



**Hrvatska zaklada za znanost**

# **Upute za podnositelje projektnih prijedloga na natječaj**

## **Istraživački projekti**

natječajni rok: lipanj 2016. (ŠIFRA: IP-06-2016)

Sadržaj Uputa utvrdio je Upravni odbor Zaklade na svojoj 68. sjednici održanoj 26. travnja 2016. godine. Upute je moguće preuzeti na mrežnim stranicama Zaklade <http://www.hrzz.hr>. Izrazi u muškom rodu koji se u ovom natječaju koriste za osobe neutralni su i odnose se na osobe oba roda.

## Sadržaj

<b>Čemu služe upute?</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Podnošenje prijave na natječaj Istraživački projekti</b> .....	<b>4</b>
1.1. O programu Istraživački projekti .....	4
1.1.1. Tko se može prijaviti?.....	4
1.1.2. Tko su konkurentni kandidati za voditelje projekata u programu Istraživački projekti?.....	6
1.1.3. Koja se vrsta istraživanja financira natječajem? .....	6
1.1.4. Financiranje projekata u sklopu programa Istraživački projekti.....	7
1.1.5. Gdje se može provoditi istraživanje koje financira Zaklada?.....	9
1.2. Priprema i podnošenje prijave na natječaj Istraživački projekti 2016.....	9
1.2.1. Kada se prijaviti? .....	9
1.2.2. Kako podnijeti prijavu na natječaj Istraživački projekti?.....	10
1.2.2.1. Registracija u EPP sustav .....	10
1.2.2.2. EPP podnošenje prijave.....	11
1.2.3. Priprema prijave projektnoga prijedloga.....	11
1.2.3.1. Upute za ispunjavanje Administrativnoga obrasca .....	12
1.2.3.2. Upute za ispunjavanje Prijavnoga obrasca.....	16
1.2.3.4. Pismo namjere.....	20
1.2.3.5. Financijski plan.....	20
1.2.4. Je li moj projektni prijedlog spreman za vrednovanje? .....	22
1.3. Vrednovanje i odabir projektnih prijedloga.....	23
1.3.1. Etičko vrednovanje .....	23
<b>2. Upravljanje HRZZ Potporama</b> .....	<b>24</b>
2.1. Priprema ugovora za odobrene projekte.....	24
2.2. Izvješćivanje o napretku tijekom provođenja projekta.....	24
2.3. Objavljivanje i iskoristivost rezultata .....	25
2.3.1. Isticanje potpore Hrvatske zaklade za znanost.....	25
2.3.2. Diseminacija, iskoristivost rezultata i pravo intelektualnoga vlasništva...25	
<b>3. Prilozi</b> .....	<b>26</b>
<b>PRILOG 1</b> .....	<b>26</b>
<b>PRILOG 2</b> .....	<b>29</b>
<b>PRILOG 3</b> .....	<b>32</b>

# Čemu služe upute?

Ove upute pružaju praktične informacije potencijalnim podnositeljima projektnih prijedloga o izradi i podnošenju prijave na natječaj Istraživački projekti. Uz to daju i općeniti uvid u postupak vrednovanja projektnih prijedloga.

Upute se temelje na općim aktima Zaklade, posebice na Pravilniku o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade, Priručniku za vrednovanje projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Hrvatske zaklade za znanost te ostalim dokumentima kojima se uređuju pravila i uvjeti za financiranje projekata Zaklade. Pritom Upute ne zamjenjuju spomenute dokumente, već ih dopunjavaju u dijelu koji se tiče ovog natječaja.

Upute za podnositelje projektnih prijedloga na natječaj Istraživački projekti tematski su podijeljene u tri dijela:

1. Podnošenje prijave na natječaj Istraživački projekti
2. Upravljanje potporom Zaklade
3. Prilozi.

Upute za podnositelje projektnih prijedloga mogu se naknadno mijenjati na temelju iskustava stečenih na prethodnim natječajima i u postupku prijave. Moguće je da će se objavljuvanjem narednih natječaja za dostavu projektnih prijedloga biti objavljivane i nove verzije Uputa za podnositelje projektnih prijedloga, stoga molimo da uvijek koristite najnoviju verziju dostupnu na mrežnim stranicama Zaklade.

Na mrežnim stranicama Hrvatske zaklade za znanost nalaze se dokumenti<sup>1</sup> koji sadrže važne informacije o pravilima postupka dodjele sredstava Zaklade te o upravljanju dobivenim sredstvima s kojima bi podnositelji projektnih prijedloga trebali biti upoznati:

- Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade: definira uvjete i pravila kojima se uređuje dodjela i korištenje sredstava Zaklade.
- Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Hrvatske zaklade za znanost: pruža praktične informacije o postupku vrednovanja i odabira projekata.
- Pravilnik o upravljanju rezultatima znanstvenih projekata koji su prikladni za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva: uređuje postupak i uvjete pod kojima se provodi zaštita rezultata proizašlih s projekata Zaklade.
- Pravilnik o izbjegavanju sukoba interesa u postupku vrednovanja: definira sukob interesa u unutarnjem djelovanju Zaklade prilikom odabira stručnjaka za vrednovanje prijavljenih projektnih prijedloga, u postupku vrednovanja, nadgledanju projektnih aktivnosti te u djelovanju članova Upravnog odbora.
- Etički kodeks: pruža uvid u načela iz područja morala i profesionalne etike kao smjernica za profesionalni rad i javno djelovanje svih osoba uključenih u aktivnosti Zaklade.

---

<sup>1</sup> Dokumenti su dostupni na mrežnim stranicama Zaklade na adresi <http://www.hrzz.hr/default.aspx?id=44>.

# 1. Podnošenje prijave na natječaj Istraživački projekti

## Sloboda znanstvenih istraživanja i odgovornost

Natječajni postupak, postupak dodjele sredstava i nadgledanja financiranih projekata temelji se na poštivanju principa slobode istraživanja i odgovornosti svih osoba uključenih u projekt.

Ciljevi istraživanja trebaju promovirati opće dobro i stvaranje novih znanja poštujući slobodu mišljenja i izražavanja. Metodologije koje se koriste u istraživanju trebaju biti usklađene s priznatim etičkim pravilima struke.

Od podnositelja projektnih prijedloga i svih osoba uključenih u rad na projektu očekuje se odgovornost u prijavi i provedbi istraživanja. Odgovornost uključuje istinitost, točnost i mogućnost provjere podataka iz prijavne dokumentacije te čestito, učinkovito i transparentno trošenje javnih financijskih sredstava.

### **1.1. O programu Istraživački projekti**

Program Istraživački projekti razvijen je s ciljem podržavanja istaknutih znanstvenika s međunarodno priznatim dostignućima i istraživačkih grupa koje se bave međunarodno i/ili nacionalno značajnom problematikom te jačanja mentorskoga kapaciteta hrvatskih znanstvenih ustanova zbog čega se očekuje prijenos znanja uključivanjem doktoranada i poslijedoktoranada u istraživanja.

Natječaj je usmjeren na financiranje temeljnih istraživanja koja unapređuju znanje o određenom području i usmjerena su na bolje razumijevanje predmeta istraživanja te primijenjenih istraživanja usmjerenih na postignuća novih znanja i na ostvarivanje praktičnog cilja.

Ukupan proračun programa Istraživački projekti u 2016. godini iznosi 40.000.000,00 kn. Financiraju se projekti u trajanju od dvije do četiri godine. Najveće financiranje po projektu u okviru ovoga programa iznosi 600.000,00 kn za četverogodišnja istraživanja iz društvenih i humanističkih znanosti te 1.000.000,00 kn za četverogodišnja istraživanja iz ostalih znanstvenih područja.

Za projekte iz društvenih i humanističkih znanosti godišnji iznos može iznositi najviše 150.000,00 kn. Godišnji iznos financiranja projekata iz ostalih znanstvenih područja ne može biti veći od 250.000,00 kn.

#### **1.1.1. Tko se može prijaviti?**

Na natječaj se mogu prijaviti znanstvenici koji namjeravaju provesti svoje istraživanje na javnom sveučilištu, javnom znanstvenom institutu u Republici Hrvatskoj te na drugim pravnim osobama koje obavljaju znanstvenu djelatnost, upisane su u Upisnik znanstvenih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, a koje ispunjavaju minimalne uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje

znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10).

U trenutku prijave i za vrijeme trajanja projekta, podnositelj projektnoga prijedloga mora biti u stalnome radnom odnosu u znanstvenoj ustanovi u kojoj planira provesti istraživanje. Voditelj projekta može prijaviti projektni prijedlog isključivo u onom području ili područjima za koje je akreditirana znanstvena organizacija u kojoj je on zaposlen.

#### Okvir 1: **Voditelj projekta**

- Aktivan istraživač s doktoratom znanosti, iskustvom u vođenju istraživačke grupe i projekata.
- Znanstvenik koji je temeljem dosadašnjih postignuća dao značajan doprinos znanosti i razvoju istraživanja.
- Znanstvenik u stalnom radnom odnosu na javnom sveučilištu, javnom znanstvenom institutu u Republici Hrvatskoj te na drugim pravnim osobama koje obavljaju znanstvenu djelatnost, upisane su u Upisnik znanstvenih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, a koje ispunjavaju minimalne uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10).<sup>2</sup>
- Redoviti članovi HAZU mogu biti voditelji projekta i ako nisu u stalnome radnom odnosu.

#### Okvir 2: Prihvatljivi **suradnici** na projektu

- Za suradnike na projektu biraju se osobe koje svojim iskustvom i kompetencijama pridonose provođenju projekta.

#### **Važne napomene:**

- Jedan znanstvenik može u svojstvu voditelja projekta prijaviti samo jedan projektni prijedlog po natječajnome roku.
- Znanstvenik koji do datuma roka za prijavu na natječaj ima status voditelja projekta koji financira Zaklada nije prihvatljiv voditelj projekta na ovome natječajnome roku, ali može biti prijavljen kao suradnik, i to na najviše jednom projektu.

<sup>2</sup> Pri tome znanstvena organizacija treba zadovoljiti sljedeće uvjete: ekonomska upotreba je isključivo pomoćna djelatnost, odnosno odgovara djelatnosti koja je:

- izravno povezana s radom istraživačke organizacije ili istraživačke infrastrukture i neophodna za taj rad ili  
- neodvojivo povezana s njihovom glavnom neekonomskom upotrebom i  
- opseg joj je ograničen.

To je slučaj ako ekonomske djelatnosti troše potpuno jednake inpute (primjerice materijal, oprema, radna snaga i fiksni kapital) kao i neekonomske djelatnosti, a kapaciteti koji se svake godine dodjeljuju tim ekonomskim djelatnostima ne premašuju 20% ukupnih godišnjih kapaciteta predmetnog subjekta.

- Voditelji uspostavnih istraživačkih projekata ne mogu na ovom natječajnom roku sudjelovati ni u statusu voditelja projekta ni u statusu suradnika.
- Osoba može biti prijavljena na ukupno dva projekta HRZZ-a, uzimajući u obzir projekte koji su financirani na natječajnim rokovima u razdoblju od 2013. do 2016. godine. Pritom je dozvoljeno sljedeće:
  - Podnositelj projektnoga prijedloga na ovom natječajnom roku može biti i suradnik na jednom projektu financiranom u razdoblju od 2013. do 2016. godine.
  - Osoba koja nije suradnik ili voditelj HRZZ projekta financiranog u razdoblju od 2013. do 2016. godine može biti suradnik na ukupno dva projekta na ovome natječajnom roku.
  - Voditelji projekata koje financira Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“ (UKF) ne mogu na ovome natječajnom roku biti voditelji projekata koje financira Zaklada, no mogu sudjelovati kao suradnici na jednome projektu koji se prijavljuje Zakladi.
  - Suradnici na projektima koje financira Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“ (UKF) prihvatljivi su voditelji projekata.

### **1.1.2. Tko su konkurentni kandidati za voditelje projekata u programu Istraživački projekti?**

Voditelji projekata koje financira Zaklada moraju biti posvećeni istraživanju i odvojiti značajan dio svoga vremena za njegovo provođenje.

Uz snažnu potporu ustanove u kojoj provode istraživanje, od uspješnih voditelja projekata očekuje se da samostalno vode svoju istraživačku grupu i da budu potpuno angažirani oko provođenja projekta Zaklade. Stoga će vrednovatelji tijekom vrednovanja projektnih prijedloga procjenjivati mogu li voditelji projekata koji su već angažirani u aktivnostima i grupama drugih tekućih istraživanja odvojiti adekvatan dio svoga radnog vremena i ujedno se posvetiti vođenju projekta Zaklade.

Očekuje se da je voditelj projekta iskusan i aktivan znanstvenik čija su dosadašnja postignuća (*track-record*) primjerena njegovu području istraživanja i stupnju karijere, uključujući: publikacije (kao glavni autor) u prestižnim znanstvenim časopisima, sposobnost uključivanja mladih znanstvenika u istraživanje, iskustvo u vođenju ili sudjelovanju na domaćim i međunarodnim projektima, iskustvo u vođenju istraživačke grupe.

### **1.1.3. Koja se vrsta istraživanja financira natječajem?**

Natječajem se financiraju temeljna i primijenjena istraživanja iz svih znanstvenih područja koja:

- se temelje na istraživačkim aktivnostima usmjerenima k stvaranju novih znanja (ne financiraju se bilateralni, infrastrukturni projekti i sl.)
- poštuju temeljna etička načela i usklađena su s pozitivnim propisima Republike Hrvatske
- imaju snažnu potporu ustanove
- pridonose izobrazbi hrvatskih stručnjaka, posebice doktoranada i poslijedoktoranada.

S obzirom da sve više projektnih prijedloga svojim sadržajem i metodama prelazi granice različitih područja istraživanja, bave se novim i nedovoljno istraženim temama i predstavljaju inovativne pristupe u znanstvenim istraživanjima, Zaklada posebnu pozornost posvećuje interdisciplinarnim projektnim prijedlozima. Kako bi se osiguralo da takvi projektni prijedlozi budu prepoznati i prikladno vrednovani, podnositelji u prijavi na natječaj mogu označiti njihov interdisciplinarni karakter.

#### **1.1.4. Financiranje projekata u sklopu programa Istraživački projekti**

Programom Istraživački projekti financiraju se projekti u trajanju od 2 do 4 godine.

Ukupan iznos traženih sredstava mora odražavati stvarnu procjenu potreba projekta i biti u potpunosti opravdan. U svim će projektnim prijedlozima članovi panela za vrednovanje procjenjivati je li traženi iznos potpore realan, opravdan i odgovara li potrebama projekta. Konačnu odluku o iznosu financiranja donosi Upravni odbor koji može preporučiti dodatne izmjene u predloženome proračunu.

Ako se projektni prijedlog ili dio projektnoga prijedloga koji se prijavljuje na natječaj već financira iz nekoga drugog izvora, podnositelj treba u Prijavnome obrascu u dijelu „Resursi“ navesti sve potrebne informacije o tome koji su dijelovi projekta financirani iz drugih izvora (oprema, određene aktivnosti itd.), iz kojih izvora, u kojem trajanju i u kojem iznosu. Navedene informacije neće biti predmetom vrednovanja, tj. neće predstavljati ni prednost ni nedostatak za podnositelja projektnoga prijedloga.

Troškovi koje pokriva Hrvatska zaklada za znanost opisani su u Okviru 3.

**VAŽNA NAPOMENA:** Projektni prijedlog čiji financijski plan nije dovoljno detaljno obrazložen ili nije usklađen s projektnim aktivnostima, koji je nerealističan ili neopravdan te se troškovi prikazani u planu financiraju iz drugih izvora, bit će slabije ocijenjen.

Detaljna razrada svih troškova koje Zaklada pokriva nalazi se u Prilogu 1.

### **Okvir 3: Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi**

Svi troškovi koje prijavitelj navede u financijskome planu projektnoga prijedloga moraju biti u skladu s planiranim istraživanjem i biti izravno vezani uz njegovo provođenje.

#### Prihvatljivi troškovi

- Materijalni troškovi istraživanja
- Osoblje: - plaća (bruto II) za zapošljavanje poslijedoktoranada
  - školarina za jednog doktoranda (najviše 20.000,00 kn godišnje, odnosno 10.000,00 kn po semestru)
  - usavršavanje za voditelja projekta i suradnike.
- Oprema: - nova oprema
  - nadogradnja postojeće opreme
  - održavanje opreme.
- Diseminacija i suradnja (do 70.000 kn godišnje):
  - diseminacija rezultata rada na projektu
  - nacionalna i međunarodna suradnja
  - odlazak na skupove, konferencije, kongrese
  - organizacija radionica.
- Posredni troškovi:
  - najviše 5% od ukupnoga iznosa traženih sredstava isključivo ako u dijelu „Resursi“ unutar Prijavnoga obrasca postoji adekvatno obrazloženje i specifikacija za njihovo korištenje.

#### Neprihvatljivi troškovi

U financijski plan nije dopušteno uključivati sljedeće stavke:

- honorare
- dodatke na plaću (uvećanje osnovne plaće) ili honorare za voditelja projekta ili suradnike
- plaćanja preko studentskih ugovora
- naknade zaposlenima za prijevoz s posla i na posao
- regres i božićnicu
- režijske troškove (telefon, pošta, komunalije, sredstva za čišćenje i usluge čišćenja i sl.)
- računovodstvene usluge
- usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule,
- troškove najma prostora
- troškove izdavanja (tiska) znanstvenih i stručnih knjiga ili izdavanja znanstvenih časopisa i časopisa za popularizaciju znanosti
- trošak amortizacije.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, Zaklada može u određenim slučajevima odobriti pokrivanje nekih od navedenih troškova, međutim voditelj projekta tada mora ponuditi detaljna obrazloženja svake stavke.



### **1.1.5. Gdje se može provoditi istraživanje koje financira Zaklada?**

Sredstva Hrvatske zaklade za znanost isplaćuju se ustanovi na kojoj je zaposlen voditelj projekta te je ona nositelj projekta.

**Ustanova treba voditelju projekta pružiti stvarnu podršku te osigurati uvjete za provođenje projekta.**

**Potpora ustanove mora biti jasno opisana i obrazložena u prijavnom obrascu Potpora ustanove.** Čelnik ustanove mora navesti popis opreme, prostora, osoblja, administrativnih usluga i ostalih uvjeta koje će osigurati i dati na korištenje voditelju projekta i njegovom timu za provođenje projekta koji financira Hrvatska zaklada za znanost. Potpora mora biti jasna, mjerljiva i detaljna (naznačiti opremu, osoblje koje će ustanova staviti na raspolaganje za pomoć u provedbi projekta, opis aktivnosti koje će provoditi i sl.).

Jasna i konkretna podrška ustanove važan je element vrednovanja.

Vlastoručnim potpisom i pečatom ustanove na obrascu Potpora ustanove i na Administrativnom obrascu čelnik ustanove jamči da će ustanova voditelju projekta pružiti odgovarajuće uvjete kako bi mogao voditi samostalno istraživanje i upravljati financijskim sredstvima za trajanja projekta.

Osim navedenog, uvjet da bi projekt mogao biti financiran je da ustanova poštuje sljedeće uvjete koji osiguravaju neovisnost voditelja projekta tako da on:

- upravlja istraživanjem i financijskim sredstvima projekta
- pazi da se u radovima autori navode u kontekstu njihova stvarnog doprinosa, odnosno uključuje samo osobe koje su značajno pridonijele nastanku rada
- ima pristup prostoru i opremi te svim ostalim uvjetima za uspješno obavljanje istraživanja.

## ***1.2. Priprema i podnošenje prijave na natječaj Istraživački projekti 2016.***

Prijavu podnosi isključivo voditelj projekta. Voditelj projekta je osoba ovlaštena za komunikaciju s uredom Zaklade, osim ako pisanim putem za to ne ovlasti drugu osobu.

### **1.2.1. Kada se prijaviti?**

Prijave projektnih prijedloga mogu se podnositi samo nakon objavljivanja natječaja pa sve do roka koji je određen natječajem. Registracija korisnika u Elektronički sustav za prijavu projekata moguća je i prije objavljivanja natječaja.

Okvirni tijek trajanja natječajnog postupka za program Istraživački projekti, natječajni rok lipanj 2016.

Datum raspisivanja natječaja	Rok za prijavu	Prvi krug vrednovanja	Drugi krug vrednovanja	Donošenje odluke o financiranju
<b>3. svibnja 2016.</b>	<b>2. lipnja 2016. do 13:00</b>	<b>lipanj 2016.</b>	<b>srpanj – prosinac 2016.</b>	<b>prosinao 2016.</b>

## **1.2.2. Kako podnijeti prijavu na natječaj Istraživački projekti?**

Prijave se podnose isključivo putem Elektroničkoga sustava za prijavu projekata (EPP) koji je dostupan na mrežnim stranicama Hrvatske zaklade za znanost <https://epp.hrzz.hr/>.

Sva prijavna dokumentacija mora biti podnesena na službenim obrascima Zaklade na hrvatskome i engleskome jeziku putem EPP sustava.

### **1.2.2.1. Registracija u EPP sustav**

*Registracija u elektronički sustav za prijavu projekata nije potrebna ako ste se već ranije registrirali u sustav te je u tom slučaju potrebno koristiti ranije dobiveni identifikacijski broj.*

Prije podnošenja prijave svaki se podnositelj projektnoga prijedloga mora registrirati u EPP sustav i dobiti svoje korisničko ime i lozinku za pristup EPP-u te identifikacijski broj kako bi mogao kreirati i uređivati svoj korisnički profil i podnijeti projektni prijedlog. Kako bi se registrirao, korisnik treba ispuniti sva ponuđena obvezna polja za registraciju.

Svi suradnici na projektu također se moraju osobno registrirati u EPP sustav te popuniti tražene registracijske podatke, nakon čega dobivaju svoj identifikacijski broj (IB). Identifikacijski broj suradnika služi podnositelju projektnog prijedloga za prijavu suradnika na projekt.

Nakon što se prijavi u EPP sustav sa svojim korisničkim podacima, svaki korisnik treba popuniti sve podatke ponuđene u dijelu „Moj profil“ (osobne podatke, podatke o zaposlenju, obrazovanju i znanstvenoj aktivnosti). Bez popunjenih podataka podnositelj projektnog prijedloga neće biti u mogućnosti završiti prijavu projektnog prijedloga. Također, ukoliko ste se već registrirali u EPP sustav, potrebno je provjeriti i, po potrebi, ažurirati podatke.

Preporučujemo da se podnositelj projektnog prijedloga i svi suradnici na projektu što prije registriraju u EPP sustav i popune svoj profil.

Korisnici se mogu registrirati u svakome trenutku, neovisno o otvaranju i rokovima natječaja. Podnositelji projektnih prijedloga koji podnose prijavu netom prije isteka roka za

prijavu izlažu se riziku da postupak podizanja (*upload*) cjelokupne prijavne dokumentacije u sustav te podnošenje prijave ne bude uspješno završeno prije isteka roka.

#### 1.2.2.2. EPP podnošenje prijave

- Prijava projektnoga prijedloga **mora biti podnesena do 2. lipnja 2016. u 13:00 sati.**
- Nakon isteka roka za prijavu EPP sustav se automatski zatvara i onemogućuje se pristup dijelu za prijavu projektnoga prijedloga, te stoga izmjene ili dopune nakon isteka roka za prijavu neće biti moguće.
- Podnositelj prijave može uređivati i mijenjati svoju prijavu projektnoga prijedloga cijelo vrijeme dok je natječaj otvoren, sve do isteka roka za prijavu ili do aktiviranja opcije „Podnesi prijavu“.
- Ispunjavanje i unošenje svih potrebnih dokumenta u EPP ne znači i da je prijava završena. Prijava je završena tek kada se zaprimi povratna obavijest na adresu e-pošte navedene u dijelu sustava gdje se provodi registracija.

### 1.2.3. Priprema prijave projektnoga prijedloga

#### Obvezni sadržaj prijave:

1. **Administrativni obrazac** – treba sadržavati vlastoručne potpise voditelja projekta i čelnika ustanove te pečat ustanove.
2. **Prijavni obrazac** koji se sastoji od:
  - Cjeline A - koja sadrži životopis voditelja projekta, popis postignuća (*track record*) u posljednjih pet godina koji uključuje najvažnije radove na kojima je voditelj projekta vodeći autor te ostala relevantna postignuća;
  - Cjeline B - koja sadrži detaljan opis planiranih istraživanja, posebno s obzirom na dosad postignute rezultate i najnovije spoznaje u odabranome području istraživanja, ciljeve, metodologiju, materijalne i ljudske resurse, etička pitanja;
  - Cjeline C – koja sadrži popis suradnika te opis uloge i zadaća članova istraživačke grupe.
3. **Obrazac Potpora ustanove** (jedan dokument na najviše 2 stranice – detaljan opis potpore ustanove, izjave, vlastoručni potpisi voditelja projekta i čelnika ustanove te pečat ustanove);
4. **Potpisano pismo namjere za sudjelovanje u predloženome projektu za sve suradnike i konzultante koji nisu zaposleni na ustanovi koja je nositelj projekta;**
5. **Financijski plan**
6. **Radni plan.**

#### Popratna dokumentacija:

- Ostala dokumentacija

**Sva dokumentacija navedena pod točkama 1.-6. obvezna je za sve podnositelje projektnih prijedloga. Nepotpune prijave neće biti razmatrane.**

### 1.2.3.1. Upute za ispunjavanje Administrativnoga obrasca<sup>3</sup>

Prilikom ispunjavanja Administrativnoga obrasca podnositelji projektnih prijedloga trebaju pružiti administrativne podatke koji će se koristiti u vrednovanju i daljnjoj obradi projektnoga prijedloga. Administrativni obrazac neizostavan je dio projektnoga prijedloga.

Administrativni obrazac, kao i obrazac Potpora ustanove, treba imati vlastoručan potpis voditelja projekta i čelnika ustanove i biti ovjeren pečatom ustanove koja je nositelj projekta.

Potpisivanjem i ovjerom Administrativnog obrasca voditelj projekta i čelnik ustanove koja je nositelj projekta jamče da su pročitali izjave u obrascu i da su suglasni s njima.

Administrativni obrazac ispunjava se upisivanjem podataka izravno u EPP sustav, nakon čega se generira PDF dokument koji je potrebno ispisati i ovjeriti na naveden način. Ovjereni Administrativni obrazac podiže se potom u EPP sustav. Iz EPP sustava generirat će se dva Administrativna obrasca – jedan na hrvatskom i jedan na engleskom jeziku. Oba obrasca moraju sadržavati sve potpise i ovjere i moraju biti sadržajno jednaki.

Podaci koje sadrži Administrativni obrazac:

- opći podaci o voditelju projekta
- opći podaci o suradnicima na projektu
- opći podaci o projektnom prijedlogu
- izjave.

Podaci o projektnome prijedlogu koji se navode u Administrativnome obrascu javni su i na njih se ne primjenjuju pravila o povjerljivosti informacija.

**Bilješke koje slijede informativnog su karaktera i svrha im je pomoći Vam u ispunjavanju Administrativnoga obrasca projektnoga prijedloga.**

#### **Administrativni obrazac**

<b>Broj projektnoga prijedloga</b>	[EPP sustav će automatski generirati i dodijeliti taj podatak]
<b>Akronim projektnoga prijedloga</b>	Skraćeni naziv ili akronim koji će se koristiti prilikom identifikacije projektnoga prijedloga. Sadrži najviše 20 znakova (upotrijebite isključivo slova standardne abecede i brojeve bez razmaka i specifičnih znakova). Isti se akronim treba upisivati u predviđeno mjesto u zaglavlju svih prijavnih obrazaca.

<sup>3</sup> Primjer Administrativnoga obrasca koji se generira u EPP sustavu nalazi se u Prilogu 2.

### **Voditelj projekta i ustanova:**

<b>Ime</b>	Vaše osobno ime koje je navedeno na osobnoj iskaznici i/ili u putovnici.																		
<b>Prezime</b>	Prezime navedeno na Vašoj osobnoj iskaznici i/ili u putovnici.																		
<b>E-mail adresa</b>	Upišite adresu svoje elektroničke pošte.																		
<b>Zvanje</b>	Upišite svoje zvanje. Odabrati jednu od ponuđenih opcija:  <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"><i>Poslijedoktorand</i></td> <td style="width: 50%;"><i>Postdoctoral researcher</i></td> </tr> <tr> <td><i>Znanstveni suradnik</i></td> <td><i>Research associate</i></td> </tr> <tr> <td><i>Viši znanstveni suradnik</i></td> <td><i>Senior scientific associate</i></td> </tr> <tr> <td><i>Znanstveni savjetnik</i></td> <td><i>Scientific adviser</i></td> </tr> <tr> <td><i>Docent</i></td> <td><i>Assistant professor</i></td> </tr> <tr> <td><i>Izvanredni profesor</i></td> <td><i>Associate professor</i></td> </tr> <tr> <td><i>Redoviti profesor</i></td> <td><i>Full professor</i></td> </tr> <tr> <td><i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i></td> <td><i>Full professor tenure</i></td> </tr> <tr> <td><i>Ništa od navedenog</i></td> <td><i>Nothing from the list</i></td> </tr> </table>	<i>Poslijedoktorand</i>	<i>Postdoctoral researcher</i>	<i>Znanstveni suradnik</i>	<i>Research associate</i>	<i>Viši znanstveni suradnik</i>	<i>Senior scientific associate</i>	<i>Znanstveni savjetnik</i>	<i>Scientific adviser</i>	<i>Docent</i>	<i>Assistant professor</i>	<i>Izvanredni profesor</i>	<i>Associate professor</i>	<i>Redoviti profesor</i>	<i>Full professor</i>	<i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i>	<i>Full professor tenure</i>	<i>Ništa od navedenog</i>	<i>Nothing from the list</i>
<i>Poslijedoktorand</i>	<i>Postdoctoral researcher</i>																		
<i>Znanstveni suradnik</i>	<i>Research associate</i>																		
<i>Viši znanstveni suradnik</i>	<i>Senior scientific associate</i>																		
<i>Znanstveni savjetnik</i>	<i>Scientific adviser</i>																		
<i>Docent</i>	<i>Assistant professor</i>																		
<i>Izvanredni profesor</i>	<i>Associate professor</i>																		
<i>Redoviti profesor</i>	<i>Full professor</i>																		
<i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i>	<i>Full professor tenure</i>																		
<i>Ništa od navedenog</i>	<i>Nothing from the list</i>																		
<b>Jeste li trenutno voditelj projekta koji financira Hrvatska zaklada za znanost?</b>	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE.																		
<b>Jeste li trenutno voditelj UKF projekta (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“)?</b>	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE.																		
<b>Jeste li trenutno voditelj projekta ili suradnik na međunarodno financiranom projektu?</b>	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE.  Ako je odgovor DA, potrebno je upisati podatke o izvoru financiranja, nazivu projekta, dodijeljenom iznosu sredstava i predviđenom završetku projekta.																		
<b>Ustanova</b>	Naziv pod kojim je ustanova u kojoj ste zaposleni pravno registrirana.																		
<b>Adresa ustanove</b>	Ulica i broj.																		
<b>Poštanski broj</b>	Poštanski broj mjesta u kojem se nalazi ustanova.																		
<b>Grad</b>	Naziv mjesta/grada u kojem se nalazi ustanova.																		
<b>Čelnik ustanove</b>	Ime i prezime čelnika ustanove koja je nositelj projekta.																		
<b>Telefon</b>	Upišite svoj telefonski broj pri ustanovi, uključujući pozivni broj države i županije (primjer +385-42-299-111).																		
<b>Fax</b>	Upišite broj telefaksa ustanove, uključujući pozivni broj države i županije (primjer +385-42-299-111).																		

<b>Mrežne stranice ustanove</b>	Upišite internetsku adresu mrežnih stranica ustanove.
---------------------------------	---

### **Suradnici**

Suradnici na projektu mogu biti osobe koje svojim iskustvom i kompetencijama pridonose provođenju projekta. U EPP sustavu postoje 3 statusa koje je moguće odabrati za suradnike: istraživač, poslijedoktorand, doktorand.

Za osobu koju prijavljujete u statusu suradnika-istraživača nije određeno koje kompetencije, kvalifikacije, zvanje, radni status i sl. treba imati, no očekuje se da odgovaraju potrebama projekta.

Status suradnika-poslijedoktoranda daje se suradniku za čije se zapošljavanje i troškove plaće traži potpora Zaklade. Suradnika-poslijedoktoranda moguće je zaposliti najkraće u trajanju od 3 mjeseca.

Status suradnika-doktoranda daje se suradniku koji je student doktorskoga studija ili će to tek postati i za pokrivanje troškova njegove školarine traži se potpora Zaklade, a čija je tema doktorskoga rada vezana uz temu istraživanja projekta. Buduće doktorande, ukoliko su poznati, moguće je u prijavi navesti imenom i prezimenom, te je potrebno da se prethodno registriraju u EPP sustav.

Prilikom prijave podnositelj projektnog prijedloga u sustav mora unijeti identifikacijski broj koji je dodijeljen svakom suradniku prilikom registracije, nakon čega se dio podataka o suradnicima automatski upisuju u obrazac.

Osobe koje nisu prethodno registrirane u EPP sustavu i nemaju identifikacijski broj neće moći biti prijavljene kao suradnici.

<b>Identifikacijski broj suradnika</b>	Upišite identifikacijski broj koji je dodijeljen suradniku prilikom njegove registracije u EPP sustav.
<b>Zvanje</b>	Upišite zvanje suradnika. Odabrati jednu od ponuđenih opcija: <i>Poslijedoktorand</i> <span style="float: right;"><i>Postdoctoral researcher</i></span> <i>Znanstveni suradnik</i> <span style="float: right;"><i>Research associate</i></span> <i>Viši znanstveni suradnik</i> <span style="float: right;"><i>Senior scientific associate</i></span> <i>Znanstveni savjetnik</i> <span style="float: right;"><i>Scientific adviser</i></span> <i>Docent</i> <span style="float: right;"><i>Assistant professor</i></span> <i>Izvanredni profesor</i> <span style="float: right;"><i>Associate professor</i></span> <i>Redoviti profesor</i> <span style="float: right;"><i>Full professor</i></span> <i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i> <span style="float: right;"><i>Full professor tenure</i></span> <i>Ništa od navedenog</i> <span style="float: right;"><i>Nothing from the list</i></span>
<b>Ime</b>	Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika.
<b>Prezime</b>	Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika.

<b>Ustanova</b>	Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika.
<b>E-mail adresa</b>	Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika.
<b>Status</b>	Odaberite jedno od sljedećeg: istraživač, poslijedoktorand, doktorand.
<b>Uloga na projektu (najviše 100 znakova)</b>	S najviše 100 znakova opišite funkcije suradnika na projektu.

### **Opće informacije o projektu**

<b>Šifra natječaja</b>	Upišite šifru natječaja koja je navedena u tekstu natječaja, na naslovnoj stranici ispod naslova.
<b>Puni naziv projektnoga prijedloga (najviše 180 znakova.)</b>	Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova, mora biti dovoljno jasan i razumljiv i osobama koje nisu stručnjaci iz tog područja.
<b>Puni naziv projektnoga prijedloga na hrvatskom jeziku</b>	Upišite naziv projektnoga prijedloga na hrvatskome jeziku.
<b>Akronim projektnoga prijedloga</b>	Skraćeni naziv ili akronim koji će se koristiti prilikom identifikacije projektnoga prijedloga. Sadrži najviše 20 znakova (upotrijebite isključivo slova standardne abecede i brojeve bez razmaka i specifičnih znakova). Isti se akronim treba upisivati u predviđeno mjesto u zaglavlju ( <i>header</i> ) svih prijavnih obrazaca.
<b>Trajanje (u mjesecima)</b>	Upišite ukupno planirano trajanje projekta (Zaklada financira projekte u trajanju od 2 do 4 godine).
<b>Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a (u HRK)</b>	Zbroj svih troškova na projektu za koje se traže sredstva Zaklade (u HRK). Iznos mora biti istovjetan iznosu navedenom u obrascu Financijski plan.
<b>Proračun 1. godine (u HRK)</b>	Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 1. godinu projekta (u HRK). Godišnji iznos financiranja projekta iz svih znanstvenih područja ne može biti veći od 250.000,00 kn, osim za projekte iz društvenih i humanističkih znanosti za koje može iznositi najviše 150.000,00 kn.
<b>Proračun 2. godine (u HRK)</b>	Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 2. godinu projekta (u HRK). Godišnji iznos financiranja projekta iz svih znanstvenih područja ne može biti veći od 250.000,00 kn, osim za projekte iz društvenih i humanističkih znanosti za koje može iznositi najviše 150.000,00 kn.
<b>Proračun 3. godine (u HRK)</b>	Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 3. godinu projekta (u HRK). Godišnji iznos financiranja projekta iz svih znanstvenih područja ne može biti veći od 250.000,00 kn, osim za projekte iz društvenih i humanističkih znanosti za koje može iznositi najviše 150.000,00 kn.
<b>Proračun 4. godine (u HRK)</b>	Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 4. godinu projekta (u HRK). Godišnji iznos financiranja projekta iz svih znanstvenih područja ne može biti veći od 250.000,00 kn, osim za projekte iz društvenih i humanističkih znanosti za koje može iznositi najviše 150.000,00 kn.
<b>Ključne riječi (najmanje 5 riječi)</b>	Upišite najmanje 5 riječi za koje smatrate da najbolje opisuju projektni prijedlog. Ključne riječi će se koristiti prilikom vrednovanja projekta i u predstavljanju projekta u javnosti pa stoga odabiru ključnih riječi posvetite dovoljno pozornosti.
<b>Znanstveno područje</b>	Odaberite jedno od ponuđenih znanstvenih područja koje najbolje odgovara temi projektnoga prijedloga. Ukoliko odaberete da je projektni prijedlog interdisciplinaran, otvorit će Vam se novo pitanje za upis, objašnjeno u nastavku.
<b>Molimo numerirajte znanstvena područja sadržana u</b>	Ukoliko ste u prethodnom polju odabrali da je projektni prijedlog interdisciplinaran, otvara Vam se ovo polje. Brojevima 1–6 označite koja su znanstvena područja zastupljena u Vašem projektnom prijedlogu tako da najzastupljenije područje dobije broj 1, sljedeće zastupljeno područje broj 2

<b>interdisciplinarnom projektnom prijedlogu</b>	itd. Numerirajte samo ona područja koja su u Vašem projektnom prijedlogu.
<b>Molimo odaberite znanstveno polje u koje primarno pripada projektni prijedlog</b>	Ovo se pitanje otvara ukoliko ste prijavili interdisciplinarni projektni prijedlog. S ponuđene liste znanstvenih polja odaberite ono u koje primarno pripada projektni prijedlog, i upišite nazive ostalih znanstvenih polja sadržanih u projektnom prijedlogu.
<b>Slobodan unos naziva znanstvenih polja</b>	Upišite nazive ostalih znanstvenih polja sadržanih u projektnome prijedlogu.
<b>Klasifikacija znanstvenog područja prema ERC-u</b>	Upišite broj i naziv područja sukladno klasifikaciji ERC-a (dostupan u Prilogu 3 ovih Uputa) za koje smatrate da najbolje odgovara temi Vašega projektnog prijedloga.
<b>Sažetak projektnoga prijedloga</b> (najmanje 100, najviše 2000 znakova)	Sažetak mora pružiti jasan opis ciljeva projektnoga prijedloga i načina na koje će ti ciljevi biti postignuti. Sažetak će se koristiti tijekom procesa vrednovanja, ali i prilikom predstavljanja projekta u javnosti, stoga mora biti kratak i precizan i ne smije sadržavati povjerljive informacije. Kad god je to moguće, koristite običan pisani tekst, izbjegavajući formule i ostale posebne znakove. Sažetak treba biti napisan na hrvatskome i engleskome jeziku te ne smije sadržavati manje od 100 i više od 2000 znakova.

### 1.2.3.2. Upute za ispunjavanje Prijavnoga obrasca

Prilikom ispunjavanja Prijavnoga obrasca nužno je poštivati u nastavku naznačene dopuštene veličine svakog od dijelova. Ispunjen Prijavni obrazac podnosi se putem EPP sustava kao što je opisano u točki 1.2.2.3.

Prilikom vrednovanja projektnih prijedloga strogo će se primjenjivati ograničenja broja stranica navedena u obrascu. Vrednovatelji će čitati i procjenjivati samo materijal koji se nalazi u okviru tih ograničenja.

U zaglavlju svake stranice Prijavnoga obrasca na za to predviđenom mjestu treba biti prezime voditelja projekta (lijevi gornji kut) i akronim projektnoga prijedloga (desni gornji kut).

Prilikom ispunjavanja obrazaca oblikujte tekst na sljedeći način:

<b>Format stranice</b>	<b>Font</b>	<b>Veličina fonta</b>	<b>Prored</b>	<b>Margine</b>
A4	Verdana	10	Single	2 cm lijeva i desna strana te 1,5 donja



## **Naslovna stranica (ne numerira se)**

Ime i prezime voditelja projekta  
Ime ustanove  
Puni naziv projektnoga prijedloga  
Duljina trajanja projekta izražena u mjesecima  
Sažetak projektnoga prijedloga (jedna stranica; ako je moguće, temeljen na sažetku iz Administrativnoga obrasca)

### **Cjelina A – Voditelj projekta (najviše 3 stranice, 1.-3. stranica)**

#### **a. Popis postignuća (Track-record) voditelja projekta u zadnjih 5 godina (najviše 1 stranica)**

Popis aktivnosti i dostignuća:

1. *Pet publikacija u vodećim međunarodnim znanstvenim časopisima uz navođenje njihovog faktora odjeka (ako je primjenjivo), priopćenja s konferencija i/ili monografije*
2. *Glavni doprinosi razvitku karijera mladih istraživača*
3. *Pozvana predavanja na međunarodne konferencije i/ili ljetne škole*
4. *Druga važna akademska postignuća.*

#### **b. Životopis voditelja projekta (najviše 2 stranice)**

Životopis mora biti napisan prema sljedećem predlošku:

##### **OSOBNJE INFORMACIJE**

Prezime i ime:

Matični broj istraživača:

Mrežna stranica:

Poveznica na CROSBİ profil:

##### **OBRAZOVANJE**

199? dr. sc.

Ustanova:

199? mr. sc.

Ustanova

##### **Zaposlenje**

201? – 201? – radno mjesto

Ustanova

##### **Prethodna zaposlenja**

200? – 200? Radno mjesto

Ustanova

##### **STIPENDIJE I NAGRADE**

200? – 200? Ustanova

200? Naziv priznanja/stipendije

##### **MENTORSTVA DOKTORSKIH STUDENATA I POSLIJEDOKTORANDA**

200? – 200? Broj diplomanata / doktoranda / poslijedoktoranada

Ustanova

##### **NASTAVNE AKTIVNOSTI**

200? – PODRUČJE

Ustanova:

**ORGANIZACIJA ZNANSTVENIH SASTANAKA** (ako je primjenjivo)

201? Naziv događaja i Vaša uloga / vrsta sastanka/ broj sudionika / Država

**OBVEZE U USTANOVU** (ako je primjenjivo)

201? – član fakultetskog vijeća i sl.

Ustanova

**ČLANSTVA** (primjerice: znanstvena povjerenstva ili udruženja, odbori za vrednovanje, uredništva časopisa i sl.; navesti godinu i ustanovu.) (ako je primjenjivo)

**NAJVAŽNIJE ZNANSTVENE SURADNJE**

Imena suradnika, Tema, Ustanova, Grad, Država

**PREKIDI U KARIJERI** (ako je primjenjivo)

Navedite trajanje (od do u datumima) i razlog.

## **Cjelina B - Projektni prijedlog (najviše 14 stranica, 4.-17. stranica)**

Znanstveni, tehnički i svi ostali aspekti projektnoga prijedloga trebaju biti detaljno objašnjeni, pružajući informacije o prirodi projektnoga prijedloga, potencijalnemu utjecaju i istraživačkoj metodologiji.

### **a. Opis trenutnoga stanja u istraživanome području i ciljevi istraživanja**

Opišite trenutno stanje u istraživanome području kroz izravnu povezanost s predloženim istraživanjem, opišite kako će predloženo istraživanje doprinijeti razvitku područja istraživanja te koji je jedinstveni doprinos predloženoga istraživanja. Kad opisujete odabrano područje, navedite kako je i zašto predloženo istraživanje važno za to područje te kakav će utjecaj na njega imati ukoliko bude uspješno. Primjerice, hoće li i kako pridonijeti otvaranju novih pogleda, spoznaja i prilika u znanosti, tehnologiji i istraživanjima. Definirajte sve moguće multidisciplinarne ili interdisciplinarne aspekte projektnoga prijedloga.

### **b. Ciljevi**

Jasno definirajte znanstvene ciljeve projektnoga prijedloga i očekivane rezultate.

### **c. Metodologija**

Detaljno opišite planiranu metodologiju uključujući, ako je moguće, ključne posredne ciljeve. Objasnite i obrazložite metodologiju u odnosu na najnovije spoznaje u istraživanom području. Predvidite sve moguće rizike koji bi mogli utjecati na tijek projekta, rješenja tih rizika, odnosno kako ćete izbjeći ili ukloniti rizike, te posljedice koje mogu imati za projektni prijedlog.

### **d. Radni plan**

Opišite aktivnosti i zaduženja suradnika koje ste navodili u obrascu radnoga plana. Opišite sastav istraživačke grupe, navodeći udio njihova vremena na provođenju ovoga projekta. Opišite ulogu i zadaće pojedinih članova istraživačke grupe te kako pridonose provođenju projekta. Ukratko definirajte svoju posvećenost projektu te koliko vremena možete izdvojiti za predloženi projekt.

### **e. Resursi**

Kako biste što bolje opravdali traženi iznos i planirana trošenja na projektu, jasno opišite troškove navedene u financijskom planu projektnog prijedloga; naročito jasno obrazložite

ukoliko tražite sredstva za posredne troškove istraživanja. Posebno je važno da opišete podršku koju će ustanova pružiti za provođenje projekta. Preporučuje se uključiti i kratak tehnički opis tražene opreme, njezinu opravdanost i planiranu uporabu na projektu. Opišite i sve ostale potrebne resurse.

#### **f. Etička pitanja**

Sva istraživanja koja financira Hrvatska zaklada za znanost moraju biti u skladu s relevantnim nacionalnim i međunarodnim propisima o etičnosti istraživanja. Na mrežnim stranicama Zaklade nalazi se [tablica Etička pitanja](#)<sup>4</sup>. Ukoliko se na Vaše istraživanje primjenjuje neko od pitanja u tablici, prilikom prijave projektnoga prijedloga, potrebno je priložiti potvrdu nadležnoga Etičkog povjerenstva o etičnosti istraživanja. Ako potvrda nije dostavljena prilikom prijave projektnoga prijedloga, može biti zatražena tijekom vrednovanja projekta.

### **Cjelina C - Suradnici i istraživačka grupa (ne ulazi u ograničenje od 17 stranica)**

Cjelina C sadrži opis raspodjela uloga i zadataka članova istraživačke grupe te životopise suradnika uključenih u projektni prijedlog, a koji su navedeni u popisu suradnika na za to predviđenome mjestu u Administrativnome obrascu. Ukoliko identitet poslijedoktoranda i doktoranda nije poznat u trenutku prijave projekta, potrebno je navoditi PhD student, odnosno Postdoc, te opis profila i kompetencija osobe koju tražite. Cjelina C ne ubraja se u ograničenje Prijavnoga obrasca od 17 stranica.

**Dio a. Istraživačka grupa** - opišite uloge i zadaće članova istraživačke grupe, postotak vremena kojega će posvetiti projektnom prijedlogu.

#### **Dio b. Životopisi suradnika**

Moguće je dodavanje ili brisanje redaka s imenom i prezimenom suradnika, ovisno o broju prijavljenih suradnika na projektu.

**Ime i prezime suradnika, poveznica na CROSBİ profil, matični broj znanstvenika dodijeljen od MZOS-a (ukoliko postoji): Životopis** (najviše 1 stranica)

Životopis mora sadržavati uobičajena akademska i istraživačka postignuća, kao i sažet popis financiranih projekata s naglaskom na onima na kojima suradnik u ovom trenutku sudjeluje te opis predmeta istraživanja u projektima koji traju.

### **Reference**

Navedite popis literature koja je korištena tijekom izrade projektnog prijedloga. Preporučuje se koristiti hardvardski stil navođenja literature. Ograničenje od 17 stranica za Prijavni obrazac ne uključuje cjelinu Reference.

<sup>4</sup> [http://www.hrzz.hr/UserDocsImages/Natječaj%20rujan%202014/HRZZ\\_EP\\_09\\_2014\\_Eticka\\_pitanja.pdf](http://www.hrzz.hr/UserDocsImages/Natječaj%20rujan%202014/HRZZ_EP_09_2014_Eticka_pitanja.pdf)

### **1.2.3.3. Upute za ispunjavanje Obrasca Potpora ustanove**

Obrazac Potpora ustanove ispunjava čelnik ustanove koja je nositelj projekta. Sadrži informacije kojima se dokazuje suglasnost i potpora ustanove za provođenje predloženoga istraživanja.

Obrazac mora sadržavati vlastoručan potpis voditelja projekta i čelnika ustanove te pečat ustanove.

#### **a. Potpora Ustanove (najviše 2 stranice)**

Opišite podršku koju će ustanova pružiti voditelju projekta i istraživačkoj grupi za provođenje projekta. Uz opis podrške obvezno navedite jasne i konkretne podatke: popis opreme koja će biti dana voditelju i suradnicima, popis osoblja (npr. tehničari, računovodstvena i administrativna podrška i sl.), opis infrastrukture, radnog prostora, potpore u diseminaciji rezultata i širenju suradnje i svega ostalog što će ustanova osigurati i pružiti voditelju projekta i njegovoj istraživačkoj grupi.

Navedite i udio vremena koje voditelj projekta i osoblje iz ustanove koje će biti uključeno u provedbu projekta mogu odvojiti za projekt Zaklade. Navedite i opišite dužnosti koje obavlja voditelj projekta u ustanovi te dužnosti koje će obavljati tijekom provođenja projekta Zaklade ukoliko se prihvati za financiranje.

### **1.2.3.4. Pismo namjere**

Pisma namjere podižu se u EPP sustav za sve suradnike koji nisu zaposleni u ustanovi u kojoj se provodi projekt i za suradnike iz inozemstva, kako bi se dokazala njihova predanost i suglasnost za sudjelovanje u predloženom istraživanju. Potpisano pismo namjere za sudjelovanje u istraživanju potrebno je dostaviti i za konzultante navedene u prijavnome obrascu.

Pismo namjere dostavlja se u slobodnoj formi, na hrvatskome i engleskom jeziku. Pisma namjere moguće je dostaviti samo na engleskome jeziku za inozemne suradne ustanove i suradnike kojima hrvatski jezik nije materinji jezik, te je u tom slučaju dovoljno da pismo namjere potpišu samo suradnici. Za sve suradnike zaposlene u Republici Hrvatskoj, na ustanovi različitoj od one u kojoj će se provoditi projekt, potrebno je da pismo namjere vlastoručno potpiše suradnik i čelnik ustanove u kojoj je suradnik zaposlen. Pisma namjere nije potrebno slati redovnom poštom, već je dovoljno skenirane primjerke podignuti u EPP sustav zajedno s ostalom prijavnom dokumentacijom.

### **1.2.3.5. Financijski plan**

Financijski plan projekta sadrži popis svih troškova koji su vezani uz aktivnosti i ciljeve projekta, a za koje se traži financijska potpora Zaklade.

Detaljan popis opravdanih troškova za čije je podmirivanje moguće tražiti financijsku potporu Zaklade nalazi se u točki 1.1.4. Financiranje u sklopu Istraživačkih projekata te u Prilogu 1.

Nije dopuštena kupovina opreme u zadnjoj godini provođenja projekta.

Svi troškovi koji se navode u financijskome planu projektnoga prijedloga prikazuju se s uračunatim PDV-om. Podnositelji projektnih prijedloga u potpunosti odgovaraju za ispravnost navedenih iznosa u obrascu Financijski plan.

<b>Naziv projekta</b> (najviše 180. znak.)	Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova i mora biti dovoljno jasan i razumljiv i osobama koje nisu stručnjaci iz tog područja.
<b>Proračun projekta</b>	Ukupan zbroj svih troškova projekta, uključujući troškove za koje se traži potpora Zaklade i one troškove koji se podmiruju iz drugih izvora.
<b>Početak projekta</b>	Upišite datum planiranog (dd/mm/gggg) početka projekta.
<b>Završetak projekta</b>	Upišite planirani datum (dd/mm/gggg) završetka projekta.
<b>Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a</b>	Ukupan zbroj svih troškova navedenih u tablici financijskog plana projekta.

### 1.2.3.6. Radni plan

Radni plan je prikaz skupa ciljeva i procesa pomoću kojih se ostvaraju rezultati. Služi za bolje razumijevanje opsega projekta. Radni plan pomaže u organizaciji i praćenju rada na projektu. Radnim planom se cijeli proces raščlanjuje u manje zadatke i lakše se prepoznaje ono što se želi ostvariti projektom.

<b>Naziv projekta</b> (najviše 180 znak.)	Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova i mora biti dovoljno jasan i razumljiv osobama koje nisu stručnjaci iz tog područja.
<b>Voditelj projekta</b>	Ime i prezime voditelja projekta.
<b>Početak projekta</b>	Upišite datum planiranoga (dd/mm/gggg) početka projekta.
<b>Završetak projekta</b>	Upišite planirani datum (dd/mm/gggg) završetka projekta.

<b>Ciljevi</b>	Konkretna krajnja točka koja opisuje ono što želite postići i prema kojoj su usmjerene aktivnosti.
<b>Aktivnosti</b>	Radnje kojima ćete ostvariti ciljeve.
<b>Točke provjere (Milestones)</b>	Točke provjere ( <i>Milestones</i> ) jesu kontrolne točke (važni događaji) uslijed kojih se donose potrebne odluke s obzirom na sljedeću fazu projekta. Na primjer, točka provjere može uslijediti u trenutku kada se postigne veći napredak na projektu, a uspješno postignuće tog napretka preduvjet je za sljedeću fazu projekta. Točke provjere ukazuju na status projekta, postignute ciljeve i potrebe za promjenom smjera istraživanja.
<b>Rezultati (Deliverables)</b>	Rezultati ( <i>Deliverables</i> ) - predstavljaju „opipljive“ dokaze napretka projekta koji moraju biti ostvareni kada se projekt ili dio projekta završi. Svaka će skupina aktivnosti tijekom svojega trajanja isporučiti jedan ili više rezultata. Rezultati mogu

	biti publikacije, ali primjerice i gotov prototip (tehnički, komercijalni), izvješća (nacrt standard, priručnici, procedure, strategije), podaci (statistički, baze podataka, trendovi, indikatori), software (algoritam, kodovi, integrirani sustav), prava intelektualnoga vlasništva (patent, copyright, zaštitni znak), edukacijski materijali, održani sastanci (radionice, seminari, konferencije), publikacije (znanstveni časopisi, bilteni, video). Pored svakoga rezultata potrebno je naznačiti mjesec u kojem je rezultat ostvaren (npr. m3). Rezultat mora biti dostatno opisan kako bi vrednovatelji mogli ocijeniti njegovu provedbu (mora sadržavati npr. broj uzoraka, opis metodologije, broj korištenih i analiziranih uzoraka, broj korisnika i sl.). Također, za sva istraživanja za koja je potrebna potvrda o etičnosti istraživanja potrebno je izvijestiti o ispunjavanju etičkih normi i procedura.
<b>Suradnici</b>	Upišite ime/imena i prezime/prezimana suradnika koji će biti odgovoran/i za navedene aktivnosti.
<b>Trajanje aktivnosti (od- do, u mjesecima provođenja, a ne kalendarskim mjesecima)</b>	Upišite početak i završetak određene aktivnosti ne koristeći se pritom kalendarskim imenima mjeseci, već rednim brojevima (npr. od 1. mj. projekta do 5. mj. projekta). nužno je prikazati na razini od najduže 3 mjeseca trajanja po aktivnosti .

### 1.2.3.7. Popratna dokumentacija

Ako postoji, popratna dokumentacija se podiže u EPP sustav u PDF formatu uz ostalu prijavnu dokumentaciju.

**Molimo Vas da dostavite samo dokumente koji su navedeni i koji su dio prijave projektnoga prijedloga. Ako natječajem nije drugačije propisano, svi dodatni materijali, poveznice (*hyperlinks*) na dokumente te svi ostali dokumenti koji nisu traženi (brošure, audio, video i multimedijски dokumenti...) neće biti razmatrani.**

### 1.2.4. Je li moj projektni prijedlog spreman za vrednovanje?

Nepotpuni projektni prijedlozi (kojima nedostaje bilo koji od obveznih dokumenata propisanih natječajem) smatrat će se neprihvatljivima te neće biti upućeni na vrednovanje.

Prijava projektnih prijedloga mora biti podnesena prije isteka roka za prijavu.

*Popis za provjeru:*

- ✓ **Administrativni obrazac** – vlastoručan potpis voditelja projekta, potpis čelnika ustanove, pečat ustanove
- ✓ **Prijavni obrazac** – svi su dijelovi ispunjeni
- ✓ **Obrazac Potpora ustanove** – ispunjen, sadrži vlastoručan potpis voditelja projekta, čelnika ustanove, pečat ustanove
- ✓ **Pisma namjere**
- ✓ **Financijski plan** – svi su troškovi prihvatljivi, izraženi u kunama s uračunatim PDV-om, ukupan iznos traženih sredstava ne prelazi najviši mogući iznos financiranja po projektu,

- ✓ **Radni plan** – sadrži sve tražene podatke
- ✓ **Mišljenje Etičkog povjerenstva** (ako je primijenjivo).

### **1.3. Vrednovanje i odabir projektnih prijedloga**

Protokoli za administrativnu provjeru te kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga dostupni su na adresi <http://www.hrzz.hr>.

Administrativna provjera (Provjera podobnosti prijave/ispunjavanja uvjeta natječaja)

Da bi projektni prijedlog prošao administrativnu provjeru, mora zadovoljiti SVE uvjete navedene u Protokolu za administrativni pregled prijave.

Postupak vrednovanja

Zaklada će provoditi dvostupanjski postupak vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na natječaj Istraživački projekti.

Projektni prijedlozi koji zadovolje administrativnu provjeru upućuju se u prvi krug vrednovanja u kojem projektne prijedloge vrednuju paneli za vrednovanje koje čine hrvatski stručnjaci. Paneli za vrednovanje upućuju projektne prijedloge koji su uspješno vrednovani u prvom krugu na istoznačno vrednovanje (*peer review*) koje će provesti međunarodni i, u slučajevima kada panel zaključi da je neophodno, domaći znanstvenici.

Nakon završetka istoznačnoga vrednovanja paneli za vrednovanje dodatno vrednuju financijske planove, etički dio projektnoga prijedloga te dodatne kriterije koje je propisao Upravni odbor Zaklade.

Detaljnije informacije o postupku vrednovanja nalaze se u Priručniku za vrednovanje dostupnom na adresi <http://www.hrzz.hr>.

#### **1.3.1. Etičko vrednovanje**

Cilj etičkog vrednovanja je osigurati da HRZZ ne financira istraživanje koje je u suprotnosti s temeljnim etičkim principima te se provjerava je li predloženo istraživanje u skladu s istraživačkom etikom, Etičkim kodeksom Zaklade te Etičkim kodeksom Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju<sup>5</sup>.

Ukoliko se u postupku vrednovanja utvrdi da postoje etičke dileme vezane uz projektni prijedlog, Zaklada ima pravo zahtijevati od podnositelja projektnog prijedloga da podnese dodatna obrazloženja i mišljenje etičkog povjerenstva.

---

<sup>5</sup> Dokument možete pronaći na [public.mzos.hr/fgs.axd?id=14038](http://public.mzos.hr/fgs.axd?id=14038).

## **2. Upravljanje HRZZ Potporama**

### **2.1. Priprema ugovora za odobrene projekte**

Temeljem rezultata vrednovanja i preporuka panela za vrednovanje Upravni odbor Zaklade donosi odluku o otvaranju financijskih pregovora tijekom kojih voditelji projekata doručuju radni i financijski plan projekta prema preporukama i komentarima recenzenata i panela. Tijekom financijskih pregovora voditelj projekta i njegova ustanova trebaju Zakladi pružiti dodatne dokumente koji se traže.

Postupak financijskih pregovora ne može trajati dulje do 2 mjeseca od dana primitka obavijest o rezultatima vrednovanja. Navedeni rok ne odnosi se na vrijeme pribavljanja potrebnih potvrda koje izdaju nadležna tijela u skladu s važećim propisima. U slučaju da pregovori nisu završeni u predviđenom roku, Upravni odbor može odnijeti odluku da neće financirati projektni prijedlog.

Nakon donošenja odluke o financiranju projekata Hrvatska zaklada za znanost priprema ugovor o dodjeli sredstava.

Početak projekta jest datum naveden u zaključenom ugovoru o dodjeli sredstava Zaklade.

Projekt ne može započeti prije zaključivanja ugovora o dodjeli sredstava Zaklade. Svi troškovi napravljeni prije ugovorenoga početka projekta neće se smatrati opravdanim. Ako projekt ne započne u ugovorenome vremenskom roku, Zaklada zadržava pravo na poništenje ugovora i prekid financiranja projekta.

Projekti se financiraju u godišnjim ratama u dinamici koja će odgovarati raspoloživim sredstvima u Državnom proračunu Republike Hrvatske, a nastavak financiranja ovisi o rezultatima vrednovanja periodičnoga izvješća i odluke Upravnog odbora o nastavku financiranja projekta.

### **2.2. Izvješćivanje o napretku tijekom provođenja projekta**

Za sve projekte koje financira, Zaklada organizira sustavno praćenje i nadgledanje projektnih aktivnosti, trošenja financijskih sredstava te poštovanja ostalih ugovornih obveza.

Svi voditelji projekata koje financira Zaklada dužni su Zakladi podnositi izvješća o napretku i financijskom poslovanju. Izvješćivanje o projektu podnosi se na službenim obrascima Zaklade za čiji su sadržaj odgovorni voditelj projekta i ustanova u kojoj se projekt provodi.

Izvješća informiraju Zakladu o napretku i postignućima na projektu te o upravljanju financijskim sredstvima, kako bi se opravdali svi troškovi nastali u razdoblju za koje se podnosi izvješće. Također, moraju uključivati specifične rezultate (npr. publikacije).

Svaka stavka navedena u financijskom planu treba biti potkrijepljena odgovarajućim računom, putnim nalogom ili obračunom plaće. Troškovi koji nisu ugovoreni financijskim planom za određeno razdoblje, a koji zajedno zbrojeni prekoračuju iznos koji je za pojedine skupine troškova odobrio Upravni odbor financijskim planom, ne mogu se naknadno priznati i odobriti.



Izvešća su predmet vrednovanja na temelju čijih rezultata Upravni odbor Zaklade donosi odluku o daljnjem financiranju i provođenju projekta. Kao jedan od načina praćenja napredovanja i ispunjavanja obveza projekta koji financira Zaklada, Zaklada ima pravo organizirati službeni posjet ustanovama u kojima se provode projekti.

## **2.3. Objavljivanje i iskoristivost rezultata**

### **2.3.1. Isticanje potpore Hrvatske zaklade za znanost**

Prilikom svake objave postignuća koja su rezultat projekta koji financira Zaklada (npr. u časopisima, patentima, predstavljajući...) voditelj projekta i korisnici sredstava trebaju isticati sudjelovanje Zaklade u financiranju projekta. To podrazumijeva pisano priznanje zasluga Zaklade i/ili uporabu loga Zaklade te rečenice:

*"Ovaj je rad financirala/sufinancirala Hrvatska zaklada za znanost projektom [broj].", ili u prijevodu na engleski jezik: "This work has been fully supported by/supported in part by the Croatian Science Foundation under the project number [number]."*

Također, svi objavljeni materijali (uključujući i one na mrežnim stranicama) nastali na projektu, osim znanstvenih članaka koji se objavljuju u znanstvenim, tehničkim ili profesionalnim časopisima, sadrže logotip Zaklade i sljedeću izjavu na hrvatskome jeziku:

*"Mišljenja, nalazi i zaključci ili preporuke navedene u ovom materijalu odnose se na autora i ne odražavaju nužno stajališta Hrvatske zaklade za znanost." ili u prijevodu na engleski jezik: "Any opinions, findings, and conclusions or recommendations expressed in this material are those of the author(s) and do not necessarily reflect the views of Croatian Science Foundation."*

Za preuzimanje logotipa Zaklade posjetite [poveznicu](#).

### **2.3.2. Diseminacija, iskoristivost rezultata i pravo intelektualnoga vlasništva**

Svi voditelji projekata trebaju, u skladu sa svojim ugovornim obvezama, osigurati da rezultati njihova istraživanja budu javno objavljeni te omogućiti potencijalnim korisnicima njihovu iskoristivost, primjerice, za druga istraživanja ili komercijalizaciju.

Voditelj projekta obavezan je izraditi mrežne stranice projekta najkasnije u roku od 12 mjeseci od početka njegova provođenja, redovito ih ažurirati te a njima objavljivati podatke o tijeku i radu na projektu.

Također, voditelj je obavezan na mrežnim stranicama objavljivati sve javne natječaje za javnu nabavu opreme, usluga i radne snage koja se financira iz projekta.

Voditelj projekta i korisnici sredstava odgovorni su za rezultate. Znanstvenici moraju osigurati da njihove znanstvene aktivnosti budu razumljivo predstavljene široj javnosti.

Kad god to prilike dopuštaju, preporučuje se da znanstvenik prikupi mišljenje javnosti o projektu ili nekim njegovim segmentima jer će neposredno sudjelovanje javnosti pomoći

znanstveniku da bolje upozna interese i probleme javnosti u kontekstu znanstvenih i tehnoloških prioriteta.

Pritom se diseminacija i uporaba rezultata projekta moraju osmisliti u skladu s nacionalnim zakonima i pravilima koja uređuju prava intelektualnog vlasništva, što je detaljnije objašnjeno u ugovoru o dodjeli sredstava Zaklade.

Zaklada zadržava pravo na objavu informacija o projektima koje financira. Te informacije mogu uključivati ime voditelja projekta i naziv ustanove u kojoj se projekt provodi, ciljeve projekta, iznos financiranja, mjesto gdje se provodi, mrežnu stranicu projekta te obavijesti o projektu koje ne ugrožavaju uspješno provođenje projekta ni razvoj oblika intelektualnog vlasništva.

## 3. Prilozi

### PRILOG 1

#### 1) MATERIJALNI TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA

Materijalni troškovi uključuju sve troškove koji su izravno vezani i neophodni za provođenje projektnih aktivnosti.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, materijalni troškovi mogu uključivati:

- troškove konzultanata (nije dopuštena isplata honorara, ali su mogući troškovi puta, smještaja i dnevnica)
- tehničara (ugovor o djelu za obavljeni zadatak, račun)
- terensko istraživanje (trošak prijevoza, dnevnica, smještaja), stručne sastanke radne grupe
- intelektualne i grafičke usluge (izrada anketa i upitnika, mrežne stranice projekta ukoliko se putem mrežne stranice provodi dio istraživanja)
- stručnu literaturu (knjige, publikacije, časopisi vezani uz temu istraživanja) za voditelja projekta
- laboratorijske i veterinarske usluge
- članarine (samo u iznimnim slučajevima ako je članstvo voditelja projekta usko vezano uz temu istraživanja)
- sve ostale troškove izravno vezane uz provedbu ključnih projektnih aktivnosti o kojima ovise projektni rezultati.

#### **Materijalni troškovi ne uključuju:**

- ni jednu vrstu troška koja je navedena pod posrednim troškovima: troškove telefona i pošte, troškove komunalija, režija i energije, računovodstvenih usluga, sredstava za čišćenje i čišćenja

- usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule
- školarine
- kotizacije
- honorare
- administrativno praćenje izvođenja projekta (npr. računovodstvo)
- \*računalne usluge (održavanje informatičkog sustava i sl. osim u slučaju ako se projekt temelji na specifičnom softveru).

## 2) OSOBLJE

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- plaća (bruto II) – samo za zapošljavanje poslijedoktoranada
- školarina za jednog doktoranda (najviše do 20.000,00 kn godišnje)
- usavršavanje – za voditelja projekta i sve suradnike (isključivo za kratke posjete – do 2 tjedna, tečajeve/seminare/radionice – pokriva se trošak prijevoza, smještaja, dnevnica, naknade za pohađanje tečaja/seminara/radionica).

### **Troškovi osoblja ne uključuju:**

- naknade zaposlenima za prijevoz s posla i na posao te regres i božićnicu
- dodatke na plaću (uvećanje osnovne plaće)
- honorare za voditelja, suradnike i konzultante.

## 3) OPREMA

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- nova oprema koja je opravdana prirodom projekta
- nadogradnja postojeće opreme (novi i dodatni dijelovi postojeće opreme)\*
- tekuće održavanje opreme (servis)\*

\*Sva oprema koja se kupuje, nadograđuje i servisira mora biti odgovarajuće imenovana i obilježena kako bi se na prikladan način označila potpora Zaklade.

### **U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:**

- trošak amortizacije.

Trošak carine i uvoza za opremu iz inozemstva može se uključiti u ovu kategoriju.

Ne dopušta se kupovina opreme u zadnjoj godini projekta.

## 4) DISEMINACIJA I SURADNJA

U okviru ove kategorije dopušteni su troškovi kojima se diseminiraju rezultati rada na projektu (u znanstvenoj zajednici i široj javnosti) te kojima se ostvaruje šira suradnja (nacionalna, međunarodna) odlascima na radne sastanke sa suradnicima (isključivo ako

žive izvan mjesta voditelja projekta) te konferencijama i kongresima (isključivo vezanima uz temu projekta). Najveći iznos ove kategorije je 70.000,00 HRK godišnje.

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- trošak publiciranja (za radne materijale, knjižice sažetaka, objavu rada u časopisima, lekturu, prijevod, dizajn, prijelom, tisak, uvez)
- odlazak na skupove, konferencije, kongrese (pokrivanje troškova smještaja, prijevoza, dnevnica, zdravstvenog osiguranja u inozemstvu i kotizacija voditelju projekta i suradnicima)
- radni sastanci (pokrivanje troškova i prijevoz, dnevnica, smještaj, zdravstveno osiguranje u inozemstvu voditelju projekta i suradnicima; dopušten je jedan ručak/večera po radnom sastanku)
- gostovanje inozemnih znanstvenika (trošak prijevoza, smještaja i dnevnica)
- organizacija radionica i konferencija (najam opreme i prostora - isključivo ukoliko istu nije moguće održati na matičnoj ustanovi, lektura, prijevod, dizajn, prijelom, tisak, uvez materijala za radionicu, *catering*, sitni potrošni materijal za sudionike).

#### **U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:**

- troškovi tiskanja disertacija
- troškovi izdavanja (tiska) znanstvenih i stručnih knjiga ili izdavanja znanstvenih časopisa i časopisa za popularizaciju znanosti, tj. znanstvenih ili stručnih knjiga prema sljedećoj klasifikaciji:
  - autorska knjiga (monografija)
  - visokoškolski udžbenik
  - referentno djelo (enciklopedija, leksikon, rječnik, gramatika, pravopis, priručnik, povijesni pregled, klasično djelo iz povijesti znanosti/kulture, arhivska građa i sl.)
  - zbornik radova sa znanstvenoga skupa
  - zbirka radova jednoga ili više autora
  - djelo za promicanje znanosti (znanstveno-popularna knjiga).

Navedeno se odnosi i na izvorna djela na hrvatskome jeziku ili prijevode (s klasičnoga ili neživoga jezika na hrvatski, s hrvatskoga na drugi jezik ili s drugoga jezika na hrvatski) i na prerađena izdanja prethodno objavljenoga teksta.

## **5) POSREDNI TROŠKOVI**

Ako postoje, do najviše 5% od ukupnoga iznosa traženih sredstava isključivo ukoliko postoji dobro obrazloženje i specifikacija za njihovo korištenje.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, Zaklada može u određenim slučajevima odobriti pokrivanje nekih od navedenih troškova, međutim voditelj projekta za to mora dostaviti kopije računa te detaljna obrazloženja svake stavke.

### **Opće upute:**

- troškovi smještaja – boravak u hotelima i smještajnim objektima niže kategorije (do 3 zvjezdice). U iznimnim situacijama (događanjima visoke važnosti s važnim

uzvanicima i ostalim opravdanim slučajevima) opravdavaju se i objekti viših kategorija (4 zvjezdice i 5 zvjezdica)

- troškovi prijevoza – najekonomičniji prijevoz te javni prijevoz kad god je to moguće
- *catering* – trošak hrane, toplih i bezalkoholnih napitaka, no ne i alkoholnih pića.

## PRILOG 2

### Administrativni obrazac Istraživački projekti (IP-06-2016)

Broj projektnog prijedloga

Akronim projektnog prijedloga

#### 1. Voditelj projekta i ustanova:

Ime	<input type="text"/>
Prezime	<input type="text"/>
E-mail adresa	<input type="text"/>
Zvanje	<input type="text"/>
Jeste li trenutno voditelj projekta koji financira UKF ili Hrvatska zaklada za znanost?	<input type="text"/>
Jeste li suradnik na HRZZ projektu financiranom u razdoblju od 2013. do 2016. godine?	<input type="text"/>
Jeste li trenutno voditelj projekta ili suradnik na međunarodno financiranom projektu?	<input type="text"/>
Ustanova	<input type="text"/>
Adresa ustanove (ime ulice i broj)	<input type="text"/>
Poštanski broj	<input type="text"/>
Grad	<input type="text"/>
Čelnik ustanove	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Mrežne stranice ustanove	<input type="text"/>

## 2. Suradnici

Identifikacijski broj	Zvanje	Ime	Prezime	Ustanova	E-mail adresa	Status	Uloga

## 3. Opće informacije o projektnom prijedlogu

CIP	GENERIRA SE IZ SUSTAVA – BROJ PROJEKTA
Puni naziv projektnog prijedloga	
Akronim projektnog prijedloga	
Trajanje (u mjesecima)	
Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a (u HRK)	
Proračun 1. godine (u HRK)	
Proračun 2. godine (u HRK)	
Proračun 3. godine (u HRK)	
Proračun 4. godine (u HRK)	
Ključne riječi (najmanje 5 ključnih riječi)	
Znanstveno područje (Molimo odaberite samo jedno od ponuđenog)	1 <input type="checkbox"/> Prirodne znanosti 2 <input type="checkbox"/> Tehničke znanosti 3 <input type="checkbox"/> Biomedicina i zdravlje 4 <input type="checkbox"/> Biotehničke znanosti 5 <input type="checkbox"/> Društvene znanosti 6 <input type="checkbox"/> Humanističke znanosti 7 <input type="checkbox"/> Interdisciplinarni projekt
Molimo numerirajte znanstvena područja sadržana u interdisciplinarnom projektnom prijedlogu (primarno znanstveno područje trebalo bi dobiti broj 1, sljedeće broj 2, itd.)	<input type="checkbox"/> Prirodne znanosti <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Tehničke znanosti <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Biomedicina i zdravlje <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Biotehničke znanosti <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Društvene znanosti <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Humanističke znanosti <input type="text"/>
Molimo odaberite znanstveno polje u koje primarno pripada projektni prijedlog	
Upišite nazive ostalih znanstvenih polja	

Klasifikacija znanstvenog područja prema ERC-u<sup>6</sup>

--

Znanstveno polje

--

Sažetak projektnog prijedloga (HR)  
*(najmanje 100, a najviše 2000 znakova)*

--

Mi, dolje potpisani, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, ovom izjavom potvrđujemo istinitost i potpunost podataka navedenih u administrativnom obrascu, prijavnom obrascu, obrascu financijskog plana, obrascu radnog plana, kao i svim priloženim dokumentima.

Potvrđujemo da smo upoznati s normativnim aktima i preporukama Hrvatske zaklade za znanost te se svojim potpisima i pečatom ustanove obvezujemo da ćemo poštivati i prihvatiti njihove odredbe.

Čelnik ustanove svojim potpisom i pečatom ustanove potvrđuje da je voditelj projekta u stalnom radnom odnosu na ustanovi na kojoj će se provoditi projekt ili je član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti. Čelnik ustanove potvrđuje će sve navedeno u obrascu potpore ustanove biti u potpunosti poštivano te da će voditelj projekta moći posvetiti dovoljno radnog vremena radu na projektu financiranom od strane Hrvatske zaklade za znanost.

Voditelj projekta

Čelnik ustanove

\_\_\_\_\_

(M.P)

\_\_\_\_\_

<sup>6</sup>Predloženu klasifikaciju možete pronaći u Prilogu 3.

# PRILOG 3

## Social Sciences and Humanities

### **SH1 Individuals, Institutions and Markets:** Economics, finance and management

- SH1\_1 Macroeconomics
- SH1\_2 Development, economic growth
- SH1\_3 Microeconomics, behavioural economics
- SH1\_4 Marketing
- SH1\_5 Political economy, institutional economics, law and economics
- SH1\_6 Econometrics, statistical methods
- SH1\_7 Financial markets, asset prices, international finance
- SH1\_8 Banking, corporate finance, accounting
- SH1\_9 Competitiveness, innovation, research and development
- SH1\_10 Organization studies: theory & strategy, industrial organization
- SH1\_11 Labour economics, income distribution and poverty
- SH1\_12 Public economics
- SH1\_13 International trade
- SH1\_14 History of economic thought and quantitative economic history

### **SH2 Institutions, Values, Beliefs and Behaviour:** Sociology, social anthropology, political science, law, communication, social studies of science and technology

- SH2\_1 Social structure, inequalities, social mobility, interethnic relations
- SH2\_2 Social policies, work and welfare
- SH2\_3 Kinship, cultural dimensions of classification and cognition, identity, gender
- SH2\_4 Myth, ritual, symbolic representations, religious studies
- SH2\_5 Democratization, social movements SH2\_6
- Violence, conflict and conflict resolution SH2\_7
- Political systems and institutions, governance
- SH2\_8 Legal studies, constitutions, comparative law, human rights
- SH2\_9 Global and transnational governance, international studies
- SH2\_10 Communication networks, media, information society
- SH2\_11 Social studies of science and technology

### **SH3 Environment, Space and Population:** Environmental studies, geography, demography, migration, regional and urban studies

- SH3\_1 Environment, resources and sustainability
- SH3\_2 Environmental change and society
- SH3\_3 Environmental regulations and climate negotiations
- SH3\_4 Social and industrial ecology SH3\_5 Population dynamics, aging, health and society
- SH3\_6 Households, family and fertility
- SH3\_7 Migration
- SH3\_8 Mobility, tourism, transportation and logistics
- SH3\_9 Spatial development and architecture, land use, regional planning
- SH3\_10 Urban studies, regional studies
- SH3\_11 Social geography, infrastructure,
- SH3\_12 Geo-information and spatial data analysis

### **SH4 The Human Mind and Its Complexity:** Cognitive science, psychology, linguistics, education

- SH4\_1 Evolution of mind and cognitive functions, animal communication
- SH4\_2 Human life-span development



- SH4\_3 Neuropsychology
- SH4\_4 Cognitive and experimental psychology: perception, action, and higher cognitive processes
- SH4\_5 Social and clinical psychology
- SH4\_6 Linguistics: formal, cognitive, functional and computational linguistics
- SH4\_7 Linguistics: typological, historical and comparative linguistics
- SH4\_8 Psycholinguistics and neurolinguistics: acquisition and knowledge of language, language pathologies
- SH4\_9 Use of language: pragmatics, sociolinguistics, discourse analysis, second language teaching and learning, lexicography, terminology
- SH4\_10 Philosophy of mind, epistemology and logic
- SH4\_11 Education: systems and institutions, teaching and learning

**SH5 Cultures and Cultural Production:** Literature and philosophy, visual and performing arts, music, cultural and comparative studies

- SH5\_1 Classics, ancient Greek and Latin literature and art
- SH5\_2 History of literature
- SH5\_3 Literary theory and comparative literature, literary styles
- SH5\_4 Textual philology, palaeography and epigraphy
- SH5\_5 Visual arts, performing arts, design
- SH5\_6 Philosophy, history of philosophy
- SH5\_7 Museums and exhibitions
- SH5\_8 Music and musicology, history of music
- SH5\_9 History of art and architecture
- SH5\_10 Cultural studies, cultural diversity
- SH5\_11 Cultural heritage, cultural memory

**SH6 The Study of the Human Past:** Archaeology, history and memory

- SH6\_1 Archaeology, archaeometry, landscape archaeology
- SH6\_2 Prehistory and protohistory
- SH6\_3 Ancient history
- SH6\_4 Medieval history
- SH6\_5 Early modern history
- SH6\_6 Modern and contemporary history
- SH6\_7 Colonial and post-colonial history, global and transnational history, entangled histories
- SH6\_8 Social and economic history
- SH6\_9 gender history
- SH6\_10 History of ideas, intellectual history, history of sciences and techniques
- SH6\_11 Cultural history, history of collective identities and memories
- SH6\_12 Historiography, theory and methods of history

## Physical Sciences and Engineering

**PE1 Mathematics:** All areas of mathematics, pure and applied, plus mathematical foundations of computer science, mathematical physics and statistics

- PE1\_1 Logic and foundations
- PE1\_2 Algebra
- PE1\_3 Number theory
- PE1\_4 Algebraic and complex geometry
- PE1\_5 Geometry
- PE1\_6 Topology

- PE1\_7 Lie groups, Lie algebras
- PE1\_8 Analysis
- PE1\_9 Operator algebras and functional analysis
- PE1\_10 ODE and dynamical systems
- PE1\_11 Theoretical aspects of partial differential equations
- PE1\_12 Mathematical physics
- PE1\_13 Probability
- PE1\_14 Statistics
- PE1\_15 Discrete mathematics and combinatorics
- PE1\_16 Mathematical aspects of computer science
- PE1\_17 Numerical analysis
- PE1\_18 Scientific computing and data processing
- PE1\_19 Control theory and optimization
- PE1\_20 Application of mathematics in sciences
- PE1\_21 Application of mathematics in industry and society

**PE2 Fundamental Constituents of Matter:** Particle, nuclear, plasma, atomic, molecular, gas, and optical physics

- PE2\_1 Fundamental interactions and fields
- PE2\_2 Particle physics
- PE2\_3 Nuclear physics
- PE2\_4 Nuclear astrophysics
- PE2\_5 Gas and plasma physics
- PE2\_6 Electromagnetism
- PE2\_7 Atomic, molecular physics
- PE2\_8 Ultra-cold atoms and molecules
- PE2\_9 Optics, non-linear optics and nano-optics
- PE2\_10 Quantum optics and quantum information
- PE2\_11 Lasers, ultra-short lasers and laser physics
- PE2\_12 Acoustics
- PE2\_13 Relativity
- PE2\_14 Thermodynamics
- PE2\_15 Non-linear physics
- PE2\_16 General physics
- PE2\_17 Metrology and measurement
- PE2\_18 Statistical physics (gases)

**PE3 Condensed Matter Physics:** Structure, electronic properties, fluids, nanosciences, biophysics

- PE3\_1 Structure of solids and liquids
- PE3\_2 Mechanical and acoustical properties of condensed matter, Lattice dynamics
- PE3\_3 Transport properties of condensed matter
- PE3\_4 Electronic properties of materials, surfaces, interfaces, nanostructures...
- PE3\_5 Semiconductors and insulators: material growth, physical properties
- PE3\_6 Macroscopic quantum phenomena: superconductivity, superfluidity...
- PE3\_7 Spintronics
- PE3\_8 Magnetism and strongly correlated systems
- PE3\_9 Condensed matter – beam interactions (photons, electrons...)
- PE3\_10 Nanophysics: nanoelectronics, nanophotonics, nanomagnetism, nanoelectromechanics...

- PE3\_11 Mesoscopic physics
- PE3\_12 Molecular electronics
- PE3\_13 Structure and dynamics of disordered systems: soft matter (gels, colloids, liquid crystals...), glasses, defects...
- PE3\_14 Fluid dynamics (physics)
- PE3\_15 Statistical physics: phase transitions, noise and fluctuations, models of complex systems...
- PE3\_16 Physics of biological systems

**PE4 Physical and Analytical Chemical Sciences:** Analytical chemistry, chemical theory, physical chemistry/chemical physics

- PE4\_1 Physical chemistry
- PE4\_2 Spectroscopic and spectrometric techniques
- PE4\_3 Molecular architecture and Structure
- PE4\_4 Surface science and nanostructures
- PE4\_5 Analytical chemistry
- PE4\_6 Chemical physics
- PE4\_7 Chemical instrumentation
- PE4\_8 Electrochemistry, electrodialysis, microfluidics, sensors
- PE4\_9 Method development in chemistry
- PE4\_10 Heterogeneous catalysis
- PE4\_11 Physical chemistry of biological systems
- PE4\_12 Chemical reactions: mechanisms, dynamics, kinetics and catalytic reactions
- PE4\_13 Theoretical and computational chemistry
- PE4\_14 Radiation and Nuclear chemistry
- PE4\_15 Photochemistry
- PE4\_16 Corrosion
- PE4\_17 Characterization methods of materials
- PE4\_18 Environment chemistry

**PE5 Synthetic Chemistry and Materials:** Materials synthesis, structure-properties relations, functional and advanced materials, molecular architecture, organic chemistry

- PE5\_1 Structural properties of materials
- PE5\_2 Solid state materials
- PE5\_3 Surface modification
- PE5\_4 Thin films
- PE5\_5 Ionic liquids
- PE5\_6 New materials: oxides, alloys, composite, organic-inorganic hybrid, nanoparticles
- PE5\_7 Biomaterials synthesis
- PE5\_8 Intelligent materials – self assembled materials
- PE5\_9 Coordination chemistry
- PE5\_10 Colloid chemistry
- PE5\_11 Biological chemistry
- PE5\_12 Chemistry of condensed matter
- PE5\_13 Homogeneous catalysis
- PE5\_14 Macromolecular chemistry
- PE5\_15 Polymer chemistry
- PE5\_16 Supramolecular chemistry
- PE5\_17 Organic chemistry
- PE5\_18 Molecular chemistry
- PE5\_19 Combinatorial chemistry

**PE6 Computer Science and Informatics:** Informatics and information systems, computer science, scientific computing, intelligent systems

- PE6\_1 Computer architecture, pervasive computing, ubiquitous computing
- PE6\_2 Computer systems, parallel/distributed systems, sensor networks, embedded systems, cyber-physical systems
- PE6\_3 Software engineering, operating systems, computer languages
- PE6\_4 Theoretical computer science, formal methods, and quantum computing
- PE6\_5 Cryptology, security, privacy, quantum crypto
- PE6\_6 Algorithms, distributed, parallel and network algorithms, algorithmic game theory
- PE6\_7 Artificial intelligence, intelligent systems, multi agent systems
- PE6\_8 Computer graphics, computer vision, multi media, computer games
- PE6\_9 Human computer interaction and interface, visualization and natural language processing
- PE6\_10 Web and information systems, database systems, information retrieval and digital libraries, data fusion
- PE6\_11 Machine learning, statistical data processing and applications using signal processing (e.g. speech, image, video)
- PE6\_12 Scientific computing, simulation and modelling tools
- PE6\_13 Bioinformatics, biocomputing, and DNA and molecular computation

**PE7 Systems and Communication Engineering:** Electronic, communication, optical and systems engineering

- PE7\_1 Control engineering
- PE7\_2 Electrical and electronic engineering: semiconductors, components, systems
- PE7\_3 Simulation engineering and modelling
- PE7\_4 Systems engineering, sensorics, actorics, automation
- PE7\_5 Micro- and nanoelectronics, optoelectronics
- PE7\_6 Communication technology, high-frequency technology
- PE7\_7 Signal processing
- PE7\_8 Networks (communication networks, sensor networks, networks of robots...)
- PE7\_9 Man-machine-interfaces
- PE7\_10 Robotics

**PE8 Products and Processes Engineering:** Product design, process design and control, construction methods, civil engineering, energy systems, material engineering

- PE8\_1 Aerospace engineering
- PE8\_2 Chemical engineering, technical chemistry
- PE8\_3 Civil engineering, maritime/hydraulic engineering, geotechnics, waste treatment
- PE8\_4 Computational engineering
- PE8\_5 Fluid mechanics, hydraulic-, turbo-, and piston engines
- PE8\_6 Energy systems (production, distribution, application)
- PE8\_7 Micro (system) engineering
- PE8\_8 Mechanical and manufacturing engineering (shaping, mounting, joining, separation)
- PE8\_9 Materials engineering (biomaterials, metals, ceramics, polymers, composites...)
- PE8\_10 Production technology, process engineering
- PE8\_11 Industrial design (product design, ergonomics, man-machine interfaces...)
- PE8\_12 Sustainable design (for recycling, for environment, eco-design)
- PE8\_13 Lightweight construction, textile technology
- PE8\_14 Industrial bioengineering
- PE8\_15 Industrial biofuel production

PE8\_16 Architectural engineering

**PE9 Universe Sciences:** Astro-physics/chemistry/biology; solar system; stellar, galactic and extragalactic astronomy, planetary systems, cosmology, space science, instrumentation

PE9\_1 Solar and interplanetary physics

PE9\_2 Planetary systems sciences

PE9\_3 Interstellar medium

PE9\_4 Formation of stars and planets

PE9\_5 Astrobiology

PE9\_6 Stars and stellar systems

PE9\_7 The Galaxy

PE9\_8 Formation and evolution of galaxies

PE9\_9 Clusters of galaxies and large scale structures

PE9\_10 High energy and particles astronomy – X-rays, cosmic rays, gamma rays, neutrinos

PE9\_11 Relativistic astrophysics

PE9\_12 Dark matter, dark energy

PE9\_13 Gravitational astronomy

PE9\_14 Cosmology

PE9\_15 Space Sciences

PE9\_16 Very large data bases: archiving, handling and analysis

PE9\_17 Instrumentation - telescopes, detectors and techniques

**PE10 Earth System Science:** Physical geography, geology, geophysics, atmospheric sciences, oceanography, climatology, ecology, global environmental change, biogeochemical cycles, natural resources management

PE10\_1 Atmospheric chemistry, atmospheric composition, air pollution

PE10\_2 Meteorology, atmospheric physics and dynamics

PE10\_3 Climatology and climate change

PE10\_4 Terrestrial ecology, land cover change

PE10\_5 Geology, tectonics, volcanology

PE10\_6 Paleoclimatology, paleoecology

PE10\_7 Physics of earth's interior, seismology, volcanology

PE10\_8 Oceanography (physical, chemical, biological, geological)

PE10\_9 Biogeochemistry, biogeochemical cycles, environmental chemistry

PE10\_10 Mineralogy, petrology, igneous petrology, metamorphic petrology

PE10\_11 Geochemistry, crystal chemistry, isotope geochemistry, thermodynamics

PE10\_12 Sedimentology, soil science, palaeontology, earth evolution

PE10\_13 Physical geography

PE10\_14 Earth observations from space/remote sensing

PE10\_15 Geomagnetism, paleomagnetism

PE10\_16 Ozone, upper atmosphere, ionosphere

PE10\_17 Hydrology, water and soil pollution

PE10\_18 Cryosphere, dynamics of snow and ice cover, sea ice, permafrosts and ice sheets

## Life Sciences

**LS1 Molecular and Structural Biology and Biochemistry:** Molecular synthesis, modification and interaction, biochemistry, biophysics, structural biology, metabolism, signal transduction

LS1\_1 Molecular interactions

LS1\_2 General biochemistry and metabolism

LS1\_3 DNA synthesis, modification, repair, recombination and degradation

- LS1\_4 RNA synthesis, processing, modification and degradation
- LS1\_5 Protein synthesis, modification and turnover
- LS1\_6 Lipid synthesis, modification and turnover
- LS1\_7 Carbohydrate synthesis, modification and turnover
- LS1\_8 Biophysics (e.g. transport mechanisms, bioenergetics, fluorescence)
- LS1\_9 Structural biology (crystallography and EM)
- LS1\_10 Structural biology (NMR)
- LS1\_11 Biochemistry and molecular mechanisms of signal transduction

**LS2 Genetics, Genomics, Bioinformatics and Systems Biology:** Molecular and population genetics, genomics, transcriptomics, proteomics, metabolomics, bioinformatics, computational biology, biostatistics, biological modelling and simulation, systems biology, genetic epidemiology

- LS2\_1 Genomics, comparative genomics, functional genomics
- LS2\_2 Transcriptomics
- LS2\_3 Proteomics
- LS2\_4 Metabolomics
- LS2\_5 Glycomics
- LS2\_6 Molecular genetics, reverse genetics and RNAi
- LS2\_7 Quantitative genetics
- LS2\_8 Epigenetics and gene regulation
- LS2\_9 Genetic epidemiology
- LS2\_10 Bioinformatics
- LS2\_11 Computational biology
- LS2\_12 Biostatistics
- LS2\_13 Systems biology
- LS2\_14 Biological systems analysis, modelling and simulation

**LS3 Cellular and Developmental Biology:** Cell biology, cell physiology, signal transduction, organogenesis, developmental genetics, pattern formation in plants and animals, stem cell biology

- LS3\_1 Morphology and functional imaging of cells
- LS3\_2 Cell biology and molecular transport mechanisms
- LS3\_3 Cell cycle and division
- LS3\_4 Apoptosis
- LS3\_5 Cell differentiation, physiology and dynamics
- LS3\_6 Organelle biology
- LS3\_7 Cell signalling and cellular interactions
- LS3\_8 Signal transduction
- LS3\_9 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in animals
- LS3\_10 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in plants
- LS3\_11 Cell genetics
- LS3\_12 Stem cell biology

**LS4 Physiology, Pathophysiology and Endocrinology:** Organ physiology, pathophysiology, endocrinology, metabolism, ageing, tumorigenesis, cardiovascular disease, metabolic syndrome

- LS4\_1 Organ physiology and pathophysiology
- LS4\_2 Comparative physiology and pathophysiology
- LS4\_3 Endocrinology
- LS4\_4 Ageing
- LS4\_5 Metabolism, biological basis of metabolism related disorders

- LS4\_6 Cancer and its biological basis
- LS4\_7 Cardiovascular diseases
- LS4\_8 Non-communicable diseases (except for neural/psychiatric, immunity-related, metabolism-related disorders, cancer and cardiovascular diseases)

**LS5 Neurosciences and Neural Disorders:** Neurobiology, neuroanatomy, neurophysiology, neurochemistry, neuropharmacology, neuroimaging, systems neuroscience, neurological and psychiatric disorders

- LS5\_1 Neuroanatomy and neurophysiology
- LS5\_2 Molecular and cellular neuroscience
- LS5\_3 Neurochemistry and neuropharmacology
- LS5\_4 Sensory systems (e.g. visual system, auditory system)
- LS5\_5 Mechanisms of pain
- LS5\_6 Developmental neurobiology
- LS5\_7 Cognition (e.g. learning, memory, emotions, speech)
- LS5\_8 Behavioural neuroscience (e.g. sleep, consciousness, handedness)
- LS5\_9 Systems neuroscience
- LS5\_10 Neuroimaging and computational neuroscience
- LS5\_11 Neurological disorders (e.g. Alzheimer's disease, Huntington's disease, Parkinson's disease)
- LS5\_12 Psychiatric disorders (e.g. schizophrenia, autism, Tourette's syndrome, obsessive compulsive disorder, depression, bipolar disorder, attention deficit hyperactivity disorder)

**LS6 Immunity and Infection:** The immune system and related disorders, infectious agents and diseases, prevention and treatment of infection

- LS6\_1 Innate immunity and inflammation
- LS6\_2 Adaptive immunity
- LS6\_3 Phagocytosis and cellular immunity
- LS6\_4 Immunosignalling
- LS6\_5 Immunological memory and tolerance
- LS6\_6 Immunogenetics
- LS6\_7 Microbiology
- LS6\_8 Virology
- LS6\_9 Bacteriology
- LS6\_10 Parasitology
- LS6\_11 Prevention and treatment of infection by pathogens (e.g. vaccination, antibiotics, fungicide)
- LS6\_12 Biological basis of immunity related disorders (e.g. autoimmunity)
- LS6\_13 Veterinary medicine and infectious diseases in animals

**LS7 Diagnostic Tools, Therapies and Public Health:** Aetiology, diagnosis and treatment of disease, public health, epidemiology, pharmacology, clinical medicine, regenerative medicine, medical ethics

- LS7\_1 Medical engineering and technology
- LS7\_2 Diagnostic tools (e.g. genetic, imaging)
- LS7\_3 Pharmacology, pharmacogenomics, drug discovery and design, drug therapy
- LS7\_4 Analgesia and Surgery
- LS7\_5 Toxicology
- LS7\_6 Gene therapy, cell therapy, regenerative medicine
- LS7\_7 Radiation therapy
- LS7\_8 Health services, health care research

- LS7\_9 Public health and epidemiology
- LS7\_10 Environment and health risks, occupational medicine
- LS7\_11 Medical ethics

**LS8 Evolutionary, Population and Environmental Biology:** Evolution, ecology, animal behaviour, population biology, biodiversity, biogeography, marine biology, ecotoxicology, microbial ecology

- LS8\_1 Ecology (theoretical and experimental; population, species and community level)
- LS8\_2 Population biology, population dynamics, population genetics
- LS8\_3 Systems evolution, biological adaptation, phylogenetics, systematics, comparative biology
- LS8\_4 Biodiversity, conservation biology, conservation genetics, invasion biology
- LS8\_5 Evolutionary biology: evolutionary ecology and genetics, co-evolution
- LS8\_6 Biogeography, macro-ecology
- LS8\_7 Animal behaviour
- LS8\_8 Environmental and marine biology
- LS8\_9 Environmental toxicology at the population and ecosystems level
- LS8\_10 Microbial ecology and evolution
- LS8\_11 Species interactions (e.g. food-webs, symbiosis, parasitism, mutualism)

**S9 Applied life Sciences and Non-Medical Biotechnology:** Agricultural, animal, fishery, forestry and food sciences; biotechnology, genetic engineering, synthetic and chemical biology, industrial biosciences; environmental biotechnology and remediation

- LS9\_1 Applied genetic engineering, transgenic organisms, recombinant proteins, biosensors
- LS9\_2 Synthetic biology, chemical biology and new bio-engineering concepts
- LS9\_3 Agriculture related to animal husbandry, dairying, livestock raising
- LS9\_4 Aquaculture, fisheries
- LS9\_5 Agriculture related to crop production, soil biology and cultivation, applied plant biology
- LS9\_6 Food sciences
- LS9\_7 Forestry, biomass production (e.g. for biofuels)
- LS9\_8 Environmental biotechnology, bioremediation, biodegradation
- LS9\_9 Applied biotechnology (non-medical), bioreactors, applied microbiology
- LS9\_10 Biomimetics
- LS9\_11 Biohazards, biological containment, biosafety, biosecurity