored</b>	<b>Margine</b>
A4	Open Sans ili Verdana	10	Single	2 cm lijeva i desna strana te 1,5 donja

### **Naslovna stranica (ne numerira se)**

Ime i prezime voditelja projekta Ime matične ustanove u kojoj će voditelj provoditi projekt Puni naziv projektnog prijedloga Trajanje projektnog prijedloga (u mjesecima)
--

Sažetak projektnog prijedloga (jedna stranica; ukoliko je moguće temeljen na sažetku iz Administrativnog obrasca)

## **Cjelina A – Voditelj projekta (najviše 3 stranice, 1.-3. stranica)**

### **a. Popis postignuća (Track-record) voditelja projekta u zadnjih 5 godina (najviše 1 stranica)**

Popis aktivnosti i dostignuća:

1. *Pet publikacija: radovi u recenziranim znanstvenim časopisima<sup>4</sup> uz navođenje njihovog faktora učinka, poglavlja u knjigama, radovi s konferencija, monografije itd.;*
2. *Popis projekata prihvaćenih za financiranje, status na projektu i izvor financiranja;*
3. *Pozvana predavanja na međunarodne konferencije i/ili ljetne škole;*
4. *Druga važna akademska postignuća.*

\*Publikacije se navode s punim popisom autora izbjegavajući navođenje kratica poput „itd.” ili „etc.”. Ime i prezime podnositelja projektnog prijedloga u popisu autora mora biti istaknuto (podcrtano ili podebljano).

### **b. Životopis voditelja projekta (najviše 2 stranice)**

Životopis mora biti napisan prema sljedećem predlošku:

#### **OSOBNE INFORMACIJE**

*Prezime i ime:*

*Poveznica na CROSBİ profil:*

*Matični broj istraživača:*

*Mrežna stranica:*

#### **OBRAZOVANJE**

*199? dr. sc.*

*Ustanova/Organizacija:*

*199? mr. sc.*

*Organizacija*

#### **Zaposlenje**

*201? – 201? – radno mjesto*

*Organizacija*

#### **Prethodna zaposlenja**

*200? – 200? Radno mjesto*

*Organizacija*

#### **STIPENDIJE I NAGRADE**

*200? – 200? Organizacija*

*200? Naziv priznanja/stipendije*

<sup>4</sup> Publikacije se navode s punim popisom autora, bez navođenja kratica poput et al., itd. ili etc. Ime i prezime podnositelja projektnog prijedloga u popisu autora mora biti istaknuto (podcrtano ili podebljano).

#### **MENTORSTVA DOKTORSKIH STUDENATA I POSLIJEDOKTORANDA**

200? – 200? Broj diplomanata / doktoranda; navedite jesu li obranili diplomski/doktorski rad

200? – 200? poslijedoktoranada

Organizacija

#### **NASTAVNE AKTIVNOSTI**

200? – PODRUČJE

Organizacija:

#### **ORGANIZACIJA ZNANSTVENIH SASTANAKA (ako je primjenjivo)**

201? Naziv događaja i Vaša uloga / vrsta sastanka/ broj sudionika / Država

#### **OBVEZE U ORGANIZACIJI (ako je primjenjivo)**

201? – član fakultetskog vijeća i sl.

Organizacija

**ČLANSTVA (primjerice: znanstvena povjerenstva ili udruženja, odbori za vrednovanje, uredništva časopisa i sl.; navesti godinu i organizaciju.) (ako je primjenjivo)**

#### **NAJVAŽNIJE ZNANSTVENE SURADNJE**

Imena suradnika, Tema, Organizacija, Grad, Država

#### **PREKIDI U KARIJERI (ako je primjenjivo)**

Navedite trajanje (od do u datumima) i razlog.

### **Cjelina B - Projektni prijedlog (najviše 14 stranica, 4.-17. stranica)**

Znanstveni, tehnički i svi ostali aspekti projektnog prijedloga trebaju biti detaljno objašnjeni, pružajući informacije o prirodi projektnog prijedloga, potencijalnom utjecaju i istraživačkoj metodologiji.

#### **a. Trenutno stanje u području istraživanja**

Opišite trenutno stanje u istraživanome području uz navođenje najvažnijih publikacija. Ukoliko je primjenjivo, definirajte multidisciplinarne ili interdisciplinarne aspekte projektnoga prijedloga.

**b. Povezanost projektnog prijedloga s trenutnim stanjem u području istraživanja.** Opišite rezultate istraživanja koja ste do sada proveli u ovom području i njihovu povezanost s predloženim istraživanjem. Voditelji projekata koje je već financirao HRZZ trebaju ukratko navesti ciljeve provedenog projekta, dobivene rezultate i povezanost s predloženim istraživanjem. Opišite kako će predloženo istraživanje doprinijeti razvitku područja istraživanja te koji je jedinstveni doprinos predloženoga istraživanja. Navedite kako je i zašto predloženo istraživanje važno za to područje te kakav će utjecaj na njega imati ukoliko bude uspješno (primjerice, hoće li i kako pridonijeti otvaranju novih pogleda, spoznaja i prilika u znanosti, tehnologiji i istraživanjima).

#### **c. Metodologija**

Detaljno opišite planiranu metodologiju uključujući, ako je moguće, ključne posredne ciljeve. Objasnite i obrazložite metodologiju u odnosu na najnovije spoznaje u istraživanom području. Uključite jasan opis načina prikupljanja podataka i broj npr. terenskih istraživanja, sudionika istraživanja, pokusa i sl. Predvidite sve moguće rizike koji bi mogli utjecati na tijek projekta,

rješenja tih rizika, odnosno kako ćete izbjeći ili ukloniti rizike, te moguće posljedice za projektni prijedlog.

#### **d. Radni plan**

Detaljno opišite pristup istraživanju: ciljeve predloženog istraživanja, rezultate i aktivnosti. Pritom slijedite predloženu strukturu:

d1. Ciljevi (navedite znanstvene ciljeve predloženog istraživanja. Cilj istraživanja je konkretna krajnja točka koja opisuje ono što se želi postići projektom i prema kojoj su usmjerene aktivnosti. Potrebno je jasno razlikovati ciljeve i aktivnosti, pri čemu često više aktivnosti vodi postizanju jednog cilja. Ciljeve projekta treba definirati tako da se nedvosmisleno može zaključiti je li postignut u planiranoj vremenskoj točki.)

d2. Aktivnosti (Aktivnosti su specifične radnje kojima će se ostvariti ciljevi. Navesti aktivnosti na projektu tako da se prvo navedu istraživačke aktivnosti, zatim aktivnosti zapošljavanja i razvitka karijera mladih istraživača, aktivnosti nabavke nove opreme i servisnog održavanja, usavršavanje i diseminaciju te plan upravljanja provedbom projekta. Za aktivnosti je u ovom dijelu projektnog prijedloga potrebno navesti godinu u kojoj se provode – npr. 1. projektna godine) Uz aktivnosti, navedite člana/ove istraživačke grupe koji će ih provoditi.)

d3. Očekivani rezultati (navedite planirane rezultat. Rezultati su mjerljiva postignuća za koje postoje dokazi da su ostvareni, ono što je postignuto radom na projektu, materijalna ili nematerijalna postignuća projekta vezana uz pojedini cilj.)

Iz ovog teksta slijedi razrada obrasca Radni plan istraživanja koji predstavlja hodogram aktivnosti koji je razrađen kvartalno i sadrži dodatne elemente kojim se pojašnjava tijekom provedbe projekta, **stoga navedeni ciljevi, aktivnosti i rezultati moraju odgovarati onima u obrascu Radni plan.**

Detaljnije upute za popunjavanje obrasca Radni plan koje se trebaju uzeti u obzir i prilikom popunjavanja ovoga dijela Prijavnog obrasca nalaze se u poglavlju 1.2.3.7.

#### **e. Uloga i značaj partnerske ustanove, transfer znanja između ustanova, dosadašnja suradnja istraživačke grupe i partnerske ustanove te prikladnost partnerske ustanove za provedbu istraživanja.**

Opišite dosadašnju suradnju ustanove na kojoj se provodi projekt i partnerske ustanove, značaj partnerske ustanove i suradnika s partnerske ustanove za provođenje projekta, razloge uspostavljanja partnerstva te dodanu vrijednost koju predloženo partnerstvo daje projektu.

#### **f. Razvoj intelektualnog vlasništva, mogućnosti komercijalizacije (predvidjeti fazu projekta u kojoj može doći do komercijalizacije) i primjene rezultata.**

Navedite kojom bi vrstom intelektualnog vlasništva mogao rezultirati projekt, pojasnite mogućnost komercijalizacije rezultata projekta.

#### **g. Očekivani utjecaji istraživanja na tržište/korisnike/lokalnu zajednicu/društvo u cjelini/partnersku ustanovu**

Navedite na koji će način rezultati istraživanja ili njegov tijek utjecati na tržište, korisnike, lokalnu zajednicu ili društvo općenito. Opišite na koji će način partnerska ustanova unaprijediti svoja znanja ili tehnologiju kao rezultat ovog istraživanja. Navedite planirani način objave rezultata istraživanja te planirane vrste i rang publikacija. Opišite grupe potencijalnih korisnika te kakvi se ekonomski i društveni učinci tog istraživanja mogu očekivati.

Za istraživanja čiji se planirani rezultati mogu primijeniti u društvu ili industriji treba opisati eventualne potrebe za korištenjem rezultata, popisati potencijalne korisnike te kakvi se učinci mogu očekivati.

Diseminacija znanstvenih rezultata, ponajprije u pogledu njihova objavljivanja u relevantnim časopisima, sastavni je dio znanstvene i istraživačke djelatnosti. Ona daje informacije u pogledu

istraživačke produktivnosti i uspješnosti provedenoga istraživanja te ima vrlo važnu ulogu kako za napredovanje istraživača tako i za vidljivost i dostupnost rezultata istraživanja. Rezultati istraživanja mogu biti objavljeni u domaćim ili međunarodnim časopisima, zbornicima, monografijama, poglavju u knjizi, natuknicama (u enciklopediji ili leksikonu) i sl. Prilikom prijave projektnih prijedloga potrebno je predvidjeti vrstu, rang i projektnu godinu kada će publikacije biti objavljene te temu publikacije.

#### **h. Resursi**

Kako biste što bolje opravdali traženi iznos i planirana trošenja na projektu, jasno opišite troškove navedene u financijskom planu projektnog prijedloga; detaljno obrazložite ukoliko tražite sredstva za posredne troškove istraživanja.

Posebno je važno opisati podršku koju će matična ustanova pružiti za provođenje projekta te navedete iznos sufinanciranja partnerske ustanove i jasno obrazložite namjenu tih sredstava.

Preporučuje se uključiti i kratak tehnički opis tražene opreme, njezinu opravdanost i planiranu uporabu na projektu.

Opišite troškove predloženog projekta, uključujući i materijalne resurse koje za potrebe istraživanja na raspolaganje daje matična ustanova. Opišite i sve ostale potrebne resurse. Kako bi se panelima za vrednovanje olakšala procjena resursa, u opisu resursa trebaju se prikazati podaci navedeni u financijskome planu.

Ovdje navedite ako se projekt ili dio projekta već financira i iz nekog drugog izvora.

#### **i. Etička pitanja**

Sva istraživanja koja financira Hrvatska zaklada za znanost moraju biti u skladu s relevantnim nacionalnim i međunarodnim propisima o etičnosti istraživanja.

Na mrežnim stranicama Zaklade nalazi se [tablica Etička pitanja](#)<sup>5</sup>. Ukoliko se na Vaše istraživanje primjenjuje neko od pitanja u tablici, prilikom prijave projektnog prijedloga, potrebno je priložiti potvrdu nadležnog Etičkog povjerenstva o etičnosti istraživanja. Ako potvrda nije dostavljena prilikom prijave projektnog prijedloga, može biti zatražena tijekom vrednovanja projekta.

### **Cjelina C - Suradnici i istraživačka skupina (ne ulazi u ograničenje od 17 stranica)**

Cjelina C sadrži opis raspodjela uloga i zadataka članova istraživačke skupine te životopise suradnika uključenih u projektni prijedlog, a koji su navedeni u popisu suradnika na za to predviđenom mjestu u Administrativnom obrascu. Ukoliko identitet poslijedoktoranda i doktoranda nije poznat u trenutku prijave projekta, potrebno je, ako se radi o suradniku-doktorandu navoditi PhD student, odnosno Postdoc, te opis profila i kompetencija osobe koju tražite. Cjelina C ne ubraja se u ograničenje Prijavnog obrasca od 17 stranica.

Opišite aktivnosti i zaduženja suradnika koje ste navodili u obrascu Radnog plana. Opišite sastav projektnog tima, navodeći udio njihova vremena na provođenju ovog projekta. Opišite ulogu i zadaće pojedinih članova istraživačke skupine te kako pridonose provođenju projekta. Ukratko definirajte svoju posvećenost projektu te koliko vremena možete izdvojiti za predloženi projekt.

<sup>5</sup> [http://www.hrzz.hr/UserDocImages/UIP%2005-2017/HRZZ\\_Eticka\\_pitanja.pdf](http://www.hrzz.hr/UserDocImages/UIP%2005-2017/HRZZ_Eticka_pitanja.pdf)

**Dio a. Istraživačka skupina** - opišite uloge i zadaće članova istraživačke skupine, postotak vremena kojega će posvetiti projektnom prijedlogu (najviše 1 stranica).

#### **Dio b. Životopisi suradnika**

Moguće je dodavanje ili brisanje redaka s imenom i prezimenom suradnika, ovisno o broju prijavljenih suradnika na projektu.

**Ime i prezime suradnika, poveznica na CROSBİ profil, matični broj znanstvenika dodijeljen od MZO-a (ukoliko je primjenjivo): Životopis** (najviše 1 stranica)

Životopis mora sadržavati uobičajena akademska i istraživačka postignuća, kao i sažet popis financiranih projekata s naglaskom na onima na kojima suradnik u ovom trenutku sudjeluje te opis predmeta istraživanja u projektima koji traju.

#### **Reference**

Navedite popis literature koja je korištena tijekom izrade projektnog prijedloga. Preporučuje se koristiti hardvardski stil navođenja literature. Ograničenje od 17 stranica za Prijavni obrazac ne uključuje Reference.

#### **1.2.3.3. Upute za ispunjavanje Obrasca Potpora ustanove**

Obrazac Potpora ustanove ispunjava čelnik ustanove koja je nositelj projekta. Sadrži informacije kojima se dokazuje suglasnost i potpora ustanove za provođenje predloženog istraživanja.

Čelnik ustanove mora navesti popis opreme, prostora, osoblja, administrativnih usluga i ostalih uvjeta koje će osigurati i dati na korištenje voditelju projekta i njegovom timu za provođenje projekta koji financira Hrvatska zaklada za znanost. Potpora mora biti jasna, mjerljiva i detaljna (naznačiti opremu, osoblje koje će organizacija staviti na raspolaganje za pomoć u provedbi projekta, opis aktivnosti koje će provoditi i sl.). Potpora ustanove može uključivati opis dosadašnje suradnje te potrebe razvitka suradnje s partnerskom organizacijom.

Vlastoručnim potpisom i pečatom ustanove na obrascu Potpora ustanove i na Administrativnom obrascu čelnik ustanove jamči da će ustanova voditelju projekta pružiti odgovarajuće uvjete kako bi mogao voditi samostalno istraživanje i upravljati financijskim sredstvima za trajanja projekta.

#### **Dio a: Potpora ustanove** (najviše 1 stranica)

POTPORA USTANOVE	
Postojeća oprema koja će se ustupiti na raspolaganje	

istraživačkoj grupi (navesti naziv i količinu pojedine opreme).	
Opis administrativne i tehničke potpore te prostora.	
Obveze predlagatelja projektnog prijedloga (nastavne i administrativne obveze).	
Opisati kako se predloženo istraživanje uklapa u strategiju istraživanja ustanove .	
Navesti područje ili područja za koje je akreditirana ustanova u kojoj će se provoditi projekt.	
Ostalo	

Čelnik ustanove odgovara za istinitost podataka navedenih u Obrascu Potpora ustanove. Obrazac mora sadržavati vlastoručan potpis voditelja projekta i čelnika ustanove te pečat ustanove.

Suglasnosti za provođenje projekta trebaju biti pisane u slobodnoj formi na hrvatskom jeziku, te sadržavati vlastoručan potpis čelnika ustanove i pečat ustanove.

U slučaju kada je voditelj projekta redoviti član HAZU-a i nije u stalnom radnom odnosu, a prijavljuje projekt preko HAZU, obrazac Potpora ustanove treba sadržavati vlastoručan potpis čelnika ustanove na kojoj će se projekt većim dijelom provoditi te pečat ustanove. Uz obrazac Potpora ustanove potrebno je dostaviti i suglasnost HAZU-a za provođenje projekta na predloženoj ustanovi, pisanu u slobodnoj formi koja sadrži vlastoručan potpis čelnika HAZU-a i pečat HAZU-a.

#### **1.2.3.4. Upute za ispunjavanje Obrasca Potpora partnerske organizacije**

Obrazac Potpora partnerske organizacije ispunjava čelnik partnerske organizacije koja sufinancira projekt. U Obrascu je potrebno navesti razloge sudjelovanja u programu Partnerstvo u istraživanjima, jasno naznačiti iznos sufinanciranja po godinama, a koji ne smije biti manji od 50% ukupnih troškova projekta, te opisati koju opremu i infrastrukturu potrebnu za izvođenje određenog istraživanja na raspolaganje daje partnerska organizacija.

Obrazac mora sadržavati vlastoručan potpis čelnika organizacije te pečat organizacije.



### **1.2.3.5. Pismo namjere**

Pisma namjere šalju se za sve suradnike s organizacija različitih od one u kojoj se provodi projekt i za suradnike iz inozemstva, kako bi se dokazala njihova predanost i suglasnost za sudjelovanje u predloženom istraživanju. Potpisano pismo namjere za sudjelovanje u istraživanju potrebno je dostaviti i za konzultante navedene u prijavnom obrascu.

Pismo namjere dostavlja se u slobodnoj formi, na hrvatskom i engleskom jeziku. Pisma namjere moguće je dostaviti samo na engleskom jeziku za inozemne organizacija i suradnike kojima hrvatski jezik nije materinji jezik, te je u tom slučaju dovoljno da pismo namjere potpišu samo suradnici. Za sve suradnike zaposlene u Republici Hrvatskoj, na organizaciji različitoj od one u kojoj će se provoditi projekt, potrebno je da pismo namjere vlastoručno potpiše suradnik i čelnik organizacije u kojoj je suradnik zaposlen. Pisma namjere također je moguće dostaviti samo na engleskom jeziku za konzultante kojima hrvatski nije materinji jezik. Konzultanti samostalno potpisuju pisma namjere. Pisma namjere nije potrebno slati redovnom poštom, već je dovoljno skenirane primjerke poslati elektroničkom poštom zajedno s ostalom prijavnim dokumentacijom.

### **1.2.3.6. Financijski plan**

Financijski plan projekta sadrži popis svih troškova koji su vezani uz aktivnosti i ciljeve projekta, a za koje se traži financijska potpora Zaklade te plan sufinanciranja partnerske organizacije.

Preporučljivo je da se ukupan iznos financijskih sredstava ravnomjerno rasporedi po godinama provedbe projekta, osim ako bi se time narušila izvodljivost ili izvrsnost projekta.

Ukupan iznos traženih sredstava mora odražavati stvarnu procjenu potreba projekta i biti opravdan. U financijskom planu projekta mogu se prikazati samo troškovi predviđeni natječajem. Članovi panela za vrednovanje procjenjivat će je li traženi iznos potpore realan, opravdan i odgovara li potrebama projekta. Konačnu odluku o iznosu financiranja donosi Upravni odbor koji može preporučiti dodatne izmjene u predloženom financijskom planu.

Financijski plan sadrži popis troškova koji su nužni za provođenje projektnih aktivnosti. Popis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova nalazi se u točki 1.2.3.6.2. ovog dokumenta.

Predlagatelji projektnih prijedloga odgovorni su za ispravnost iznosa i točnost zbrojeva u okviru financijskog plana te u slučaju pogrešno zbrojenih financijskih planova nije moguće naknadno povećati ukupan iznos financiranja.

Financijski i radni plan moraju biti usklađeni, odnosno svi troškovi iskazani u financijskome planu moraju proizlaziti iz potreba projektnih aktivnosti i biti povezani s radnim planom projekta. Na primjer, ako je radnim planom predviđeno sudjelovanje na konferenciji, to mora biti predviđeno i financijskim planom ako se planira pokrivanje troškova iz sredstava HRZZ-a.

Elemente radnog i financijskog plana treba povezati i dodavanjem oznaka iz radnog plana pored naziva stavke financijskog plana (kako je prikazano u obrascu financijskoga plana i uputama za razradu radnog plana).

Troškovi se grupiraju po kategorijama, a unutar pojedine kategorije, u okviru podkategorija po stavkama, prema priloženome obrascu financijskoga plana koji se sastoji od dva dijela, troškovi HRZZ-a i troškovi sufinanciranja partnerske organizacije.

Ako se određeni trošak planira sufinancirati iz više različitih financijskih izvora (neovisno o ovom natječaju), u plan se unosi isključivo iznos koji se pokriva sredstvima ovog projekta koji financira HRZZ i sufinancira partnerska organizacija. U financijskome se planu planiraju troškovi sukladno izvještajnim razdobljima, odnosno troškovi prvog izvještajnog razdoblja moraju se datirati unutar tog izvještajnog razdoblja.

Sve je troškove u financijski plan potrebno unijeti u skladu s priloženim obrascem financijskog plana u okviru kojeg se nalaze i upute za popunjavanje. Redak u kojem je napisan naziv podkategorije ostavlja se prazan, ukupan iznos financiranja po podkategorijama se ne prikazuje. Popunjen obrazac financijskog plana potrebno je dostaviti u Excel (\*.xls/\*.xlsx) formatu. Detaljan popis opravdanih troškova za čije je podmirivanje moguće zahtijevati financijsku potporu Zaklade nalazi se u točki 1.1.5. Financiranje u sklopu Partnerstva u istraživanjima te u točki 1.2.3.6.2. ovog dokumenta.

Nije dopuštena kupovina opreme iz sredstava HRZZ u zadnjoj godini provođenja projekta. Svi troškovi koji se navode u financijskom planu projektnog prijedloga prikazuju se s uračunatim PDV-om. Podnositelji projektnih prijedloga u potpunosti odgovaraju za ispravnost navedenih iznosa i točnost formula postavljenih u obrascu Financijski plan.

<b>Naziv projekta</b> (najviše 180. znak.)	Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova i mora biti dovoljno jasan i razumljiv osobama koje nisu stručnjaci iz tog područja.
<b>Ukupan proračun projekta</b>	Ukupan zbroj svih troškova projekta koji uključuje sredstva tražena od HRZZ-a i partnerske ustanove.
<b>Početak projekta</b>	Upišite datum planiranog (dd/mm/gggg) početka projekta.
<b>Završetak projekta</b>	Upišite planirani datum (dd/mm/gggg) završetka projekta.
<b>Tražena sredstva od HRZZ-a</b>	Ukupan zbroj svih troškova navedenih u tablici financijskog plana projekta za koje se traži financiranje HRZZ-a.

### 1.2.3.6.1. Primjer financijskoga plana

NAPOMENA: iznosi navedeni u ovom primjeru su simbolični.

	RAZDOBLJE 1-12	RAZDOBLJE 13-24	RAZDOBLJE 25-36	Ukupno
<b>1. Troškovi istraživanja (HRZZ)</b> <b>KATEGORIJA</b>				
<b>1.1. Materijal, PODKATEGORIJA</b>	<i>OSTAVITI PRAZNO</i>			
1.1.1. DNK kitovi za 250 uzoraka D4.1.1.	10.000,00	10.000,00		20.000,00
1.1.2. DNK reagensi za detekciju DNK i genotipizaciju D4.1.1.	5.000,00	5.000,00		10.000,00

<b>1.2. Usluge, PODKATEGORIJA</b>	<i>OSTAVITI PRAZNO</i>			
1.2.1. Troškovi tehničara za analizu podataka, ugovor o djelu, D4.1.2.	2.000,00	2.000,00		4.000,00
<b>1.3. Terenska istraživanja, PODKATEGORIJA</b>	<i>OSTAVITI PRAZNO</i>			
1.3.1. Terensko istraživanje, Split, 15-20.6.2018., 2 suradnika (troškovi prijevoza, smještaja i dnevnica) D4.1.3.	5.000,00			5.000,00
<b>1.4. Stručna literatura, PODKATEGORIJA</b>	<i>OSTAVITI PRAZNO</i>			
1.4.1. Stručna literatura [navesti naslove za prvu godinu] D4.1.1.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
<b>Ukupno 1</b>	<b>24.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>45.000,00</b>

### 1.2.3.6.2. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

#### Prihvatljivi troškovi

#### 1) TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA (materijal, usluge, terenska istraživanja, stručna literatura...) – do 60% ukupnog iznosa

Troškovi istraživanja uključuju sve troškove koji su izravno vezani i neophodni za provođenje projektnih aktivnosti te čine glavninu troškova projekta.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta troškovi istraživanja mogu uključivati:

- materijal za provođenje istraživanja
- usluge za provođenje istraživanja (usluge za analize, laboratorijske usluge, veterinarske usluge, intelektualne te grafičke usluge: izrada anketa i upitnika)<sup>6</sup>. Trošak usluga može činiti samo manji dio financijskog plana te se očekuje da projektne aktivnosti provode članovi istraživačke grupe.
- terensko istraživanje (prijevoz, smještaj i dnevnice za voditelja projekta i suradnike)
- troškovi tehničara (ugovor o djelu za obavljeni zadatak ili račun)<sup>7</sup>
- stručna literatura - knjige, publikacije, časopisi vezani uz temu istraživanja, članarine (samo ako je vezano uz temu istraživanja). Ukupan traženi iznos za stručnu literaturu po projektu procijenit će

<sup>6</sup> Za provedbu tehničkih i/ili stručnih zadataka koji su usko vezani uz provedbu istraživanja, a riječ je o licenciranim djelatnostima ili kad u istraživačkoj grupi/skupini ne postoje osobe sa potrebnim kompetencijama.

<sup>7</sup> Za provedbu opsežnih pomoćnih poslova koji su usko vezani uz provedbu istraživanja (npr. prikupljanje podataka anketiranjem ispitanika, intervjuiranje ispitanika, vođenje fokusnih grupa/skupina, prikupljanje sekundarnih podataka, izrada transkripata u kvalitativnim istraživanjima, prevođenje radnog materijala, pomoćni poslovi u arheološkim iskopavanjima i sl.). Troškove tehničke i/ili stručne pomoći voditelj projekta dokazuje računom ili ugovorom o djelu. Pritom je uz financijsko izvješće potrebno navesti kompetencije koje su potrebne za konkretan posao tehničke i/ili stručne pomoći, opisati kako je odabrana osoba koja radi taj posao, dokaz o kvalifikacijama za provedeni posao, satnicu i cijenu sata rada te opseg zadataka koji je svaka osoba provodila. Tehničar nema autorska prava niti mogućnost iskorištavanja rezultata istraživanja. Nisu prihvatljivi troškovi tehničke i/ili stručne pomoći za djelatnosti koje obavlja matična organizacija voditelja projekta ili suradnika jer takve djelatnosti moraju biti obuhvaćene potporom koju organizacija pruža provođenju projekta (trošak računovodstva, održavanja računala i sl.). Troškovi za tehničku pomoć, osim iznimno, ne mogu biti isplaćeni osobi koja je zaposlena na organizaciji. Prilikom izbora osobe za tehničku pomoć nužno je izbjeći sukob interesa.

se prema već dodijeljenom iznosu za ovu svrhu ustanovi te postojećoj dostupnoj literaturi. Literatura se ne može nabavljati u zadnjoj godini provedbe projekta.

## 2) TROŠKOVI OSOBLJA (plaća, školarina)

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- plaća (bruto II) – za zapošljavanje doktoranada i poslijedoktoranada<sup>89</sup>
- školarina za jednog doktoranda (najviše do 20.000,00 kn godišnje, najdulje 3 godine)

**Važna napomena: sredstva za plaću poslijedoktoranda i doktoranda te školarina za doktoranda su namjenska sredstva koja se za trajanja projekta ne mogu prenamijeniti. Stoga će se sredstva koja su odobrena za plaću poslijedoktoranda i doktoranda isplatiti po dostavi ugovora o radu s poslijedoktorandom i/ili doktorandom.**

## 3) TROŠKOVI OPREME (nova oprema, servisno održavanje opreme, nadogradnja opreme) – do 30% ukupnog iznosa

- nova oprema koja je opravdana prirodom projekta i nužna je za provođenje istraživačkih aktivnosti
- nadogradnja postojeće opreme (novi i dodatni dijelovi)<sup>10</sup>
- tekuće održavanje opreme (servis)
- trošak carine i uvoza za opremu iz inozemstva

**U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:**

- osnovne informatičke opreme (računala, tableti, pisači, vanjska memorija i itd.)
- trošak amortizacije
- nabavka ili nadogradnja kapitalne opreme.

Kupovina opreme u posljednjoj godini provedbe projekta nije dopuštena.

---

<sup>8</sup> Prihvatljiv je ukupan trošak plaće - bruto II te naknada za troškove prijevoza na posao i s posla, potpore, nagrade i darove sukladno materijalnim pravima radnika koje su poslodavci temeljem važećih propisa u Republici Hrvatskoj i prema njima usklađenih internih akata organizacije dužni isplaćivati.

<sup>9</sup> Osoba može biti zaposlena u statusu doktoranda/poslijedoktoranda na jednom HRZZ projektu.

<sup>10</sup> Sva oprema koja se kupuje, nadograđuje i servisira mora biti odgovarajuće imenovana i obilježena kako bi se na prikladan način označila potpora Zaklade.

**4) TROŠKOVI USAVRŠAVANJA, DISEMINACIJE I SURADNJE (usavršavanja, trošak publiciranja, radni sastanci, odlasci na skupove/konferencije/kongrese, organizacije skupova/konferencija/kongresa/radionica) – najveći iznos ove kategorije je 70.000,00 kuna godišnje**

U okviru ove kategorije dopušteni su troškovi koji su potrebni za diseminaciju rezultata rada na projektu (u znanstvenoj zajednici i široj javnosti) te za ostvarivanje šire suradnje (nacionalne, međunarodne) odlascima na radne sastanke sa suradnicima (isključivo ako žive izvan mjesta voditelja projekta) te konferencijama i kongresima (isključivo vezanima uz temu projekta). Najveći iznos ove kategorije je 70.000,00 kuna godišnje.

Ukoliko dio sufinanciranja projekta čini Twinning projekt, ne očekuje se prikazivanje troškova diseminacije i suradnje kao dio partnerskog projekta, a ukoliko je prikazano mora biti vrlo jasno obrazloženo.

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- usavršavanje za voditelja projekta i članove istraživačke grupe (prijevoz, smještaj, dnevnice, naknada za pohađanje tečaja, seminara, treninga, radionice)<sup>11</sup>
- trošak publiciranja:
  - trošak radnih materijala, knjižica sažetaka za radionice i konferencije koje organiziraju u okviru projekta (dizajn, lektura, prijevod, prijelom, tisak do 10.000,00 kuna po godini)
  - objava radova s otvorenim pristupom, isključivo u vrhunskim časopisima (do 10.000,00 kn po godini)
  - priprema za tisak knjiga, rezultata provedbe projekta (do 10.000,00 kuna po godini)
- odlazak na znanstvene skupove, konferencije, kongrese za voditelja i članove istraživačke grupe ako prezentiraju radove proizašle iz projekta (kotizacija, prijevoz, smještaj, dnevnice, zdravstveno osiguranje u inozemstvu)<sup>12</sup>
- radni sastanci u trajanju do najviše dva dana (trošak jednog ručka ili večere, prijevoz, smještaj, dnevnice za članove istraživačke grupe izvan mjesta matične organizacije)
- organizacija skupova/ konferencija/ kongresa/ radionica (dizajn, prijelom, tisak, uvez materijala, sitni potrošni materijal za sudionike, catering, prijevoz, smještaj, dnevnice za voditelja projekta, članove istraživačke grupe i pozvane predavače koji se nalaze izvan mjesta matične organizacije)<sup>13</sup>.

**U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:**

- troškovi tiskanja disertacija
- troškovi izdavanja (tiska) znanstvenih i stručnih knjiga ili izdavanja znanstvenih časopisa i časopisa za popularizaciju znanosti, tj. znanstvenih ili stručnih knjiga prema sljedećoj klasifikaciji:

<sup>11</sup> Ako je posrijedi usavršavanje u trajanju do 14 dana s jasnim ciljem i programom, za jednog člana istraživačke grupe, a iznimno za dva člana ako je drugi doktorand. Usavršavanje mora imati program prema kojem se provodi i potvrdu o stečenim kompetencijama. Sudjelovanje na konferencijama nije prihvatljivo kao oblik usavršavanja. Za gostovanje u drugim organizacijama kao oblik usavršavanje organizacija-domaćin mora imati konkretan program.

<sup>12</sup> Troškovi konferencija načelno se mogu pokriti za najviše dva člana istraživačke grupe po konferenciji. Odstupanje je moguće samo u slučaju da se organizira konferencija na području Republike Hrvatske u okviru projekta za što je potrebno prethodno dostaviti zahtjev kako bi se procijenila opravdanost troška.

<sup>13</sup> Najam opreme i prostora isključivo ako ju nije moguće održati u organizaciji voditelja projekta.

- autorska knjiga (monografija)
- visokoškolski udžbenik
- referentno djelo (enciklopedija, leksikon, rječnik, gramatika, pravopis, priručnik, povijesni pregled, klasično djelo iz povijesti znanosti/kulture, arhivska građa i sl.)
- zbornik radova sa znanstvenoga skupa
- zbirka radova jednoga ili više autora
- djelo za promicanje znanosti (znanstveno-popularna knjiga)
- prijevodi (s klasičnoga ili neživoga jezika na hrvatski, s hrvatskoga na drugi jezik ili s drugoga jezika na hrvatski) i na prerađena izdanja prethodno objavljenoga teksta i lekture.
- uredski materijal (papir, registratori, olovke, kemijske olovke, fascikli i sl.), kopiranje, printanje i skeniranje; poštanski troškovi<sup>14</sup>
- informatičke usluge (poput održavanja informatičkog sustava, izrade i održavanja mrežnih stranica)<sup>15</sup>
- fotokopirni uređaji, pisači, telefonski uređaj<sup>16</sup>
- kotizacija za voditelja i suradnike ako se trošak organizacije skupa/konferencije/ kongresa/ radionice pokriva sredstvima HRZZ projekta
- odlasci suradnika koji nisu zaposleni u Republici Hrvatskoj na inozemne konferencije
- građevinski radovi.

## 5) POSREDNI TROŠKOVI – najviše 5% ukupno traženih sredstava HRZZ-a

Ako postoje, do najviše 5% od ukupnoga iznosa sredstava koja se potražuju od HRZZ-a, isključivo ukoliko u dijelu „Resursi“ unutar Prijavnog obrasca postoji adekvatno obrazloženje i specifikacija za njihovo korištenje.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, Zaklada može u određenim slučajevima odobriti pokrivanje nekih od navedenih troškova, međutim u tom slučaju voditelj projekta mora dostaviti pripadajuće kopije računa te detaljna obrazloženja svake stavke.

### Opće upute:

- sredstva namijenjena za plaću poslijedoktoranda i doktoranda te školarine za doktoranda ne mogu se prenamijeniti za druge svrhe
- za sve prihvatljive vrste troškova dopušteno je prikazati i trošak PDV-a
- u prikazane troškove može se uključiti i trošak bankovnih naknada koje su povezane isključivo za određenu nabavu iz inozemstva

<sup>14</sup> Dopušteni su samo u posebnim situacijama kada se istraživanje temelji na anketama i sl.

<sup>15</sup> Dopušteno je u iznimnim situacijama kada se projekt temelji na specifičnom programskom paketu ili ako se dio istraživanja provodi putem mrežne stranice.

<sup>16</sup> Osim iznimno, isključivo ako je to opravdano prirodom i specifičnošću projekta te je neophodno za provođenje projektnih aktivnosti.

- voditelj projekta u trošenju sredstava mora odabrati najekonomičniju ponudu u skladu s načelima transparentnosti i jednakoga tretmana za potencijalne ponuđače ili ugovaratelje te je neprihvatljiv bilo kakav oblik pogodovanja ili sukoba interesa
- prilikom realizacije predviđenih troškova svi korisnici sredstava dužni su se pridržavati pravila o izbjegavanju sukoba interesa, neovisno o iznosu troška
- kod troškova smještaja prihvatljiv je boravak u hotelima i smještajnim objektima niže kategorije (do 3 zvjezdice), a u iznimnim situacijama (događanjima visoke važnosti s važnim uzvanicima i ostalim opravdanim slučajevima) opravdavaju se i objekti viših kategorija (4 zvjezdice i 5 zvjezdica), u vezi čega je potrebno unaprijed zatražiti suglasnost HRZZ-a
- za sve troškove smještaja (u svim kategorijama gdje je takav trošak dopušten) mora biti dostavljen račun s detaljno razrađenom specifikacijom troškova (broj noćenja, imena i broj osoba, cijena po noćenju, razdoblje boravka i sl.)
- nadogradnju i servis moguće je predvidjeti samo za opremu za koju je u projektnoj dokumentaciji (Potpora ustanove) navedeno da će se koristiti za projektne aktivnosti
- kod troškova prijevoza potrebno je odabrati najekonomičniji prijevoz te javni prijevoz kad god je to moguće
- kod troškova cateringa prihvatljiv je trošak hrane, toplih i bezalkoholnih napitaka, no ne i alkoholnih pića
- dopušteni su ugovor o djelu i ugovori o autorskom djelu za usluge koje su nužne i izravno vezane za provedbu ključnih aktivnosti na projektu (npr. za tehničara, intelektualne usluge i sl.), ali ne za članove istraživačke grupe. Nije dopušteno sklapanje ugovora s zaposlenicima matične organizacije ili organizacije na kojima su zaposleni suradnici na projektu, nije dopušteno uključivati honorare i dodatke na plaću – uvećanje osnovne plaće ili autorske honorare voditelja projekta ili suradnika)
- iznimno je prihvatljiv trošak zdravstvenog osiguranja u inozemstvu; prihvaća se isključivo trošak zdravstvenog osiguranja koji je poslodavac sukladno važećim propisima RH obavezan plaćati HZZO-u za zaposlenika kojeg upućuje na službeni put.

### **Neprihvatljivi troškovi**

U financijski plan nije dopušteno uključivati sljedeće stavke:

- honorare, studentski ugovori
- dodatke na plaću (uvećanje osnovne plaće) ili autorske honorare voditelja projekta ili suradnika
- režijske troškove (telefon, pošta, komunalije, sredstva za čišćenje i usluge čišćenja i sl.)
- računovodstvene usluge
- troškove najma prostora
- trošak amortizacije.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, Zaklada može u određenim slučajevima odobriti pokrivanje nekih od navedenih troškova, međutim voditelj projekta tada mora ponuditi detaljna obrazloženja svake stavke.

### 1.2.3.7. Radni plan

Radni plan je vremenska razrada i slijed koraka u provedbi projekta i u potpunosti slijedi iz opisa radnog plana u projektom prijedlogu. Predstavlja prikaz skupa ciljeva i aktivnosti pomoću kojih se ostvaraju rezultati i služi za bolje razumijevanje opsega projekta. Radni plan pomaže u organizaciji i praćenju rada na projektu te se njime cijeli proces raščlanjuje u manje zadatke i tako se lakše prepoznaje ono što se želi ostvariti projektom. Ciljevi i aktivnosti u radnom planu moraju se podudarati s ciljevima i aktivnostima navedenima u prijavnom obrascu, kao i s projektom aktivnostima i biti odraz financijskog plana.

U svrhu što kvalitetnijeg vrednovanja znanstvenoga sadržaja Vašega projektom prijedloga molimo Vas da detaljno ispunite radni plan u kojem će jasno biti navedeni ciljevi, rezultati i aktivnosti. Radni plan ne bi trebao prelaziti 20 stranica.

Molimo Vas također da u radnom planu navedete raspored izvršenja aktivnosti te navedete najvažnije kontrolne točke kao i veće zadatke svakoga člana istraživačke grupe.

<b>Naziv projekta</b> (najviše 180 znakova)	Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova i mora biti dovoljno jasan i razumljiv osobama koje nisu stručnjaci iz tog područja.
<b>Voditelj projekta</b>	Ime i prezime voditelja projekta.
<b>Početak projekta</b>	Upišite datum planiranog (dd/mm/gggg) početka projekta.
<b>Završetak projekta</b>	Upišite planirani datum (dd/mm/gggg) završetka projekta.

<b>Ciljevi</b>	Konkretna krajnja točka koja opisuje ono što se želi postići projektom i prema kojoj su usmjerene aktivnosti. Potrebno je jasno razlikovati ciljeve i aktivnosti, pri čemu često više aktivnosti vodi postizanju jednog cilja. Ciljeve projekta treba definirati tako da se nedvosmisleno može zaključiti je li postignut u planiranoj vremenskoj točki.
<b>Aktivnosti</b>	Specifične radnje kojima će se ostvariti ciljevi. Potrebno je aktivnosti vezati uz ciljeve te provoditi samo one aktivnosti koje pridonose ostvarivanju ciljeva. U pravilu više aktivnosti dovodi do ostvarenja jednog cilja.
<b>Rezultati (<i>Deliverables</i>)</b>	Rezultati su mjerljiva postignuća za koje postoje dokazi da su ostvareni, ono što je postignuto na projektu, materijalna ili nematerijalna postignuća projekta vezana uz pojedini cilj. Rezultati mogu biti: publikacije, gotov prototip (tehnički, komercijalni), javno dostupna izvješća (nacrt standard, priručnici, procedure, strategije), podaci (statistički, baze podataka, trendovi, indikatori), programski paketi (algoritam, kodovi, integrirani sustav), prava intelektualnoga vlasništva (patent, copyright, zaštitni znak), edukacijski materijali, održani skupovi (održane radionice, seminari, konferencije), publikacije (znanstveni časopisi, knjige, bilteni, video). Računi nisu prihvatljivi dokaz rezultata. Za rezultate za koje ne postoji dokaz, primjerice objavljena publikacija i sl. moguće je dostaviti izvješće u slobodnoj formi u kojemu je opis postizanja nekog rezultata (metodologija, lokacija...). Ne preporuča se uz pojedini cilj vezati više od 2 do 5 rezultata koji omogućuju zaključivanje je li cilj postignut.
<b>Kontrolne točke (<i>Milestones</i>)</b>	Kontrolne točke jesu točke provjere (važni događaji) koje pokazuju odvija li se projekt kako je planirano. To su planirane vremenske točke u kojima se donose ključne odluke za sljedeću fazu projekta. Na primjer, točka provjere je trenutak kada se očekuje dovršetak baze podataka što omogućuje provedbu planiranih analiza. Točka provjere pokazuje da je ostvareno postignuće koje je preduvjet za sljedeću fazu projekta. Točke provjere pokazuju



	napredovanje projekta prema planu, do tada postignute ciljeve i potrebe za promjenom smjera.
<b>Suradnici</b>	Upišite ime/imena i prezime/prezimeni suradnika ili oznake P za poslijedoktoranda koji će biti zaposlen na projektu ili D za doktoranda koji će biti zaposlen na projektu koji će biti odgovoran/i za navedene aktivnosti.
<b>Trajanje aktivnosti (od do, u mjesecima provođenja, ne kalendarskim mjesecima)</b>	Upišite početak i završetak određene aktivnosti ne koristeći se pritom kalendarskim imenima mjeseci, već rednim brojevima (npr. od 1. mj. projekta do 3. mj. projekta).  Trajanje aktivnosti za prvu godinu (prvih 12 mjeseci) nužno je prikazati u rasponu od najduže 3 mjeseca trajanja po aktivnosti.

### Primjer ispunjavanja radnoga plana

Ciljevi	Aktivnosti	Kontrolne točke (Milestones)	Rezultati (Deliverables)	Članovi istraživačke grupe	Trajanje aktivnosti (od-do, u mjesecima)
Razdoblje 1 – 12					
Navođenje ciljeva uobičajeno započinje glagolima <i>ispitati, istražiti, povezati, razviti, unaprijediti</i>	Za jedan se cilj navode sve aktivnosti koje dovode do njegova izvršenja. Aktivnosti uobičajeno počinju sljedećim formulacijama: <i>analiziranje, provođenje istraživanja na..., ažuriranje podataka u bazi, prikupljanje podataka, slanje uzorke na analizu, pisanje članka, slanje rada u časopis, nabava opreme, prikupljanje suglasnosti ispitanika</i>	Upisuju se kontrolne točke za aktivnosti koje ih imaju, u smislu trenutaka na projektu koji su ključni za nastavak rada, na primjer: <i>razvijena metoda za..., uspostavljen laboratorij</i>	Navode se rezultati i/ili isporuke za sve obavljene aktivnosti. Oni se navode u prošlom vremenu i najčešće sadrže izraze poput <i>napisan, objavljen, održan, analiziran, predan, prikupljen</i>	Za svaku se aktivnost navode samo oni članovi istraživačke grupe koji će u njoj sudjelovati.	Trajanje aktivnosti potrebno je navesti u razdoblju od najviše 3 mjeseca, a važno je da bude precizno navedeno kako bi se moglo pratiti koje će aktivnosti biti izvršene u kojem projektom razdoblju
O1 Ispitati nezavisni doprinos i učinke ispitivanih varijabli na objašnjenje	A1.1 Nabava opreme [naziv]		D1.1 Nabavljena oprema [naziv]	AB	1-3
	A1.2 Prikupljanje podataka		D1.2 Prikupljeno xy podataka	BC	3-6
	A1.3.Slanje uzoraka na analizu		D1.3 Poslano xy uzoraka na analizu	BC	6-7

problema [navesti kojeg]	A1.4 Analiziranje podataka	M1.4 Analizirani dobiveni podaci i izvučeni zaključci na projektnom sastanku	D1.4 Napisano izvješće o obavljenoj analizi i zaključcima s projektnog sastanka	AB, BC, CD	7-8
	A1.5 Priprema izlaganja za međunarodnu konferenciju		D1.5 Održano izlaganje na konferenciji	BC, CD	8
	A1.6 Sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji	M1.6 Dobivene povratne informacije u diskusiji sa stručnjacima na konferenciji	D1.6 Objavljen rad u zborniku; A1, Scopus baza*	CD	9

\* Radni plan mora sadržavati plan publiciranja.

---

### Plan publiciranja

---

U planu publiciranja navode se samo publikacije koje su rezultat rada na projektu Zaklade i u kojima će biti istaknuta uloga HRZZ-a u njegovu financiranju. Dovoljno je navesti temu koja proizlazi iz provedbe projekta i označiti projektnu godinu u kojoj se planira slanje rada u časopis i objava. Molimo pritom uzeti u obzir vrijeme potrebno za recenziju radova koje većina izdavača navodi na svojim mrežnim stranicama. Navesti kvartil u WoS-u ili Scopusu u kojoj se nalazi časopis u kojem se planira objavljivanje, izdavača ako se radi o knjizi (za društvene i humanističke znanosti potrebno je navesti na kojoj se listi nalazi časopis (A1 ili A2 u slučaju domaćih publikacija) i u kojoj međunarodnoj bazi (WoS ili Scopus).

Ako se navode publikacije u kojima su voditelj projekta i suradnici urednici ili članovi uredništva, to treba posebno napomenuti.

HRZZ očekuje da u planu publiciranja tijekom trajanja projekta bude navedena najmanje jedna međunarodno prepoznatljiva publikacija koja je rezultat rada na projektu i koja će biti objavljena za vrijeme trajanja projekta, a navode se i ostale publikacije.

#### 1.2.3.8. Dokaz o financijskim mogućnostima za provedbu projekta

Priložiti dokaz partnerske ustanove o financijskim mogućnostima za realizaciju projekta - podatke o solventnosti/bonitetu (obrasci BON1/BONPLUS i BON2/SOL2 ili ekvivalent/bonitet inozemnih tvrtki). Potvrde ne smiju biti starije od 6 mjeseci.

### 1.2.3.9. Popratna dokumentacija

Ukoliko postoji, popratna dokumentacija se šalje elektroničkom poštom PDF formatu uz ostalu prijavnu dokumentaciju.

**Molimo Vas da dostavite samo dokumente koji su navedeni i koji su dio prijave projektnog prijedloga. Ako natječajem nije drugačije propisano, svi dodatni materijali, poveznice (*hyperlinks*) na dokumente te svi ostali dokumenti koji nisu traženi (brošure, audio, video i multimedijски dokumenti...) neće biti razmatrani.**

### 1.2.4. Je li moj projektni prijedlog spreman za vrednovanje?

Nepotpuni projektni prijedlozi (kojima nedostaje bilo koji od obveznih dokumenata propisanih natječajem) smatrat će se neprihvatljivima te neće biti upućeni na vrednovanje.

Prijava projektnih prijedloga mora biti podnesena prije isteka roka za prijavu.

*Popis za provjeru:*

- ✓ **Administrativni obrazac** – vlastoručan potpis voditelja projekta i potpis čelnika matične ustanove te pečat ustanove; potpis glavnog suradnika s partnerske ustanove i čelnika partnerske ustanove te pečat.
- ✓ **Prijavni obrazac** – svi su dijelovi ispunjeni
- ✓ **Obrazac Potpora ustanove** – ispunjen, sadrži vlastoručan potpis čelnika ustanove, pečat ustanove
- ✓ **Obrazac Potpora partnerske organizacije** - ispunjen, sadrži vlastoručan potpis čelnika partnerske organizacije, pečat organizacije
- ✓ **Financijski plan** – svi su troškovi prihvatljivi, izraženi u kunama s uračunatim PDV-om, ukupan iznos traženih sredstava ne prelazi najviši mogući iznos financiranja po projektu,
- ✓ **Radni plan** – sadrži sve tražene podatke
- ✓ **Pisma namjere**
- ✓ **Suglasnost HAZU-a** – sadrži vlastoručan potpis čelnika HAZU-a i pečat HAZU-a (ukoliko je primjenjivo)
- ✓ **Dokaz o solventnosti/bonitetu ili ekvivalent/bonitet inozemnih tvrtki**
- ✓ **Mišljenje Etičkog povjerenstva** (ukoliko je primjenjivo)
- ✓ Ukoliko je jedan od partnera **Twinning projekt**, potrebno je dostaviti **dokumentaciju** iz koje su vidljivi ciljevi natječaja, struktura troškova Projekta, partnerske organizacije i suradnici te trajanje financiranja.

### **1.3. Vrednovanje i odabir projektnih prijedloga**

Protokoli za administrativnu provjeru te kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga dostupni su na adresi <http://www.hrzz.hr>.

#### Administrativna provjera (Provjera podobnosti prijave/ispunjavanja uvjeta natječaja)

Da bi projektni prijedlog prošao administrativnu provjeru, mora zadovoljiti SVE uvjete navedene u Protokolu za administrativni pregled prijave.

#### Postupak vrednovanja

Zaklada će provoditi dvostupanjski postupak vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na natječaj Partnerstvo u istraživanjima.

Projektni prijedlozi koji zadovolje administrativnu provjeru upućuju se u prvi krug vrednovanja u kojem projektne prijedloge vrednuju paneli za vrednovanje koje čine hrvatski stručnjaci. Paneli za vrednovanje upućuju projektne prijedloge koji su uspješno vrednovani u prvom krugu na istorazinsko vrednovanje (*peer review*) koje će provesti međunarodni i, prema potrebi za područje humanističkih znanosti, hrvatski stručnjaci za vrednovanje.

Nakon završetka istorazinskog vrednovanja paneli za vrednovanje dodatno vrednuju financijske planove, etički dio projektnog prijedloga te dodatne kriterije koje je propisao Upravni odbor Zaklade.

Detaljnije informacije o postupku vrednovanja nalaze se u Priručniku za vrednovanje projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Hrvatske zaklade za znanost dostupnom na adresi [http://www.hrzz.hr/UserDocImages/dokumenti/priru%C4%8Dnici%202016/Priru%C4%8Dnik%20za%20vrednovanje\\_%20kona%C4%8Dno.pdf](http://www.hrzz.hr/UserDocImages/dokumenti/priru%C4%8Dnici%202016/Priru%C4%8Dnik%20za%20vrednovanje_%20kona%C4%8Dno.pdf).

---

#### **Važna napomena**

---

Zaklada može donijeti odluku o neprihvatanju projektnog prijedloga za financiranje i iz sljedećih razloga:

- Projektni prijedlog je nepotpun i nakon jedne dopune tijekom administrativne provjere. Projektni prijedlog može se nadopuniti samo jednom. Nepotpunost projektnog prijedloga može se utvrditi i tijekom vrednovanja (npr. projektni prijedlog ne sadrži informacije koje su propisane i tražene ovim uputama) što može biti uzrok negativnog vrednovanja.
- Predloženo istraživanje nije u skladu s ciljevima natječaja
- Projektni prijedlog nije prihvatljiv prema uvjetima i ciljevima natječaja
- Predlagatelj projektnog prijedloga koji nije podnio periodično izvješće ili izvršio ostale obveze prema postojećem Ugovoru s Hrvatskom zakladom za znanost (ukoliko je primjenjivo)
- Ukoliko se prilikom vrednovanja utvrde troškovi, navedeni u financijskom planu, koji su 20% ili više veći od iznosa financiranja za koji se procijenilo da je stvarno potreban ili nisu usklađeni s prihvatljivim troškovima navedenim u Uputama.

### **1.3.1. Etičko vrednovanje**

Cilj etičkog vrednovanja je osigurati da HRZZ ne financira istraživanje koje je u suprotnosti s temeljnim etičkim principima te se provjerava je li predloženo istraživanje u skladu s istraživačkom etikom, Etičkim kodeksom Zaklade te Etičkim kodeksom odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju<sup>17</sup>. Ukoliko se u postupku vrednovanja utvrdi da postoje etičke dileme vezane uz projektni prijedlog, Zaklada ima pravo zahtijevati od podnositelja projektnog prijedloga da podnese dodatna obrazloženja i mišljenje etičkog povjerenstva.

**Potvrde etičkog povjerenstva potrebno je dostaviti prilikom prijave projektnog prijedloga ili tijekom trajanja vrednovanja. Projektni prijedlozi za koje potvrda o etičnosti nije pravovremeno dostavljena neće biti prihvaćeni za financiranje.**

## **2. Upravljanje HRZZ potporama**

### **2.1. Priprema ugovora za odobrene projekte**

Nakon donošenja odluke o financiranju projekata Hrvatska zaklada za znanost priprema ugovor o dodjeli sredstava. Prilikom pripreme ugovora voditelj projekta, njegova ustanova i partnerska organizacija dužni su Zakladi pružiti dodatne dokumente koji se traže.

Početak projekta je datum naveden u zaključenom ugovoru o dodjeli sredstava Zaklade prema natječaju Partnerstvo u istraživanjima.

Projekt ne može započeti prije zaključivanja ugovora o dodjeli sredstava Zaklade. Svi troškovi nastali prije ugovorenog početka projekta neće se smatrati opravdanim. Ako projekt ne započne u ugovorenom vremenskom roku, Zaklada zadržava pravo na raskid ugovora i prekid financiranja projekta.

### **2.2. Izvještavanje o napretku provođenja projekta**

Za sve projekte koje financira, Zaklada organizira sustavno praćenje i nadgledanje projektnih aktivnosti, trošenja financijskih sredstava te poštovanja ostalih ugovornih obveza.

---

<sup>17</sup> Dokument možete pronaći na [https://mzo.hr/sites/default/files/links/eticki\\_kodeks.pdf](https://mzo.hr/sites/default/files/links/eticki_kodeks.pdf)

Svi voditelji projekata koje financira Zaklada dužni su Zakladi podnositi izvješća o napretku i financijskom poslovanju. Izvješćivanje o projektu podnosi se na službenim obrascima Zaklade za čiji su sadržaj odgovorni voditelj projekta i ustanova u kojoj se projekt provodi.

Izvješća informiraju Zakladu o napretku i postignućima na projektu te o upravljanju financijskim sredstvima te moraju opravdati sve troškove koji su nastali u razdoblju za koje se podnosi. Također, moraju uključivati specifične rezultate (npr. publikacije).

Svaka stavka navedena u financijskom planu treba biti potkrijepljena odgovarajućom fakturom, putnim nalogom ili obračunom plaće. Troškovi koji nisu ugovoreni financijskim planom za određeno razdoblje, a koji zbrojeni prekoračuju iznos koji je za pojedine skupine troškova odobrio Upravni odbor financijskim planom, ne mogu se naknadno priznati i odobriti.

Izvješća su predmet vrednovanja na temelju čijih rezultata Upravni odbor Zaklade donosi odluku o daljnjem financiranju i provođenju projekta. Kao jedan od načina praćenja napredovanja i ispunjavanja obveza projekta koji financira Zaklada, Zaklada ima mogućnost organizirati službeni posjet ustanovama u kojima se provode projekti.

## **2.3. Objavljivanje i iskoristivost rezultata**

### **2.3.1. Isticanje potpore Hrvatske zaklade za znanost**

Prilikom svake objave postignuća koja su rezultat projekta koji financira Zaklada (npr. u časopisima, patentima, predstavljajući...) voditelj projekta i korisnici sredstava trebaju isticati sudjelovanje Zaklade u financiranju projekta. To podrazumijeva pisano priznanje zasluga Zaklade i/ili uporabu loga Zaklade te rečenice:

*"Ovaj rad je financirala/sufinancirala Hrvatska zaklada za znanost projektom [broj].", ili u prijevodu na engleski jezik: "This work has been fully supported by/supported in part by the Croatian Science Foundation under the project number [number]."*

Također, svi objavljeni materijali (uključujući i one na mrežnim stranicama) nastali na projektu, osim znanstvenih članaka koji se objavljuju u znanstvenim, tehničkim ili profesionalnim časopisima, sadrže logotip Zaklade i sljedeću izjavu na hrvatskome jeziku:

*"Mišljenja, nalazi i zaključci ili preporuke navedene u ovom materijalu odnose se na autora i ne odražavaju nužno stajališta Hrvatske zaklade za znanost." ili u prijevodu na engleski jezik: "Any opinions, findings, and conclusions or recommendations expressed in this material are those of the author(s) and do not necessarily reflect the views of Croatian Science Foundation."*

Za preuzimanje logotipa Zaklade posjetite [poveznicu](#).

### **2.3.2. Diseminacija, iskoristivost rezultata i pravo intelektualnog vlasništva**

Svi voditelji projekata trebaju, u skladu sa svojim ugovornim obvezama, osigurati da rezultati njihova istraživanja budu javno objavljeni te omogućiti potencijalnim korisnicima njihovu iskoristivost, primjerice, za druga istraživanja ili komercijalizaciju.

Voditelj projekta obvezan je izraditi mrežne stranice projekta na mrežnim stranicama ustanove na kojoj je zaposlen i na njima redovito ažurirati vijesti o napretku projekta i ostale informacije za koje smatra da bi mogle biti korisne i zanimljive široj publici. Također je obvezan na mrežnim stranicama objavljivati sve javne natječaje za javnu nabavu opreme, usluga i radne snage koja se financira iz projekta.

Voditelj projekta i korisnici sredstava odgovorni su za rezultate. Znanstvenici moraju osigurati da njihove znanstvene aktivnosti budu razumljivo predstavljene široj javnosti.

Kad god to prilike dopuštaju, preporučuje se da znanstvenik prikupi mišljenje javnosti o projektu ili nekim njegovim segmentima jer će neposredno sudjelovanje javnosti pomoći znanstveniku da bolje upozna interese i probleme javnosti u kontekstu znanstvenih i tehnoloških prioriteta.

Pritom se diseminacija i uporaba rezultata projekta moraju osmisliti u skladu s nacionalnim zakonima i pravilima koja uređuju prava intelektualnog vlasništva, što je detaljnije objašnjeno u ugovoru o dodjeli sredstava Zaklade.

**U slučaju ostvarenja dobiti od rezultata projekta, postotak budućeg udjela HRZZ-a u dobiti od znanstvenog ili tehnologijskog otkrića utvrđuje se posebnim ugovorom sklopljenim između ustanove u kojoj je zaposlen voditelj projekta, HRZZ-a i partnerske organizacije.**

Zaklada zadržava pravo na objavu informacija o projektima koje financira. Te informacije mogu uključivati ime voditelja projekta i naziv ustanove u kojoj se projekt provodi, ciljeve projekta, iznos financiranja, mjesto gdje se provodi te obavijesti o projektu koje ne ugrožavaju uspješno provođenje projekta ni razvoj oblika intelektualnog vlasništva.

### 3. Prilozi

#### PRILOG 1

### Administrativni obrazac Partnerstvo u istraživanjima (PAR-2018)

Broj projektnog prijedloga

Akronim projektnog prijedloga

#### 1. Voditelj projekta i ustanova

Ime	<input type="text"/>
Prezime	<input type="text"/>
Adresa e-pošte	<input type="text"/>
Zvanje	<input type="text"/>
Datum stjecanja prvog doktorata znanosti	<input type="text"/>
Jeste li trenutno voditelj HRZZ projekta financiranog unutar programa „Uspostavni istraživački projekti“?	<input type="text"/>
Jeste li trenutno voditelj HRZZ projekta financiranog unutar programa „Istraživački projekti“ i „Partnerstvo u istraživanjima“?	<input type="text"/>
Jeste li trenutno voditelj projekta financiranog od Fonda Jedinstvo uz pomoć znanja (UKF)?	<input type="text"/>
Jeste li suradnik na HRZZ projektu financiranom u razdoblju od 2013. do 2018. godine?	<input type="text"/>
Jeste li trenutno voditelj ili suradnik na projektu financiranom iz međunarodnih izvora? Ako jeste, navedite projekt i izvor financiranja.	<input type="text"/>
Ustanova	<input type="text"/>
Adresa ustanove (ime ulice i broj)	<input type="text"/>
Pošanski broj	<input type="text"/>
Grad	<input type="text"/>
Čelnik matične ustanove	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Mrežne stranice ustanove	<input type="text"/>



## 2. Partnerska organizacija

Partnerska organizacija	<input type="text"/>
OIB partnerske organizacije	<input type="text"/>
Glavni suradnik s partnerske organizacije	<input type="text"/>
Adresa e-pošte glavnog suradnika	<input type="text"/>
Adresa partnerske organizacije (ime ulice i broj)	<input type="text"/>
Poštanski broj	<input type="text"/>
Grad	<input type="text"/>
Čelnik organizacije	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Mrežne stranice organizacije	<input type="text"/>

## 3. Suradnici

Zvanje	Ime	Prezime	Ustanova	E-mail adresa	Status	Uloga

## 4. Opće informacije o projektnom prijedlogu

Šifra natječaja	<input type="text"/>
Puni naziv projektnog prijedloga na engleskom jeziku	<input type="text"/>
Puni naziv projektnog prijedloga na hrvatskom jeziku	<input type="text"/>
Akronim projektnog prijedloga	<input type="text"/>
Trajanje (u mjesecima)	<input type="text"/>
Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a (u HRK)	<input type="text"/>
Proračun 1. godine – traženo od HRZZ-a (u HRK)	<input type="text"/>
Proračun 2. godine – traženo od HRZZ-a (u HRK)	<input type="text"/>
Proračun 3. godine –	<input type="text"/>

traženo od HRZZ-a (u HRK)

Sufinanciranje partnerske ustanove (u HRK)

Ključne riječi  
(najmanje 5 ključnih riječi)

Znanstveno područje  
(Molimo odaberite samo jedno od ponuđenog)

- 1  Prirodne znanosti  
2  Tehničke znanosti  
3  Biomedicina i zdravstvo  
4  Biotehničke znanosti  
5  Društvene znanosti  
6  Humanističke znanosti  
7  Interdisciplinarna područja znanosti  
8  Interdisciplinarni projekt

Molimo numerirajte znanstvena područja sadržana u interdisciplinarnom projektnom prijedlogu (primarno znanstveno područje trebalo bi dobiti broj 1, sljedeće broj 2, itd.)

- |  |                      |
|--|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Prirodne znanosti       | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Tehničke znanosti       | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Biomedicina i zdravstvo | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Biotehničke znanosti    | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Društvene znanosti      | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Humanističke znanosti   | <input type="text"/> |

Klasifikacija znanstvenog područja prema ERC-u<sup>18</sup>

Znanstveno polje

Sažetak projektnog prijedloga  
(najmanje 100, a najviše 2000 znakova s razmacima)

Mi, dolje potpisani, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, ovom izjavom potvrđujemo istinitost i potpunost podataka navedenih u Administrativnom obrascu, Prijavnom obrascu, Obrascu financijskog plana, Obrascu radnog plana, Pismu potpore matične ustanove, Izjavi partnerske organizacije o sufinanciranju i tehničkim mogućnostima, pismima namjere suradnika, dokazima o financijskim mogućnostima i solventnosti (obrasci BON1/BONPLUS i BON2/SOL2), kao i svim priloženim dokumentima.

Potvrđujemo da smo upoznati s normativnim aktima i preporukama Hrvatske zaklade za znanost te se svojim potpisima i pečatom obvezujemo da ćemo poštivati i prihvatiti njihove odredbe.

<sup>18</sup> Predloženu klasifikaciju možete pronaći u Prilogu 2 u Uputama za podnositelje projektnih prijedloga na natječaj Partnerstvo u istraživanjima (PAR-2018).

Čelnik matične ustanove svojim potpisom i pečatom ustanove potvrđuje da je voditelj projekta (zaokružiti točku koja je primjenjiva):

- u stalnom radnom odnosu na ustanovi na kojoj će se provoditi projekt.
- u radnom odnosu pri HAZU ili redoviti član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.

Čelnik matične ustanove potvrđuje da će sve navedeno u obrascu potpore matične ustanove biti u potpunosti poštivano te da će voditelj projekta moći posvetiti dovoljno radnog vremena radu na projektu financiranom od Hrvatske zaklade za znanost.

Čelnik partnerske organizacije potvrđuje da će sve navedeno u izjavi partnerske ustanove o sufinanciranju i tehničkim mogućnostima biti u potpunosti poštivano te da će glavni suradnik s partnerske ustanove moći posvetiti dovoljno radnog vremena radu na projektu financiranom od HRZZ-a.

Voditelj projekta

---

Glavni suradnik na partnerskoj  
organizaciji

---

Čelnik matične ustanove

---

Čelnik partnerske organizacije

---

(M.P)

(M.P.)

## PRILOG 2

### Social Sciences and Humanities

**SH1 Individuals, Institutions and Markets:** Economics, finance and management

- SH1\_1 Macroeconomics
- SH1\_2 Development, economic growth
- SH1\_3 Microeconomics, behavioural economics
- SH1\_4 Marketing
- SH1\_5 Political economy, institutional economics, law and economics
- SH1\_6 Econometrics, statistical methods
- SH1\_7 Financial markets, asset prices, international finance
- SH1\_8 Banking, corporate finance, accounting
- SH1\_9 Competitiveness, innovation, research and development
- SH1\_10 Organization studies: theory & strategy, industrial organization
- SH1\_11 Labour economics, income distribution and poverty
- SH1\_12 Public economics
- SH1\_13 International trade
- SH1\_14 History of economic thought and quantitative economic history

**SH2 Institutions, Values, Beliefs and Behaviour:** Sociology, social anthropology, political science, law, communication, social studies of science and technology

- SH2\_1 Social structure, inequalities, social mobility, interethnic relations
- SH2\_2 Social policies, work and welfare
- SH2\_3 Kinship, cultural dimensions of classification and cognition, identity, gender
- SH2\_4 Myth, ritual, symbolic representations, religious studies
- SH2\_5 Democratization, social movements
- SH2\_6 Violence, conflict and conflict resolution
- SH2\_7 Political systems and institutions, governance
- SH2\_8 Legal studies, constitutions, comparative law, human rights
- SH2\_9 Global and transnational governance, international studies
- SH2\_10 Communication networks, media, information society
- SH2\_11 Social studies of science and technology

**SH3 Environment, Space and Population:** Environmental studies, geography, demography, migration, regional and urban studies

- SH3\_1 Environment, resources and sustainability
- SH3\_2 Environmental change and society
- SH3\_3 Environmental regulations and climate negotiations
- SH3\_4 Social and industrial ecology
- SH3\_5 Population dynamics, aging, health and society

- SH3\_6 Households, family and fertility
- SH3\_7 Migration
- SH3\_8 Mobility, tourism, transportation and logistics
- SH3\_9 Spatial development and architecture, land use, regional planning
- SH3\_10 Urban studies, regional studies
- SH3\_11 Social geography, infrastructure,
- SH3\_12 Geo-information and spatial data analysis

**SH4 The Human Mind and Its Complexity:** Cognitive science, psychology, linguistics, education

- SH4\_1 Evolution of mind and cognitive functions, animal communication
- SH4\_2 Human life-span development
- SH4\_3 Neuropsychology
- SH4\_4 Cognitive and experimental psychology: perception, action, and higher cognitive processes
- SH4\_5 Social and clinical psychology
- SH4\_6 Linguistics: formal, cognitive, functional and computational linguistics
- SH4\_7 Linguistics: typological, historical and comparative linguistics
- SH4\_8 Psycholinguistics and neurolinguistics: acquisition and knowledge of language, language pathologies
- SH4\_9 Use of language: pragmatics, sociolinguistics, discourse analysis, second language teaching and learning, lexicography, terminology
- SH4\_10 Philosophy of mind, epistemology and logic
- SH4\_11 Education: systems and institutions, teaching and learning

**SH5 Cultures and Cultural Production:** Literature and philosophy, visual and performing arts, music, cultural and comparative studies

- SH5\_1 Classics, ancient Greek and Latin literature and art
- SH5\_2 History of literature
- SH5\_3 Literary theory and comparative literature, literary styles
- SH5\_4 Textual philology, palaeography and epigraphy
- SH5\_5 Visual arts, performing arts, design
- SH5\_6 Philosophy, history of philosophy
- SH5\_7 Museums and exhibitions
- SH5\_8 Music and musicology, history of music
- SH5\_9 History of art and architecture
- SH5\_10 Cultural studies, cultural diversity
- SH5\_11 Cultural heritage, cultural memory

**SH6 The Study of the Human Past:** Archaeology, history and memory

- SH6\_1 Archaeology, archaeometry, landscape archaeology
- SH6\_2 Prehistory and protohistory

- SH6\_3 Ancient history
- SH6\_4 Medieval history
- SH6\_5 Early modern history
- SH6\_6 Modern and contemporary history
- SH6\_7 Colonial and post-colonial history, global and transnational history, entangled histories
- SH6\_8 Social and economic history
- SH6\_9 gender history
- SH6\_10 History of ideas, intellectual history, history of sciences and techniques
- SH6\_11 Cultural history, history of collective identities and memories
- SH6\_12 Historiography, theory and methods of history

**PE2 Fundamental Constituents of Matter:** Particle, nuclear, plasma, atomic, molecular, gas, and optical physics

- PE2\_1 Fundamental interactions and fields
- PE2\_2 Particle physics
- PE2\_3 Nuclear physics
- PE2\_4 Nuclear astrophysics
- PE2\_5 Gas and plasma physics
- PE2\_6 Electromagnetism
- PE2\_7 Atomic, molecular physics
- PE2\_8 Ultra-cold atoms and molecules
- PE2\_9 Optics, non-linear optics and nano-optics
- PE2\_10 Quantum optics and quantum information
- PE2\_11 Lasers, ultra-short lasers and laser physics
- PE2\_12 Acoustics
- PE2\_13 Relativity
- PE2\_14 Thermodynamics
- PE2\_15 Non-linear physics
- PE2\_16 General physics
- PE2\_17 Metrology and measurement
- PE2\_18 Statistical physics (gases)

**PE3 Condensed Matter Physics:** Structure, electronic properties, fluids, nanosciences, biophysics

- PE3\_1 Structure of solids and liquids
- PE3\_2 Mechanical and acoustical properties of condensed matter, Lattice dynamics
- PE3\_3 Transport properties of condensed matter
- PE3\_4 Electronic properties of materials, surfaces, interfaces, nanostructures...
- PE3\_5 Semiconductors and insulators: material growth, physical properties
- PE3\_6 Macroscopic quantum phenomena: superconductivity, superfluidity...
- PE3\_7 Spintronics

- PE3\_8 Magnetism and strongly correlated systems
- PE3\_9 Condensed matter – beam interactions (photons, electrons...)
- PE3\_10 Nanophysics: nanoelectronics, nanophotonics, nanomagnetism, nanoelectromechanics...
- PE3\_11 Mesoscopic physics
- PE3\_12 Molecular electronics
- PE3\_13 Structure and dynamics of disordered systems: soft matter (gels, colloids, liquid crystals...), glasses, defects...
- PE3\_14 Fluid dynamics (physics)
- PE3\_15 Statistical physics: phase transitions, noise and fluctuations, models of complex systems...
- PE3\_16 Physics of biological systems

**PE4 Physical and Analytical Chemical Sciences:** Analytical chemistry, chemical theory, physical chemistry/chemical physics

- PE4\_1 Physical chemistry
- PE4\_2 Spectroscopic and spectrometric techniques
- PE4\_3 Molecular architecture and Structure
- PE4\_4 Surface science and nanostructures
- PE4\_5 Analytical chemistry
- PE4\_6 Chemical physics
- PE4\_7 Chemical instrumentation
- PE4\_8 Electrochemistry, electrodialysis, microfluidics, sensors
- PE4\_9 Method development in chemistry
- PE4\_10 Heterogeneous catalysis
- PE4\_11 Physical chemistry of biological systems
- PE4\_12 Chemical reactions: mechanisms, dynamics, kinetics and catalytic reactions
- PE4\_13 Theoretical and computational chemistry
- PE4\_14 Radiation and Nuclear chemistry
- PE4\_15 Photochemistry
- PE4\_16 Corrosion
- PE4\_17 Characterization methods of materials
- PE4\_18 Environment chemistry

**PE5 Synthetic Chemistry and Materials:** Materials synthesis, structure-properties relations, functional and advanced materials, molecular architecture, organic chemistry

- PE5\_1 Structural properties of materials
- PE5\_2 Solid state materials
- PE5\_3 Surface modification
- PE5\_4 Thin films
- PE5\_5 Ionic liquids
- PE5\_6 New materials: oxides, alloys, composite, organic-inorganic hybrid, nanoparticles
- PE5\_7 Biomaterials synthesis
- PE5\_8 Intelligent materials – self assembled materials

- PE5\_9 Coordination chemistry
- PE5\_10 Colloid chemistry
- PE5\_11 Biological chemistry
- PE5\_12 Chemistry of condensed matter
- PE5\_13 Homogeneous catalysis
- PE5\_14 Macromolecular chemistry
- PE5\_15 Polymer chemistry
- PE5\_16 Supramolecular chemistry
- PE5\_17 Organic chemistry
- PE5\_18 Molecular chemistry
- PE5\_19 Combinatorial chemistry

**PE6 Computer Science and Informatics:** Informatics and information systems, computer science, scientific computing, intelligent systems

- PE6\_1 Computer architecture, pervasive computing, ubiquitous computing
- PE6\_2 Computer systems, parallel/distributed systems, sensor networks, embedded systems, cyber-physical systems
- PE6\_3 Software engineering, operating systems, computer languages
- PE6\_4 Theoretical computer science, formal methods, and quantum computing
- PE6\_5 Cryptology, security, privacy, quantum crypto
- PE6\_6 Algorithms, distributed, parallel and network algorithms, algorithmic game theory
- PE6\_7 Artificial intelligence, intelligent systems, multi agent systems
- PE6\_8 Computer graphics, computer vision, multimedia, computer games
- PE6\_9 Human computer interaction and interface, visualization and natural language processing
- PE6\_10 Web and information systems, database systems, information retrieval and digital libraries, data fusion
- PE6\_11 Machine learning, statistical data processing and applications using signal processing (e.g. speech, image, video)
- PE6\_12 Scientific computing, simulation and modelling tools
- PE6\_13 Bioinformatics, biocomputing, and DNA and molecular computation

**PE7 Systems and Communication Engineering:** Electronic, communication, optical and systems engineering

- PE7\_1 Control engineering
- PE7\_2 Electrical and electronic engineering: semiconductors, components, systems
- PE7\_3 Simulation engineering and modelling
- PE7\_4 Systems engineering, sensorics, actorics, automation
- PE7\_5 Micro- and nanoelectronics, optoelectronics
- PE7\_6 Communication technology, high-frequency technology
- PE7\_7 Signal processing
- PE7\_8 Networks (communication networks, sensor networks, networks of robots...)



PE7\_9 Man-machine-interfaces

PE7\_10 Robotics

**PE8 Products and Processes Engineering:** Product design, process design and control, construction methods, civil engineering, energy systems, material engineering

PE8\_1 Aerospace engineering

PE8\_2 Chemical engineering, technical chemistry

PE8\_3 Civil engineering, maritime/hydraulic engineering, geotechnics, waste treatment

PE8\_4 Computational engineering

PE8\_5 Fluid mechanics, hydraulic-, turbo-, and piston engines

PE8\_6 Energy systems (production, distribution, application)

PE8\_7 Micro (system) engineering

PE8\_8 Mechanical and manufacturing engineering (shaping, mounting, joining, separation)

PE8\_9 Materials engineering (biomaterials, metals, ceramics, polymers, composites...)

PE8\_10 Production technology, process engineering

PE8\_11 Industrial design (product design, ergonomics, man-machine interfaces...)

PE8\_12 Sustainable design (for recycling, for environment, eco-design)

PE8\_13 Lightweight construction, textile technology

PE8\_14 Industrial bioengineering

PE8\_15 Industrial biofuel production

PE8\_16 Architectural engineering

**PE9 Universe Sciences:** Astro-physics/chemistry/biology; solar system; stellar, galactic and extragalactic astronomy, planetary systems, cosmology, space science, instrumentation

PE9\_1 Solar and interplanetary physics

PE9\_2 Planetary systems sciences

PE9\_3 Interstellar medium

PE9\_4 Formation of stars and planets

PE9\_5 Astrobiology

PE9\_6 Stars and stellar systems

PE9\_7 The Galaxy

PE9\_8 Formation and evolution of galaxies

PE9\_9 Clusters of galaxies and large scale structures

PE9\_10 High energy and particles astronomy - X-rays, cosmic rays, gamma rays, neutrinos

PE9\_11 Relativistic astrophysics

PE9\_12 Dark matter, dark energy

PE9\_13 Gravitational astronomy

PE9\_14 Cosmology

PE9\_15 Space Sciences

PE9\_16 Very large data bases: archiving, handling and analysis

PE9\_17 Instrumentation - telescopes, detectors and techniques

**PE10 Earth System Science:** Physical geography, geology, geophysics, atmospheric sciences, oceanography, climatology, ecology, global environmental change, biogeochemical cycles, natural resources management

PE10\_1 Atmospheric chemistry, atmospheric composition, air pollution

PE10\_2 Meteorology, atmospheric physics and dynamics

PE10\_3 Climatology and climate change

PE10\_4 Terrestrial ecology, land cover change

PE10\_5 Geology, tectonics, volcanology

PE10\_6 Paleoclimatology, paleoecology

PE10\_7 Physics of earth's interior, seismology, volcanology

PE10\_8 Oceanography (physical, chemical, biological, geological)

PE10\_9 Biogeochemistry, biogeochemical cycles, environmental chemistry

PE10\_10 Mineralogy, petrology, igneous petrology, metamorphic petrology

PE10\_11 Geochemistry, crystal chemistry, isotope geochemistry, thermodynamics

PE10\_12 Sedimentology, soil science, palaeontology, earth evolution

PE10\_13 Physical geography

PE10\_14 Earth observations from space/remote sensing

PE10\_15 Geomagnetism, paleomagnetism

PE10\_16 Ozone, upper atmosphere, ionosphere

PE10\_17 Hydrology, water and soil pollution

PE10\_18 Cryosphere, dynamics of snow and ice cover, sea ice, permafrosts and ice sheets

## Life Sciences

**LS1 Molecular and Structural Biology and Biochemistry:** Molecular synthesis, modification and interaction, biochemistry, biophysics, structural biology, metabolism, signal transduction

LS1\_1 Molecular interactions

LS1\_2 General biochemistry and metabolism

LS1\_3 DNA synthesis, modification, repair, recombination and degradation

LS1\_4 RNA synthesis, processing, modification and degradation

LS1\_5 Protein synthesis, modification and turnover

LS1\_6 Lipid synthesis, modification and turnover

LS1\_7 Carbohydrate synthesis, modification and turnover

LS1\_8 Biophysics (e.g. transport mechanisms, bioenergetics, fluorescence)

LS1\_9 Structural biology (crystallography and EM)

LS1\_10 Structural biology (NMR)

LS1\_11 Biochemistry and molecular mechanisms of signal transduction

**LS2 Genetics, Genomics, Bioinformatics and Systems Biology:** Molecular and population genetics, genomics, transcriptomics, proteomics, metabolomics, bioinformatics, computational biology, biostatistics, biological modelling and simulation, systems biology, genetic epidemiology

- LS2\_1 Genomics, comparative genomics, functional genomics
- LS2\_2 Transcriptomics
- LS2\_3 Proteomics
- LS2\_4 Metabolomics
- LS2\_5 Glycomics
- LS2\_6 Molecular genetics, reverse genetics and RNAi
- LS2\_7 Quantitative genetics
- LS2\_8 Epigenetics and gene regulation
- LS2\_9 Genetic epidemiology
- LS2\_10 Bioinformatics
- LS2\_11 Computational biology
- LS2\_12 Biostatistics
- LS2\_13 Systems biology
- LS2\_14 Biological systems analysis, modelling and simulation

**LS3 Cellular and Developmental Biology:** Cell biology, cell physiology, signal transduction, organogenesis, developmental genetics, pattern formation in plants and animals, stem cell biology

- LS3\_1 Morphology and functional imaging of cells
- LS3\_2 Cell biology and molecular transport mechanisms
- LS3\_3 Cell cycle and division
- LS3\_4 Apoptosis
- LS3\_5 Cell differentiation, physiology and dynamics
- LS3\_6 Organelle biology
- LS3\_7 Cell signalling and cellular interactions
- LS3\_8 Signal transduction
- LS3\_9 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in animals
- LS3\_10 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in plants
- LS3\_11 Cell genetics
- LS3\_12 Stem cell biology

**LS4 Physiology, Pathophysiology and Endocrinology:** Organ physiology, pathophysiology, endocrinology, metabolism, ageing, tumorigenesis, cardiovascular disease, metabolic syndrome

- LS4\_1 Organ physiology and pathophysiology
- LS4\_2 Comparative physiology and pathophysiology
- LS4\_3 Endocrinology
- LS4\_4 Ageing
- LS4\_5 Metabolism, biological basis of metabolism related disorders
- LS4\_6 Cancer and its biological basis
- LS4\_7 Cardiovascular diseases
- LS4\_8 Non-communicable diseases (except for neural/psychiatric, immunity-

related, metabolism-related disorders, cancer and cardiovascular diseases)

**LS5 Neurosciences and Neural Disorders:** Neurobiology, neuroanatomy, neurophysiology, neurochemistry, neuropharmacology, neuroimaging, systems neuroscience, neurological and psychiatric disorders

- LS5\_1 Neuroanatomy and neurophysiology
- LS5\_2 Molecular and cellular neuroscience
- LS5\_3 Neurochemistry and neuropharmacology
- LS5\_4 Sensory systems (e.g. visual system, auditory system)
- LS5\_5 Mechanisms of pain
- LS5\_6 Developmental neurobiology
- LS5\_7 Cognition (e.g. learning, memory, emotions, speech)
- LS5\_8 Behavioural neuroscience (e.g. sleep, consciousness, handedness)
- LS5\_9 Systems neuroscience
- LS5\_10 Neuroimaging and computational neuroscience
- LS5\_11 Neurological disorders (e.g. Alzheimer's disease, Huntington's disease, Parkinson's disease)
- LS5\_12 Psychiatric disorders (e.g. schizophrenia, autism, Tourette's syndrome, obsessive compulsive disorder, depression, bipolar disorder, attention deficit hyperactivity disorder)

**LS6 Immunity and Infection:** The immune system and related disorders, infectious agents and diseases, prevention and treatment of infection

- LS6\_1 Innate immunity and inflammation
- LS6\_2 Adaptive immunity
- LS6\_3 Phagocytosis and cellular immunity
- LS6\_4 Immunosignalling
- LS6\_5 Immunological memory and tolerance
- LS6\_6 Immunogenetics
- LS6\_7 Microbiology
- LS6\_8 Virology
- LS6\_9 Bacteriology
- LS6\_10 Parasitology
- LS6\_11 Prevention and treatment of infection by pathogens (e.g. vaccination, antibiotics, fungicide)
- LS6\_12 Biological basis of immunity related disorders (e.g. autoimmunity)
- LS6\_13 Veterinary medicine and infectious diseases in animals

**LS7 Diagnostic Tools, Therapies and Public Health:** Aetiology, diagnosis and treatment of disease, public health, epidemiology, pharmacology, clinical medicine, regenerative medicine, medical ethics

- LS7\_1 Medical engineering and technology
- LS7\_2 Diagnostic tools (e.g. genetic, imaging)
- LS7\_3 Pharmacology, pharmacogenomics, drug discovery and design, drug therapy
- LS7\_4 Analgesia and Surgery
- LS7\_5 Toxicology
- LS7\_6 Gene therapy, cell therapy, regenerative medicine
- LS7\_7 Radiation therapy
- LS7\_8 Health services, health care research
- LS7\_9 Public health and epidemiology
- LS7\_10 Environment and health risks, occupational medicine
- LS7\_11 Medical ethics

**LS8 Evolutionary, Population and Environmental Biology:** Evolution, ecology, animal behaviour, population biology, biodiversity, biogeography, marine biology, ecotoxicology, microbial ecology

- LS8\_1 Ecology (theoretical and experimental; population, species and community level)
- LS8\_2 Population biology, population dynamics, population genetics
- LS8\_3 Systems evolution, biological adaptation, phylogenetics, systematics, comparative biology
- LS8\_4 Biodiversity, conservation biology, conservation genetics, invasion biology
- LS8\_5 Evolutionary biology: evolutionary ecology and genetics, co-evolution
- LS8\_6 Biogeography, macro-ecology
- LS8\_7 Animal behaviour
- LS8\_8 Environmental and marine biology
- LS8\_9 Environmental toxicology at the population and ecosystems level
- LS8\_10 Microbial ecology and evolution
- LS8\_11 Species interactions (e.g. food-webs, symbiosis, parasitism, mutualism)

**LS9 Applied life Sciences and Non-Medical Biotechnology:** Agricultural, animal, fishery, forestry and food sciences; biotechnology, genetic engineering, synthetic and chemical biology, industrial biosciences; environmental biotechnology and remediation

- LS9\_1 Applied genetic engineering, transgenic organisms, recombinant proteins, biosensors
- LS9\_2 Synthetic biology, chemical biology and new bio-engineering concepts
- LS9\_3 Agriculture related to animal husbandry, dairying, livestock raising
- LS9\_4 Aquaculture, fisheries
- LS9\_5 Agriculture related to crop production, soil biology and cultivation, applied plant biology
- LS9\_6 Food sciences
- LS9\_7 Forestry, biomass production (e.g. for biofuels)
- LS9\_8 Environmental biotechnology, bioremediation, biodegradation

- LS9\_9 Applied biotechnology (non-medical), bioreactors, applied microbiology
- LS9\_10 Biomimetics
- LS9\_11 Biohazards, biological containment, biosafety, biosecurity